DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, ahal dela zuzenketarik eta zirriborrorik egin gabe.
- Agiri hau prestakuntza arloko egitarauetan esku hartzen duten pertsonentzako hitzarmen bereziaren aintzatespenaren alta eskabideak egiteko erabiliko da.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK: (kasu guztietan bete behar da)

1.1 Izen-deiturak: hitzarmen bereziari alta/baja emateko, datuak aldatzeko, eteteko, berrabiarazteko edo zabaltzeko eskatzen duen pertsonaren izena eta deiturak osorik adierazi behar dira.

1.2 Gizarte Segurantzako zenbakia: eskatzailearen Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

1.3 Jaioteguna: eskatzailearen jaiotze-data adieraziko da.

1.4 Identifikazio-agiriaren mota: jar ezazu “X” behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.

1.5 Identifikazio-agiriaren zenbakia: Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri behar da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) adieraziko da.

1.6 Egoitza: eskatzailearen ohiko egoitzaren helbidea eta telefonoa adierazi behar dira. Herri bidearen eta udalerri edo udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundearen izenak osorik jarriko dira.

1.7 Datu telematikoak: Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

2. ESKABIDEAREN DATUAK

Ondokoak adierazi behar dira: eskatzaileak prestakuntza arloan esku hartu duen egitarauak, unibertsitate edo lanbide heziketako ikasketekin loturik daudenak, burutu diren erakundea, eta ikasketa horien hasiera-data eta uzte-data.

4. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kutxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan.
Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketen ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.
Zure bankuak edo kutxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzu kontu horretan.
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- **Eskatzailearen identifikazio-agiria,** (Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea, kasuan kasukoa).
- Prestakuntza arloko egitaraua(k) finantzatu d(it)uen erakundeak luzatutako **ziurtagiria**, eta bai horietan guztietan (baten baino gehiagotan esku hartu izatekotan) esku hartu izana egiaztatzen duen agiri-sorta.

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.0040 Prestakuntza-E

Aurkezpen-erregistroa | Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: PRESTAKUNTZA ARLOKO EGITARAUETAN ESKU HARTZEN DUTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA. (1493/2011 ED, urriaren 24koa)

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1 LEHEN DEITURA | BIGARREN DEITURA | IZENA | 1.2 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

1.3 JAIOTEGUNA: Eguna | Hila | Urtea

1.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA: NAN: | ATZERRITAR TXARTELA: | PASAPORTEA:

1.5 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA

1.6 EGOITZA: BIDE MOTA | HERRI-BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA

1.7 DATU TELEMATIKOAK: HELBIDE ELEKTRONIKOA

GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA

2. ESKABIDEAREN DATUAK

ESKATZAILEAK PRESTAKUNTZA ARLOAN ESKU HARTU DUEN EGITARAUAK, UNIBERTSITATE EDO LANBIDE HEZIKETAKO IKASKETEKIN LOTURIK DAUDENAK

ERAKUNDEA	HASIERA-DATA	UZTE-DATA

3. ESKATZAILEAREN EGOERA 2011/11/01ean, HOTS, 1493/2011 E.D. INDARREAN JARRI DEN DATAN (Jar ezazu “X” behar den tokian)

PRESTAKUNTZA ARLOKO EGITARAUREN BATEAN ESKU HARTZEN ARI DA: BAI ☐ EZ ☐

4. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA — IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA: NAN: | I.F.K.: | ATZERRITAR TXARTELA: | PASPRT.: — IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

LANGILEAREN SINADURA	ENPRESABURUAREN ORDEZKARIAREN SINADURA ETA ZIGILUA	KUOTEN ORDAINKETAREN ARDURADUNAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA:
Hizkuntza ofizialkidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.

TA.0040 Prestakuntza-E
(30-05-2014)

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: PRESTAKUNTZA ARLOKO EGITARAUETAN ESKU HARTZEN DUTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA ESKABIDEARENA (TA.0040 PRESTAKUNTZA-E)

Alta eskabideak, zeinen datuak jarraian agertzen baitira, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

IZEN-DEITURAK	LANGILEAREN GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA	ALTAREN DATA
	Eguna Hila Urtea

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorriz, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

TA.0040 Prestakuntza-E
Ikus atzealdea

Alta edo baja hartzeko edota datuak aldarazteko eskabidea tramitatzeko eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Sarrera-erregistroa

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

GORDEKINA: PRESTAKUNTZA ARLOKO EGITARAUETAN ESKU HARTZEN DUTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA ESKABIDEARENA (TA.0040 PRESTAKUNTZA-E)

Honako agiri honen atzealdean adierazten den datan, jarraian agertzen diren datuak dituen eskabidea sartu da Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan:

IZEN-DEITURAK	LANGILEAREN GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA	ALTAREN DATA
	Eguna Hila Urtea

TA.0040 Prestakuntza-E
Ikus atzealdea

Alta edo baja hartzeko edota datuak aldarazteko eskabidea tramitatzeko eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Irteera-erregistroa