

M-P I

SOL·LICITUD PRESTACIÓ

MATERNITAT - PATERNITAT

Per naixement, adopció o acolliment



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'OCUPACIÓ
I SEURETAT SOCIAL

SECRETARIA D'ESTAT
DE LA SEURETAT SOCIAL



INSTITUT SOCIAL
DE LA MARINA

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

(Amb aquest formulari els dos progenitors podeu demanar totes les prestacions derivades d'un mateix naixement, adopció, acolliment o tutela)

1. **DADES PERSONALS D'UN PROGENITOR.-** Empleneu aquest apartat amb les dades d'identificació personal i de residència permanent d'un dels progenitors sol·licitants.
2. **DADES PERSONALS DE L'ALTRE PROGENITOR.-** Consigneu en aquest apartat les dades d'identificació personal i de residència permanent de l'altre progenitor sol·licitant.
3. **MOTIU DE LA SOL·LICITUD.-** Heu d'indicar la prestació o prestacions que sol·liciteu. Marqueu amb una X la casella corresponent i feu constar les dates i les dades que tingueu.
4. **DADES COMUNES PER TRAMITAR LES DUES PRESTACIONS.-** (És important que doneu la màxima informació possible perquè la durada de les prestacions sol·licitades depèn de les dades consignades en aquest apartat).
 - 4.1 **SI NOMÉS SOL·LICITEU LA PATERNITAT** i heu compartit el descans de maternitat amb l'altre progenitor, indiqueu els períodes que han correspost a cadascú. Aquestes dades són importants per determinar el període durant el qual podeu exercir el vostre dret a gaudir del descans per paternitat.
 - 4.2 **SITREBALLEU PER COMPTE PROPI**, indiqueu si gaudireu del descans a temps parcial.
 - 4.3 **SI SOU EMPLEAT PÚBLIC**, indiqueu si us és d'aplicació l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
 - 4.4 Empleneu també les **DADES REFERENTS A LA UNITAT FAMILIAR** perquè d'aquesta informació en dependrà la durada dels períodes de descans per maternitat i paternitat.

5. i 6. ALTRES DADES dels dos progenitors.

5.1 i 6.1 DADES FISCALS. La declaració és totalment voluntària però ens hi basarem per practicar les retencions sobre rendiment del treball. Per això heu d'emplenar el model 145 de l'Agència Tributària: Comunicació de dades al pagador, que heu de presentar amb aquesta sol·licitud. També podeu demanar un tipus de retenció voluntari per IRPF.

5.2 i 6.2 L'elecció de LENGUA COOFICIAL només tindrà efectes en les comunitats autònomes que la tinguin reconeguda.

5.3 i 6.3 EI DOMICILI DE COMUNICACIONS a efectes legals només s'ha d'indicar quan vulgueu rebre-les en un altre domicili diferent de l'habitual, incloses les comunicacions oficials en què us demanin actuacions en terminis concrets.

5.4 i 6.4 La INFORMACIÓ TELEMÀTICA només cal donar-la si voleu rebre informació per aquests mitjans.

7. AL·LEGACIONS.- Si voleu afegir alguna cosa que considereu important per tramitar la vostra prestació i que no hagi quedat reflectida en aquesta sol·licitud, poseu-la en aquest apartat de la manera més breu i concisa possible.

8. i 9. FORMA DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ.- Marqueu amb una X la forma per la qual voleu que us fem arribar l'import reconegut.

Si el sabeu, heu d'indicar l'IBAN, que és l'equivalent al vostre número internacional de compte bancari. El podeu trobar en els rebuts i comunicacions que us envia el vostre banc o caixa d'estalvis.

Aneu amb compte en emplenar les caselles del "codi compte client" perquè no tingueu problemes quan fem l'ingrés.

Full núm. 4 "OPCIÓ DEL DESCANS COMPARTIT PER MATERNITAT", empleneu:

- En cas de naixement, només, si la mare opta per cedir part del descans a l'altre progenitor.
- En cas d'adopció o acolliment, quan els dos progenitors compleixin els requisits per gaudir del descans, cal emplenar-lo perquè és un dret dels dos.

DOCUMENTS NECESSARIS PER TRAMITAR LES DUES PRESTACIONS

(Original acompanyat de còpia per a la seva compulsada o fotocòpia ja compulsada, excepte per als documents d'identitat, en què n'hi haurà prou amb exhibir l'original)

ENTOTS ELS CASOS

- 1.- Acreditació d'identitat dels interessats mitjançant la següent documentació en vigor:
 - Espanyols: Document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangers: Passaport o, si s'escau, document d'identitat vigent en el seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigint per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a efectes de pagament.
- 2.- Certificat d'empresa que informi de la situació del treballador o treballadora i d'altres dades relacionades amb la data de l'inici del descans per maternitat o paternitat.
- 3.- Documentació sobre cotització:
 - Si vostè és l'obligat a l'ingrés de quotes, justificant de pagament dels 3 últims mesos.
 - Si vostè és treballador per compte d'altri, certificació de la/les última/es empresa/es en què ha treballat.

EN CAS DE MATERNITAT per naixement:

- 4.- "Certificat del descans per maternitat" o "Informe de maternitat" lliurat pel corresponent servei públic de salut.
- 5.- Llibre de família o certificació de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil. Quan el descans s'hagi iniciat abans del part, aquests documents s'hauran de presentar una vegada practicada la inscripció registral del fill.

6.- Si la mare exerceix el dret **d'opció a favor de l'altre progenitor**, empleneu el full núm. 4 de la sol·licitud.

Si es donen els següents supòsits, cal aportar:

- Si la mare no pertany al sistema de la Seguretat Social: certificat lliurat per la unitat de personal del seu centre de treball, que indiqui si li és d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, com també la situació administrativa en què està i el període de llicència per maternitat.
- Quan la mare biològica exerceixi una activitat professional que no comporti l'alta en el sistema de la Seguretat Social: justificat o certificat que acrediti la inexistència de dret a prestacions en el seu sistema de previsió privat o, si s'escau, justificació que no pertoca incloure la interessada en una mutualitat de previsió alternativa.

7.- En cas de defunció de la mare: Certificat de la seva defunció.

EN CAS DE MATERNITAT per adopció, acolliment o tutela:

8.- La resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o tutela o bé la resolució administrativa o judicial per la qual es concedeix l'acolliment familiar; tant preadoptiu com permanent o simple, sempre que, en aquest últim cas, la seva durada no sigui inferior a un any, i encara que aquests acolliments siguin provisionals. En el cas de l'acolliment simple, serà vàlida la comunicació de l'òrgan de les comunitats autònomes que el regulin.

9.- Quan es tracti d'adopció, acolliment o tutela de menors, més grans de sis anys, discapacitats: certificació de l'Institut de Majors i Serveis Socials o òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, conforme l'adoptat o acollit presenta un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, o de l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors, conforme té especials dificultats d'inserció social o familiar per les seves circumstàncies personals o per provenir de l'estranger.

10.- Si s'escau, llibre de família o certificació de la inscripció del fill en el Registre Civil.

11.- Si els dos progenitors tenen dret al descans, cal que emplenin el full núm. 4 d'aquesta sol·licitud i indiquin la data del gaudi del descans o la seva renúncia a favor de l'altre progenitor.

En cas d'adopció internacional

12.- Quan calgui el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, caldrà aportar la documentació emesa per l'òrgan competent de la comunitat autònoma que justifiqui l'inici dels tràmits per a l'adopció o l'acolliment.

13.- Adopció constituïda en un Estat estranger i inscrita a l'oficina consular espanyola: justificat de la inscripció registral o el document en què s'acredita la constitució de l'adopció i el seu registre.

14.- Adopció, i tutela amb la finalitat d'adopció, constituïda en un Estat estranger no inscrita a Espanya:

- Resolució administrativa o judicial que acrediti la constitució de l'adopció o la tutela.
- Visat a favor del menor lliurat per l'oficina consular espanyola.
- Certificat, resolució o declaració d'idoneïtat de l'adoptant, lliurat per l'autoritat competent espanyola.
- Document en què el sol·licitant acrediti que ha iniciat els tràmits per constituir l'adopció a Espanya o, si s'escau, per inscriure l'adopció en el Registre Civil.

EN CAS DE PATERNITAT per naixement:

15.- Llibre de família o certificació d'inscripció del fill o fills en el Registre Civil.

EN CAS DE PATERNITAT per adopció o acolliment:

16.- Llibre de família o certificació de la inscripció del fill en el Registre Civil, la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció, o bé la resolució administrativa o judicial per la qual es concedeix l'acolliment familiar.

ALTRES DOCUMENTS:

En cas de discapacitat/dependència:

17.- Dels sol·licitants: Certificat de discapacitat, amb reconeixement del grau igual o superior al 33% (excepte per a l'ampliació de la maternitat no contributiva que serà en un grau igual o superior al 65%), emès per l'Institut de Majors i Serveis Socials o, si s'escau, pels òrgans corresponents de les comunitats autònomes

18.- Del fill o menor acollit:

- Informe de valoració específica emès pels òrgans competents de la comunitat autònoma, o justificat d'haver-lo sol·licitat.
- Quan es tracti de nounats, es pot substituir per un informe mèdic de l'hospital públic o un informe mèdic del servei públic de salut en què consti la discapacitat o la seva possible existència.

19.- **En cas de famílies nombroses:** Títol de família nombrosa o justificat d'haver-lo sol·licitat.

20.- **En cas de famílies monoparentals:** Llibre de família on consti un sol progenitor o, en el cas que en constin dos, partida de defunció d'un d'ells o resolució judicial en què es declari l'abandonament de la família per part de l'altre progenitor.

21.- **En cas d'hospitalització del nounat:** Informe de l'hospital públic on consti la data d'ingrés del nounat i la data de l'alta hospitalària quan es produeixi. Si el naixement s'ha produït en un centre privat, cal aportar un informe del facultatiu del servei públic de salut.

22.- En cas de fer el descans en règim de jornada a temps parcial:

- **Per a treballadors per compte d'altres,** document que acrediti l'acord empresa-treballador/a per gaudir del descans per maternitat/paternitat, per naixement, adopció o acolliment en règim de jornada parcial.
- **Per a treballadors per compte propi,** declaració de la situació.

23.- **Treballadors fixos discontinus:** Document pel qual s'acredita aquesta condició per als naixements, adopcions o acolliments produïts en el període entre campanyes per quan es reprèn l'activitat.

24.- **Treballadors en incapacitat temporal** abonada per les mútues en pagament directe: Certificat de la mútua d'aquesta circumstància.

L'INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA US INFORMA:

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per resoldre i notificar el procediment iniciat és de 30 dies comptats des de la data en què la vostra sol·licitud ha estat registrada en aquesta Direcció Provincial.

Si transcorre aquest termini i no heu rebut cap notificació amb la resolució del vostre expedient, podreu entendre que la vostra petició ha estat desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució; aquesta sol·licitud tindrà valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'art. 71.3 del Reial decret legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de procediment laboral (BOE del dia 11).

Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a la seva tramitació, heu de presentar-los en qualsevol dependència d'aquesta Direcció Provincial, personalment o per correu, en el termini de deu dies comptats des del següent a aquell en què se us hagi notificat el seu requeriment.

Per al descans per maternitat:

- Documents 1 (acreditació d'identitat dels interessats), 4 i 5, si s'ha produït el part, i 8 en cas d'adopció o acolliment,

Per al descans per paternitat:

- Documents 1 (acreditació d'identitat dels interessats), 2 i 15, en cas de naixement, o 16, en cas d'adopció o acolliment,

Si no presenteu aquests documents, entendrem que desistiu de la petició, d'acord amb el que preveuen els art. 66 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre (BOE del 02-10-2015).

Però si els presenteu en el temps requerit, el termini màxim per resoldre i notificar la vostra prestació s'iniciarà a partir de la data de recepció d'aquests documents.

- Documents restants: tramitarem el vostre expedient sense tenir en compte les circumstàncies a què es refereixen perquè no han estat provades, d'acord amb l'art. 77 de la citada Llei 39/2015 .

RECORDEU:

Qualsevol canvi en les dades d'aquesta sol·licitud, tant pel que fa a la vostra situació laboral (cessament en el treball, inici d'activitat laboral a temps parcial, etc.), com del vostre domicili, mentre estigui vigent la prestació, heu de comunicar-ho a la Direcció Provincial o Local d'aquest Institut més pròxima al vostre domicili.



MATERNITAT - PATERNITAT

Per naixement, adopció o acolliment

Comenceu per aquesta mateixa pàgina, però abans llegiu amb deteniment tots els apartats i les seves instruccions. Empleneu l'imprès de la manera més completa i exacta possible, perquè així facilitareu el tràmit de la vostra prestació.

GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ

DADES QUE CAL EMPLENAR PER A LES DUES PRESTACIONS

1. DADES PERSONALS D'UN PROGENITOR

Primer cognom		Segon cognom		Nom					
Data de naixement	Sexe: Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>	Número de la Seguretat Social /	DNI - NIE – passaport		Telèfon fix	Telèfon mòbil			
Domicili habitual: (carrer o plaça)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Localitat		Província		Nacionalitat				

2. DADES PERSONALS DE L'ALTRE PROGENITOR

Primer cognom		Segon cognom		Nom					
Data de naixement	Sexe: Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>	Número de la Seguretat Social /	DNI - NIE – passaport		Telèfon fix	Telèfon mòbil			
Domicili habitual: (carrer o plaça)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Localitat		Província		Nacionalitat				

3. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

<input type="checkbox"/> MATERNITAT PER NAIXEMENT	Data d'inici del descans	Data probable del part	Data del part
Nombre de fills nascuts	Discapacitat del fill Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Nombre de fills discapacitats	
Compartireu el descans per maternitat?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
MATERNITAT PER <input type="checkbox"/> ADOPCIÓ <input type="checkbox"/> ACOLLIMENT <input type="checkbox"/> TUTELA <input type="checkbox"/>	Compartida Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Nombre de menors adoptats/acollits/tutelats	
Discapacitat del menor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Nombre de menors discapacitats	Dates de naixement dels menors	
<input type="checkbox"/> NACIONAL	Data de la resolució judicial	Data de la resolució administrativa o judicial	
<input type="checkbox"/> INTERNACIONAL	Amb desplaçament previ: Data del desplaçament	Data probable de l'adopció/acolliment	
	Sense desplaçament previ: Data de la resolució judicial	Data de la resolució administrativa o judicial	
<input type="checkbox"/> PATERNITAT PER NAIXEMENT	Data d'inici del descans ⁽¹⁾	Data del part	
Nombre de fills nascuts	Discapacitat del fill Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
PATERNITAT PER <input type="checkbox"/> ADOPCIÓ <input type="checkbox"/> ACOLLIMENT <input type="checkbox"/> TUTELA <input type="checkbox"/>	Data d'inici del descans ⁽¹⁾		
Data de la resolució judicial	Data de la resolució administrativa o judicial	Nombre de menors adoptats/acollits/tutelats	
Discapacitat del menor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Dates de naixement dels menors		

(1) La data d'inici del descans sempre serà posterior als dies de permís retribuïts a què tingui dret el treballador o la treballadora per naixement de fill, adopció o acolliment, excepte per als empleats públics als quals sigui d'aplicació l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que serà a partir de la data del part, adopció o acolliment.

Cognoms i nom d'un progenitor:	DNI – NIE - passaport
Cognoms i nom de l'altre progenitor:	DNI – NIE - passaport

2

4. DADES COMUNES PER TRAMITAR LES DUES PRESTACIONS

4.1	SI SOL·LICITEU LA PATERNITAT i penseu compartir el descans de maternitat amb l'altre progenitor, indiqueu el període que us correspon a vós.		
	Data d'inici del descans	Data de finalització del descans	
DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALTRE PROGENITOR			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-passaport
Data d'inici del descans Data de finalització del descans			
Gaudirà l'altre progenitor de tot el període de descans per maternitat? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
4.2	SI TREBALLEU PER COMPTE PROPI		
	Gaudireu del descans a temps parcial?	Un progenitor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	L'altre progenitor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.3	SI SOU EMPLEAT PÚBLIC		
	Us és d'aplicació l'Estatut bàsic de l'empleat públic?	Un progenitor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	L'altre progenitor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.4	DADES DE LA UNITAT FAMILIAR		
Família monoparental (3) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Família nombrosa Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Data d'expedició del títol Data del venciment.			
L'heu sol·licitat? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Data de la sol·licitud			
Hi ha fills discapacitats en la unitat familiar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Té títol de minusvalidesa? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Grau reconegut			
Si no té títol, indiqueu la data en què l'ha sol·licitat Discapacitat de la mare Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Discapacitat de l'altre progenitor Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Té títol de minusvalidesa? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Graus reconeguts			

5. ALTRES DADES D'UN PROGENITOR

5.1	DADES FISCALS							
Tipus voluntari de retenció per IRPF %								
Si la vostra residència fiscal està en TERRITORI FORAL, a efectes de retenció per IRPF voleu que se us apliqui:								
<input type="checkbox"/> Taula general. Nombre de fills <input type="checkbox"/> Taula de pensionistes <input type="checkbox"/> Tipus voluntari%								
5.2	LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la correspondència							
5.3	DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGALS (Només si és diferent de l'indicat a l'apartat 1)							
Domicili: (carrer o plaça)			Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon de contacte
Codi postal		Localitat	Província			País		
5.4	INFORMACIÓ TELEMÀTICA							
VOLEU rebre informació per SMS? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> VOLEU rebre informació per correu electrònic, indiqueu-nos la vostra adreça								

6. ALTRES DADES DE L'ALTRE PROGENITOR

6.1	DADES FISCALS							
Tipus voluntari de retenció per IRPF %								
Si la vostra residència fiscal està en TERRITORI FORAL, a efectes de retenció per IRPF voleu que se us apliqui:								
<input type="checkbox"/> Taula general. Nombre de fills <input type="checkbox"/> Taula de pensionistes <input type="checkbox"/> Tipus voluntari%								
6.2	LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la correspondència							
6.3	DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGAL (Només si és diferent de l'indicat a l'apartat 2)							
Domicili: (carrer o plaça)			Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon de contacte
Codi postal		Localitat	Província			País		
6.4	INFORMACIÓ TELEMÀTICA							
VOLEU rebre informació per SMS? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> VOLEU rebre informació per correu electrònic, indiqueu-nos la vostra adreça								

(3) Es consideren famílies monoparentals aquelles en què hi ha un sol progenitor

Cognoms i nom d'un progenitor:

DNI – NIE - passaport

3

Cognoms i nom de l'altre progenitor:

DNI – NIE - passaport

7. AL·LEGACIONS

Empty box for declarations.

8. FORMA DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ D'UN PROGENITOR

A FINESTRETA

Codi IBAN

EN COMPTE / LLIBRETA

CODI PAIS	ENTITAT	OFICINA/SUCURSAL	NÚMERO DE COMPTE	
			D. CONTROL	CCC

9. FORMA DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ DE L'ALTRE PROGENITOR

A FINESTRETA

Codi IBAN

EN COMPTE / LLIBRETA

CODI PAIS	ENTITAT	OFICINA/SUCURSAL	NÚMERO DE COMPTE	
			D. CONTROL	CCC

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que són certes les dades que consigno en aquesta sol·licitud, que subscric perquè se'm reconegui la prestació de maternitat-paternitat, i que assumeixo l'obligació de comunicar a l'Institut Social de la Marina qualsevol canvi que s'hi pugui produir mentre cobri la prestació.

MANIFESTO, el meu consentiment perquè s'aporti, consulti o obtingui còpia de les dades del meu historial clínic, custodiat pels serveis públics de salut, com també perquè les meves dades d'identificació personal, de residència, les que figurin en el Registre Civil i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o hisendes forals, puguin ser consultades, amb garantia de confidencialitat, en el cas d'accedir-hi informàticament.

....., de/d'..... de 20.....
Firma dels progenitors

Signat:

Signat:



Cognoms i nom d'un progenitor:	DNI – NIE - passaport
Cognoms i nom de l'altre progenitor:	DNI – NIE - passaport

**OPCIÓ DEL DESCANS DE MATERNITAT, PER NAIXEMENT,
A FAVOR DE L'ALTRE PROGENITOR(*)**

Data de l'opció Data d'inici del descans de l'altre progenitor			
Data de finalització del descans de l'altre progenitor			
DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALTRE PROGENITOR			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-passaport
ACCEPTO l'opció exercida a favor meu,			Signat
Data d'inici del descans per a la mare			
Data de finalització del descans per a la mare			
			Signat,

(*) El descans per maternitat, en el supòsit d'opció entre els progenitors, ha de ser simultani o successiu atès que la interrupció en aquest descans produeix l'extinció de la prestació.

L'opció cal efectuar-la o bé abans de l'inici del descans de la mare o bé en el moment de sol·licitar la prestació.

**OPCIÓ DEL DESCANS DE MATERNITAT, PER ADOPCIÓ O
ACOLLIMENT, A FAVOR DE L'ALTRE PROGENITOR**

DADES IDENTIFICATIVES D'UN PROGENITOR			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-passaport
Data d'inici del descans			
Data de finalització del descans			
<input type="checkbox"/> OPTO per compartir el descans		<input type="checkbox"/> RENUNCIO a compartir el descans	
			Signat,
DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALTRE PROGENITOR			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-passaport
Data d'inici del descans			
Data de finalització del descans			
<input type="checkbox"/> OPTO per compartir el descans		<input type="checkbox"/> RENUNCIO a compartir el descans	
			Signat,



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'OCUPACIÓ
I SEGURETAT SOCIAL

SECRETARIA D'ESTAT
DE LA SEGURETAT SOCIAL



INSTITUT SOCIAL
DE LA MARINA

AQUEST FULL L'EMPLENARÀ L'ADMINISTRACIÓ

Cognoms i nom d'un progenitor:	DNI - NIE - passaport
Cognoms i nom de l'altre progenitor:	DNI - NIE - passaport

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Registre de l'ISM

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ DE **MATERNITAT**
 PATERNITAT

Per naixement, adopció o acolliment

**DOCUMENTS, ORIGINALS I EN VIGOR,
QUE SE'LS DEMANEN⁽¹⁾ EN LA DATA EN
QUÈ L'ISM REP LA SOL·LICITUD:**

- 1 DNI, passaport o equivalent, NIE.
- 2 Documents de cotització dels últims mesos, facilitats per:
 Empresa Treballador Oficina d'ocupació
- 3 Títol de família nombrosa.
- 4 "Certificat del descans per maternitat" o "Informe de maternitat".
- 5 Llibre de família o certificació de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil. Quan el descans s'iniciï abans del part, caldrà aportar-lo després.
- 6 Títol de minusvalidesa del progenitor.
- 7 Informe mèdic de la discapacitat del menor.
- 8 Opció de la prestació per maternitat, adopció o acolliment a favor de l'altre progenitor/adoptant.
- 9 En cas de desplaçament previ: certificat que justifiqui l'inici dels tràmits per a l'adopció.
- 10 "Resolució judicial" en cas d'adopció o "Resolució administrativa o judicial", per a l'acolliment.
- 11 No inscrita a l'oficina consular espanyola: visat d'entrada a favor del menor lliurat a l'oficina consular espanyola i document acreditatiu d'haver iniciat els tràmits de l'adopció o inscripció en el Registre Civil Central.
- 12 Acord empresa-treballador/a per gaudir del descans a temps parcial d'un o dels dos progenitors.
- 13 Altres documents

Rebut

Signatura

He rebut els documents requerits a excepció dels números

Signatura

Càrrec i nom del funcionari

Data Lloc

DILIGÈNCIA DE COMPULSA

A la vista dels següents documents originals i en vigor:

.....
.....
.....
.....

es lliura aquesta diligència de verificació per fer constar que les dades reflectides en aquesta sol·licitud i les que apareixen en els esmentats documents coincideixen fidelment en el seu contingut.

Signatura

Càrrec i nom del funcionari

Data Lloc

(1) Cal que els presentin en el termini de deu dies comptats des de la data en què se'ls hagin demanat.

Aquesta sol·licitud serà tramitada per mitjans informàtics. Les dades personals que hi figuren seran incorporades a un fitxer recollit en l'Ordre TAS/4231/2006, de 26 de desembre (BOE 17-1-2007), i estaran sota la custòdia de la Direcció de l'Institut Social de la Marina. En qualsevol moment podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les dades incorporades davant la Direcció Provincial de l'ISM (art. 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. BOE del dia 14).