

M-P I

SOL·LICITUD PRESTACIONS



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'OCUPACIÓ
I SEURETAT SOCIAL

SECRETARIA D'ESTAT
DE LA SEURETAT SOCIAL



INSTITUT SOCIAL
DE LA MARINA

MATERNITAT - PATERNITAT

Per naixement, adopció o acolliment

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD

(a través d'este formulari els dos progenitors poden sol·licitar totes les prestacions derivades del mateix naixement, adopció, acolliment o tutela)

- 1. DADES PERSONALS D'UN DELS PROGENITORS.** Este apartat s'ha de completar amb les dades d'identificació personal i de residència permanent d'un dels progenitors sol·licitants.
- 2. DADES PERSONALS DE L'ALTRE PROGENITOR.** En este apartat s'han d'anotar les dades d'identificació personal i de residència permanent de l'altre progenitor sol·licitant.
- 3. MOTIU DE LA SOL·LICITUD.** Indiqueu en este apartat la prestació o les prestacions que sol·liciteu marcant amb una creu la casella correcta i anoteu a continuació la data i les dades que s'hi demanen.
- 4. DADES COMUNES PER A LA TRAMITACIÓ DE LES DOS PRESTACIONS.** (Com que la duració de les prestacions sol·licitades depén de les dades anotades en este apartat, és important facilitar la major quantitat possible d'informació).
 - 4.1. SI NOMÉS SOL·LICITEU LA PATERNITAT** i heu compartit el descans de maternitat amb l'altre progenitor, indiqueu els períodes que han correspost a cada progenitor. Esta informació és important per a determinar el període durant el qual podeu exercir el dret a gaudir del descans per paternitat.
 - 4.2. SI SOU UN TREBALLADOR PER COMPTE PROPI,** indiqueu si gaudireu del descans a temps parcial.
 - 4.3. SI SOU UN TREBALLADOR PÚBLIC,** indiqueu si vos és d'aplicació l'Estatut bàsic del treballador públic.
 - 4.4.** Així mateix, empleneu les CASELLES RELATIVES A LA UNITAT FAMILIAR perquè la duració dels períodes de descans per maternitat o paternitat depén d'eixa informació.

5 i 6. ALTRES DADES dels dos progenitors

- 5.1 i 6.1. DADES FISCALS.** La declaració d'estes dades és totalment voluntària i és a partir d'esta informació que s'aplicaran les retencions sobre rendiment del treball. Per a fer-ho heu d'emplenar el model 145 de l'Agència Tributària: Comunicació de dades al pagador, que s'ha de presentar juntament amb esta sol·licitud. A més, podeu sol·licitar tipus de retenció voluntari per IRPF.
- 5.2 i 6.2.** L'elecció de **LLENGUA COOFICIAL** només té efecte en les comunitats autònomes que tinguen reconeguda la llengua triada.
- 5.3 i 6.3. EI DOMICILI DE COMUNICACIONS** a efectes legals només ha d'indicar-se quan vulgueu rebre-les en un domicili distint del vostre habitual, incloent-hi les comunicacions oficials en què vos demanen actuacions en períodes de temps determinats.
- 5.4 i 6.4. La INFORMACIÓ TELEMÀTICA** només cal anotar-la si voleu rebre informació per estes vies.
- 7. AL·LEGACIONS.** Si voleu comunicar alguna cosa que considereu important per a tramitar la prestació i no la veieu recollida en esta sol·licitud, poseu-la en este apartat de la forma més breu i concisa possible.
- 8 i 9. MODALITAT DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ.** Marqueu amb una creu la manera amb la qual voleu que vos fem arribar l'import reconegut.

Si el sabeu, anoteu també l'IBAN, que és l'equivalent del vostre número internacional de compte bancari. El podeu trobar en els rebuts i les comunicacions que vos envia el banc o la caixa d'estalvis.

Poseu especial atenció a l'hora d'emplenar les caselles del codi de compte del client (CCC) perquè no hi haja problemes a l'hora de fer l'ingrés.

Full núm. 4 "OPCIÓ DEL DESCANS COMPARTIT PER MATERNITAT", s'ha d'emplenar:

- En cas de naixement, només si la mare opta per cedir part del descans a l'altre progenitor.
- En cas d'adopció o d'acolliment, quan els dos progenitors reuneixen els requisits per a gaudir del descans, han d'emplenar este apartat perquè és un dret de tots dos.

DOCUMENTS NECESSARIS PER A TRAMITAR LES DOS PRESTACIONS

(Original acompanyat d'una còpia a fi de compulsar-la o una fotocòpia ja compulsada, excepte per als documents d'identitat, en què només cal exhibir el document original)

ENTOTS ELS CASOS

1. Acreditació d'identitat de l'interessat mitjançant la documentació en vigor següent:
 - Espanyols: document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangers: passaport o, si és el cas, document d'identitat vigent al seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigít per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) per a fer efectiu el pagament corresponent.
2. Certificat d'empresa en què figure la situació del treballador/a i altres dades relacionades amb la data de l'inici del descans per maternitat o paternitat.
3. Documentació relativa a la cotització:
 - Si vosté està obligat a ingressar quotes, el justificant de pagament dels 3 últims mesos.
 - Si vosté és treballador per compte d'altri, la certificació de la/les última/es empresa/es en què ha treballat."

EN CAS DE MATERNITAT per naixement

4. Certificat del descans per maternitat o informe de maternitat expedit pel servici públic de salut corresponent.
5. Llibre de família o certificat de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil. Si el descans comença abans del part, estos documents han de presentar-se una vegada feta la inscripció registral del fill.

6. Si la mare exercix el dret **d'opció a favor de l'altre progenitor**, s'ha d'emplenar el full núm. 4 de la sol·licitud.

En els casos següents, cal aportar:

- Si la mare no pertany al sistema de la Seguretat Social: certificat expedit per la unitat de personal del seu centre de treball en què s'indique si li és d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic del treballador públic, com també la situació administrativa en què es troba i el període de llicència per maternitat.
- Quan la mare biològica exercix una activitat professional que no dona lloc a l'alta en el sistema de la Seguretat Social: justificat o certificat que acredite la inexistència de dret a prestacions en el seu sistema de previsió privat o, si és el cas, justificació segons la qual no escau la inclusió de la interessada en una mutualitat de previsió alternativa.

7. En cas de defunció de la mare: certificat de defunció.

EN CAS DE MATERNITAT per adopció, acolliment o tutela:

8. La resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o la tutela, o la resolució administrativa o judicial per la qual es concedeix l'acolliment familiar, tant preadoptiu com permanent o simple, sempre que, en este últim cas, la duració no siga inferior a un any, i encara que eixos acolliments siguen provisionals. En el cas de l'acolliment simple es considera vàlida la comunicació de l'organisme de les comunitats autònomes que el regulen.

9. Quan es tracte d'adopció, acolliment tutela de menors, majors de sis anys, discapacitats: certificat de l'Institut de Majors i Servicis Socials o de l'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva en què es reconega que l'adoptat o l'acollit té un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, o de l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors en què es reconega que l'adoptat o l'acollit, per circumstàncies personals o perquè prové de l'estranger, té dificultats especials d'inserció social o familiar.

10. Si és el cas, llibre de família o certificat de la inscripció del fill en el Registre Civil.

11. En el cas que els dos progenitors tinguen dret al descans, han d'emplenar el full número 4 d'esta sol·licitud, on cal indicar la data del gaudi del descans o la renúncia al descans en favor de l'altre progenitor.

En cas d'adopció internacional

12. Quan és necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, s'ha d'aportar la documentació emesa per l'òrgan competent de la comunitat autònoma en la qual s'ha de justificar l'inici dels tràmits per a l'adopció o l'acolliment.

13. Adopció constituïda en un estat estranger i inscrita en l'oficina consular espanyola: justificat de la inscripció registral o document en què s'acredite la constitució de l'adopció i el registre corresponent.

14. Adopció, i tutela amb la finalitat d'adopció, constituïda en un estat estranger no inscrita a Espanya:

- Resolució administrativa o judicial que acredite la constitució de l'adopció o la tutela.
- Visat a favor del menor expedit per l'oficina consular espanyola.
- Certificat, resolució o declaració d'idoneïtat de l'adoptant, expedit per l'autoritat competent espanyola.
- Document en què el sol·licitant acredite haver començat els tràmits conduents a la constitució a Espanya de l'adopció o, si és el cas, a la inscripció de l'adopció en el Registre Civil.

EN CAS DE PATERNITAT per naixement:

15. Llibre de família o certificat d'inscripció del fill o fills en el Registre Civil.

EN CAS DE PATERNITAT per adopció o acolliment:

16. Llibre de família o certificat de la inscripció del fill en el Registre Civil, la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció, o la resolució administrativa o judicial per la qual es concedeix l'acolliment familiar.

ALTRES DOCUMENTS:

En cas de discapacitat o dependència:

17. Dels sol·licitants: certificat de discapacitat, amb reconeixement del grau igual o superior al 33% (excepte per a l'ampliació de la maternitat no contributiva, en què el grau ha de ser igual o superior al 65%) emés per l'Institut de Majors i Servicis Socials o, si és el cas, pels òrgans corresponents de les comunitats autònomes.

18. Del fill o menor acollit:

- Informe de valoració específica emés pels òrgans competents de la comunitat autònoma o justificat d'haver sol·licitat este informe.
- Si es tracta de nadons, pot substituir-se per un informe mèdic de l'hospital públic o informe mèdic en què es faça constar la discapacitat o la possible existència de discapacitat.

19. **En cas de famílies nombroses:** títol de família nombrosa o justificat d'haver-lo sol·licitat.

20. **En cas de famílies monoparentals:** llibre de família en què conste un sol progenitor o, en el cas en què consten dos progenitors, partida de defunció d'un dels dos o resolució judicial en què es declare l'abandó de la família de l'altre progenitor.

21. **En cas d'hospitalització del nounat:** informe de l'hospital públic en què conste la data d'ingrés del nounat, com també la data de l'alta hospitalària quan es produísca. Si el naixement s'ha produït en un centre privat, s'ha d'aportar un informe del facultatiu del servici públic de salut.

22. En cas de gaudi del descans en règim de jornada a temps parcial:

- **Per a treballadors per compte d'altri,** document que acredite l'acord entre l'empresari i el treballador sobre el gaudi del descans per maternitat o paternitat, per naixement, adopció o acolliment, en règim de jornada parcial.
- **Per a treballadors per compte propi,** declaració de la situació.

23. **Treballadors fixos discontinus:** document pel qual s'acredite esta condició per als naixements, les adopcions o els acolliments produïts en el període entre campanyes per a quan es reprén l'activitat.

24. **Treballadors en situació d'incapacitat temporal** que és abonada per les mútues en pagament directe: certificat de la mútua sobre esta circumstància.

L'INSTITUT SOCIAL DE LA MARINA INFORMA

D'acord amb l'article únic del Reial Decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment començat és de 30 dies a comptar de la data en què la sol·licitud ha sigut registrada en esta Direcció Provincial.

Una vegada transcorregut este termini sense haver rebut notificació de la resolució del vostre expedient, podeu considerar que la petició ha sigut desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicte resolució; eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'art. 71.3 del Reial Decret Legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Procediment Laboral (BOE del dia 11).

Si la sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a tramitar-la, heu de presentar-los en qualsevol dependència d'esta Direcció Provincial, personalment o per correu, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà en què vos hagen sigut requerits.

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

Per al descans per maternitat:

- Documents 1 (acreditació d'identitat dels interessats), 4 i 5, si s'ha produït el part, i 8 en cas d'adopció o d'acolliment.

Per al descans per paternitat:

- Documents 1 (acreditació d'identitat dels interessats), 2 i 15, en cas de naixement, o 16, en cas d'adopció o d'acolliment.

Si no es presenten estos documents, considerem que es desistix de la petició, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre (BOE del 02-10-2015).

Si, per contra, sí que es presenten en el temps requerit, el termini màxim per a resoldre i notificar la prestació comença a partir de la data de recepció d'eixos documents.

- Els altres documents: l'expedient es tramita sense tindre en compte les circumstàncies a què es referixen perquè no s'han provat, d'acord amb l'article 77 de la Llei 39/2015 ja esmentada.

ATENCIÓ!

Qualsevol variació en les dades d'esta sol·licitud, tant pel que fa a la situació laboral (cessament en la faena, inici d'activitat laboral a temps parcial, etc.), com del domicili, mentre la prestació es mantinga vigent, ha de ser comunicada a la direcció provincial o local d'este Institut més pròxima al vostre domicili.



MATERNITAT - PATERNITAT

Per naixement, adopció o acolliment

Comenceu per esta mateixa pàgina, però abans llegiu detingudament els apartats que la formen i les instruccions sobre cada apartat. Empleneu l'imprès de la forma més completa i exacta possible perquè així facilitareu la tramitació de la prestació.

GRÀCIES PER LA COL-LABORACIÓ

DADES QUE S'HAN DE COMUNICAR PER A LES DOS PRESTACIONS

1. DADES PERSONALS D'UN DELS PROGENITORS

Primer cognom		Segon cognom		Nom				
Data de naixement	Sexe: Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>	Número de la Seguretat Social /	DNI - NIE - passaport		Telèfon fix Telèfon mòbil			
Domicili habitual: (carrer o plaça)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Localitat		Província		Nacionalitat			

2. DADES PERSONALS DE L'ALTRE PROGENITOR

Primer cognom		Segon cognom		Nom				
Data de naixement	Sexe: Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/>	Número de la Seguretat Social /	DNI - NIE - passaport		Telèfon fix Telèfon mòbil			
Domicili habitual: (carrer o plaça)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Localitat		Província		Nacionalitat			

3. MOTIU DE LA SOL-LICITUD

<input type="checkbox"/> MATERNITAT PER NAIXEMENT	Data d'inici del descans	Data probable del part	Data del part
Nombre de fills nascuts	Discapacitat del fill Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nombre de fills discapacitats	
Penseu compartir el descans per maternitat? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
MATERNITAT PER <input type="checkbox"/> ADOPCIÓ <input type="checkbox"/> ACOLLIMENT <input type="checkbox"/> TUTELA	Compartida Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nombre de menors adoptats, acollits o tutelats	
Discapacitat del menor Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Nombre de menors discapacitats	Dates de naixement dels menors	
<input type="checkbox"/> NACIONAL	Data de la resolució judicial	Data de la resolució administrativa o judicial	
<input type="checkbox"/> INTERNACIONAL	Amb desplaçament previ: data del desplaçament	Data probable de l'adopció o l'acolliment	
	Sense desplaçament previ: data de la resolució judicial	Data de la resolució administrativa o judicial	
<input type="checkbox"/> PATERNITAT PER NAIXEMENT	Data d'inici del descans ⁽¹⁾	Data del part	
Nombre de fills nascuts	Discapacitat del fill Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
PATERNITAT PER <input type="checkbox"/> ADOPCIÓ <input type="checkbox"/> ACOLLIMENT <input type="checkbox"/> TUTELA	Data d'inici del descans ⁽¹⁾		
Data de la resolució judicial	Data de la resolució administrativa o judicial	Nombre de menors adoptats, acollits o tutelats	
Discapacitat del menor Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Dates de naixement dels menors		

(1) La data d'inici del descans sempre ha de ser posterior als dies de permís retribuïts a què tinga dret el treballador/a per naixement de fill, adopció o acolliment, excepte per als treballadors públics a qui siga d'aplicació l'Estatut bàsic del treballador públic, cas en què és a partir de la data del part, de l'adopció o de l'acolliment.

Cognoms i nom d'un dels progenitors:

DNI - NIE - passaport

3

Cognoms i nom de l'altre progenitor:

DNI - NIE - passaport

7. AL·LEGACIONS

Empty box for declarations.

8. MODALITAT DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ D'UN DELS PROGENITORS

EN FINESTRETA

codi IBAN

EN COMPTE/LLIBRETA

CODI DE PAÍS	ENTITAT	OFICINA/SUCURSAL	NÚMERO DE COMPTE	
			D. CONTROL	CCC

9. MODALITAT DE COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ DE L'ALTRE PROGENITOR

EN FINESTRETA

codi IBAN

EN COMPTE/LLIBRETA

CODI DE PAÍS	ENTITAT	OFICINA/SUCURSAL	NÚMERO DE COMPTE	
			D. CONTROL	CCC

DECLARE, sota la meua responsabilitat, que són certes les dades que consigne en esta sol·licitud, sol·licitud que subscric perquè se'm reconega la prestació de maternitat-paternitat. Així mateix, manifeste que quede assabentat de l'obligació de comunicar a l'Institut Social de la Marina qualsevol variació que puga haver-hi en estes dades mentre perceba la prestació.

DONE CONSENTIMENT per a l'aportació, la consulta o l'obtenció de còpia de les dades del meu historial clínic, custodiat pels servicis públics de salut, com també perquè les meues dades d'identificació personal, de residència, que figuren en el Registre Civil i en l'Agència Estatal d'Administració Tributària o hisendes forals, puguen ser consultades, amb garantia de confidencialitat, en el cas d'accés informatitzat

....., d de 20
Firma dels progenitors

Firmat:

Firmat:



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'OCUPACIÓ
I SEGURETAT SOCIAL

SECRETARIA D'ESTAT
DE LA SEGURETAT SOCIAL



INSTITUT SOCIAL
DE LA MARINA

Cognoms i nom d'un dels progenitors:	DNI - NIE - passaport
Cognoms i nom de l'altre progenitor:	DNI - NIE - passaport

OPCIÓ DEL DESCANS DE MATERNITAT, PER NAIXEMENT, EN FAVOR DE L'ALTRE PROGENITOR(*)

Data de l'opció		Data d'inici del descans de l'altre progenitor	
Data de finalització del descans de l'altre progenitor			
DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI - NIE - passaport
ACCEPTE l'opció exercida en favor meu, <div style="text-align: right;">Firmat,</div>			
Data d'inici del descans per a la mare		Data de finalització del descans per a la mare	
<div style="text-align: right;">Firmat,</div>			

(*) El descans per maternitat, en el cas d'opció entre els progenitors, ha de ser simultani o successiu i, a més, cal tindre en compte que la interrupció d'este descans provoca l'extinció de la prestació.

La tria es pot fer abans de l'inici del descans de la mare o en el moment de sol·licitar la prestació.

OPCIÓ DEL DESCANS DE MATERNITAT, PER ADOPCIÓ O ACOLLIMENT, EN FAVOR DE L'ALTRE PROGENITOR

DADES IDENTIFICADORES D'UN DELS PROGENITORS			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI - NIE - passaport
Data d'inici del descans		Data de finalització del descans	
<input type="checkbox"/> OPTE per compartir el descans <input type="checkbox"/> RENUNCIE a compartir el descans <div style="text-align: right;">Firmat,</div>			
DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR			
Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI - NIE - passaport
Data d'inici del descans		Data de finalització del descans	
<input type="checkbox"/> OPTE per compartir el descans <input type="checkbox"/> RENUNCIE a compartir el descans <div style="text-align: right;">Firmat,</div>			



GOVERN
D'ESPANYA

MINISTERI
D'OCUPACIÓ
I SEGURETAT SOCIAL

SECRETARIA D'ESTAT
DE LA SEGURETAT SOCIAL



INSTITUT SOCIAL
DE LA MARINA

ESTE FULL HA DE SER EMPLENAT PER L'ADMINISTRACIÓ

Cognoms i nom d'un dels progenitors:	DNI - NIE - passaport
Cognoms i nom de l'altre progenitor:	DNI - NIE - passaport

Clau d'identificació de l'expedient:
Funcionari de contacte:

Registre de l'ISM

SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ DE **MATERNITAT**
 PATERNITAT

Per naixement, adopció o acolliment

DOCUMENTS, ORIGINALS I EN VIGOR, QUE ES DEMANEN ⁽¹⁾ EL DIA EN QUÈ L'ISM REP LA SOL·LICITUD
1 <input type="checkbox"/> DNI, passaport o equivalent, NIE
2 <input type="checkbox"/> Documents de cotització dels últims mesos, facilitats per: <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Treballador <input type="checkbox"/> Oficina d'ocupació
3 <input type="checkbox"/> Títol de família nombrosa
4 <input type="checkbox"/> Certificat del descans per maternitat o informe de maternitat.
5 <input type="checkbox"/> Llibre de família o certificat de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil. Si el descans comença abans del part, s'ha d'aportar després.
6 <input type="checkbox"/> Títol de minusvalidesa del progenitor.
7 <input type="checkbox"/> Informe mèdic de la discapacitat del menor.
8 <input type="checkbox"/> Opció de la prestació per maternitat, adopció o acolliment en favor de l'altre progenitor/adoptant.
9 <input type="checkbox"/> En cas de desplaçament previ: certificat que justifique l'inici dels tràmits per a l'adopció.
10 <input type="checkbox"/> Resolució judicial en cas d'adopció; o resolució administrativa o judicial, per a l'acolliment.
11 <input type="checkbox"/> No inscrita en l'oficina consular espanyola: visat d'entrada a favor del menor expedit en l'oficina consular espanyola i document acreditatiu d'haver començat els tràmits de l'adopció o de la inscripció en el Registre Civil Central.
12 <input type="checkbox"/> Acord entre l'empresari i el treballador sobre el gaudi del descans a temps parcial d'un dels progenitors o de tots dos.
13 <input type="checkbox"/> Altres documents
He rebut <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/>

He rebut els documents demanats excepte els números
Firma
Càrrec i nom del funcionari
Data Lloc

DILIGÈNCIA DE COMPULSA
En vista dels documents originals i en vigor següents:
.....
.....
.....
S'expedix esta diligència de verificació perquè conste que les dades anotades en esta sol·licitud coincideixen fidelment amb les que apareixen en eixos documents.
Firma
Càrrec i nom del funcionari
Data Lloc

(1) Cal presentar-los en el termini de deu dies a comptar de la data en què hagen sigut requerits.

Esta sol·licitud serà tramitada per mitjans informàtics. Les dades personals que hi figuren seran incorporades a un fitxer creat per l'Orde TAS/4231/2006, de 26 de desembre (BOE 17-01-2007) i estaran sota custòdia de la Direcció de l'Institut Social de la Marina. En qualsevol moment pot exercir sobre les seues dades incorporades al fitxer els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant de la Direcció Provincial de l'ISM (art. 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. BOE del dia 14).