



FR. 107

Registro de presentación

Registro de entrada

## SOLICITUD DE: CAMBIO USUARIO PRINCIPAL DE UNA AUTORIZACIÓN RED

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE (Representante de la autorización RED)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR PERSONA FÍSICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 2. DATOS DE LA AUTORIZACIÓN RED

N.º DE LA AUTORIZACIÓN RED	NIF DE LA AUTORIZACIÓN RED							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
RAZÓN SOCIAL								
<input type="text"/>								
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PUERTA	C.POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO		MUNICIPIO/ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
NOMBRE Y APELLIDOS DEL USUARIO PRINCIPAL ACTUAL								
<input type="text"/>								

### 3. DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO FIJO	EXTENSIÓN	FAX	TELÉFONO MÓVIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL			
<input type="text"/>			

El solicitante (representante de la autorización para el Sistema RED), manifiesta su consentimiento para que los datos de contacto facilitados sean utilizados por la TGSS para avisos y comunicaciones relativos a la propia autorización y a los CCC/NAF cuya gestión tiene asignada, sin que a través de ellos puedan efectuarse notificaciones de actos o procedimientos administrativos.

### 4. CAMBIO DE USUARIO PRINCIPAL (Datos del nuevo usuario principal)

NOMBRE Y APELLIDOS	
<input type="text"/>	
IDENTIFICADOR DE PERSONA FÍSICA	N.º SEGURIDAD SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOLICITANTE

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

FR.107  
(09-2020)

**PROTECCIÓN DE DATOS.**- A los efectos previstos en el Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (B.O.E. del 06-12-2018), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994, modificada por la Orden 26-03-1999. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 3/2018.

## MODELO FR.107- SOLICITUD DE CAMBIO USUARIO PRINCIPAL DE UNA AUTORIZACIÓN RED

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

Se ha de tener en cuenta que sólo cabe la presentación de esta solicitud para autorizaciones al Sistema RED concedidas a personas jurídicas. Si se desea el cambio de usuario principal de una Autorización RED concedida a una persona física deberá solicitarse nueva Autorización RED.

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE (Representante de la Autorización RED)

En este apartado se incluirán los datos relativos al solicitante, que deberá ostentar la representación legal de la Autorización RED:

- **Nombre y apellidos**, y el **Identificador de persona física** (NIF o NIE).

#### 2. DATOS DE LA AUTORIZACIÓN RED

En este apartado se incluirán los datos relativos a la Autorización RED cuyo cambio de usuario principal se solicita:

- Se deberá incluir el **Número de Autorización** así como la **Razón Social** de la Autorización RED y el **Nombre y Apellidos del Usuario Principal actual**.
- Deberán consignarse todos los datos relativos al **Domicilio de la Autorización**: calle, nº, piso, CP, municipio, provincia, etc.

#### 3. DATOS DE CONTACTO

Se completarán los **Datos de contacto** de la Autorización RED. El correo electrónico que se indique será el utilizado a efectos de avisos y comunicaciones de la Seguridad Social.

#### 4. CAMBIO DE USUARIO PRINCIPAL (Datos del nuevo usuario principal)

En este apartado se deberán cumplimentar los datos del nuevo Usuario Principal:

- **Nombre y Apellidos** del nuevo Usuario Principal.
- **Identificador de persona física (NIF ó NIE)**.
- **Nº Seguridad Social (NUSS)** del nuevo usuario principal. Si no dispone de él deberá haberlo obtenido previamente.

#### 5. INFORMACIÓN RELATIVA A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

**Firma de la solicitud:** Esta solicitud deberá ir firmada digitalmente por el representante legal de la Autorización RED persona jurídica.

- Certificado electrónico de representación de persona jurídica o
- Certificado electrónico de persona física del representante legal, en cuyo caso deberá adjuntar escrituras u otra documentación que lo acredite como tal.