



Documentación Trámites CASIA



Subdirección General de Afiliación, Cotización y Recaudación en Período Voluntario

Diciembre 2020

TRÁMITES CASIA

APORTAR DOCUMENTACION ACREDITATIVA

TRABAJADORES CUENTA PROPIA

Clasificación CASIA	<p>Tipo de caso: <i>Trámite</i> Categoría: <i>Aportar Documentación Acreditativa</i></p> <p>Materia: <i>Afiliación, altas y bajas</i> Subcategoría: <i>Trabajadores Cuenta Propia</i></p>
Información del trámite	<p>Este trámite permite presentar documentación dirigida a la Tesorería General de la Seguridad Social <u>siempre y cuando haya sido previamente solicitada</u> por ésta y respecto de trámites no contemplados en CASIA.</p> <p>Esta subcategoría es de aplicación cuando la documentación a aportar se refiera a trabajadores por Cuenta Propia y siempre dentro del ámbito de Afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores.</p> <p>No debe utilizarse este trámite para aportar documentación de otros casos previamente abiertos en CASIA ni tampoco respecto de trámites que hayan de solicitarse a través de Registro Electrónico o Servicios específicos de Sede Electrónica.</p> <p>Los casos que no cumplan estas condiciones pueden ser cerrados por no ajustarse a lo indicado.</p>
Documentación del trámite	Documentación acreditativa previamente solicitada
Datos complementarios CASIA	NAF e IPF del Trabajador por Cuenta Propia