

# PRESTACIONES DE INCAPACIDAD

---

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTE FORMULARIO DE DATOS DE INCAPACIDAD PERMANENTE

Este modelo está destinado a aquellos procedimientos de incapacidad permanente iniciados de oficio por esta Entidad Gestora. Si no es su caso y lo que quiere es solicitar una prestación de incapacidad permanente debe acudir al modelo de solicitud de incapacidad permanente y lesiones permanentes no incapacitantes que tiene en la página <https://run.gob.es/hunee2e7>.

En ambos casos, si ha trabajado en el extranjero la solicitud que debe cumplimentar y presentar es la de Reglamentos Comunitarios o de Convenios bilaterales que puede extraer en <http://run.gob.es/IPCon>.



# FORMULARIO DE DATOS DE INCAPACIDAD PERMANENTE

¿Ha trabajado en el extranjero?      SÍ       NO

**En caso afirmativo, no siga cumplimentando este documento, ya que debe cumplimentar y presentar la solicitud de Reglamentos Comunitarios o de Convenios bilaterales que puede extraer en:**

<http://run.gob.es/IPCon>

Puede realizar este trámite a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tanto con certificado digital como con **Cl@ve permanente**. Si no dispone de ningún sistema de identificación electrónica, podrá enviar un ejemplar firmado por correo ordinario o presentarlo en una Dirección Provincial o Local del Instituto Social de la Marina solicitando cita previa en <https://run.gob.es/xnka31ad>, o a través de la aplicación móvil "**ISM en tu bolsillo**".

## 1. DATOS PERSONALES

<b>1.1 DEL INTERESADO/A</b>											
Apellidos y nombre								DNI-NIE-Pasaporte			
Estado civil actual:		Tiene reconocida discapacidad:									
Soltero/a <input type="checkbox"/>		Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
Casado/a <input type="checkbox"/>		Necesita medidas de apoyo que requieran la intervención de un guardador de hecho/curador/defensor judicial:									
Viudo/a <input type="checkbox"/>		Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
Separado/a legalmente <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, cumplimente el apartado 1.2. Del mismo modo, en caso de actuar por medio de representante cumplimente la casilla correspondiente del apartado 1.3. De no ser así, acuda directamente al punto 2.									
Divorciado/a <input type="checkbox"/>											
<b>1.2 DE LA PERSONA QUE PRESTA MEDIDAS DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>											
GUARDADOR DE HECHO <input type="checkbox"/> GUARDADOR DE HECHO JUDICIAL <input type="checkbox"/> CURADOR <input type="checkbox"/> DEFENSOR JUDICIAL <input type="checkbox"/>											
Primer apellido			Segundo apellido			Nombre					
Fecha de nacimiento			DNI - NIE - Pasaporte			Nacionalidad					
Domicilio habitual: (calle o plaza...)					Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Código postal		Localidad			Provincia			País			
Si actúa en nombre de una entidad pública, indique:											
Cargo que ostenta .....											
Nombre o razón social ..... CIF/NIF .....											
<b>1.3 DEL REPRESENTANTE</b>											
REPRESENTANTE <input type="checkbox"/> APODERADO INSCRITO EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS <input type="checkbox"/>											
Primer apellido			Segundo apellido			Nombre					
Fecha de nacimiento			DNI - NIE - Pasaporte			Nacionalidad					
Domicilio habitual: (calle o plaza...)					Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Código postal		Localidad			Provincia			País			

Apellidos y nombre:

DNI - NIE - Pasaporte



## 2. OTROS DATOS

<b>2.1</b>	<b>LENGUA OFICIAL</b> en la que desea recibir su correspondencia: .....						
<b>2.2</b>	<b>SI DESEA RECIBIR INFORMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO,</b> indique su dirección: .....						
<b>2.3</b>	<b>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b> (sólo si es distinto del domicilio habitual)						
Domicilio (calle, plaza ...)			Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Código postal	Localidad				
Provincia		País			Apdo. de correos		

## 3. DATOS DE SITUACIÓN LABORAL

1) Última profesión que ha ejercido	Tareas que realizaba
.....	.....
2) Otras profesiones: .....	
3) En caso de ser trabajador autónomo indique si ha tenido trabajadores a cargo: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
En caso afirmativo, indique la identificación jurídica de la empresa: .....	
¿Ha cotizado alguna vez al Régimen de Clases Pasivas del Estado? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

En el caso de tener hijos rellene el punto 4, de no ser así acuda directamente al punto siguiente (punto 5).

#### 4. DATOS PARA SOLICITAR EL RECONOCIMIENTO DE BENEFICIOS POR CUIDADO DE HIJOS/ADOPTADOS O MENORES ACOGIDOS, Y EL COMPLEMENTO PARA LA REDUCCIÓN DE LA BRECHA DE GÉNERO Y DÍAS COTIZADOS POR PARTO

		Hijo 1	Hijo 2	Hijo 3	Hijo 4	Hijo 5	Hijo 6
Datos del hijo o menor	Nombre						
	1º apellido						
	2º apellido						
	DNI/NIE/Pasaporte						
	Fecha de nacimiento						
	Fecha de resolución de adopción o acogimiento						
	Fecha de aborto (de más de 6 meses de gestación)						
Solicita el beneficio por cuidado de hijos/adoptados o menores acogidos. Marque los hijos o menores por los que solicita el beneficio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicita el complemento para la reducción de la brecha de género/complemento de maternidad. Marque los hijos por los que solicita el complemento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicita el reconocimiento de los días por parto (solicitante mujer). Marque los hijos por los que solicita los días por parto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumplimente los datos del otro progenitor en caso de solicitar: - El complemento para la reducción de la brecha de género - El beneficio por cuidado de hijos o menores acogidos (solicitante hombre)							
Datos del otro progenitor, adoptante o acogedor (1)	NO EXISTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	FALLECIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nombre						
	1º apellido						
	2º apellido						
	DNI/NIE/Pasaporte						
	Fecha de nacimiento						
	Sexo						
Firma del otro progenitor (2)							

(1) Si es el mismo en todos los casos cumplimente únicamente los datos del primero de los hijos o menores. Si no existe o ha fallecido marque la casilla.

(2) Firma del otro progenitor, adoptante o acogedor dando conformidad para que el beneficio por cuidado de hijos se aplique a favor del titular de esta prestación (salvo en caso de inexistencia o fallecimiento del mismo).

**5. DATOS ALEGADOS A EFECTOS DE LA PRESTACIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE**

<b>5.1</b>	<b>SOBRE LA CONTINGENCIA:</b>						
Enfermedad común <input type="checkbox"/> Enfermedad profesional <input type="checkbox"/> Accidente de trabajo <input type="checkbox"/> Accidente no laboral <input type="checkbox"/>							
<b>5.2</b>	<b>EN CASO DE QUE SE RECONOCIERA LA PRESTACIÓN:</b>						
Va a seguir trabajando y cotizando a la Seguridad Social en actividad compatible:      SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>							
En la Administración <input type="checkbox"/> Por cuenta propia <input type="checkbox"/> Por cuenta ajena <input type="checkbox"/>							
Va a ser titular, propietario/a o arrendatario/a:      SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>							
De explotación agraria <input type="checkbox"/> De explotación marítimo pesquera <input type="checkbox"/> De establecimiento abierto al público <input type="checkbox"/>							
Si la respuesta anterior es NO y actualmente no tiene empleo, es mayor de 55 años y, en caso de enfermedad común o accidente no laboral, no ha cumplido la edad de jubilación, indique si solicita el incremento del 20% en el supuesto de que se le reconociera una pensión de incapacidad permanente total:      SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>							
<b>5.3</b>	<b>DATOS DE INGRESOS</b>						
Ingresos, computados de acuerdo con la legislación fiscal, que previsiblemente, y al margen de la pensión a tramitar, obtendrán la persona interesada (I) y su cónyuge (C) durante todo el año actual, distintos de los obtenidos por el trabajo para el que ha de valorarse la incapacidad. Si prevé que van a ser iguales a los del año anterior, cumplimente esa cantidad descontando los que obtuvo por dicho trabajo; en caso de que usted ya sea perceptor de una pensión pública nacional, no incluya el importe percibido por la misma. Para el estudio del derecho al complemento a mínimos, deben rellenarse todas las casillas de ingresos. En caso de no tener rentas de alguno de los tipos solicitados, debe indicarlo con cero (0) en el apartado correspondiente.							
Perceptor	Rendimientos netos de trabajo	Rendimientos netos de actividades económicas	Rendimientos brutos de capital mobiliario y/o netos de inmobiliario	Ganancias patrimoniales (saldo neto positivo)	Pensiones de Organismos Extranjeros (importe íntegro)		
					Importe bruto	País	
	I	€	€	€	€		
C	€	€	€	€	€		
<b>5.4</b>	<b>DATOS DEL CÓNYUGE</b>						
Primer apellido			Segundo apellido		Nombre		
DNI - NIE - Pasaporte		Fecha de nacimiento		Sexo		Nacionalidad	Nº de Seguridad Social

**5.5 DATOS DE ASCENDIENTES Y DESCENDIENTES A EFECTOS FISCALES QUE CONVIVEN CON EL INTERESADO/A**

Debe incluir exclusivamente la información de ascendientes mayores de 65 años (o menores de dicha edad con discapacidad) que conviven con usted durante al menos la mitad del año y descendientes menores de 25 años (o mayores de dicha edad con discapacidad) que conviven con usted y, en ambos casos, siempre que no tengan rentas anuales superiores a 8.000 euros.

	Familiar 1	Familiar 2	Familiar 3	Familiar 4	Familiar 5	Familiar 6
Parentesco						
Fecha de nacimiento						
Discapacidad	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 33% e inferior al 65% <input type="checkbox"/>
	Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/>	Igual o superior al 65% <input type="checkbox"/>
Ayuda de 3ª persona o movilidad reducida	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Si descendiente:</b> Año adopción/acogimiento (1)						
Convive también con el otro progenitor	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Si ascendiente:</b> Nº hijos/nietos con los que convive durante el año (incluido Vd.)						

**5.6 DATOS DEL INTERESADO/A A EFECTOS FISCALES**

Si está en territorio común y desea un tipo voluntario de retención por IRPF indique cuál: ... %

Tiene reconocida discapacidad ... Igual o superior al 33% e inferior al 65%   
Igual o superior al 65%

Ayuda de 3ª persona o movilidad reducida ... SÍ  NO

Cuantía anual de pensión compensatoria ... €

Cuantía anual de alimentos a favor de los hijos: ... €

Si su domicilio está en TERRITORIO FORAL, a efectos de retención por IRPF desea que se le aplique:  
Tabla general  Nº de hijos .....  
Tabla de pensionistas

Si está pagando préstamos por adquisición o rehabilitación de su vivienda habitual desde antes del 01/01/2013 y sus rendimientos de trabajo anuales, incluida ésta y otras pensiones, son inferiores a 33.007,20 €, marque este recuadro ...

Tipo voluntario:  %

(1) Sólomente en el caso de hijos adoptados o de menores acogidos. Tratándose de hijos adoptados que previamente hubieran estado acogidos, indique únicamente el año de acogimiento.



# PRESTACIONES DE INCAPACIDAD

## DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL TRÁMITE DE LA PRESTACIÓN (\*)

1.- En todos los casos:

Acreditación de identidad de todas aquellas personas que figuran en el formulario mediante la siguiente documentación:

- Españoles: Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Extranjeros residentes o no residentes en España: TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero); o pasaporte (o, en su caso, documento de identidad vigente en su país) y NIE (Número de Identificación de Extranjero) exigido por la AEAT a efectos de pago.

2.- En caso de necesitar alguna de las siguientes medidas de apoyo:

- Curador/defensor judicial: la documentación acreditativa correspondiente.
- Guardador de hecho: certificado de empadronamiento o documentación que acredite convivencia, o, en su caso, autorización judicial

3.- En caso de actuar por medio de representante:

- La documentación acreditativa de la representación. Los apoderados inscritos en el registro electrónico de apoderamientos no necesitan acompañar documento acreditativo.

4.- A efectos de complementos para pensiones inferiores a la mínima:

- En el caso de extranjeros residentes en España: certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros o Tarjeta de Identidad de Extranjeros.
- Libro de familia, actas del Registro Civil o certificado oficial que acrediten el parentesco del cónyuge con el interesado/a, en su caso.

5.- Si ha cumplimentado algunos de los apartados del punto cuatro de este formulario:

- Certificado del Registro Civil o Libro de familia, resolución judicial de adopción o decisión administrativa o judicial de acogimiento que acrediten, según el caso, los nacimientos, abortos, adopciones o acogimientos que haya alegado. En el caso de adopciones internacionales constituidas por autoridades extranjeras deberá acreditarse que han surtido efectos en España con arreglo a las disposiciones de la Ley de Adopción Internacional.

---

(\*) Si los documentos han sido emitidos por organismos extranjeros, será necesario que cumplan los requisitos de legalización para ser válidos en España



## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<p><i>¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?</i></p> <p>Subdirector/a General de Seguridad Social de los Trabajadores del Mar C/ Génova, 20 CP 28004 Madrid, ESPAÑA <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	<p><i>¿Cómo puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?</i></p> <p>Jefe/a del Servicio Jurídico de la Seguridad Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPAÑA <a href="mailto:delegado.protecciondatos@sede.seg-social.es">delegado.protecciondatos@sede.seg-social.es</a></p>
<b>FINALIDAD DEL TRATAMIENTO</b>	<p><i>¿Para qué utilizaremos sus datos?</i></p> <p>Sus datos serán tratados con la finalidad principal de resolver este procedimiento y de gestionar, en su caso, la prestación reconocida.</p> <p>El tratamiento de sus datos de contacto tendrá como finalidad la realización de comunicaciones y remisión de información en materia de Seguridad Social.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para gestionar su prestación o las de sus posibles beneficiarios así como para otros fines de archivo y estadística pública.</p>
<b>LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO</b>	<p><i>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?</i></p> <p>El tratamiento de los datos se realizará sobre la base del ejercicio de poderes públicos autorizado por una norma legal (Arts. 66, 71, 72, 77 y concordantes Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en adelante, TRLGSS).</p> <p>Por lo que respecta a las comunicaciones y envío de informaciones en materia de Seguridad Social, el tratamiento vendrá legitimado por su consentimiento. La negativa a otorgarlo supondrá que no podrá recibir este tipo de envíos, si bien, no impedirá que le podamos informar por dichos canales del estado de sus procedimientos. También le informamos de que no está obligado a facilitar su dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil y que, en caso de no facilitarlos, no impedirá el trámite de su procedimiento.</p>
<b>DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS</b>	<p><i>¿A quién comunicaremos sus datos?</i></p> <p>Los datos personales obtenidos por el Instituto Social de la Marina en el ejercicio de sus funciones tienen carácter reservado y solo se utilizarán para los fines encomendados legalmente, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión o comunicación tenga por objeto alguno de los supuestos previstos expresamente en el artículo 77 del TRLGSS así como en los supuestos indicados en cualquier otra norma de rango legal.</p> <p>Si se trata de un procedimiento basada en normativa internacional, sus datos podrán ser cedidos a los organismos extranjeros competentes para el trámite del mismo.</p>
<b>DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS</b>	<p><i>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos personales?</i></p> <p>Respecto de los datos personales proporcionados, puede ejercitar en cualquier momento y en los términos establecidos por la normativa de protección de datos los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, o bien retirar el consentimiento prestado a su tratamiento en los casos que hubiese sido requerido, todo ello mediante escrito presentado en una Dirección Provincial o Local del Instituto Social de la Marina o, por correo postal o a través de la sede electrónica de la Seguridad Social, ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos se encuentran en el segundo apartado de esta tabla.</p> <p>Le informamos de que en caso de considerar que su requerimiento no ha sido atendido oportunamente, tiene la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>
<b>PROCEDENCIA</b>	<p><i>¿Cómo obtenemos sus datos personales?</i></p> <p>Además de los datos facilitados por usted en este documento recabamos otros datos personales de otras administraciones y entidades en cumplimiento de la normativa y con el fin de agilizar y facilitar la actuación administrativa. Estos accesos a datos están amparados en normas con rango de ley.</p>