



Formulario de/ Formulario de

QUEJA/QUEIXA SUGERENCIA/SUXESTIÓN

Marque lo que proceda/Marque o que proceda

Datos Personales/Datos Persoais

Nombre y apellidos/Nome e apelidos

Domicilio/Domicilio

Población/Poboación

Cód. Postal/Cód. Postal

Provincia/Provincia

NIF/NIF

Teléfono contacto/Teléfono contacto

E-mail/E-mail

Entidad a la que representa y cargo (si procede)/

Entidade á que representa e cargo (se procede)

Identificación de la Unidad/Dependencia donde se produjo la incidencia/

Identificación da unidade/dependencia onde se produciu a incidencia

Fecha Incidencia/ Data incidencia

Motivo de la Queja-Sugerencia/Motivo da queixa-suxestión

Indique el medio por el que desea tener constancia de la presentación de su queja o sugerencia: (Art. 15.4 del RD 951/2005)/

Copia del Formulario/ Copia do formulario

Carta/Carta

E-mail/E-mail

Otros/Outros

Recibida la queja o sugerencia, la Unidad responsable de su contestación informará al interesado de las actuaciones realizadas y de las medidas adoptadas en el plazo de 20 días hábiles (Art. 16.1 del RD 951/2005)

En el caso de incumplimiento el interesado puede dirigirse a la Inspección General de Servicios, o Inspección de Servicios correspondiente. Recibida a queixa ou suxestión, a unidade responsable da súa contestación informará o interesado das actuacións realizadas e das medidas adoptadas no prazo de 20 días hábiles (Art. 16.1 do R.d. 951/2005)

No caso de incumplimento, o interesado pode dirixirse á Inspección Xeral de Servizos ou á Inspección de Servizos correspondente. Las quejas formuladas no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo, ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa vigente. As queixas formuladas non terán, en ningún caso, a cualificación de recurso administrativo, nin paralizarán os prazos establecidos na normativa vixente.

Fecha y firma del interesado: Data e sinatura do interesado:

A rellenar por la Unidad Responsable/ Para cubrir pola unidade responsable

Código de la Incidencia/ Código da incidencia

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS/ INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE/ RESPONSABLE	Instituto Nacional Seguridad Social (INSS); Instituto Social de la Marina (ISM); Tesorería General Seguridad Social (TGSS). Instituto Nacional Seguridade Social (INSS); Instituto Social da Mariña (ISM); Tesourería Xeral Seguridade Social (TXSS).
FINALIDAD/ FINALIDADE	El registro y tramitación de las quejas y sugerencias de los ciudadanos en relación con los servicios prestados por la Administración de la Seguridad Social. O rexistro e tramitación das queixas e suxestións dos cidadáns en relación cos servizos prestados pola Administración da Seguridade Social.
LEGITIMACIÓN/ LEXITIMACIÓN	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado. Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Real decreto 951/2005, do 29 de xullo, polo que se establece o marco xeral para a mellora da calidade na Administración Xeral do Estado.
DESTINATARIOS/ DESTINATARIOS	Sólo serán objeto de cesión o comunicación en los supuestos previstos legalmente o autorizadas mediante su consentimiento. Só serán obxecto de cesión ou comunicación nos supostos previstos legalmente ou autorizadas mediante o seu consentimiento.
DERECHOS/ DEREITOS	Derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a los tratamientos, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos incluida la elaboración de perfiles, y a retirar su consentimiento prestado en los casos en que este le haya sido requerido. Dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición aos tratamentos, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos incluída a elaboración de perfís, e a retirar o seu consentimiento prestado nos casos en que este lle foi requerido.
INFORMACIÓN ADICIONAL/ INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en relación a este tratamiento en: http://run.gob.es/fiakjn Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos con relación a este tratamiento en: http://run.gob.es/fiakjn