

Tesorería General de la Seguridad Social

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

Duplicado resolución/alta/baja en RETA

Manual de usuario (RED)

Enero de 2019



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

 TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Índice de Contenidos

1. Introducción.....	3
2. Ubicación dentro del Menú de Afiliación On Line “Régimen Especial de Trabajadores Autónomos”	4
3. Descripción de la Funcionalidad	5
4. Procedimiento.....	5

Índice de imágenes

<i>Ilustración 1: Menú</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 2: Selección Resolución</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 3: Resolución no encontrada.....</i>	<i>6</i>

1. Introducción

La Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante TGSS), en cumplimiento de su compromiso de ofrecer mayor calidad en los servicios a los empresarios, ha ampliado las funcionalidades que ofrece el Sistema RED, diseñando una nueva funcionalidad ON LINE que permite solicitar un duplicado del documento de resolución de sus altas y bajas en el Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o Autónomos (en adelante RETA).

Esta nueva funcionalidad se incluirá dentro de los servicios RED a los que tienen acceso los autorizados, a través de la página web de la Seguridad Social.

Para poder acceder a esta nueva funcionalidad, además de estar debidamente autorizado al Sistema RED, dicho autorizado deberá tener asignado el Número de Afiliación del trabajador del que se intenta conseguir el duplicado de la resolución de alta o baja.

El presente manual explica de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema RED para la utilización de esta nueva funcionalidad denominada “Duplicado de Resolución de Alta/Baja en RETA”.

2. Ubicación dentro del Menú de Afiliación On Line “Régimen Especial de Trabajadores Autónomos”


 Oficina Virtual SISTEMA RED Inscripción y Afiliación Online / Real		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Salir</div>
Trámites Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> Altas Sucesivas y Bajas Cambio de Grupo de Cotización Modificación Eliminación de Mov. Previos Cambio de Contrato(Tipo/Coeficiente) Cambio de Ocupación de A.T. Eliminación de Altas Consolidadas Eliminación de Bajas Consolidadas Modif. Datos Sistemas Especiales Anotación de Jornadas Modif. de la Fecha de Alta (REG. 0163) Cambio de Categoría Profesional Situaciones Adicionales de Afiliación Cambio Coefic. Reductor Edad Jubilación Trabajadores Subcontratados o Cedidos Días trabajados en contratos a tiempo parcial y SEFH Anotación de Convenio Colectivo Corrección Modalidad o 5JR Semana Según Convenio Suspensiones por Prestaciones de Corta Duración Datos Integrados Bases Adicionales 	
Trámites C.C.C	<ul style="list-style-type: none"> Anotación de Convenio Colectivo (Empresa) Inscripción C.C.C. de Empresario Individual Asignación C.C.C. Secundario de Empresario Colectivo Modificación de domicilio de CCC Solicitud de Colaboración Económica en IT Renuncia de Colaboración Económica en IT Anulación Solicitud/Renuncia colaboración IT Reinicio de un C.C.C. 	
Trámites Alertas	<ul style="list-style-type: none"> Consulta de alertas 	
Consultas	<ul style="list-style-type: none"> Consulta Sit. Afiliado en la Empresa Consulta Situación de la Empresa Consulta de Trabajadores en una Empresa Consulta Número de Afiliación Consulta de NAF por IPF Consulta Alta Trabajadores en Otra Empresa 	
Informes	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Vida Laboral de Afiliados Informe de Afiliados en Alta en un C.C.C. Informe del número anual medio de trabajadores Informe de Mov. Previos de Afiliados Inf. de Trab. con Mov. Previos en un C.C.C. Duplicados de Documentos TA Informe de Situación de un C.C.C. Vida Laboral de un C.C.C. Informe de Jornadas reales Informe datos de cotización-Trab.Cuenta Ajena Informe datos de cotización/Periodo liquidación-CCC Informe datos de cotización/Periodo liquidación-NSS Informe Plantilla Media de Trabajadores en Alta Informe datos de cotización/Relación laboral-NSS Duplicado de documentos de empresarios Informe Cumplimiento Reserva Porcentaje Discapacitados 	
Régimen Especial de Trabajadores Autónomos	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Alta en el RETA Solicitud de Baja en el RETA Solicitud de cambio de domicilio - RETA Solicitud cambio de base de cotización / base próxima Duplicado de resolución de alta/baja en el RETA Cambio de actividad en el RETA Solicitud Cobertura año próximo en el RETA 	
Trabajadores Autónomos del Régimen Especial del Mar	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Alta en el RETM Solicitud de Baja en el RETM Solicitud Eliminación Mov. Previos RETM 	
Sistema Especial para empleados de Hogar del Régimen General	<ul style="list-style-type: none"> Alta en S.E. para empleados de Hogar Baja en S.E. para empleados de Hogar Eliminaciones en S.E. para empleados de Hogar Variaciones en S.E. para empleados de Hogar 	

Ilustración 1: Menú

3. Descripción de la Funcionalidad

Situados en la pantalla inicial, se nos muestran los criterios de selección, que son el Tipo de Resolución (ALTA o BAJA) y la Fecha. No será obligatorio marcar ninguno de los criterios.

- Si se selecciona Tipo de Resolución de ALTA se mostrarán las altas previas, las altas de situaciones actuales y las altas de situaciones anteriores.
- Si se selecciona Tipo de Resolución de BAJA se mostrarán las bajas previas y las bajas.
- Si no se selecciona ningún Tipo de Resolución se mostrarán todos los tipos de resoluciones que se puedan generar para el NUSS del afiliado.
- Si se introduce Fecha de ALTA/BAJA se mostrarán todos los tipos de resoluciones para dicha fecha que se puedan generar para el NUSS del afiliado.

The screenshot shows the 'Sistema RED' interface for duplicating a resolution. It features two main sections: 'Datos identificativos del trabajador' and 'Datos identificativos de la resolución'. The worker data section includes fields for SSN, ID, type (with a dropdown menu showing 'DNI' and 'NIE'), and a number. The resolution data section includes a dropdown for 'Tipo de resolución' (with options 'Duplicado de resolución de alta' and 'Duplicado de resolución de baja') and a date selector for 'Fecha de alta/baja' (set to August 2018). A calendar is displayed for date selection. At the bottom, there are 'Salir' and 'Continuar' buttons.

Ilustración 2: Selección Resolución

4. Procedimiento

Se mostrarán primero las altas y bajas, previas, y luego las restantes, en orden cronológico inverso, es decir, de las más recientes a las más antiguas.

Después de seleccionar el duplicado que deseamos, pulsaremos la opción “Continuar” y obtendremos una nueva pantalla con un mensaje informativo sobre la obtención del duplicado de la resolución.

Si no se encontrara el registro seleccionado se mostrará un aviso:

Sistema RED
Duplicado de resolución de alta/baja en RETA

Usuario RED Nombre Completo: JORGE IGNACIO HPOLITO PEREZ SANTANA Documento Identificativo D.N.I. 051698232M

¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO ERRORES (1)
3540* NO EXISTEN DATOS PARA ESTA CONSULTA

Los campos marcados con (*) son obligatorios. [Ayuda del servicio](#)

Datos identificativos del trabajador

(*) Número de la Seguridad Social: (*) Documento identificativo: (*) Tipo: (*) Número:

Datos identificativos de la resolución

Tipo de resolución: Fecha de alta/baja:

Ilustración 3: Resolución no encontrada