

**Informe
Estadístico**

2009

Índice

PRESENTACIÓN

I. ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y APOYO TÉCNICO

1. ENCUADRAMIENTO ORGÁNICO Y RÉGIMEN JURÍDICO

- 1.1. Normativa Básica
- 1.2. Competencias
- 1.3. Estructura Organizativa
 - 1.3.1. Servicios Centrales
 - 1.3.2. Direcciones Provinciales

2. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

- 2.1. Medios Personales
 - 2.1.1. Plantilla
 - 2.1.2. Formación del Personal
 - 2.1.3. Prevención y Salud Laboral
 - 2.1.4. Acción Social
 - 2.1.5. Recursos y Reclamaciones
- 2.2. Medios Materiales
 - 2.2.1. Administraciones de la Seguridad Social
 - 2.2.2. Unidades de Recaudación Ejecutiva de la Seguridad Social
- 2.3. Equipamiento Informático

3. APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO

- 3.1. Actividades de la Inspección de Servicios
 - 3.1.1. Visitas Efectuadas
 - 3.1.2. Resolución de Expedientes
 - 3.1.3. Gestión de Quejas y Sugerencias
- 3.2. Actuaciones en Materia de Calidad, Comunicación y Atención al Ciudadano
 - 3.2.1. Calidad
 - 3.2.2. Comunicación
 - 3.2.3. Atención al Ciudadano
 - 3.2.4. Gestión documental: Digitalización de expedientes
 - 3.2.5. Colaboración con Organismos

3.3. Impugnaciones, Consultas e Informes

3.3.1. Impugnaciones

3.3.2. Consultas e Informes

3.4. Actuaciones del Servicio Jurídico

II. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

4. AFILIACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

4.1. Afiliación

4.2. Seguimiento de la Gestión

4.2.1. Total Actos de Inscripción y Afiliación

4.2.2. Certificados e Informes

4.2.3. Movimiento de Altas y Bajas de trabajadores entre 0 y 1 día

4.2.4. Tiempo de Tramitación de los Convenios Especiales

4.2.5. Detección de los Procedimientos Concursales

4.2.6. Concursales.- No generación de Deuda Posconcurstal

4.3. Procedimientos Especiales de Recaudación

4.3.1. Recaudación por el Procedimiento de Deducción de Deudas

4.3.2. Seguimiento de Grandes y Medianas Empresas

4.3.3. Aplazamientos de Pago de la Deuda Concedidos por los Servicios Centrales

4.3.4. Procedimientos Concursales

4.3.5. Expedientes sobre el Reintegro de Prestaciones Indebidamente Percibidas, en plazos superiores a 36 meses

4.4. Inspección y Prevención del Fraude

4.5. Otras Actuaciones en Materia de Gestión

4.6. Colaboración con Entidades Externas

5. RECAUDACIÓN

5.1. Ingreso de Cuotas y Otros Recursos

5.2. Control de la Recaudación

5.3. Seguimiento de la Deuda

5.4. Recaudación en Vía Ejecutiva

5.5. Otros Procedimientos Recaudatorios

5.6. Colaboración con otros Organismos

6. GESTIÓN DEL PATRIMONIO

- 6.1. Gestión del Patrimonio
- 6.2. Inversiones
- 6.3. Enajenación de Inmuebles
- 6.4. Arrendamientos de Bienes Inmuebles Ajenos
- 6.5. Registro de Contratos

7. GESTIÓN DE PAGOS Y DEL FONDO DE RESERVA

- 7.1. Gestión de Ordenación de Pagos
- 7.2. Gestión Financiera
- 7.3. Gestión de Capitales Coste de AT y EP y de la Función Reaseguradora
 - 7.3.1. Función Reaseguradora
 - 7.3.2. Determinación y Gestión de los Capitales Coste de A.T.
 - 7.3.3. Determinación y Gestión de los Capitales Coste de E.P.
 - 7.3.4. Gestión del Presupuesto de Gastos y Dotaciones
- 7.4. Fondo de Reserva de la Seguridad Social
- 7.5. Fondo de Prevención y Rehabilitación

8. REALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

- 8.1. Realización del Presupuesto de Ingresos
- 8.2. Comparación Interanual
 - 8.2.1. Derechos Reconocidos (recursos devengados)
 - 8.2.2. Caja Convencional
- 8.3. Cotizaciones de la Seguridad Social en Relación con el P.I.B. (Caja Convencional)
- 8.4. Recaudación Líquida de Cuotas
 - 8.4.1. Recaudación Líquida
 - 8.4.2. Recaudación en Formalización por Compensación en Cuenta
 - 8.4.3. Recaudación Líquida más Compensación en Cuenta

III. CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN

9. ÓRGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN

- 9.1. Consejo General
- 9.2. Comisión Ejecutiva Central
- 9.3. Asuntos Tratados
- 9.4 Actividades de Apoyo del Gabinete Técnico
 - 9.4.1. Expedientes Tramitados
 - 9.4.2. Revistas
- 9.5. Prevención del Fraude

IV. DATOS CONTABLES Y ESTADÍSTICOS

10. DOCUMENTACIÓN CONTABLE

- 10.1. Balance
- 10.2. Cuenta del Resultado Económico-Patrimonial
- 10.3. Estado de Liquidación del Presupuesto de Ingresos
- 10.4. Estado de Liquidación del Presupuesto de Gastos

11. DATOS ESTADÍSTICOS

- 11.1. Inscripción de Empresas y Afiliación de Trabajadores
 - Evolución del Número de Códigos Cuenta de Cotización
 - Evolución del Número de Trabajadores Afiliados y en Alta
 - Movimientos de Código Cuentas de Cotización y Trabajadores (Régimen General)
 - Movimientos de Trabajadores (Régimen Especial de Autónomos)
 - Movimientos de Trabajadores (Régimen Especial Agrario)
 - Movimientos de Códigos Cuentas de Cotización y Trabajadores (Régimen Especial del Mar)
 - Movimientos de Códigos Cuentas de Cotización y Trabajadores (Régimen Especial de la Minería del Carbón)
 - Movimientos de Trabajadores (Régimen Especial de Empleados de Hogar)
 - Movimientos de Código Cuenta de Cotización y Trabajadores (Total sistema de la Seguridad Social)

- Situación de Afiliados en Alta por Regímenes y Provincias (Total Sistema)
- Situación de Códigos Cuentas de Cotización por Regímenes y Provincias
- Situación de Afiliados en Alta por Género y Provincias
- Afiliados en Alta por Sectores de Actividad (Régimen General)
- Situación de Afiliados en Alta por Sectores de Actividad (Autónomos)
- Situación de Afiliados en Alta por Regímenes y Provincias (Media del año)

11.2. Cotizaciones

- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores por Regímenes (Contingencias Comunes)
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores por Regímenes (Accid. de Trabajo y Enferm. Prof.)
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores del Régimen General (Contingencias Comunes)
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores del Régimen General (Accid. de Trabajo y Enferm. Prof.)
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores de los Regímenes Especiales de Autónomos, Empleados del Hogar y Seguro Escolar
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores del Régimen Especial del Mar
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores del Régimen Especial de la Minería del Carbón (Contingencias Comunes)
- Cotizaciones de Empleadores y Trabajadores del Régimen Especial de la Minería del Carbón (Accid. Trabajo y Enferm. Prof.)

11.3. Recaudación de Cuotas

- Distribución Provincial de la Recaudación Íntegra de la Tesorería General de la Seguridad Social (Caja Convencional)
- Resumen de la Distribución Provincial de la Recaudación Íntegra (Caja Convencional)
- Desglose de la Recaudación Líquida Total

11.4. Pago

- Pagos realizados en 2009
- Evolución Pagos en el Quinquenio 2005-2009
- Detalle de los Pagos Realizados por Conceptos de Pago 2005-2009
- Detalle Mensual de los Pagos Realizados en 2009
- Resumen de las Propuestas de Pago Tramitadas por los Servicios Centrales de la Tesorería General en el Ejercicio de 2009
- Desglose por Conceptos de Pago de los Realizados por las Direcciones Provinciales en 2009

V. ANEXOS

A.1. NORMAS

A.1.1. Normativa Básica de la Tesorería General de la Seguridad Social (1978 - 2009)

A.1.2. Disposiciones Generales de Interés Publicadas en el B. O. E. en 2009

A.1.3. Normas Internas Publicadas en 2009

A.2. IMAGEN INSTITUCIONAL Y PUBLICACIONES OFICIALES

A.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ADMINISTRACIONES DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Presentación

Como en años anteriores, la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) presenta el Informe Estadístico anual 2009 en el que se desarrollan los aspectos más relevantes de su gestión y competencias. Ofrece, asimismo, información específica de los datos contables y estadísticos más destacados en dicho año.

El objetivo de este documento es la difusión y transparencia de todas las actividades realizadas por la TGSS para el conocimiento tanto de sus empleados como de los ciudadanos.

El informe mantiene la estructura habitual reflejada en ejercicios anteriores consistente en:

- I. Organización, medios y apoyo técnico
- II. Actividades de gestión
- III. Control y vigilancia de la gestión
- IV. Datos contables y estadísticos
- V. Anexos

A modo de resumen se destaca la siguiente información:

En el marco de la función recaudatoria de la Tesorería General de la Seguridad Social, relativo al ejercicio de 2009, la recaudación líquida total ascendió a 117.924,23 millones de euros, lo que supone un descenso del 2,53% en relación con el ejercicio anterior. La recaudación en vía de apremio, que realizan las 277 Unidades de Recaudación Ejecutiva, ha alcanzado la cifra de 1.452,84 millones de euros, representando un incremento del 19,30% respecto al ejercicio de 2008.

El número de trabajadores afiliados a la Seguridad Social a 31 de diciembre ascendió a 17.640.018, evidenciándose un descenso del 3,64% respecto a los datos del año anterior. Se mantienen las actuaciones de la Tesorería encaminadas a prevenir el fraude y controlar la morosidad empresarial con el seguimiento de 93.034 grandes empresas.

El Fondo de Reserva de la Seguridad Social experimentó un incremento del 4,89% en el ejercicio y alcanzó una cuantía de 60.022,32 millones de euros a final del año. La cifra representa el 5,51% del PIB en referencia a datos de 2008.

La atención a los clientes es otra de las prioridades de la Entidad. Así bajo la modalidad de atención presencial se atendió a más de 12,3 millones de clientes a través de sus 255 Administraciones con una media diaria de 49.500 personas, y cerca de 10,12 millones a través de la gestión telefónica mediante el teléfono 901 50 20 50.

En cuanto a la página web de la Seguridad Social destaca la potenciación del multilinguaje y el impulso del plan de accesibilidad. Con motivo de la entrada en vigor de la Ley 11/2007, el inicio de los preparativos para la puesta en funcionamiento de la Sede Electrónica y el Registro Electrónico de la Seguridad Social. Asimismo, se concedió a la página web de la Seguridad Social uno de los premios a las mejores Webs.es de los últimos 20 años.

La apuesta por la calidad y la innovación en la gestión pública, merecieron el reconocimiento de la Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas y Calidad de los Servicios que otorgó un accésit en los Premios Ciudadanía a las Buenas Prácticas en los Servicios Públicos y una certificación del nivel de excelencia.

Es de resaltar también el envío de vidas laborales y bases de cotización con un total de 21.950.825 envíos en la Campaña del 2009.

Para llevar adelante estos trabajos, la Tesorería dispone de una plantilla de 13.637 trabajadores a los que se dirigieron 1.078 acciones formativas encaminadas a su mejora profesional y a optimizar su capacitación técnica y tecnológica. En total, tanto en Servicios Centrales como en Direcciones Provinciales, han sido casi 15.000 horas lectivas las dedicadas a formación.