



FR. 107-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE: CANVI D'USUARI PRINCIPAL I/O RAÓ SOCIAL D'UNA AUTORITZACIÓ DEL SISTEMA RED

1. DADES DEL SOL·LICITANT (Representant de l'autorització RED)

| | |
|----------------------|------------------------------|
| NOM I COGNOMS | IDENTIFICADOR PERSONA FÍSICA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2. DADES DE L'AUTORITZACIÓ RED

| | |
|---|----------------------|
| NÚM. D'AUTORITZACIÓ | RAÓ SOCIAL |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DOMICILI (Tipus de via, nom, número, codi postal, municipi i província) | |
| <input type="text"/> | |
| NOM I COGNOMS DE L'USUARI PRINCIPAL | |
| <input type="text"/> | |

3. DADES DE CONTACTE

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| TELÈFON FIX | EXTENSIÓ | FAX | TELÈFON MÒBIL |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CORREU ELECTRÒNIC PER A COMUNICACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL | | | |
| <input type="text"/> | | | |

El sol·licitant (representant de l'autorització per al Sistema RED), manifesta el seu consentiment perquè les dades de contacte facilitades siguin utilitzades per la TGSS per a avisos i comunicacions relatius a la autorització mateixa i als CCC/NAF que tenen assignada la gestió, sense que, pel seu mitjà, es pugin fer notificacions d'actes o procediments administratius.

4. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" la/les opció/opcions que calgui/n)

CANVI D'USUARI PRINCIPAL

CANVI DE RAÓ SOCIAL

5. CANVI D'USUARI PRINCIPAL (Dades del nou usuari principal)

| | |
|---------------------------------|-----------------------|
| NOM I COGNOMS | |
| <input type="text"/> | |
| IDENTIFICADOR DE PERSONA FÍSICA | NÚM. SEGURETAT SOCIAL |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

6. CANVI DE RAÓ SOCIAL (Dades de la nova Raó Social)

| |
|---|
| RAÓ SOCIAL |
| <input type="text"/> |
| DOMICILI (Tipus de via, nom, número, codi postal, municipi i província) |
| <input type="text"/> |

ÒRGAN A QUI S'ADREÇA LA SOL·LICITUD. DIRECCIÓ PROVINCIAL DE LA TGSS DE:

SOL·LICITANT

LLOC:

DATA:

SIGNATURA

Segell

NOM I COGNOMS

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

FR.107-C (06-2018)

MODEL FR.107- SOL·LICITUD DE CANVI D'USUARI PRINCIPAL I/O RAÓ SOCIAL D'UNA AUTORITZACIÓ DEL SISTEMA RED

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

S'ha d'emplenar aquest model per sol·licitar el canvi d'usuari principal i/o raó social d'una autorització del Sistema RED. Cal tenir en compte les consideracions següents:

- Només és possible la presentació d'aquesta sol·licitud per a autoritzacions al Sistema RED atorgades a persones jurídiques.
- No és possible la sol·licitud de canvi de raó social quan canviï també el NIF de l'entitat: en aquests casos, l'autoritzat ha de sol·licitar una nova autorització.

1. DADES DEL SOL·LICITANT (Representant de l'Autorització RED)

En aquest apartat, s'hi inclouen les dades relatives al sol·licitant, que ha de ser un representant de l'autorització RED:

- **Nom i cognoms, i l'Identificador de persona física (NIF o NIE).**

2. DADES DE L'AUTORITZACIÓ RED

En aquest apartat s'han d'incloure les dades relatives a l'autorització del canvi d'usuari principal i/o raó social que se sol·licita:

- S'ha d'incloure el **Número d'Autorització** del Sistema RED i també la **Raó Social** de l'autorització i el **Nom i Cognoms de l'Usuari Principal**.
- Totes les dades relatives al **Domicili de l'Autorització**: carrer, núm., pis, CP, municipi, província, etc.

3. DADES DE CONTACTE

S'han d'emplenar les **Dades de contacte** de l'autorització. El correu electrònic que s'indiqui ha de ser el que s'utilitzi als efectes d'avisos i comunicacions de la Seguretat Social.

4. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

En este apartado deberá marcarse con una "X" la/s opción/es que procedan:

- **Canvi d'Usuari Principal.**
- **Canvi de Raó Social.**

5. CANVI D'USUARI PRINCIPAL (Dades del nou usuari principal)

En aquest apartat s'han d'emplenar les dades del nou Usuari Principal:

- **Nom i Cognoms** del nou Usuari Principal.
- **Identificador de persona física (NIF o NIE)**, i també el **Núm. Seguretat Social** del nou usuari.

6. CANVI DE RAÓ SOCIAL (Dades de la nova Raó Social)

En aquest apartat s'ha d'emplenar la informació relativa a la nova raó social:

- S'hi ha d'incloure el nom de la nova **Raó Social** de l'autorització.
- Totes les dades relatives al **Domicili** de la nova raó social (tipus de via, nom del carrer, núm., codi postal, municipi i província).

7. INFORMACIÓ RELATIVA A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

- **Òrgan al qual s'adreça la sol·licitud:**
 - Indicar la Direcció Provincial del a Tresoreria General de la Seguretat Social a la qual s'adreça la seva sol·licitud.
- **Signatura de la sol·licitud:**
 - Aquesta sol·licitud ha d'anar signada pel sol·licitant, que ha de ser un representant de l'autorització.
 - Acompanyant la signatura, s'ha d'indicar la **Data, Lloc i Nom i Cognoms** del sotasignat.
- **Documentació que ha d'aportar:**
 - Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
 - Documentació que acrediti que el sol·licitant és representant de l'autorització.
 - En el cas de canvi de raó social, documentació que acrediti la transformació social.