



FR. 107-G

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUDE DE: CAMBIO DE USUARIO PRINCIPAL E/OU RAZÓN SOCIAL DUNHA AUTORIZACIÓN DO SISTEMA RED

1. DATOS DO SOLICITANTE (representante da autorización RED)

NOME E APELIDOS	IDENTIFICADOR PERSONA FISICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS DA AUTORIZACIÓN RED

N.º DE AUTORIZACIÓN	RAZÓN SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO (tipo de vía, nome, número, código postal, municipio e provincia)	
<input type="text"/>	
NOME E APELIDOS DO USUARIO PRINCIPAL	
<input type="text"/>	

3. DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO FIXO	EXTENSIÓN	FAX	TELÉFONO MÓBIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENDEREZO ELECTRÓNICO PARA COMUNICACIÓNS COA SEGURIDADE SOCIAL			
<input type="text"/>			

O solicitante (representante da autorización para o sistema RED), manifesta o seu consentimento para que os datos de contacto facilitados sexan utilizados pola TXSS para avisos e comunicacións relativos á propia autorización e aos CCC/NAF cuxa xestión ten asignada, sen que a través deles poidan efectuarse notificacións de actos ou procedementos administrativos.

4. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (marcar cunha "X" a/s opción/s que proceda/n)

CAMBIO DE USUARIO PRINCIPAL <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL <input type="checkbox"/>
--	---

5. CAMBIO DE USUARIO PRINCIPAL (datos do novo usuario principal)

NOME E APELIDOS	
<input type="text"/>	
IDENTIFICADOR DE PERSOA FÍSICA	N.º SEGURIDADE SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL (datos da nova razón social)

RAZÓN SOCIAL
<input type="text"/>
DOMICILIO (tipo de vía, nome, número, código postal, municipio e provincia)
<input type="text"/>

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE. DIRECCIÓN PROVINCIAL DA TXSS DE:

SOLICITANTE

LUGAR:	DATA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SINATURA	Selo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME E APELIDOS	<input type="text"/>

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

FR-107-G (06-2018)

MODELO FR.107- SOLICITUDE DE CAMBIO USUARIO PRINCIPAL E/OU RAZÓN SOCIAL DE UNHA AUTORIZACIÓN DO SISTEMA RED

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O MODELO

Este modelo deberá cubrirse para solicitar o cambio de usuario principal e/ou razón social dunha autorización do sistema RED. Hanse de ter en conta as seguintes consideracións:

- Só cabe a presentación desta solicitude para autorizacións ao sistema RED concedidas a persoas xurídicas.
- Non cabe a solicitude de cambio de razón social cando cambie tamén o NIF da entidade: nestes casos o autorizado deberá solicitar unha nova autorización.

1. DATOS DO SOLICITANTE (representante da autorización RED)

Neste apartado inclúranse os datos relativos ao solicitante, que deberá ser un representante da autorización RED:

- **Nome e apelidos**, e o **Identificador de persoa física (NIF ou NIE)**.

2. DATOS DA AUTORIZACIÓN RED

Neste apartado inclúranse os datos relativos á autorización cuxo cambio de usuario principal e/ou razón social se solicita:

- Deberase incluír o **número de autorización** do sistema RED así como a **razón social** da autorización e o **nome e apelidos do usuario principal**.
- Todos os datos relativos ao **domicilio da autorización**: rúa, n.º, piso, código postal, municipio, provincia etc.

3. DATOS DE CONTACTO

Completaranse os **datos de contacto** da autorización. O correo electrónico que se indique será o utilizado para os efectos de avisos e comunicacións da Seguridade Social.

4. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUD

Neste apartado deberá marcarse cunha "X" a/s opción/s que proceda/n:

- **Cambio de usuario principal.**
- **Cambio de razón social.**

5. CAMBIO DE USUARIO PRINCIPAL (datos do novo usuario principal)

Neste apartado deberánse cubrir os datos do novo usuario principal:

- **Nome e apelidos** do novo usuario principal.
- **Identificador de persoa física (NIF ou NIE)**, así como o **n.º da Seguridade Social** do novo usuario.

6. CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL (datos da nova razón social)

Neste apartado deberáse cubrir a información relativa á nova razón social:

- Deberase incluír o nome da nova **razón social** da autorización.
- Todos os datos relativos ao **domicilio** da nova razón social (tipo de vía, nome da rúa, n.º, código postal, municipio e provincia).

7. INFORMACIÓN RELATIVA Á PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

- **Órgano ao que se dirixe a solicitude:**
 - Indicar a Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social á que se dirixe a súa solicitude.
- **Sinatura da solicitude:**
 - Esta solicitude deberá ir asinada polo solicitante que será un representante da autorización.
 - Acompañando á sinatura indícase a data, lugar e nome e apelidos do asinante.
- **Documentación que debe achegar:**
 - Fotocopia do DNI do solicitante.
 - Documentación que acredite que o solicitante é representante da autorización.
 - No caso de cambio de razón social, documentación que acredite a transformación social.