



MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK ZAINTZEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

1.- ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK

Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena				
Jaioteguna	Gizarte Segurantzako zenbakia	NAN - AIZ - pasaportea		Etxeko telefonoa Telefono mugikorra				
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea
Posta-kodea	Udalerrria	Probintzia		Herritartasuna				
Adingabearekiko lotura								
<input type="checkbox"/> Gurasoa		<input type="checkbox"/> Adopzio aurreko guraso hartzailea/guraso hartzaile iraunkorra		<input type="checkbox"/> Tutorea				
1.1	FAMILIA-UNITATEARI BURUZKO DATUAK			Guraso bakarreko familia da(1) BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>				

2.- BESTE GURASO /ADOPTATZAILE /HARTZAILE /TUTOREAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena		
NAN - AIZ - pasaportea		Gizarte Segurantzako zenbakia		Besteren kontura edo zure kontura lan egiten duzu? BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>		
Jardueraren arabera, erregimen hau dagokizu:						
<input type="checkbox"/> Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorra		<input type="checkbox"/> Funtzionarioa(2)				
<input type="checkbox"/> Erregimen berezia:		<input type="checkbox"/> Besterik (Elkargo profesionala, etab.)				

3.- ADINGABEAREN DATUAK

Abizenak eta izena		NAN - AIZ - pasaportea		Jaioteguna	
Abizenak eta izena		NAN - AIZ - pasaportea		Jaioteguna	

4.- ESKAERAREN ARRAZOIA

ADINGABEA OSPITALERATZEA		
Adingabea ospitaleratu den eguna	Lanaldia murriztu duzu? BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>	
Lanaldi-murrizketaren hasiera-eguna	Murrizketa-portzentajea (gutxienez, %50)	

5.- BESTE DATU BATZUK

5.1	DATU FISKALAK
PFEZren borondatezko atxikipentasa %	
Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoretarako hau aplikatzea nahi duzu:	
<input type="checkbox"/> Taula orokorra Seme-alaba kopurua <input type="checkbox"/> Pentsiodunen taula <input type="checkbox"/> Borondatezko tasa %	
5.2	HIZKUNTZA KOOFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko

(1) Guraso bakarreko familia hau da: guraso bakarra eta harekin batera bizi den adingabea, euskarri ekonomiko bakarra guraso hori izanik.

(2) Adierazi bakarrik Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen aplikazio-eremuaren barruan dauden funtzionarioak baldin badira.

Abizenak eta izena:

NAN - AIZ - pasaportea

5.3 JAKINARAZPENEN HELBIDEA LEGEZKO ONDOREETARAKO (soilik 1. atalean adierazitakoa ez bada)								
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea
Harremanetarako telefonoa		Posta-kodea		Udalerria				
Probintzia			Estatua			Posta-kutxa		
5.4 INFORMAZIO TELEMATIKOA								
Informazioa SMS bidez jaso NAHI DUZU?				BAI <input type="checkbox"/>		EZ <input type="checkbox"/>		
Informazioa posta elektronikoz jaso NAHI BADUZU, adieraz ezazu zure helbidea								

6.- ALEGAZIOAK

--

7.- PRESTAZIOA KOBRAZTEKO MODALITATEA

		IBAN kodea							
LEIHATILAN <input type="checkbox"/>		HERRIALDE-KODEA		ERAKUNDEA	BULEGOA/SUKURTSALA	KONTUAREN ZENBAKIA			
KONTUAN/LIBRETAN <input type="checkbox"/>						KONTROL-D	KKK		

AITORTZEN DUT, nire erantzukizunpean, minbizia edo bestelako gaixotasun larriren bat duten adingabeak zaintzeagatik prestazioa eman dakidan sinatzen dudana eskaera honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla, eta adierazten dut jakinaren gainean nagoela prestazioa jaso bitartean datu horietan aldaketarik izanez gero Itsasoko Gizarte Institutu jakinarazteko betebeharra dudala.

ADIERAZTEN DUT, baimena ematen dudala nire identifikazio-datuak, kausatzaileari eta egoitzari buruzkoak eta Erregistro zibilean eta Zerga Administrazio Agentzian edo foru-ogasunetan daudenak kontsultatu ahal izateko, konfidentzialtasunaren bermearekin eta eskabide honen ondoreetarako soilik, datu horiek informatikoki eskuratuz gero.

....., 20 (e)ko ren (e)an

Eskatzailearen sinadura,

Beste gurasoaren sinadura

..... KO ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUA PROBINTZIA ZUZENDARITZA.



ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Abizenak eta izena: NAN - AIZ - pasaportea

Espedientearen identifikazio-gakoa: IGIeko erregistroa

Harremanetarako funtzionarioa:

**MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIKOTASUN
LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK
ZAINTZEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA**

**AGIRIAK, ORIGINALAK ETA INDarREAN
DAUDENAK⁽¹⁾, IGIK ESKAERA JASOTZEAN
ESKATZEN DITUENAK:**

- 1 NANA, pasaportea edo baliokidea, AIZA
- 2 Gertakizun profesionalengatiko kotizazio-oinarriak biltzen dituen enpresa-ziurtagiria.
- 3 Enpresaren ziurtagiria, langilearen lanaldi-murrizketaren hasiera-datari buruzkoa.
- 4 Azken hilabeteetako kotizazioagiriak.
- 5 Kotizazioaren sarrera egitearen ardura duten langileak:
lanaldi-murrizketaren aitortpena.
- 6 Familia-liburua edo haurra(k) Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria.
- 7 Adingabearen ospitaleratzearen adierazpena, Osasun Zerbitzu Publikoko medikuak jaulkia eta ospitaleratzearen eguna adierazten duena.
- 8 Adopzio, harrera eta tutoretza kasuetan, ebazpen administratiboa edo judiziala.
- 9 Euren kontura ari diren langileak edo autonomoak: langile autonomoak murrizten duen lanaldi profesionalari dagokion lan jardueraren egoeraren adierazpena.
- 10 Bestelako agiriak.

Jaso dut

Sinadura

Jaso ditut eskatutako agiriak, zenbaki hauek izan ezik:

.....

Sinadura

Funtzionarioaren kargua eta izena

.....

Data Tokia

KONPULTSA EGINBIDEA:

Indarrean dauden ondorengo agiri original hauek ikusita,

.....

Egiaztatzeko eginbide hau egin da eskaera honetan jasotako datuak eskatzaileak aurkeztutako edo erakutsitako agiri originaletan agertzen direnekin bat datozela adierazteko..

Sinadura

Funtzionarioaren kargua eta izena

.....

Data Tokia

(1) Dokumentuak Probintzia Zuzendaritza honetako edozein egoitzatan aurkeztu beharko dira, norbera bertaratuta edo postaz, hamar eguneko epean, hala eskatu zaizun egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskaera hau baliabide informatikoen bidez izapidetuko da. Hemen agertzen diren datu pertsonalak 2006-12-26ko 4231/LGG aginduak (BOE 2007-1-17koa) jasotako fitxategi batean sartuko dira, eta Itsasoko Gizarte Institutuko Zuzendaritza Nagusiaren babosean egongo dira. Noiznahi balia ditzakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak IGiren Zuzendaritza Probintzialaren aurrean (Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legeko 5. artikulua; Boe, 14koa).

ESKABIDEA BETETZEKO ARGIBIDEAK

1. ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK.- Atal hau eskatzailearen identifikazio pertsonaleko eta egoitza iraunkorreko datuekin beteko da.

1.1 FAMILIA-UNITATEARI BURUZKO DATUAK: markatu dagokion laukitxoak.

2. BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK.- Beste guraso bat badago, bete haren identifikazio pertsonal eta laboraleko datuak, eta adierazi Gizarte Segurantzako Sistemari sartuta dagoen. Beste sistema edo profesionalen elkargo batean sartuta badago, adierazi.

3. ADINGABEAREN DATUAK.- Bete eskatutako datuak. Adingabeak 14 urte bete baditu, NAN/AIZ/pasaportea datua nahitaezkoa da.

4. ESKAERAREN ARRAZOIA.- Bete egoki diren laukiak eta adierazi ezagutzen dituzun datak eta datuak.

5. BESTE DATU BATZUK

5.1 DATU FISKALAK. Zure adierazpena erabat borondatezkoa da, eta horretan oinarrituta egingo dira laneko errendimenduaren gaineko atxikpenak. Horretarako, Zerga Agentziaren 145 ereduak "Datuak ordaintzaileari jakinaraztea" bete behar duzu (jakinarazpen hori eskabide honekin aurkeztu behar duzu). Horrez gain, PFEZren borondatezko atxikpen-tasa eska dezakezu.

5.2 HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.

5.3 Legezko ondoreetarako *JAKINARAZPENEN HELBIDEA* bete behar duzu, soilik jakinarazpenak (epe zehatzetan egiteko jardueren jakinarazpen ofizialak barne) ohiko bizilekua ez den beste nonbait jaso nahi badituzu. Posta-kutxa batera bidaltzea nahi baduzu, adierazi.

5.4 INFORMAZIO TELEMATIKOA soilik informazioa bide horietatik jaso nahi baduzu bete behar duzu.

6. ALEGAZIOAK.- Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsua iruditzen zaizun eta eskabide honetan jaso gabe dagoen edozer gehitu nahi baduzu, jarri atal honetan, ahalik eta modurik laburrenean eta argienean.

7. PRESTAZIOA KOBRATZEKO MODALITATEA.- Gurutze batez markatu zenbatekoa nola helaraztea nahi duzun.

Jakinez gero, IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu.

Arreta berezia jarri bezero-kontuaren kodeari dagozkion laukitxoak betetzean, dirua sartzekoan arazorik izan ez dadin.

PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK

(Originala, erkatzeko kopiarekin batera, edo erkatutako kopia, nortasun-agirientzat izan ezik; horien kasuan nahikoa izango da originala erakustea)

KASU GUZTIETAN

1. Interesdunen nortasuna egiaztatzea (bai eta kausatzailearena ere, 14 urte baditu), indarrean egon beharko duen honako dokumentazio honen bidez:
 - Espainiarrak: Nortasun agiri nazionala (NAN).
 - Atzerritarrek: Pasaportea edo, hala badagokio, beren herrialdeko nortasun-agiria eta AEATk ordainketetarako eskatzen duen AIZ (Atzerritarren Identifikazio-Zenbakia).
2. Enpresaren ziurtagiria. Bertan agertu beharko da gertakizun profesional edo, bestela, gertakizun arruntengatiko kotizazio-oinarriaren zenbatekoa, lanaldi-murrizketaren hasiera-dataren aurreko hilabeteari dagokiona, eta, hala badagokio, data horren aurreko urtean ordaindutako zenbatekoak (aldizkakoak ez direnak).
3. Enpresaren ziurtagiria, Langileen Estatutuaren 37.5 paragrafoan aurreikusita dagoen lanaldi-murrizketa langileak noiz hartu duen eta lanaldi-murrizketa hori zer portzentajetako den adierazten duena.
4. Osasun Zerbitzu Publikoko medikuaren adierazpena, adingabeak minbizia edo iraupen luzeko ospitaleratzea eragiten duen beste gaixotasun larriren bat duela adierazita, ospitaleratze-datarekin batera; adingabeak gaixotasunaren tratamendu jarraitua behar badu, ospitaletik kanpo, horren gutxi gorabeherako iraupena ere adierazi beharko da.
5. Familia-liburua edo, horrelakorik ezean, seme/alaba Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria edo adopzioaren ebazpen judiziala.
6. Familia-harrera (behin betikoa edo adopzio aurrekoa) edo adingabearen tutoretza onartu duen ebazpen judizial edo administratiboa.

KOTIZAZIOEN SARRERA EGITEAREN ARDURA DUTEN LANGILEEN KASUAN SOILIK (*EUREN KONTURA ARI DIREN LANGILEAK EDO AUTONOMOAK*):

7. Horiek adierazpen bat aurkeztu beharko dute, beren jarduera profesionalaren murrizketaren portzentajea berariaz adierazita, lanaldi-erreferentzia astean berrogei ordu izanik.

BESTE AGIRI BATZUK:

8. Gurasoak ez badira elkarrekin bizi, eta ez badute adosten prestazioa nork jaso behar duen, adingabearen jagoletza edo zaintza nork duen egiaztatzen duten agiria.
9. Guraso bakarreko familien kasuan: familia-liburua. Liburu horretan, guraso bakar bat jaso beharko da; bi guraso jasoz gero, berriz, haietako baten heriotza-ziurtagiria, edo guraso batek familia abandonatu duela adierazten duen ebazpen judiziala.
10. Beste gurasoa ez badago Gizarte Segurantzaren Sistemari sartuta, egoki denean, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:
 - Bere lantokiko pertsonal-unitateak jaulkitako ziurtagiria, Klase Pasiboen Sistemako lan-jarduera burutzen duela adierazita, edo
 - Profesionalen elkargoaren ziurtagiria, jarduera profesionala burutzen badu.
11. EUREN KONTURA ARI DIREN LANGILEENTZAT EDO AUTONOMOENTZAT SOILIK: langile autonomoak murrizten duen lanaldi profesionalari dagokion lan jardueraren egoeraren adierazpena.
12. SOILIK BESTE GURASOA FUNTZIONARIOA BADA, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen aplikazio-eremuaren barrukoa. Lantokiko Langileria Unitateak emandako ziurtagiria. Bertan adierazi beharko da Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikatu ahal zaion ala ez, lege horren 49.e) artikuluan ezarritako baimena hartu duen, eta zein egoera administratibotan dagoen.

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTU JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege Dekretuaren artikulua bakarrarekin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehienez 30 eguneko epea izango da, eskaera Zuzendaritza Probintzian erregistratzen den egunetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpena dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Eskaera honekin batera hori izapidetzeko beharrezkoak diren agiriak bidali ezean, Probintzia Zuzendaritzaren edozein egoitzatan aurkeztu beharko dira, norbera bertaratuta edo postaz, hamar eguneko epean, hala eskatu zaion egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

– 1 (interesdunaren nortasuna egiaztatzekoa), 2, 3, 6 eta 7 agiriak.

Agiri horiek aurkezten ez badira, eskariari uko egin diozula ulertuko dugu, urriaren 1ko 39/2015 Legearen 66. eta 68. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik (2015-10-01ko BOE).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, horien prestazioa ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

GARRANTZITSUA:

Prestazioa jasotzen duzun bitartean, eskabide honetan aldaketaren bat egiten baduzu, bai zure lan-egoerari buruzkoa (lana uztea, lan-jarduera denbora partzialan hastea eta abar), bai zure helbideari buruzkoa, zure etxetik hurbilen dagoen Institutu honen Probintziako edo Tokiko Zuzendaritzan jakinarazi beharko duzu