



ANEXO VI

Memoria descriptiva del centro

Aspectos a desarrollar:

1.- Instalaciones, mobiliario y equipos (sólo para modalidad estable)

- a. Superficie mínima de las aulas (m²/ alumno).
- b. Descripción de las instalaciones comunes.
- c. Descripción del mobiliario docente y elementos auxiliares.
- d. Medidas de seguridad e higiene en los locales: dispositivos de extinción de incendios, señalizaciones de seguridad, botiquín de primeros auxilios, condiciones de habitabilidad de las aulas (calefacción, aire acondicionado, iluminación, limpieza, etc.).

2.- Medios y material didácticos

- a. Descripción de medios audiovisuales destinados a la actividad formativa.
- b. Descripción del material de apoyo docente.

3.- Organización general del centro

- a. Plan de mantenimiento y conservación de los equipos y materiales.
- b. Plan formativo (contenido de los cursos y tiempos asignados, diseño de las unidades didácticas teóricas y prácticas, procedimiento para efectuar las pruebas teóricas y prácticas de los cursos).
- c. Métodos de evaluación de las actividades formativas.
- d. Modelo de memoria de las actividades docentes.
- e. Modelo de encuesta del grado de satisfacción del alumnado.

4.- Recursos humanos

- a. Personal docente.
- b. Personal administrativo.

5.- Gestión administrativa

Tareas relacionadas con el seguimiento y control administrativo de los cursos impartidos: archivo de la documentación y expedientes académicos del alumnado, copias de seguridad de los archivos informáticos, modelo de registro de títulos y certificados entregados, modelo de actas de los cursos.