



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESOURERÍA XERAL  
DA SEGURIDADE SOCIAL

TA. 6-G



**SOLICITUDE DE  
INSCRICIÓN NO  
SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL.**

**PROTECCIÓN DE DATOS.-** Para os efectos previstos no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro (BOE do 14-12-99), de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os datos consignados neste modelo serán incorporados ao Fichero Xeral de Afiliación, regulado pola Orde de 27-07-1994. Respecto dos citados datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación, nos termos previstos na indicada Lei orgánica 15/1999.

## INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR O MODELO

### XERAIS

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, e evitarase as emendas e borróns.
- Os espazos en gris debe cubrilos a Administración da Seguridade Social.
- Este modelo utilizarase para a inscrición do/da empresario/a na Seguridade Social e a apertura da súa primeira ou principal conta de cotización.

### ESPECÍFICAS

#### 1. DATOS DE ENCADRAMENTO NO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL

**1.1 Réxime sector de Seguridade Social.** Indicarase o que corresponda de entre os seguintes: xeral, carbón ou mar. Se se trata dalgún dos sectores de artistas, toureiros, traballadores ferroviarios e xogadores de fútbol, consignarase este. No Réxime Especial do Mar indicarase o grupo de cotización no que se encontra comprendida a conta de cotización que se lle recoñece ao empresario: I (traballadores por conta allea do grupo 1.º e armadores asimilados a traballadores por conta allea do grupo 1º); II A (traballadores por conta allea do grupo 2.ºA e armadores asimilados a traballadores por conta allea do grupo 2.º); II B (traballadores por conta allea do grupo 2.ºB e armadores asimilados a traballadores por conta allea do grupo 2.ºB); e III (traballadores por conta allea do grupo 3.º).

**1.2 Sistema especial.-** Cando a actividade desenvolvida estea comprendida nun sistema especial do Réxime Xeral da Seguridade Social, como "sistema especial para empregados de fogar", "agrario", "resina", "conservas vexetais", "froitas e hortalizas", etc., Indicarase a que corresponda. En caso de dúbida, deixarase en branco este recadro e indicarase esta circunstancia á dependencia da Tesourería Xeral da Seguridade Social na que se presente o documento, para que sexa informado por esta.

**Data de inscrición.-** Indicarase día, mes e ano en que se solicita figure inscrita a empresa.

#### 2. DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS DA EMPRESA:

**2.1 Apelidos e nome ou razón social.-** Indicarán o nome e apelidos ou razón social do/da solicitante da inscrición.

**2.2 Nome comercial ou anagrama.-** Farase constar, se existe tal denominación para a empresa, e indicarase, se é o caso o nome comercial que lle corresponda á actividade para a que se solicita a apertura da conta de cotización. No Sistema Especial Agrario consignarase neste campo a denominación da explotación agraria.

**2.3 Tipo de documento identificativo.-** (Marque cunha "X" o que proceda), documento nacional de identidade (DNI), tarxeta de estranxeiro, pasaporte, número de identificación fiscal (CIF), etc.

**2.4 Número de documento identificativo.-** Reflectirase o número de documento identificativo; se se trata de tarxeta de estranxeiro, consignarase o número de identificación de estranxeiro (NIE).

**2.5 Número de Seguridade Social.-** Anotarase o número de Seguridade Social ou número de afiliación do/da empresario/a, no caso de ser esta persoa física.

#### 3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DA EMPRESA (só para o empresario colectivo)

**3.1 Data.-** Indicarase día, mes e ano en que se constituíu o empresario colectivo.

**3.2 a 3.10 Datos de rexistro.-** Anotarase o tipo de rexistro de entre os seguintes: mercantil, propiedade, cooperativas, asociacións, partidos políticos, entidades relixiosas, mutualidades, mutua colaboradora coa Seguridade Social. De tratarse doutro distinto indicarase o seu nome. Consignarase o número de rexistro se existen varios na provincia, así como a provincia e os datos rexistrais, con especificacións de A ou I, segundo se trate de anotación ou inscrición.

#### 4. DOMICILIO PARTICULAR OU SOCIAL OU DA EMPRESA COLECTIVA

**4.1 Tipo de vía pública.-** Consignarase a denominación que corresponda a esta (por exemplo, rúa, praza, camiño, paisaxe, etc.).

**Nome da vía pública.-** Reflectirase o seu nome completo, sen abreviaturas e omitiranse os artigos e preposicións de enlace que non sexan significativas.

**Municipio/entidade de ámbito inferior ao municipio, provincia.-** No primeiro recadro consignarase a denominación do municipio e, de ser outra entidade inferior a este, indicarase se se trata de concellos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, caseríos, anteigrexas, etc., cando sexa necesario para a súa correcta localización. As denominacións escribiranse completas, sen abreviaturas e omitiranse os artigos e preposicións de enlace non significativas.

**Teléfono fixo, móbil e enderezo electrónico.-** Anotarase os datos completos. Estes datos serán utilizados pola Seguridade Social para o envío de comunicacións informativas ao empresario.

## 5. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE ECONÓMICA

- 5.1 Actividade económica.-** Farase constar a actividade económica desenvolvida, e utilizar, se é o caso, a mesma expresión que figure no imposto de actividades económicas.
- 5.2 IAE- Imposto de actividades económicas.-** Consignarase a clave do citado imposto. No sistema especial de empregados de fogar non será necesario cubrir este campo.
- 5.4 Convenio colectivo.-** Consignarase o código e a descrición do convenio colectivo aplicable á empresa. No sistema especial de empregados de fogar non será necesario cubrir este campo.
- 5.5 e 5.7** Unicamente se cubrirán estes puntos cando se trate dunha empresa que cumpre algunha das características mencionadas.
- 5.6 Traballadores/as por conta allea ou asimilados con exclusións de cotización.-** Unicamente anotaranse datos neste campo cando a solicitude de inscrición se solicite para dar de alta traballadores/as cun tipo de relación laboral para os/as que a normativa aplicable prevexa algún tipo de exclusión na cotización, por exemplo, para incluír a traballadores/as con contrato de aprendizaxe, traballadores/as trasladados/as ao estranxeiro, socios/as de traballadores/as de cooperativas, ministros/as e relixiosos/as de distintos cultos, conselleiros/as e administradores/as de sociedades mercantís, armadores/as asimilados/as a traballadores/as por conta allea no Réxime de Traballadores do Mar e calquera outro colectivo para os que a norma prevexa algún tipo de exclusión.
- 5.8 Domicilio.-** Indicarase o domicilio onde se realiza a actividade, segundo indicacións dadas na epígrafe 4. Se polas características desta non existise domicilio de desenvolvemento da actividade, deixará esta epígrafe en branco.

## 6. DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

- 6** Marcarase cunha “X” a opción elixida.

## 7. DATOS DE SEGURIDADE SOCIAL DA EMPRESA

- 7.1 Entidade de accidentes de traballo.-** Indicarase a denominación da entidade coa que se concertou a cobertura das contingencias de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.
- 7.2 Entidade coa que cobre a Incapacidade Temporal por Contingencias Comúns.-** Marcarase cunha “X” se se opta por cubrir a Incapacidade Temporal derivada de contingencias comúns bien a través da entidade xestora da Seguridade Social, ben a través dunha Mutua Colaboradora coa Seguridade Social. Se se opta por unha Mutua, esta deberá ser a mesma que a que protexe os riscos profesionais.

## 8. DATOS RELATIVOS AO REPRESENTANTE

- 8.1 Nome e apelidos.-** Indicarase o nome e apelidos completos do/da representante.
- 8.2 Tipo de documento identificativo.-** (Marque cunha “X”), documento nacional de identidade (DNI), tarxeta de estranxeiro, pasaporte, outro documento...
- 8.3 Número de documento identificativo.-** Reflectirase o número do documento identificativo; se se trata de tarxeta de estranxeiro, consignarase o número de identificación de estranxeiro (NIE).
- 8.4 Número de Seguridade Social.-** Anotarase o número de Seguridade Social ou número de afiliación do/da representante.

## 9. DOMICILIACIÓN DE PAGAMENTO DE COTAS

Campo para cubrir unicamente en solicitudes no sistema especial de empregados de fogar. Campo obrigatorio. Mediante a domiciliación do pagamento de cotas, a Tesourería Xeral da Seguridade Social efectuará unha orde de débito ao seu banco ou caixa para o pagamento das súas cotizacións en período voluntario. Esta domiciliación só é válida para o pagamento das cotizacións en período voluntario e regularizacións por variación dos tipos ou bases regulamentarios, nunca para o pagamento de atrasos. O seu banco ou caixa deberalle o importe na conta que vostede indicou, e o último día do mes é a data na cal precisa ter a provisión necesaria de fondos. A Tesourería Xeral da Seguridade Social informarao/a do primeiro mes que lle será debido en conta, e vostede estará obrigado/a ao pagamento das cotas mensuais anteriores a tal mes mediante o boletín de cotización correspondente que lle será subministrado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR

- > **Documento identificativo do/da titular da empresa, empresario/a individual ou titular do fogar familiar.**
- > **Documento de constitución do/da empresario/a colectivo/a,** debidamente inscrito/a no rexistro que, en cada caso, corresponda. No suposto de comunidades de bens ou sociedades civís irregular, o contrato suscrito polos/as comeneiros/as ou socios/as, no que conste o nome e apelidos, domicilio e documento identificativo de cada un/unha deles/delas.
- > **Documento emitido polo Ministerio de Economía e Facenda** asignando o número de identificación fiscal no que conste a actividade económica da empresa (non se require este documento para o Réxime Especial de Empregados de Fogar).
- > **Documento identificativo da persoa que formula a solicitude de inscrición.**
- > **Documento que lle outorga a representación ou** autorización á persoa que formula a solicitude de inscrición.
- > **Cando se trate de asociacións ou comunidades ou calquera outra fórmula de constitución acompañase o documento que**

## AVISO IMPORTANTE

De acordo co disposto na Orde ESS/485/2013, do 26 de marzo, as empresas de nova creación quedan sometidas obrigatoriamente á notificación telemática a través da sede electrónica da Seguridade Social: <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESOURERÍA XERAL  
DA SEGURIDADE SOCIAL



TA.6-G

Registro de presentación

Registro de entrada

## SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL

### 1. DATOS DE ENCADRAMENTO NO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL

1.1 RÉXIME (Ver punto 1 de instrucións)  1.2 SISTEMA ESPECIAL (ver punto 1 de instrucións)

**DATA DE INSCRICIÓN**  
 Día  Mes  Ano

### 2. DATOS DO/DA EMPRESARIO/A SOLICITANTE

2.1 NOME E APELIDOS DO/DA SOLICITANTE OU RAZÓN SOCIAL

2.2 NOME COMERCIAL OU ANAGRAMA

2.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque cunha "X")  
 DNI:  CIF:  TARXETA DE ESTRANXEIRO:  OUTRO DOCUMENTO:  2.4 N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO  2.5 NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL

### 3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DA EMPRESA

3.1 DATA  3.2 TIPO REXISTRO  3.3 NÚMERO  3.4 PROVINCIA  3.5 TOMO   
 Día  Mes  Ano  3.6 LIBRO  3.7 FOLIO  3.8 SECCIÓN  3.9 FOLLA  3.10 I/A

### 4. DOMICILIO PARTICULAR OU SOCIAL

4.1 DOMICILIO  
 TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA PÚBLICA  BLOQUE  NÚM.  BIS  ESCAL.  PISO  PORTA  CÓD. POSTAL   
 MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO  PROVINCIA   
 TELÉFONO FIXO  MÓBIL  ENDEREZO ELECTRÓNICO

### 5. DATOS RELATIVOS À ACTIVIDADE ECONÓMICA

5.1 ACTIVIDADE ECONÓMICA  5.2 IAE  5.3 CÓDIGO CNAE 2009   
 5.4 CONVENIO COLECTIVO (CÓDIGO E DESCRICIÓN)   
 5.5 MÁRQUESE CUNHA "X" SE SE TRATA DE :  
 ETT  TRABALLADORES/AS DE ESTRUCTURA  SUBVENCIONADO   
 TRABALLADORES/AS CEDIDOS/AS  CENTRO DOCENTE  NON SUBVENCIONADO   
 CENTRO ESPECIAL DE EMPREGO   
 5.6 TRABALLADORES CTA. ALLEA OU ASIMILADOS CON EXCLUSIÓNS DE COTIZACIÓN   
 5.7 TRABALLADORES/AS DO RÉXIME XERAL CON COEFICIENTE REDUTOR DA IDADE DE XUBILACIÓN  
 FERROVIARIOS  PERSOAL DE VOO AÉREO  ESTATUTO DO MINEIRO

5.8 DOMICILIO  
 TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA PÚBLICA  BLOQUE  NÚM.  BIS  ESCAL.  PISO  PORTA  CÓD. POSTAL   
 MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO  PROVINCIA

### 6. PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS SINLA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque cunha "X" a opción correcta)

DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL DO/DA EMPRESARIO/A (PUNTO 4)  DOMICILIO DA ACTIVIDADE ECONÓMICA (PUNTO 5.8)

### 7. DATOS DE SEGURIDADE SOCIAL DA EMPRESA

7.1 ENTIDADE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS (N.º E DENOMINACIÓN)  7.2 ENTIDADE COA QUE CUBRE A INCAPACIDADE TEMPORAL POR CONTINXENCIAS COMÚNS  
 MARQUE CUNHA "X" : ENTIDADE XESTORA  MUTUA

### 8. DATOS RELATIVOS AO REPRESENTANTE

8.1 NOME E APELIDOS   
 8.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque cunha "X")  
 DNI:  TARXETA DE ESTRANXEIRO:  OUTRO DOCUMENTO:  8.3 N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO  8.4 NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL

### 9. DATOS PARA A DOMICILIACIÓN DO PAGAMENTO DE COTAS (no sistema especial de empregados de fogar)

CÓDIGO INTERNACIONAL CONTA BANCARIA (IBAN)   
 DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DO TITULAR DA CONTA DE DÉBITO  TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO  
 D.N.I.:  C.I.F.:  TARXETA ESTRANXEIRO:  PASPR.:  N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

**DATA E SINATURA DO/DA SOLICITANTE**  
 Data:   
 Sinatura

**REPRESENTANTE (DATA, SINATURA E SELO)**  
 Data:   
 Sinatura

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓN PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓN DA T.X.S.S. :

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición, este impreso redactado na outra lingua oficial.



## RESGARDO DE SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL - (TA.6-G)

Coa data que se indica neste documento tivo entrada, no rexistro desta Dirección Provincial ou Administración da Seguridade Social, a solicitude cuxos datos figuran a continuación:

### DATOS DO/DA EMPRESARIO/A SOLICITANTE

NOME E APELIDOS DO/DA SOLICITANTE OU RAZÓN SOCIAL	
<input type="text"/>	
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque cunha "X")	N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DA EMPRESA
DNI: <input type="checkbox"/> CIF: <input type="checkbox"/> TARXETA DE ESTRANXEIRO: <input type="checkbox"/> OUTRO DOCUMENTO: <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
DATA DE INSCRICIÓN	
Día <input type="text"/>	Mes <input type="text"/> Ano <input type="text"/>

**PRAZO DE RESOLUCIÓN:** o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Rexistro de entrada

TA.6-G (Resgarado)  
(026-06-2018)



## EMENDA E/OU MELLORA DA SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NO SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL - (TA.6-G)

A solicitude de inscrición de empresario individual, cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo art. 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996 do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

### DATOS DO/DA EMPRESARIO/A SOLICITANTE

NOME E APELIDOS DO/DA SOLICITANTE OU RAZÓN SOCIAL	
<input type="text"/>	
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque cunha "X")	N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DA EMPRESA
DNI: <input type="checkbox"/> CIF: <input type="checkbox"/> TARXETA DE ESTRANXEIRO: <input type="checkbox"/> OUTRO DOCUMENTO: <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
DATA DE INSCRICIÓN	
Día <input type="text"/>	Mes <input type="text"/> Ano <input type="text"/>

De conformidade co establecido no art. 68 da Lei 39/2015, nun prazo de DEZ DÍAS, a empresa solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

**PRAZO DE RESOLUCIÓN:** o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, teráselle por desistido da súa petición, dítarase a correspondente resolución, e notificáraselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

Rexistro de saída

TA.6-G (Emenda)  
(26-06-2018)