



FR. 107-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD: CANVI D'USUARI PRINCIPAL O DE RAÓ SOCIAL D'UNA AUTORITZACIÓ DEL SISTEMA RED

1. DADES DEL SOL·LICITANT (representant de l'autorització RED)

NOM I COGNOMS	IDENTIFICADOR PERSONA FÍSICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DADES DE L'AUTORITZACIÓ RED

NÚM. D'AUTORITZACIÓ	RAÓ SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILI (tipus de via, nom, número, codi postal, municipi i província)	
<input type="text"/>	
NOM I COGNOMS DE L'USUARI PRINCIPAL	
<input type="text"/>	

3. DADES DE CONTACTE

TELÈFON FIX	EXTENSIÓ	FAX	TELÈFON MÒBIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREU ELECTRÒNIC PER A COMUNICACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL			
<input type="text"/>			

El sol·licitant (representant de l'autorització per al Sistema RED), dona consentiment perquè la TGSS use les dades de contacte facilitades per a avisos i comunicacions relatius a la mateixa autorització i als CCC/NAF la gestió dels quals té assignada, sense que a través d'eixes dades puguin fer-se notificacions d'actes o de procediments administratius.

4. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

CANVI D'USUARI PRINCIPAL

CANVI DE RAÓ SOCIAL

5. CANVI D'USUARI PRINCIPAL (dades del nou usuari principal)

NOM I COGNOMS	
<input type="text"/>	
IDENTIFICADOR DE PERSONA FÍSICA	NÚM. SEGURETAT SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. CANVI DE RAÓ SOCIAL (dades de la nova raó social)

RAÓ SOCIAL
<input type="text"/>
DOMICILI (Tipus de via, nom, número, codi postal, municipi i província)
<input type="text"/>

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD. DIRECCIÓ PROVINCIAL DE LA TGSS DE/D':

SOL·LICITANT	
LLOC:	DATA:
SIGNATURA	Segell
NOM I COGNOMS	<input type="text"/>

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

FR-107-V (06-2018)

MODEL FR.107. SOL·LICITUD DE CANVI D'USUARI PRINCIPAL O DE RAÓ SOCIAL D'UNA AUTORITZACIÓ DEL SISTEMA RED

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR ESTE FORMULARI

Este formulari s'ha de presentar emplenat si es vol sol·licitar el canvi d'usuari principal o de raó social d'una autorització del Sistema RED. Cal tindre en compte les consideracions següents:

- Esta sol·licitud sols pot presentar-se per a autoritzacions al Sistema RED concedides a persones jurídiques.
- No escau la sol·licitud de canvi de raó social quan canvie també el NIF de l'entitat: en este cas, l'autoritzat ha de sol·licitar una nova autorització.

1. DADES DEL SOL·LICITANT (representant de l'autorització RED)

En este apartat s'han d'incloure les dades relatives al sol·licitant, que ha de ser un representant de l'autorització RED:

- **Nom, cognoms i identificador de persona física (NIF o NIE).**

2. DADES DE L'AUTORITZACIÓ RED

En este apartat s'han d'indicar les dades relatives a l'autorització de la qual se sol·licita el canvi d'usuari principal o raó social:

- S'hi ha d'incloure el **número d'autorització** del Sistema RED, la **raó social** de l'autorització i el **nom i els cognoms de l'usuari principal**.
- Totes les dades relatives al **domicili de l'autorització**: carrer, número, pis, CP, municipi, província, etc.

3. DADES DE CONTACTE

En este apartat s'anoten les **dades de contacte** de l'autorització. El correu electrònic que s'hi indique és el que s'usarà per a avisos i comunicacions de la Seguretat Social.

4. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

En este apartat s'ha de posar una X en l'opció o les opcions corresponents:

- **Canvi d'Usuari Principal.**
- **Canvi de Raó Social.**

5. CANVI D'USUARI PRINCIPAL (dades del nou usuari principal)

En este apartat s'anoten les dades del nou usuari principal:

- **Nom i Cognoms** del nou Usuari Principal.
- **Identificador de persona física (NIF o NIE)**, i **número de la Seguretat Social** del nou usuari.

6. CANVI DE RAÓ SOCIAL (dades de la nova raó social)

En este apartat s'ha d'anotar la informació relativa a la nova raó social:

- S'hi ha d'incloure el nom de la nova **raó social** de l'autorització.
- Totes les dades relatives al **domicili** de la nova raó social (tipus de via, nom del carrer, número, codi postal, municipi i província).

7. INFORMACIÓ RELATIVA A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

- **Òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud:**
 - Ací s'ha d'indicar la direcció provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social a la qual es dirigeix la sol·licitud.
- **Signatura de la sol·licitud:**
 - Esta sol·licitud ha d'anar firmada pel sol·licitant, que ha de ser un representant de l'autorització.
 - Amés de la signatura, cal indicar la **data, el lloc i el nom i els cognoms** del firmant.
- **Documentació que cal aportar:**
 - Fotocopia del DNI del sol·licitant.
 - Documentació que acredite que el sol·licitant és representant de l'autorització.
 - En el cas de canvi de raó social, documentació que acredite la transformació social.