

INSTRUCCIONES SOBRE MECANIZACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJADOR EN REMESAS A TRAVÉS DE LAS ACCIONES ACT, MCT y ECT

Como continuación a la información publicada en diferentes Boletines de Noticias RED respecto al uso de las acciones ACT, MCT y ECT, a continuación se incluye nueva información detallada.

Los campos que se utilizan para estas acciones, además de los identificativos de la empresa y el trabajador, y del convenio colectivo, son los siguientes:

CAMPO	SEGMENTO
FECHA DESDE	FCT
FECHA HASTA	FCT
FECHA DESDE NUEVA	FCT
FECHA HASTA NUEVA	FCT

ACT – Anotación convenio Trabajador

Cuando a un trabajador le sea de aplicación más de un convenio colectivo de forma simultánea, o durante la relación laboral cambie de convenio colectivo, las nuevas anotaciones se realizarán a través de esta acción.

CAMPO	SEGMENTO	O/C
FECHA DESDE	FCT	O
FECHA HASTA	FCT	C

Nota* hay que tener en cuenta que un trabajador en alta nunca puede quedarse sin convenio colectivo anotado, por lo que si en un momento determinado deja de aplicarse un convenio y comienza a aplicarse otro nuevo, antes de cerrar el primero deberá anotarse el segundo.

MCT – Modificación convenio Trabajador

A través de esta acción podrá cerrarse un convenio que se encuentre abierto, y modificar tanto la FECHA DESDE como la FECHA HASTA.

- ✓ Para finalizar un convenio que se encuentre abierto, deberán mecanizarse los siguientes campos:

CAMPO	SEGMENTO	O/C
FECHA DESDE	FCT	O - a través de esta fecha se localiza el registro a modificar.
FECHA HASTA	FCT	O – fecha de cierre
FECHA DESDE NUEVA	FCT	O – la misma fecha mecanizada en FECHA DESDE
FECHA HASTA NUEVA	FCT	O – la misma fecha mecanizada en FECHA HASTA

- ✓ Para modificar la FECHA DESDE, deberán mecanizarse los siguientes campos:

CAMPO	SEGMENTO	O/C
FECHA DESDE	FCT	O - a través de esta fecha se localiza el registro a modificar.
FECHA DESDE NUEVA	FCT	O – la nueva FECHA DESDE

- ✓ Para modificar la FECHA HASTA, deberán mecanizarse los siguientes campos:

CAMPO	SEGMENTO	O/C
FECHA DESDE	FCT	O - a través de esta fecha se localiza el registro a modificar.
FECHA HASTA	FCT	O
FECHA DESDE NUEVA	FCT	O – la misma fecha mecanizada en FECHA DESDE
FECHA HASTA NUEVA	FCT	O – La nueva FECHA HASTA. Esta fecha deberá cumplimentarse a ceros si lo que se desea es eliminar una FECHA HASTA mecanizada con anterioridad.

- ✓ Para modificar la FECHA DESDE y la FECHA HASTA, deberán mecanizarse los siguientes campos:

CAMPO	SEGMENTO	O/C
FECHA DESDE	FCT	O - a través de esta fecha se localiza el registro a modificar.
FECHA HASTA	FCT	O
FECHA DESDE NUEVA	FCT	O – la FECHA DESDE modificada
FECHA HASTA NUEVA	FCT	O – La FECHA HASTA modificada. Esta fecha deberá cumplimentarse a ceros si lo que se desea es eliminar una FECHA HASTA mecanizada con anterioridad.

ECT – Eliminación convenio Trabajador

A través de esta acción podrá eliminarse un registro previamente anotado. El registro a eliminar podrá estar abierto o cerrado.

CAMPO	SEGMENTO	O/C
FECHA DESDE	FCT	O
FECHA HASTA	FCT	C – solo deberá cumplimentarse si en registro a eliminar está cerrado.

PLAZOS

Las anotaciones, modificaciones y eliminaciones, podrán realizarse a lo largo de todo el mes al que se refieran la FECHA DESDE y/o FECHA HASTA, según el caso, y hasta el penúltimo día del mes inmediatamente posterior.