

Tesorería General de la Seguridad Social

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

RED Solicitud de modificación para el año próximo en la cobertura de contingencias RETA

Manual de usuario

Enero de 2019



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



Índice de Contenidos

1.	Introducción.....	3
2.	Acceso	4
3.	Procedimiento.....	4
3.1	Solicitud de la Modificación de los datos de Cobertura para el año próximo en RETA.....	5

Índice de imágenes

<i>Ilustración 1: Menú principal.</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 2: Mensaje informativo y aceptación de condiciones.</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 3: Número de SS y DNI.....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 4: Datos de cobertura próximo año.</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 5: Mensaje informativo de solicitud de la modificación.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 6: Visualización del reguardo.</i>	<i>8</i>

1. Introducción

La Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante TGSS), en cumplimiento de su compromiso de ofrecer mayor calidad en los servicios a los empresarios, ha ampliado las posibilidades que ofrece el Sistema RED, diseñando una nueva funcionalidad *online* que permite solicitar la modificación de las coberturas de Incapacidad Temporal, Accidente de Trabajo y Cese de Actividad, para el año próximo en el Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o Autónomos (en adelante RETA).

Esta nueva funcionalidad se incluirá dentro de los servicios RED a los que tienen acceso los autorizados, a través de la página web de la Seguridad Social.

Para poder acceder a esta nueva funcionalidad, además de estar debidamente autorizado al Sistema RED, se deberá tener asignado el Número de Afiliación del trabajador autónomo del que se intenta conseguir el duplicado de la resolución de alta o baja.

El presente manual explica de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema RED para la utilización de esta nueva funcionalidad denominada “Modificación de Cobertura para el año próximo en RETA”.

2. Acceso



Ilustración 1: Menú principal.

3. Procedimiento

Permite solicitar la modificación de los datos de la cobertura de Incapacidad Temporal, Accidente de Trabajo y Cese de Actividad, para el año próximo, en el RETA a través del Sistema RED.

El plazo durante el cual se puede efectuar la solicitud de la modificación de los datos de cobertura, a través de este servicio, es el reglamentario, es decir, antes del 1 de octubre de cada año.

Finalizada la anotación, se emitirá un justificante de la solicitud.

NOTA: Se recuerda que en el caso de solicitar una variación a una Mutua de Cobertura para el próximo año, y en el momento de la anotación figure con otra Mutua distinta del INSS, ISM, será necesario

cumplir con la normativa vigente y denunciar, en su caso, el documento de adhesión con la Mutua actual con la que tenga concertada las coberturas. Si no lo hiciera la Mutua actual podría rechazar el cambio solicitado.

3.1 Solicitud de la Modificación de los datos de Cobertura para el año próximo en RETA

Situados en la pantalla inicial, se deben leer las condiciones y confirmarlas Domicilio de residencia



Ilustración 2: Mensaje informativo y aceptación de condiciones.

Condiciones

Tras pulsar CONTINUAR se mostrará la siguiente pantalla:

Sistema RED
Solicitud de coberturas para el año próximo

Usuario RED Nombre completo: Documento identificativo:

Datos del trabajador:

(*) Número de la Seguridad Social para el que se solicita la modificación:

(*) Documento identificativo: Tipo: Número:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

En RED debe indicar los datos del trabajador que gestionará.

El usuario puede salir en cualquier momento

El usuario puede acceder a la ayuda en cualquier momento. Se abre en otra ventana

Ayuda

Continuar

El usuario continua

Ilustración 3: Número de SS y DNI

En ella se deben introducir el Número de Seguridad Social y el Documento de Identidad del trabajador Autónomo al que se desea solicitar la modificación de los datos de la Cobertura para el año próximo (seleccionando previamente en el desplegable la opción DNI o NIE). Tras pulsar CONTINUAR se muestra la siguiente pantalla:

RED. Muestra los datos del gestor y el trabajador

Sistema RED
Solicitud de coberturas para el año próximo

Usuario RED Nombre completo: Documento identificativo:
Trabajador Nombre completo: Juana La Española Ibarra Documento identificativo: 016160134T Número de la Seguridad Social: 01 000009120 Fecha de nacimiento: 10/03/1950

Ayuda

Datos del alta del trabajador y coberturas actuales

Fecha inicio de la actividad: 01/01/2016

Opción respecto de la incapacidad temporal: SI Matus: 001 FREMAP

Opción respecto de las contingencias profesionales: SI

Opción respecto del cese de actividad: No

Coberturas para el año próximo

(*) Opción respecto de la incapacidad temporal. Opción por activarse: SI No

(*) Opción respecto de las contingencias profesionales (accidentes de trabajo, enfermedades profesionales). Opción por activarse: SI No

(*) Opción respecto del cese de actividad. Opción por activarse: SI No

Matus de cobertura de incapacidad temporal derivada de contingencias comunes, accidentes de trabajo y cese de actividad en su caso:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

El usuario puede volver, al inicio de RED.

Volver Continuar

Ilustración 4: Datos de cobertura próximo año.

Si los datos introducidos son correctos, tras pulsar CONTINUAR se mostrará un mensaje informativo de la solicitud de modificación de la cobertura para el año próximo. Se dará opción a VER el resguardo generado de la solicitud presentada.



Ilustración 5: Mensaje informativo de solicitud de la modificación.

Para terminar una vez aceptada la solicitud, se regresará a la pantalla inicial del proceso con el correspondiente mensaje: “SOLICITUD REALIZADA CORRECTAMENTE”.

Si los datos introducidos son correctos, tras pulsar CONTINUAR se mostrará un mensaje informativo de la solicitud de modificación de la cobertura para el año próximo. Se dará opción a VER el resguardo generado de la solicitud presentada.

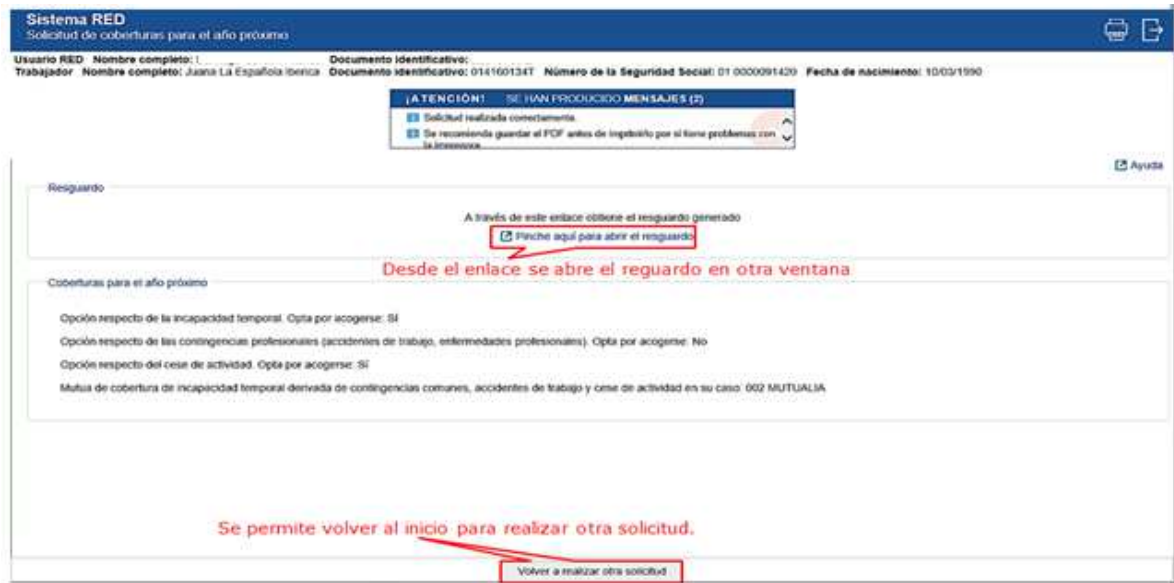


Ilustración 6: Visualización del resguardo.

Para terminar una vez aceptada la solicitud, se regresará a la pantalla inicial del proceso con el correspondiente mensaje: "SOLICITUD REALIZADA CORRECTAMENTE".