



TA.0040 SJ-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE DESIGNACIÓ DE SUBJECTE RESPONSABLE DE L'INGRÉS DE QUOTES DE CONVENI ESPECIAL DISTINT DEL SUBSCRIPTOR DEL CONVENI

1. DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL
DATA DE NAIXEMENT		TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR	
Dia: Mes: Any:		DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:	
NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR			
TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA			
BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL			
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA	
TELÈFON			

2. TIPUS DE CONVENI ESPECIAL

3. DADES RELATIVES AL SUBJECTE RESPONSABLE DE L'INGRÉS DE QUOTES DEL CONVENI ESPECIAL DISTINT DEL SUBSCRIPTOR DEL CONVENI

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL			
TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X en l'opció correcta)			
DNI: ☐	CIF: ☐	TARGETA D'ESTRANGER: ☐	PASSAPORT: ☐
NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR		NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL CCC	
TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA			
BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL			
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA	
TELÈFON			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT (SI EL SUBJECTE RESPONSABLE ÉS UNA PERSONA JURÍDICA)			
TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X en l'opció correcta)			
DNI: ☐	TARGETA D'ESTRANGER: ☐	PASSAPORT: ☐	
NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR		NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL	

FIRMA DEL TREBALLADOR/A	FIRMA I SEGELL DEL SUBJECTE RESPONSABLE	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD

ATENCIÓ: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este mateix imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial

RESGUARD DE SOL·LICITUD DE DESIGNACIÓ DE SUBJECTE RESPONSABLE DE L'INGRÉS DE QUOTES DE CONVENI ESPECIAL DISTINT DEL SUBSCRIPTOR DEL CONVENI (TA.0040 SJ-V)

Amb la data que s'indica en este document, ha tingut entrada en el registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades següents:

DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

TIPUS DE CONVENI

ALTA	☐	BAIXA	☐	VARIACIÓ DE DADES	☐	DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES		
SUSPENSIO	☐	REPRESA	☐	EXTENSIO	☐	Dia	Mes	Any

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'entrada

ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE DESIGNACIÓ DE SUBJECTE RESPONSABLE DE L'INGRÉS DE QUOTES DE CONVENI ESPECIAL DISTINT DEL SUBSCRIPTOR DEL CONVENI (TA.0040 SJ-V)

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/a per compte d'altri o assimilat, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establits per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució

DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

TIPUS DE CONVENI

ALTA	☐	BAIXA	☐	VARIACIÓ DE DADES	☐	DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES		
SUSPENSIO	☐	REPRESA	☐	EXTENSIO	☐	Dia	Mes	Any

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que ha desistit de la seua petició i es dictarà la resolució corresponent.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'eixida