

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades consignades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre les vostres dades els drets d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 ja indicada.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris han de ser emplenats per l'Administració de la Seguretat Social.
- Este model s'usa per a la inscripció de l'empresari en la Seguretat Social i l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DEL CODI DE COMPTE ANTECESSOR

- 1.1. Cognoms i nom o raó social.** En este apartat s'indiquen el nom i els cognoms o la raó social antecessora.
- 1.2. Codi de compte de cotització.** Anoteu en este apartat el codi de compte de cotització de l'empresa.
- 1.3. Tipus de document identificador.** (Marqueu amb una X l'opció correcta), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.
- 1.4. Número del document identificador.** Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha de consignar el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.5. Número de la Seguretat Social.** En esta casella s'ha d'anotar el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació de l'empresari, en cas que este siga una persona física.
- 1.6. Tipus de via pública.** Consigneu en este apartat la denominació que corresponga a la via pública (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).
Nom de la via pública. Anoteu en este apartat el nom complet de la via pública, sense abreviatures i ometent-ne els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.
Municipi o entitat d'àmbit inferior al municipi, província. En el primer quadre s'ha de consignar la denominació del municipi i, si es tracta d'una entitat inferior al municipi, cal indicar si es tracta de pedanies, aldees, barris, parròquies, llogarets, masos, etc., quan siga necessari per a la localització correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures i ometent-ne els articles i les preposicions d'enllaç no significatives.
- 1.7. Dades telemàtiques.** L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

2. DADES DEL CODI DE COMPTE SUCCESSOR

- 2.1. Cognoms i nom o raó social.** En este apartat s'indiquen el nom i els cognoms o la raó social successora.
- 2.2. Codi de compte de cotització.** Anoteu en este apartat el codi de compte de cotització de l'empresa.
- 2.3. Tipus de document identificador.** (Marqueu amb una X l'opció correcta), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.
- 2.4. Número del document identificador.** Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha de consignar el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 2.5. Número de la Seguretat Social.** En esta casella s'ha d'anotar el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació de l'empresari, en cas que este siga una persona física.
- 2.6. Tipus de via pública.** Consigneu en este apartat la denominació que corresponga a la via pública (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).
Nom de la via pública. Anoteu en este apartat el nom complet de la via pública, sense abreviatures i ometent-ne els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.
Municipi o entitat d'àmbit inferior al municipi, província. En el primer quadre s'ha de consignar la denominació del municipi i, si es tracta d'una entitat inferior al municipi, cal indicar si es tracta de pedanies, aldees, barris, parròquies, llogarets, masos, etc., quan siga necessari per a la correcta localització. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures i ometent-ne els articles i les preposicions d'enllaç no significatives.
- 2.7. Dades telemàtiques.** L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

3. DADES DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ

3.1. Data del canvi de compte de cotització per a treballadors. Indiqueu en este apartat el dia, el mes i l'any en què es produïx el canvi.

3.2. Causa del canvi del compte de cotització. Anoteu en este espai les causes del canvi.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

► Document identificador de l'empresari successor o de la persona d'acreditada representació de l'empresa.

► Documentació que justifica el canvi del codi de compte de cotització dels treballadors.



TA.8-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE CANVI DEL COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS

1. DADES DEL CODI DE COMPTE ANTECESSOR

1.1. NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL		1.2. CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	
1.3. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (indiqueu amb una X l'opció correcta)			
DNI: ☐	CIF: ☐	TARGETA D'ESTRANGER: ☐	UN ALTRE DOCUMENT: ☐
1.4. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR		1.5. NÚM. DE LA SEGRESTAT SOCIAL	
1.6. DOMICILI			
TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	BLOC	NÚM.
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		ESCALA	PIS
PROVÍNCIA		PORTA	CODI POSTAL
1.7. DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGRESTAT SOCIAL		SÍ ☐	NO ☐
TELÈFON MÒBIL			

2. DADES DEL CODI DE COMPTE SUCCESSOR

2.1. NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL		2.2. CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	
2.3. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (indiqueu amb una X l'opció correcta)			
DNI: ☐	CIF: ☐	TARGETA D'ESTRANGER: ☐	UN ALTRE DOCUMENT: ☐
2.4. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR		2.5. NÚM. DE LA SEGRESTAT SOCIAL	
2.6. DOMICILI			
TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	BLOC	NÚM.
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		ESCALA	PIS
PROVÍNCIA		PORTA	CODI POSTAL
2.7. DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGRESTAT SOCIAL		SÍ ☐	NO ☐
TELÈFON MÒBIL			

3. DADES DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ

3.1. DATA DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS	
3.2. CAUSA DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	

FIRMA DE L'EMPRESARI O DE LA PERSONA QUE EL REPRESENTA I SEGELL DE L'EMPRESA ANTECESSORA

Data:

Firma

FIRMA DE L'EMPRESARI O LA PERSONA QUE EL REPRESENTA I SEGELL DE L'EMPRESA SUCCESSORA

Data:

Firma

CONEIXEMENT I SEGELL DELS REPRESENTANTS SINDICALS

Data:

Firma

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :

ATENCIÓ: En les comunitats autònomes amb llengua cooficial, este imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.

RESGUARD DE LA SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS (TA.8-V)

En la data que s'indica en este document, ha tingut entrada en el Registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL

CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ

CIF

DATA DE SOL·LICITUD

Dia Mes Any

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS (TA.8-V)

La sol·licitud de canvi de compte de cotització per a treballadors, les dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establits per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL

CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ

CIF

DATA DE SOL·LICITUD

Dia Mes Any

De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o aportar els documents sol·licitats.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

Registre d'eixida

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.