MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

Limpiar Formulario

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TA.2/S-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM | NOM | NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

DATA DE NAIXEMENT (Dia / Mes / Any) | 1.1 GRAU DE DISCAPACITAT | 1.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (DNI / TARGETA D'ESTRANGER / PASSAPORT: només nacionals UE/EEE/SUIZA) | 1.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICADOR

DOMICILI

1.4 DADES TELEMÀTIQUES

CORREU ELECTRÒNIC

ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICACIONS INFORMATIUS DE LA SEGURETAT SOCIAL SÍ NO | TELÈFON MÒBIL

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA | BAIXA | VARIACIÓ DE DADES

2.1. SITUACIÓ D'INACTIVITAT: INICI | FI

2.2. CAUSA DE L'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES (Dia / Mes / Any)

3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL | 3.1. RÈGIM O SISTEMA ESPECIAL | CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ (CCC)

DOMICILI

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

4.1. CONTRACTE DE TREBALL

4.1.1. CODI

4.1.2. DATA D'INICI DEL CONTRACTE DE TREBALL (Dia / Mes / Any)

4.1.4. DATA D'ACABAMENT DE LES VACACIONS RETRIBUÏDES I NO GAUDIDES (Dia / Mes / Any)

4.1.3. CAUSA DE L'ALTA SUCCESSIVA

4.1.5. EMPRESA D'ORIGEN DEL CONTRACTE

4.2. TREBALLADORS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ

4.2.1. EXCLUSIÓ DE CESSAMENT D'ACTIVITAT (poseu una X en l'opció correcta) SÍ NO

4.3. RELACIÓ LABORAL DE CARÀCTER ESPECIAL

4.4. GRUP COT.

4.5. OCUPACIÓ AT/MP

4.6. CCC o NÚM. SS DE L'EMPRESARI USUARI

4.7. IDENTIFICACIÓ DE L'EMBARCACIÓ

4.8. INDIQUEU A CONTINUACIÓ LA SITUACIÓ EN QUÈ ES TROBA EL TREBALLADOR/A

DESOCUPAT/ADA | DESOC. INSCRIT MÉS DE 6 MESOS | DESOCUPAT/ADA SUBSIDI REA | RENDA ACTIVA D'INSERCIÓ | DONA SUBREPRESENTADA | EXCLUSIÓ SOCIAL | TREBALLADOR/A D'AUTÒNOM/A

BENEF. SUBSIDI DESOC.>52 ANYS | BENEF. DESOCUPACIÓ FALTA 1 ANY O MÉS | DONA REINCORPORADA AL TREBALL DESPRÉS DE LA MATERNITAT | PART ÚLTIMS 24 MESOS | VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE | INCAPACITAT/ADA READMÈS/ESA

4.9. TEMPS PARCIAL

NOMBRE D'HORES ORDINÀRIES (A) (Dia / Setmana / Mes / Any)

NRE. D'HORES JORNADA MÀXIMA (B)

COEFICIENT TEMPS PARCIAL (A x 1000) / B =

4.10. NSS DEL TREBALLADOR/A SUBSTITUÏT/DA | 4.11. CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ | 4.12. CATEGORIA PROFESSIONAL | 4.13. COE | 4.14. CONVENI COL·LECTIU

4.15. INDIQUEU A CONTINUACIÓ SI EL TREBALLADOR ES TROBA EN UNA DE LES SITUACIONS ESPECIALS SEGÜENTS

EXCEDÈNCIA PER ATENCIÓ DE FILL | EXCEDÈNCIA PER ATENCIÓ D'UN ALTRE FAMILIAR | GUARDA LEGAL -%- | MATERNITAT | SUSPENSIÓ PER REGULACIÓ D'OCUPACIÓ TOTAL/PARCIAL -%- | VAGA TOTAL/PARCIAL LOCAUT -%-

RELLEU | ALTRES SITUACIONS

4.16. SISTEMA ESPECIAL DE FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS

4.16.1. COEFICIENT DE PERMANÈNCIES | 4.16.2. DIES DE TREBALL | 4.16.3. DIES EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL, MATERNITAT O RISC DURANT L'EMBARÀS

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA. 2/S-V (03-2023)

FIRMA DEL TREBALLADOR/A O REPRESENTANT LEGAL	FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESARI/ÀRIA	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
		Data: DNI: FIRMA:	Data: DNI: FIRMA:

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris, els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

1.1. Grau de discapacitat. Si el treballador/a és discapacitat/a, indiqueu el grau de discapacitat que té.

1.2. Número del document identificador. Marque amb una "X": Document Nacional d'Identitat -DNI-, Targeta d'Estranger o Passaport.

Passaport: Només en altes de ciutadans UE/*EEE/Suïssa. El titular haurà d'aportar el Número d'Identitat d'Estrangers (NIE) en el termini de 3 mesos des de la seua entrada a Espanya. (Article 7 Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu).

1.3. Número del document identificador.- En este apartat s'ha d'anotar el número del document identificador; si es tracta d'una targeta d'estranger, s'ha d'anotar el número d'Identitat d'estranger (NIE).

1.4. Dades telemàtiques. L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

2.1. Situació d'inactivitat. Si la sol·licitud es formula a fi de comunicar l'inici o la finalització d'una situació d'inactivitat del treballador dins d'una relació laboral, sempre que eixa situació d'inactivitat comprenga un mes natural complet o més, s'ha de posar una X en l'apartat que corresponga. En l'apartat DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES s'ha d'anotar, en el cas de l'inici de la situació d'inactivitat, el primer dia en què el treballador no realitze activitat i, en el cas del final de la situació d'inactivitat, l'últim dia en què el treballador no realitze activitat.

2.2. Causa de l'alta, de la baixa o de la variació de dades. Si es tracta d'una sol·licitud de **baixa**, se n'ha d'indicar la causa. En el supòsit de **variació de dades**, se n'ha d'indicar breument la causa.

3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

3.1. Règim/sistema especial de Seguretat Social. En este apartat s'ha d'indicar el règim i, si n'hi ha, el sistema especial en què el treballador/a s'enquadra. Així mateix, s'hi ha d'indicar si el treballador pertany a algun dels grups següents: artistes, taurins o concert d'assistència sanitària. En el cas del règim especial del mar, s'ha d'indicar el grup de cotització (I, IIA, IIB o III) corresponent.

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

4.1. Contracte de treball. En cas que el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador haja sigut formalitzat per l'empresari que sol·licita l'alta, s'han de deixar en blanc els apartats 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.5.

4.1.1. Codi. En este apartat s'ha de consignar el codi del contracte de treball segons les claus establides per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4.1.2. Data d'inici del contracte de treball. Este apartat només s'ha d'emplenar en les sol·licituds d'alta quan es complisquen els condicionants indicats. En el supòsit que el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador NO haja sigut formalitzat per l'empresari sol·licitant de l'alta, s'hi ha d'anotar la data en què va causar alta el treballador amb eixe mateix contracte per a l'empresari anterior.

4.1.3. Causa de l'alta successiva. En este apartat s'ha d'indicar la causa de la successió (absorció, fusió o transformació d'empreses, successió en la titularitat d'una explotació, indústria o negoci, etc.).

4.1.4. Data d'acabament de vacacions retribuïdes i no gaudides. En este apartat s'ha d'indicar, si és el cas, la data en què s'acaba el període que correspon a les vacacions anuals retribuïdes que el treballador no haja tingut abans de la finalització de la relació laboral, o abans de la finalització de l'activitat de temporada o campanya dels treballadors fixos discontinus.

4.1.5. Empresa d'origen del contracte. En este apartat s'ha d'identificar l'empresa d'origen amb la qual el treballador va formalitzar el contracte. S'hi ha d'indicar el codi de compte de cotització, si se sap, o la raó social d'esta empresa. Este apartat no s'ha d'emplenar en les sol·licituds d'alta successives entre comptes de cotització del mateix empresari.

4.2. Treballadors amb exclusions de cotització. En el supòsit que el treballador o la treballadora estiga exclòs d'alguna prestació del sistema de Seguretat Social, s'ha d'indicar en este apartat la causa d'eixa exclusió.

4.2.1. Exclusió de cessament d'activitat. Si es tracta d'un treballador assimilat a compte d'altri que pertany al Règim Especial del Mar (Règims 0821/0822/0823/0814 amb TRL 950), cal indicar si el treballador opta o no per la protecció per cessament d'activitat.

4.3. Relació laboral de caràcter especial. En este apartat s'ha d'indicar el tipus o la classe de relació laboral.

4.4. Grup de cotització. El que tinga el treballador/a segons la seua categoria professional.

4.5. Ocupació AT/MP. Només s'ha d'anotar quan l'ocupació siga una de les que expressament figuren en la norma.

4.6. CCC o núm. de SS de l'empresari. En este apartat s'ha de posar el número de compte de cotització o el número de la Seguretat Social de l'empresari usuari d'una empresa de treball temporal.

4.7. Identificador de l'embarcació. Si el treballador/a pertany al règim especial del mar, en este apartat s'ha d'identificar l'embarcació (matrícula/llista/foli).

4.8. S'ha de marcar amb una X si el treballador/a està inclòs en alguna de les situacions que s'indiquen en este apartat.

4.9. Temps parcial. En l'**apartat A** s'han de consignar les hores de treball pactades per dia, per setmana, per mes o per any; en l'**apartat B** s'han de consignar les hores de què es compon la jornada màxima dels treballadors de l'empresa contractats a temps complet per al mateix període indicat en l'apartat A; i en el **coeficient a temps parcial** s'ha de calcular el coeficient segons la fórmula indicada.

4.10. Número de Seguretat Social (NSS) del treballador/a substituït/ïda. En el cas en què el treballador/a que causa alta substituïsca una altra persona de l'empresa, en esta casella s'ha d'indicar el número de Seguretat Social del treballador/a que se substituïx.

4.11. Causa de la substitució. Causa que motiva la substitució del treballador/a.

4.12. Categoria professional. Ací s'ha d'indicar la categoria professional del treballador/a si és del règim especial de la mineria del carbó o del règim especial del mar.

4.13. COE. Coeficient reductor de l'edat de jubilació en el supòsit de treballador del règim especial de la mineria del carbó, personal de vol aeri, treballadors ferroviaris o de l'estatut del miner.

4.14. Conveni col·lectiu. Codi del conveni col·lectiu que regule la relació laboral del treballador/a que causa alta.

4.15. S'ha de marcar amb una X si el treballador/a inicia o cessa en una de les situacions especials indicades. En el supòsit d'una situació de guarda legal del treballador/a, de menors d'edat, s'hi ha d'anotar el percentatge de la jornada de treball que realitzarà a partir de la guarda legal esmentada. S'ha d'actuar de la mateixa manera en les suspensions per regulació de treball parcial i vagues parcials.

4.16. Sistema especial de fruites i hortalisses i indústries de conserves vegetals. Si el treballador/a s'enquadra en este sistema especial del règim general, s'ha de consignar en l'alta el coeficient de permanències aplicable (apartat 4.16.1) i en el cas de baixa, a més de l'apartat esmentat, els dies de treball efectivament realitzats durant la campanya (ap. 4.16.2) i, si n'hi ha, els dies en situació d'incap. temporal, de maternitat o de risc durant l'embaràs durant la campanya (4.16.3).

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES
DE TREBALLADOR PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT (TA2/S-V)

La sollicitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/a per compte d'altri o assimilat, les dades del qual figuren a continuació, no reunix els requisits establits per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sollicitud.

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

CCC

ALTA ☐ BAIXA ☐ VARIACIÓ DE DADES ☐

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

De conformitat amb el que s'establix en l'art 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o entregar els documents indicats.

TA. 2/S-V

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que establix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'entrada

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES
DE TREBALLADOR PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT (TA2/S-V)

Amb la data que s'indica en el revers d'este document, ha tingut entrada en el registre d'esta Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades següents:

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

CCC

ALTA ☐ BAIXA ☐ VARIACIÓ DE DADES ☐

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

TA. 2/S-V

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que establix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'eixida

Informació Bàsica sobre Protecció de Dades del Tractament "AFILIACIÓ I INSCRIPCIÓ D'EMPRESES"	
Responsable	Sub.Gral. Afiliació, Cotització i Recaptació en Període Voluntari - Tresoreria General de la Seguretat Social.
Finalitat	Gestió integrada de l'afiliació de treballadors, inscripció d'empreses i autoritzacions RED. Gestió, actualització i consulta de les dades d'afiliació, altes, baixes i variacions de treballadors i d'inscripció de les empreses.
Legitimació	▪ RGPD.- Article 6. 1. a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. ▪ RGPD.- Article 6. 1. c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. ▪ RGPD.- Article 6. 1. e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic o a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. ▪ Llei General de Seguretat Social, Text Refós (RD - Legislatiu 8/2015).
Destinataris	Entitats Gestores de la Seguretat Social, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Mútues Col·laboradores de la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial, Departaments Ministerials, Agència Estatal d'Administració Tri butària, Institut Nacional d'Estadística, Comunitats Autònomes, Entitats Locals, Jutjats i Tribunals, Agents Socials i Entitats Financeres.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i a oposar -se a tractaments no consentits així com altres drets, segons es detalla en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació detallada sobre protecció de dades i aquest tractament, a la nostra seu electrònica