



SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'INCAPACITAT PERMANENT A INSTÀNCIA DE PART

Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà fer el tràmit en <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar firmat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia en els telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o en <https://run.gob.es/trdcita>

1. DADES PERSONALS

1.1 DADES DEL SOL·LICITANT											
Primer cognom			Segon cognom			Nom					
DNI-NIE-passaport		Domicili habitual: (carrer, plaça)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Codi postal		Localitat				Província					
País		Apartat de correus		Nacionalitat		Núm. de la Seguretat Social					
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Adreça electrònica							
1.2 SOL·LICITUD PRESENTADA PER LA PERSONA QUE PRESTA MESURES DE SUPORT A PERSONES AMB DISCAPACITAT											
GUARDADOR DE FET ☐ GUARDADOR DE FET JUDICIAL ☐ CURADOR ☐ DEFENSOR JUDICIAL ☐											
Primer cognom			Segon cognom			Nom					
Data de naixement			DNI-NIE-passaport			Nacionalitat					
Domicili habitual: (carrer, plaça)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Codi postal		Localitat			Província			País			
Si actua en nom d'una entitat pública, indique: Càrrec que ostenteu Nom o raó social CIF/NIF											
1.3 SOL·LICITUD PRESENTADA PER REPRESENTANT											
REPRESENTANT ☐ APODERAT INSCRIT EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS ☐											
Primer cognom			Segon cognom			Nom					
Data de naixement			DNI-NIE-passaport			Nacionalitat					
Domicili habitual: (carrer, plaça)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Codi postal		Localitat			Província			País			

Cognoms i noms:

DNI - NIE - passaport:



2. CAUSA DE LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ ⁽¹⁾

Agreujament

☐

Millora

☐

Error de diagnòstic

☐

3. AL·LEGACIONS

DECLARE que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguin necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda:

☐

SÍ que hi done el consentiment

☐

NO hi done el consentiment

NOTA IMPORTANT: En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguin necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

☐

SÍ que hi done el consentiment

☐

NO hi done el consentiment

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE

Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

FINALITAT

Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS.

LEGITIMACIÓ

Exercici de poders públics.

DESTINATARIS

Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment.

DRETS

Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional.

PROCEDÈNCIA

Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos.

**INFORMACIÓ
ADDITIONAL**

Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS".

....., de/d' del 20

Firma

Si va a presentar esta sol·licitud per internet, no cal que signe este formulari

DECLARE: Sota la meua responsabilitat, que són certes les dades que consigne en la present sol·licitud, manifestant igualment, que quede assabentat de l'obligació de comunicar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, qualsevol variació que poguera produir-se d'ara endavant.

(1) Haurà d'aportar documentació que acredite l'agreujament o la millora.

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL DE/D'

SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'INCAPACITAT PERMANENT A INSTÀNCIA DE PART

L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL LI INFORMA:

D'acord amb el que preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà formular al·legacions en qualsevol moment del procediment anterior a la resolució.

De conformitat amb el que estableix l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març pel qual s'establix la durada dels terminis per a la resolució dels procediments administratius per al reconeixement de prestacions en matèria de Seguretat Social (BOE del 8-4-2003), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment iniciat és de 135 dies comptats des de la data en què esta sol·licitud ha tingut entrada en el registre electrònic d'este Organisme.

Transcorregut este termini sense haver sigut notificada la resolució, podrà entendre que la seua petició ha sigut desestimada per silenci administratiu podent interposar reclamació prèvia en el termini de 30 dies des de la data en què, d'acord amb el paràgraf anterior, haja d'entendre's produït el silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si este formulari no va acompanyat dels documents d'identificació del titular i, si escau, del guardador de fet/curador/defensor judicial, o del representant, haurà de presentar-los en el termini de 10 dies comptats des de l'endemà del dia en què se li haja notificat el seu requeriment. En cas contrari s'entendrà que desistix de la seua petició, prèvia resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu els arts. 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2-10-2015).

Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<http://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica podrà realitzar el tràmit en run.gob.es/tramites o presentar un exemplar firmat en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social, amb sol·licitud de cita prèvia en els telèfons 901106570/915412530 o en run.gob.es/solicitarcita.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?</i> Adreça del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què usarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?</i> Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula. Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrebilem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.