



Servicis disponibles en la Seguretat Social

"usuari + contrasenya" (Cl@ve permanent)

Entre d'altres:

Informes i certificats

Comunicació de vida laboral i bases de cotització dels treballadors (campanya anual)

Duplicat de document d'afiliació

Duplicat de resolució d'alta/baixa en el RETA

Informe d'acreditació d'activitat agrària per compte propi

Informe d'alta laboral en una data concreta

Informe de bases de cotització

Informe de bases i quotes ingressades

Informe de dades identificadores i de domicili

Informe d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social

Informe de la situació actual del treballador

Informe de situació d'empresari individual

Informe de vida laboral

Informe de vida laboral delimitat

Justificant de jornades reals treballades

Afiliació i inscripció

Alta en el RETA

Baixa del RETA

Modificació d'activitat RETA

Sol·licitud de modificació per al pròxim any de la cobertura de contingències RETA

Canvi de base de cotització - convenis especials

Canvi de domicili

Rectificació de l'informe de vida laboral

Informe negatiu d'afiliació

Alta en el sistema especial per a empleats de la llar

Assignació de número de la Seguretat Social

Baixa en el sistema especial per a empleats de la llar

Comunicació de telèfon i correu electrònic

Consulta de càlculs de quotes per a treballadors

Consulta de deutes i obtenció de documents d'ingrés

Eliminació d'altres/baixes prèvies de treballadors en el sistema especial per a empleats de la llar

Inclusió/exclusió/reincorporació al sistema especial agrari.

Inactivitat

Cotització

Domiciliació en compte

Rectificació de l'informe de bases de cotització

Impugnacions

Impugnacions davant de la TGSS i seguiment

Altres procediments

Confirmació d'assignació de CCC o NAF a un autoritzat RED

Consulta d'un autoritzat RED que gestiona un NAF

Rescissió de CCC i NAF assignats a un autoritzat RED

Empreses

Informes i certificats

Duplicat de documents d'inscripció i assignació de CCC per a empresari

Afiliació i inscripció

Canvi de bases de cotització - autònoms

Inscripció i assignació de CCC per a empresari individual

Informe negatiu d'inscripció d'empresari

Comunicació de telèfon i correu electrònic de l'empresari

RED

Consulta d'autoritzats RED que gestionen una empresa



Entitats amb servicis disponibles

Cl@ve

Gobierno de España
Seguridad Social
Agencia Estatal de Admón. Tributaria
Dirección General Tráfico
Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
Ministerio del Interior
Ministerio de Empleo y Seguridad Social
Dirección General del Catastro
Ministerio de Defensa
Ministerio de Industria, Energía y Turismo
Ministerio de Economía y Competitividad
Ministerio de Sanidad, Serv. Sociales e Igualdad
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Ministerio de Justicia
Ministerio de Fomento:
Autoridad Portuaria de Baleares
Consejo Superior Deportes
Ministerio Presidencia
Tesoro Público
Ministerio Asuntos Exteriores y Cooperación
Oficina de Patentes y Marcas
Agencia Española de Protección de Datos

Per a més detall, podeu consultar:

<http://clave.gob.es>



TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

cl@ve

IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Ciudadans

Empreses
Ciudadans
Seguridad Social
Sede Electrónica

Per a accedir als nostres servicis

Registrar-s'hi és...

cl@ve

Registra-t'hi,
activa el teu usuari,
crea una
contrasenya
i accedix
als servicis



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

cl@ve

IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES



TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL



Procediment previ

L'Administració General de l'Estat ha establert noves formes d'accés als serveis d'administració electrònica a través del sistema Cl@ve (<http://clave.gob.es>). Una d'estes formes d'accés es denomina **Cl@ve permanent** i es basa en la validació de l'accés a través d'un nom d'usuari i d'una contrasenya.

Per a poder establir esta contrasenya, cal disposar d'un **codi d'activació**. Este codi s'obté després de registrar-se en el sistema. El procés de registre es pot fer **de forma presencial en qualsevol oficina de registre de Cl@ve**, o **de forma telemàtica amb certificat digital** inclòs en la llista de certificats admesos. Cal disposar d'un número de telèfon mòbil i d'una adreça de correu electrònic.



Activació d'usuari

Pas 1

Accés a la seu electrònica

Accediu a la pàgina <https://sede.seg-social.gob.es>, o bé a www.seg-social.es, amb enllaç a la **seu electrònica**.



Pas 2

Gestió de contrasenya



Pas 3

Activació del nom d'usuari

A través d'este servici, el ciutadà que dispose d'un codi d'activació pot crear una contrasenya pròpia i activar el seu nom d'usuari.

Activació del nom d'usuari +



Feu clic en la icona **Sense certificat**



Sense certificat

Pas 4

Recepció del codi



Important

Quan empleueu este formulari, **rebreu en el telèfon mòbil un codi d'un sol ús**. Este codi té validesa durant el temps que dure la sessió o per un cert nombre d'intents.

Si teniu alguna incidència amb este servici, poseu-vos en contacte amb el **060**.

(*) Tipo de documento: **DNI** (*) Todos los campos son obligatorios

(*) Número de Documento:

(*) Dirección de Correo Electrónico:

(*) Código de Activación:

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado qué palabra se corresponde con, por ejemplo, Ciudad Olivo: Londres: Venus: Acebo: Roble

(*) Respuesta:

Haga clic en **Siguiente**

Siguiente

Puede tardar en recibir su código vía SMS. De no recibirlo, revise sus datos.

Introduzca el código enviado a su teléfono móvil

Código:

Pas 5

Creació de contrasenya



Important

Política de contrasenyes

- No pot contindre el vostre nom, cognoms ni el vostre DNI.
- La longitud mínima és de 8 caràcters i pot tindre tants caràcters com vulgueu.
- Si la contrasenya té menys de 16 caràcters, ha de complir com a mínim tres de les quatre condicions següents:
 - Tindre almenys una lletra majúscula
 - Tindre almenys una lletra minúscula
 - Tindre almenys un dígit
 - Tindre almenys un dels caràcters següents: `!$€%&@/\()=?~*[];,:.-+<>`

Contraseña:

Repita la contraseña:

Haga clic en **Aceptar**

Aceptar

Altres serveis relacionats amb la contrasenya Cl@ve

Recordeu conservar el codi d'activació



Oblit de contrasenya

Oblit de contrasenya +



Si no recordeu la contrasenya o ha quedat blocada, amb este servici podreu crear-ne una de nova si disposeu del codi d'activació corresponent. Si no disposeu del codi d'activació, heu de començar un nou procés de registre en Cl@ve.



Canvi de contrasenya

Canvi de contrasenya +



A través d'este servici, si sabeu quina és la contrasenya actual, podreu crear-ne una de diferent.



Baixa d'usuari

Baixa d'usuari +



A través d'este servici un usuari es pot donar de baixa en Cl@ve permanent.



Accés als serveis

- Accediu a la pàgina de la seu electrònica: <https://sede.seg-social.gob.es>
- Selecioneu **"Ciudadans"** o **"Empreses"**
- Selecioneu el servici que vos interesse en els apartats següents: Informes i certificats; Afiliació i inscripció; Cotització; Impugnacions i altres procediments.
- Després de comprovar que la icona està activada:



Feu clic en **usuari + contrasenya**
- A continuació indiqueu el vostre DNI/NIE i la contrasenya.

Plataforma de Autenticación - Sede Electrónica de la Seguridad Social

DNI/NIE:



Haga clic en **Autenticar**

Contraseña:

Autenticar

6º Així podreu obtenir l'informe sol·licitat o fer la gestió que necessiteu.