



TA.0161-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ / EXCLUSIÓ / REINCORPORACIÓ AL SISTEMA ESPECIAL AGRARI. PERÍODES D'INACTIVITAT

1. DADES DEL TREBALLADOR/A

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL
1.1. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR		1.2. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR	
D.N.I.:	TARGETA D'ESTRANGER:	PASSAPORT:	
DOMICILI		BLOC	NÚM.
TIPUS DE VIA		BIS	ESCALA
NOM DE LA VIA PÚBLICA		PIS	PORTA
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		CODI POSTAL	
PROVÍNCIA			
1.3. DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICATS INFORMATIUS DE LA SEGURETAT SOCIAL SÍ ☐ NO ☐			
TELÈFON MÒBIL			

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

INCLUSIÓ ☐ EXCLUSIÓ ☐ REINCORPORACIÓ ☐

2.1. DADES RELATIVES A L'EXCLUSIÓ

CAUSA DE L'EXCLUSIÓ

- ☐ Decisió voluntària del treballador.
- ☐ Voluntària per realització d'activitat en un altre règim o perquè està en situació assimilada a la d'alta computable per a prestacions.

2.2. DADES RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ

MOTIU DE LA REINCORPORACIÓ

- ☐ Sol·licitud voluntària.
- ☐ Cessament de l'activitat en un altre règim o finalització de la situació assimilada a la d'alta.

2.2.1. OPCIÓ D'EFFECTES PER A ESTE MOTIU DE REINCORPORACIÓ

- ☐ El dia u del mes següent a la presentació de la sol·licitud.
- ☐ L'endemà de la baixa per una altra activitat o extinció de la situació assimilada a la d'alta.

- ☐ Abonament de les quotes impagades per períodes d'inactivitat.

2.2.2. OPCIÓ D'EFFECTES PER A ESTE MOTIU DE REINCORPORACIÓ

- ☐ El dia u del mes següent a la presentació de la sol·licitud.
- ☐ El dia u del mes d'ingrés de les quotes degudes.

3. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN)	
DOCUMENT IDENTIFICADOR DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC	TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR
	D.N.I.:
	TARGETA ESTRANGER:
	PASSAP.:
	NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

FIRMA DEL TREBALLADOR/A O REPRESENTANT LEGAL	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
	Data: DNI: FIRMA:	Data: DNI: FIRMA:

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ATENCIÓ: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este mateix imprès està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.



**RESGUARD DE SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ / EXCLUSIÓ /
REINCORPORACIÓ AL SISTEMA ESPECIAL AGRARI.
PERÍODES D'INACTIVITAT (TA.0161-V)**

La sol·licitud amb les dades que s'indiquen a continuació ha entrat en el
Registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social
el dia que s'indica en este document.

DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM

NÚM. DE LA SEURETAT SOCIAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

SOL·LICITUD DE:

Inclusió

☐

Exclusió

☐

Reincorporació

☐

TA.0161-V (Presentació)
(02-2023)

Registre d'entrada



**ESMENA O MILLORA DE SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ / EXCLUSIÓ /
REINCORPORACIÓ AL SISTEMA ESPECIAL AGRARI.
PERÍODES D'INACTIVITAT (TA.0161-V)**

La sol·licitud d'inclusió / exclusió / reincorporació al sistema especial agrari, les
dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'article 66
de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les
Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat
pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució
expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM

NÚM. DE LA SEURETAT SOCIAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

SOL·LICITUD DE:

Inclusió

☐

Exclusió

☐

Reincorporació

☐

De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU
DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o aportar els documents
sol·licitats.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà
que el sol·licitant ha desistit de la petició, es dictarà la resolució corresponent i es
notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que
corresponga.

TA.0161-V (Esmena)
(02-2023)

Registre d'eixida



TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris queden reservats a l'Administració de la Seguretat Social.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DEL TREBALLADOR

1.1. Tipus de document identificador. Poseu una X en la casella que corresponga: document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.

Passaport: Només en altes de ciutadans UE/*EEE/Suïssa. El titular haurà d'aportar el Número d'Identitat d'Estrangers (NIE) en el termini de 3 mesos des de la seua entrada a Espanya. (Article 7 Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats parteix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu).

1.2. Número del document identificador. Indiqueu en este apartat el número del document identificador. Si es tracta d'una targeta d'estranger, anoteu-hi el número d'identitat d'estranger (NIE).

1.3. Dades telemàtiques. L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

S'indica si es tracta d'una sol·licitud d'inclusió, exclusió o de reincorporació. De l'opció triada, s'indica la causa o motiu que ho determina. Si es tracta d'una Reincorporació, haurà de realitzar l'opció del dia en què faça efecte la mateixa.

3. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

Per mitjà de la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social efectua una orde de càrrec al vostre banc o caixa per al pagament de les cotitzacions en període voluntari.

Esta domiciliació sols és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o les bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El vostre banc o caixa carrega l'import en el compte que li indiqueu, i l'últim dia del mes és la data en què heu de tindre la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social vos informa del primer mes en què fan el càrrec en compte; esteu obligat al pagament de les quotes mensuals anteriors a eixe mes per mitjà del butlletí de cotització corresponent que subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

☑ La inclusió s'ha de sol·licitar en el termini dels tres mesos naturals següents al de la realització de l'última jornada real; i té efecte des del dia u del mes següent al de la sol·licitud. A més, cal haver fet un mínim de 30 jornades reals durant els últims 365 dies.

☑ Si l'exclusió o la reincorporació és motivada per decisió del treballador, els efectes són sempre del dia u del mes següent al de presentar la sol·licitud.

☑ Si la reincorporació és motivada per cessament en una altra activitat o situació assimilada a la d'alta, la sol·licitud s'ha de presentar dins dels tres mesos següents a la data d'efectes de la baixa en eixa activitat o extinció de la situació assimilada a la d'alta.

☑ En el cas de reincorporació al sistema especial agrari, s'exigix, amb caràcter general, haver fet 30 jornades reals en els 365 dies anteriors i estar al corrent de l'ingrés de les quotes de períodes d'inactivitat.

Informació Bàsica sobre Protecció de Dades del Tractament "AFILIACIÓ I INSCRIPCIÓ D'EMPRESSES"

Responsable	Sub.Gral. Afiliació, Cotització i Recaptació en Període Voluntari - Tresoreria General de la Seguretat Social.
Finalitat	Gestió integrada de l'afiliació de treballadors, inscripció d'empreses i autoritzacions RED. Gestió, actualització i consulta de les dades d'afiliació, altes, baixes i variacions de treballadors i d'inscripció de les empreses.
Legitimació	▪ RGPD.- Article 6. 1. a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. ▪ RGPD.- Article 6. 1. c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. ▪ RGPD.- Article 6. 1. e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. ▪ Llei General de Seguretat Social, Text Refós (RD - Legislatiu 8/2015).
Destinatari	Entitats Gestores de la Seguretat Social, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Mútues Col·laboradores de la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial, Departaments Ministerials, Agència Estatal d'Administració Tributària, Institut Nacional d'Estadística, Comunitats Autònomes, Entitats Locals, Jutjats i Tribunals, Agents Socials i Entitats Financeres.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i a oposar-se a tractaments no consentits així com altres drets, segons es detalla en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació detallada sobre protecció de dades i aquest tractament, a la nostra seu electrònica