MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TC. 17/11-V

RECONEIXEMENT DE DEUTES AMB LA SEGURETAT SOCIAL

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

LIMPIAR FORMULARIO

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TC.17/11-V full 1/2

Registre de presentació

Registre d'entrada

RECONEIXEMENT DE DEUTES AMB LA SEGURETAT SOCIAL

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE

NÚMERO D'EXPEDIENT

(espai reservat per a l'Administració)

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1. COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

1.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X on corresponga)

DNI: NIF: NIE: PASSAPORT:

1.3. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

1.4. CCC PRINCIPAL O NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL

1.5. ACTIVITAT ECONÒMICA

1.6. RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL

1.7. ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS

1.8. ENTITAT ASSEGURADORA D'INCAPACITAT TEMP. PER CONTINGÈNCIES COMUNES

1.9. PERÍODE DE DEUTE

2. RESUM DEL DEUTE PER CONCEPTES

A) DEUTE NO AJORNABLE

1. APORTACIÓ DE TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI
   - Contingències comunes .....
   - Hores extraordinàries .....
   - Desocupació.....
   - Formació Professional .....
2. QUOTES DE AT/MP .....
3. **TOTAL (1 + 2) .....**
4. PRESTACIONS DE PAGAMENT DELEGAT (contingències professionals).....
5. **DIFERÈNCIA (3 - 4) .....**
6. ALTRES CONCEPTES NO AJORNABLES...
7. **TOTAL DEL DEUTE NO AJORNABLE (5 + 6)**

B) DEUTE AJORNABLE

1. QUOTES
   - Contingències comunes .....
   - Aportació de servicis comuns .....
   - Hores extraordinàries .....
   - Desocupació .....
   - FOGASA .....
   - Formació Professional .....
   - AT/MP **(*)** .....
   - IT per contingències comunes .....
2. **TOTAL DE QUOTES .....**

(*) Exclusivament per als treballadors pel seu compte del Règim Especial Agrari, del Règim Especial de Treballadors del Mar i del Règim Especial de Treballadors Autònoms.

DEUTE AJORNABLE (continuació)

3. **DEDUCCIONS**
   - Prestacions de pagament delegat (contingències comunes).....
   - Excés de deduccions inajornables ..
   - Bonificacions i reduccions .....
4. **TOTAL DE DEDUCCIONS .....**
5. **DIFERÈNCIA AJORNABLE (2 - 4) .....**
6. ALTRES CONCEPTES AJORNABLES
   - _____ .....
   - _____ .....
   - _____ .....
   - Recàrrecs .....
   - Interessos per ajornament incomplit
   - Costes .....
   - Interessos de demora .....
7. **TOTAL D'ALTRES CONCEPTES .....**
8. **TOTAL AJORNABLE (5 + 7) .....**

C) TOTAL DEL DEUTE (A.7 + B.8) .....

3. DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT

Amb esta declaració reconec deure a la Seguretat Social l'import indicat

Persona que subscriu la declaració: _____ , amb DNI núm._____

com a _____ .

_____ , ____ de_____ de 20____

Firmat: _____
(nom i cognoms)

AVISO:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TC.17/11-V full 2/2

(S'ha d'omplir només quan l'ajornament sol·licitat afecte més d'un identificador o distints règims de la Seguretat Social)

FULL RESUM

1. DADES DEL SOL·LICITANT

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

CCC PRINCIPAL O NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

2. RESUM DEL DEUTE PER CONCEPTES

A) DEUTE NO AJORNABLE

1. APORTACIÓ DE TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI
   - Contingències comunes .....
   - Hores extraordinàries .....
   - Desocupació.....
   - Formació Professional .....
2. QUOTES DE AT/MP .....
3. **TOTAL (1 + 2) .....**
4. PRESTACIONS DE PAGAMENT DELEGAT (contingències professionals).....
5. **DIFERÈNCIA (3 - 4) .....**
6. ALTRES CONCEPTES NO AJORNABLES...
7. **TOTAL DEL DEUTE NO AJORNABLE (5 + 6)**

B) DEUTE AJORNABLE

1. QUOTES
   - Contingències comunes .....
   - Aportació de servicis comuns .....
   - Hores extraordinàries .....
   - Desocupació .....
   - FOGASA .....
   - Formació Professional .....
   - AT/MP **(*)** .....
   - IT per contingències comunes .....
2. **TOTAL DE QUOTES .....**

(*) Exclusivament per als treballadors pel seu compte del Règim Especial Agrari, del Règim Especial de Treballadors del Mar i del Règim Especial de Treballadors Autònoms.

DEUTE AJORNABLE (continuació)

3. **DEDUCCIONS**
   - Prestacions de pagament delegat (contingències comunes).....
   - Excés de deduccions inajornables ..
   - Bonificacions i reduccions .....
4. **TOTAL DE DEDUCCIONS .....**
5. **DIFERÈNCIA AJORNABLE (2 - 4) .....**
6. ALTRES CONCEPTES AJORNABLES
   - _____ .....
   - _____ .....
   - _____ .....
   - Recàrrecs .....
   - Interessos per ajornament incomplit
   - Costes .....
   - Interessos de demora .....
7. **TOTAL D'ALTRES CONCEPTES .....**
8. **TOTAL AJORNABLE (5 + 7) .....**

C) TOTAL DEL DEUTE (A.7 + B.8) .....

3. DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT

Amb esta declaració reconec deure a la Seguretat Social l'import indicat

Persona que subscriu la declaració: _____ , amb DNI núm._____

com a _____ .

_____ , ____ de_____ de 20____

Firmat: _____
(nom i cognoms)

AVISO:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

INSTRUCCIONS PER A OMPLIR EL MODEL DE SOL·LICITUD

INSTRUCCIONS GENERALS

- Este document s'ha d'omplir a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.

- Quan l'ajornament afecta deutes generats per un sol identificador en un dels règims de Seguretat Social, no és necessari omplir el full resum del reconeixement de deutes. Quan l'ajornament afecta més d'un identificador o un de sol però per deutes generats en distints règims de Seguretat Social, és necessari que s'òmpliga un exemplar del reconeixement de deutes per cada identificador o per cada règim; en estos últims supòsits la suma dels imports relatius a cada un dels conceptes de deute que figuren en els distints fulls s'ha de traslladar a la casella corresponent del full resum.

- La presentació d'este document ha de fer-se conjuntament amb la sol·licitud de l'ajornament. En cas que no s'hi adjunte, la unitat tramitadora de l'expedient el posarà a la disposició del sol·licitant degudament omplit perquè el firme. L'omissió d'este document determinarà el desistiment de la petició efectuada.

- El reconeixement del deutor no impedix que este exercisca les accions que convinguen més al seu dret. Si, com a resultat d'estes accions, es modifica el deute reconegut, l'ajornament concedit s'ha de modificar en el mateix sentit.

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1. Cognoms i nom o raó social. En este apartat s'ha d'indicar el nom i els cognoms complets del sol·licitant. Si es tracta d'una persona jurídica, se n'ha d'indicar la raó social.

1.2. Tipus de document identificador. Poseu una X en la casella que corresponga (document nacional d'identitat -DNI-, número d'identificació d'estranger -NIE-, passaport o número d'identificació fiscal -NIF-).

1.3. Número de document identificador. En este apartat s'ha d'anotar el número que correspon al tipus de document identificador indicat en el camp anterior.

1.4. Codi de compte de cotització principal o número de Seguretat Social. Consigneu en este apartat el codi de compte de cotització de l'empresa a què es referisca el reconeixement o el número de Seguretat Social o número d'afiliació si el responsable del pagament és un treballador.

1.5. Activitat econòmica. En este apartat s'ha d'indicar l'activitat econòmica que exercix el subjecte responsable.

1.6. Règim de Seguretat Social. Indiqueu en este apartat el règim de Seguretat Social a què corresponen els deutes a què es referix el reconeixement .

1.7. Entitat d'accidents de treball i malalties professionals. En este apartat s'ha d'indicar l'entitat gestora de la Seguretat Social o la mútua d'accidents de treball i malalties professionals amb què s'haja concertat la cobertura dels riscos professionals durant el període que correspon al deute ajornable.

1.8. Entitat asseguradora d'incapacitat temporal per contingències comunes. En este apartat s'ha d'indicar l'entitat asseguradora de la prestació econòmica d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes durant el període que correspon al deute ajornable.

1.9. Període del deute. En esta casella s'ha d'indicar el període a què es referix el deute de l'identificador. Si el dit període inclou uns quants mesos, s'hi ha de consignar el primer mes del període i l'últim amb indicació de l'any a què corresponen.

2. RESUM DEL DEUTE

A) DEUTE NO AJORNABLE. En les caselles d'este apartat heu d'anotar els imports relatius als diversos conceptes de deute que, segons la normativa vigent, no són susceptibles de ser ajornats.

1. **Aportació de treballadors per compte d'altri.** En cada una de les caselles que componen este apartat heu d'anotar l'import del deute que correspon a la quota a càrrec dels treballadors per compte d'altri quan el subjecte responsable de l'ingrés siga l'empresari (o, si és el cas, el representant de comerç) per contingències comunes, hores extraordinàries, desocupació i formació professional, respectivament.

2. **Quotes d'accidents de treball i malaltia professional.** En esta casella s'ha d'indicar l'import del deute que correspon a la quota deguda per l'assegurament de les contingències professionals (accident de treball i malaltia professional) quan el responsable de l'ingrés siga l'empresari (o el representant de comerç).

3. **Total (1 + 2).** Indiqueu en esta casella l'import que resulte de sumar les quantitats anotades en les caselles de l'apartat 1 i 2.

4. **Prestacions de pagament delegat.** En esta casella s'ha de consignar l'import d'estes prestacions sempre que es tinga dret a la compensació per haver presentat els documents de cotització dins del termini reglamentari d'ingrés i sempre que siguen conseqüència de contingències professionals.

5. **Diferència (3 - 4).** En esta casella s'ha d'anotar la quantitat que resulte de restar l'import de les prestacions de pagament delegat al total que figura en la casella 3.

6. **Altres conceptes no ajornables.** En esta casella s'ha d'indicar l'import del deute que correspon a conceptes no ajornables que no estiguen inclosos en els apartats anteriors (per exemple, el recàrrec imposat sobre les prestacions econòmiques degudes a accident de treball i malaltia professional originades per falta de mesures de seguretat i higiene en el treball quan no es garantisca amb aval).

7. **Total no ajornable (5 + 6).** Anoteu en esta casella la suma de les caselles 5 i 6, quantitat que constituïx l'import inajornable.

B) DEUTE AJORNABLE. En les caselles que figuren en este apartat s'han d'anotar els imports de cada un dels conceptes que integren el deute que manté el subjecte responsable i que són susceptibles d'ajornament.

1. **Quotes.** En cada una de les caselles que hi ha disponibles per a este apartat s'ha d'anotar l'import del deute que corresponga a la quota a càrrec de l'empresa o del treballador (quan este últim siga el subjecte responsable de l'ingrés) pels conceptes de contingències comunes, aportació a servicis comuns, hores extraordinàries, desocupació, fons de garantia salarial, formació professional, accidents de treball i malaltia professional exclusivament per als treballadors pel seu compte del Règim Especial Agrari, del Règim Especial del Mar, Règim Especial de Treballadors Autònoms i millora d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes.

2. **Total de quotes.** Consigneu en esta casella la suma dels imports que figuren en l'apartat anterior.

3. **Deduccions:**

   - **Prestacions de pagament delegat (contingències comunes).** En esta casella s'ha de consignar l'import d'estes prestacions sempre que es tinga dret a la compensació per haver presentat els documents de cotització dins del termini reglamentari d'ingrés i sempre que siguen conseqüència de contingències comunes.

   - **Excés de deduccions inajornables.** En esta casella s'ha de consignar la quantitat que corresponga a les deduccions que no s'hagen pogut compensar amb el deute inajornable perquè sobrepassen esta última quantia.

   - **Bonificacions i reduccions.** Consigneu en esta casella l'import de les bonificacions i deduccions si no s'ha perdut el dret a estos beneficis per qualsevol causa i sempre que la sol·licitud d'ajornament es presente dins del termini de temps reglamentari d'ingrés de les quotes a què es referisca. En el cas de denegació de l'ajornament, si l' ingrés del deute s'efectua una vegada transcorregut el termini reglamentari d'ingrés, es perd el dret als beneficis esmentats.

4. **Total de deduccions.** En esta casella s'ha de consignar la suma dels imports que figuren en les caselles de l'apartat anterior.

5. **Diferència ajornable (2 - 4).** En esta casella s'ha de consignar amb el signe que corresponga la diferència que resulte de restar l'import de la casella 4 al de la casella 2.

6. **Altres conceptes ajornables.** En la casella de l'esquerra s'ha de consignar el tipus de recurs distint de quotes de la Seguretat Social (i conceptes de recaptació conjunta) pel qual se sol·licita l'ajornament; en les caselles de la dreta s'ha de posar l'import que correspon a cada un dels conceptes de deute d'este apartat. A manera d'exemple s'esmenten els següents recursos susceptibles de ser consignats en estes caselles: capitals cost de pensions i altres prestacions, sancions, aportacions per ajudes equivalents a jubilacions anticipades o prèvies a jubilacions ordinàries, prestacions percebudes indegudament, deduccions i compensacions indegudes, recàrrecs sobre prestacions econòmiques degudes a AT i MP, etc.

7. **Total d'altres conceptes ajornables.** En esta casella s'ha d'anotar la suma dels imports que figuren en les caselles de l'apartat anterior.

8. **Total ajornable (5 + 7).** Anoteu en esta casella la suma dels imports que figuren en les caselles número 5 i 7.

C) TOTAL DEL DEUTE (A.7 + B.8). Anoteu en esta casella la suma dels imports que figuren en les caselles A.7 i B.8.

3. DECLARACIÓ DEL SOL·LICITANT O REPRESENTANT

Ha de ser omplida pel mateix sol·licitant o pel seu representant; en este últim cas s'ha d'acreditar la representació que té (llevat que ja s'haja acreditat la dita representació abans amb motiu de la presentació de la sol·licitud d'ajornament).

FULL RESUM

En el cas que l'ajornament afecte més d'un identificador o un de sol però per deutes generats en distints règims de la Seguretat Social, és necessari que s'òmpliga un exemplar del reconeixement de deutes per cada identificador o per cada règim; en estos últims supòsits la suma dels imports relatius a cada un dels conceptes de deute que figuren en els distints fulls s'ha de traslladar a la casella corresponent del full resum.

Telèfon d'informació

901 50 20 50
915 41 02 91

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL