

PRESTACIONS FAMILIARS NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR ESTE FORMULARI

En els casos de sol·licitud per menor no emancipat, empleneu els apartats següents del formulari: 1 (només el punt 1.1), 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 DADES PERSONALS. Indiqueu en este apartat la condició per la qual sol·liciteu la prestació.

Si heu contret matrimoni i teniu cognoms distints dels que teníeu de fadrina, indiqueu també els cognoms de fadrina. En el cas de sol·licitant estranger, indiqueu la data inicial de la residència legal a Espanya..

1.2 PER A CASOS DE PROGENITOR/A O ADOPTANT. En este apartat heu d'indicar el vostre estat civil i quina relació de convivència teniu amb l'altre progenitor o adoptant.

1.3 SITUACIÓ LABORAL.- Per a la prestació per part o adopció múltiples, només s'hauran d'emplenar els camps referits al cobrament d'altres prestacions. Per a la prestació per naixement o adopció en família nombrosa, monoparental o amb mare o pare amb discapacitat igual o superior al 65%, s'hauran d'emplenar els camps referits a la situació laboral i al cobrament d'unes altres prestacions.

Indiqueu la vostra situació laboral; especifiqueu si cobreu o si heu sol·licitat cap prestació a alguna entitat, tant si és pública com privada.

1.4 DADES SOBRE DISCAPACITAT.- Aquesta casella només s'ha d'emplenar en les sol·licituds de prestació econòmica per naixement o adopció de fill de mare amb discapacitat.

2.- DADES DE L'ALTRE PROGENITOR O ADOPTANT.- Esta casella no s'ha d'emplenar en les sol·licituds de prestació econòmica per naixement o adopció de fill en família monoparental i en casos de menors no emancipats.

2.1 Completeu les caselles d'este apartat seguint les instruccions anteriors. Encara que no hi haja convivència entre els progenitors, és molt important que ens faciliteu les màximes dades possibles de l'altre progenitor o adoptant i el seu DNI o NIE.

2.2 DADES DE LA SITUACIÓ LABORAL I COBRAMENT D'ALTRES PRESTACIONS.- Per a la prestació per part o adopció múltiple, només s'hauran d'emplenar els camps referits al cobrament d'altres prestacions.

3.- DECLARACIÓ DELS FILLS

3.1 FILLS NASCUTS O ADOPTATS PELS QUALS SE SOL·LICITA LA PRESTACIÓ.- S'emplenarà la casella del grau de discapacitat quan els fills tinguen reconegut un grau igual o superior al 33%.

La casella de rendes de treball anuals no s'emplenarà en les sol·licituds de part o adopció múltiples.

3.2 ALTRES FILLS A CÀRREC QUE CONSTITUÏXEN LA UNITAT FAMILIAR.- En este apartat s'inclouran els fills menors de 18 anys o majors discapacitats en un grau del 65 % o superior.

No s'emplenarà en les sol·licituds de part o adopció múltiples.

4.- PER A SOL·LICITUDS PER PROGENITOR MENOR NO EMANCIPAT.- Haurà d'emplenar-se l'apartat 1 amb les dades del sol·licitant, i en l'apartat 4 anotar-se les dades personals dels progenitors menors no emancipats en nom dels quals es demana la prestació.

5.- OTROS DATOS DEL SOLICITANTE.

5.1 DADES FISCALS. Si el futur titular de la prestació té la residència fiscal (més de 183 dies a l'any) en un país estranger o en una comunitat o ciutat autònoma o territori foral distint del lloc on sol·licita la prestació, s'ha d'indicar en este apartat.

5.2 EL DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGALS només ha d'indicar-se quan es volen rebre en un domicili distint de l'habitual, incloent-hi les comunicacions oficials en què es demanen actuacions en períodes de temps determinats.

6.- DECLARACIÓ D'INGRESSOS.- Ha de declarar els ingressos de l'exercici pressupostari anterior al fet causant (del naixement o adopció). Quan la prestació se sol·licite el mateix any del fet causant, s'aplicarà el límit d'ingressos de l'exercici pressupostari anterior al fet causant. Si la prestació se sol·licita en un any posterior, s'aplicarà el límit d'ingressos de l'exercici pressupostari del fet causant. Tot això independentment de la data de resolució del seu expediente.

7.- AL·LEGACIONS.- Si voleu comunicar alguna cosa que considereu important per a tramitar la prestació i no apareix en el formulari, feu-ho en este apartat de la manera més breu i concisa possible.

8.- COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ.- El titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials. L'error o la falta d'esta dada impediria el pagament de la prestació.



PRESTACIONS FAMILIARS NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà fer el tràmit en <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar firmat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia en els telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o en <https://run.gob.es/trdcita>

☐ Prestació econòmica per naixement o adopció de fill en família nombrosa

☐ Prestació econòmica per naixement o adopció de fill de mare i pare amb discapacitat igual o superior al 65%

☐ Prestació econòmica per naixement o adopció de fill en família monoparental

☐ Prestació econòmica per part o adopció múltiples

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

1.1	DADES PERSONALS	DNI - NIE	Núm. de la Seguretat Social				
Primer cognom		Segon cognom	Nome	Cognom de fadrina			
Data de naixement	Sexe ☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat	Si és estranger i residix a Espanya: ¿Té residència legal en la data de naixement o adopció? ☐ NO ☐ SÍ				
Actua en qualitat de: ☐ Progenitor/a o adoptant ☐ Tutor ☐ Guardador ☐ En nom de menor no emancipat							
Domicili habitual: (carrer, plaça ...)			Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Localitat		Província		País		
Telèfono fix	Telèfono mòbil	Correu electrònic					

1.2 SI PRESENTA LA SOL·LICITUD COM A PROGENITOR/A O ADOPTANT, CAL EMPLENAR LES CASELLES SEGÜENTS

ESTAT CIVIL ☐ Fadri/ina ☐ Casat/ada ☐ Viudo/a ☐ Separat/ada ☐ Divorciat/ada	SI HI HA UN ALTRE PROGENITOR, quina relació hi té? ☐ Fadri/ina ☐ Casat/ada ☐ Viudo/a ☐ Separat/a de fet ☐ Separat/ada legalment ☐ Divorciat/ada ☐ En convivència de fet	Hi ha convivència entre tots dos? ☐ NO ☐ SÍ
Títol de família nombrosa ☐ NO ☐ SÍ S'ha sol·licitat ☐ NO ☐ SÍ Data de sol·licitud		
Títol de família nombr. Data d'expedició Data de venciment Categoria ☐ General ☐ Especial		
Si hi ha fills amb discapacitat, indiqueu quants n'hi ha		

1.3 DADES DE LA SITUACIÓ LABORAL DEL SOL·LICITANT I COBRAMENT D'ALTRES PRESTACIONS (emplenar les dades relatives a l'activitat laboral i cobrament d'unes altres prestacions; excepte per a la prestació per part o adopció múltiples, que només cal emplenar les preguntes sobre el cobrament d'unes altres prestacions)

Treballa actualment? ☐ NO ☐ SÍ En cas afirmatiu: ☐ per compte propi ☐ per compte d'altri	Està sense faena ☐ NO ☐ SÍ
Nom de l'empresa País	És pensionista ☐ NO ☐ SÍ
Cobra prestació d'alguna entitat? ☐ NO ☐ SÍ	Té conveni especial amb la TGSS ☐ NO ☐ SÍ
Classe de prestació Organisme	Està en excedència ☐ NO ☐ SÍ

Cognoms i nom:	DNI - NIE:	②
----------------	------------	---

1.4	DADES SOBRE DISCAPACITAT
Té reconeguda alguna discapacitat? ☐ NO ☐ SÍ Percentatge % Data de reconeixement	

2.- DADES DE L'ALTRE PROGENITOR O ADOPTANT (no empleneu este apartat en cas de família monoparental)

2.1	DADES PERSONALS	DNI - NIE	Núm. de la Seguretat Social						
Primer cognom		Segon cognom		Nom		Cognom de fadrina			
Data de naixement	Sexe ☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat		Si és estranger i residix a Espanya: ☐ NO Té residència legal en la data de naixement o adopció? ☐ SÍ					
Estat civil:		☐ Fadri/ina	☐ Casat/ada	☐ Viudo/a	☐ Separat/ada	☐ Divorciat/ada			
Domicili habitual: (carrer, plaça ...)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon de contacte
Codi postal		Localitat		Província			País		
2.2	DADES DE SITUACIÓ LABORAL I COBRAMENT D'ALTRES PRESTACIONS (emplenar les dades relatives a l'activitat laboral i cobrament d'altres prestacions; excepte per a la prestació per part o adopció múltiple, per a la qual només cal emplenar les preguntes sobre el cobrament d'altres prestacions)								
Traballa actualment? ☐ NO ☐ SÍ En cas afirmatiu:				☐ per compte propi ☐ per compte d'altri		Està sense faena? ☐ NO ☐ SÍ			
Nom de l'empresa				País		Cobra prestació de desocupació? ☐ NO ☐ SÍ			
Cobra prestació o subsidi d'alguna entitat? ☐ NO ☐ SÍ				L'ha sol·licitat? ☐ NO ☐ SÍ					
Classe de pensió				Organisme		País que l'abona			
Import (anual)				€ (indiqueu si és un altra classe de moneda)					

3.- DECLARACIÓ DELS FILLS

3.1	FILLS NASCUTS O ADOPTATS PELS QUALS SE SOL·LICITA LA PRESTACIÓ			
	Primer fill	Segon fill	Tercer fill	Quart fill
Primer cognom				
Segon cognom				
Nom				
Data de naixement				
DNI (majors de 14 anys)				
NIE				
Data d'adopció				
Lloc de naixement				
Lloc de residència				
Grau de discapacitat				
Rendes de treball anuals				
Sexe				
Estat Civil				
Nacionalitat				

Cognoms i nom:

DNI - NIE:

③

3.2 ALTRES FILLS A CÀRREC QUE CONSTITUÏXEN LA UNITAT FAMILIAR (menors de 18 anys o majors amb una discapacitat superior o igual al 65%)

	Primer fill	Segon fill	Tercer fill	Quart fill
Primer cognom				
Segon cognom				
Nom				
Data de naixement				
DNI (majors de 14 anys)				
NIE				
Data d'adopció				
Lloc de naixement				
Lloc de residència				
Grau de discapacitat				
Rendes de treball anuals				
Sexe				
Estat Civil				
Nacionalitat				

4.- PER A SOL·LICITUDS PER PROGENITOR MENOR NO EMANCIPAT

4.1	DADES DEL PROGENITOR MENOR NO EMANCIPAT		DNI - NIE		Núm. de la Seguretat Social	
Primer cognom			Segon cognom		Nom	
Data de naixement		Sexe ☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat		Si és estranger i resideix a Espanya: Té residència legal en la data de naixement o adopció? ☐ NO ☐ SÍ	
ESTAT CIVIL ☐ Solter/a ☐ Casat/ada ☐ Vidu/Vidua ☐ Separat/ada ☐ Divorciat/ada			SI HI HA UN ALTRE PROGENITOR, quina relació hi teniu? ☐ Solter/a ☐ Casat/ada ☐ Vidu/Vidua ☐ Separat/ada de fet ☐ Separat/ada legalment ☐ Divorciat/ada ☐ En convivència de fet			Hi ha convivència entre ambdós? ☐ NO ☐ SÍ

4.2	DADES DEL PROGENITOR/A		DNI - NIE		Núm. de la Seguretat Social	
Primer cognom			Segon cognom		Nom	
Lloc de naixement		Sexe ☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat		Si és estranger i resideix a Espanya: Té residència legal en la data de naixement o adopció? ☐ NO ☐ SÍ	
ESTAT CIVIL ☐ Solter/a ☐ Casat/ada ☐ Vidu/Vidua ☐ Separat/ada ☐ Divorciat/ada			SI HI HA UN ALTRE PROGENITOR, quina relació hi teniu? ☐ Solter/a ☐ Casat/ada ☐ Vidu/Vidua ☐ Separat/ada de fet ☐ Separat/ada legalment ☐ Divorciat/ada ☐ En convivència de fet			Hi ha convivència entre ambdós? ☐ NO ☐ SÍ

Cognoms i nom:

DNI - NIE:

4

5.- ALTRES DADES DEL SOL·LICITANT

5.1	A EFECTES FISCALS				
Residència fiscal:					
Provincia País					
5.2	DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGALS				
Nom o raó social					
Domicili habitual: (carrer, plaça ...)				Número	Bloc
				Escala	Pis
				Porta	
Codi postal		Localitat		Província	
				País	
LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la vostra correspondència:					

6.- DECLARACIÓ D'INGRESSOS (no empleneu este apartat en cas de part o d'adopció múltiple).
Descompteu-ne les despeses deduïbles d'acord amb la legislació fiscal.

6.1	DEL PROGENITOR/A, ADOPTANT O MENOR NO EMANCIPAT
Declare que els ingressos, per qualsevol concepte (vegeu la instrucció número 6 per a emplenar este formulari) corresponents a l'any anterior al naixement o adopció van ser €	
6.2	DE L' ALTRE PROGENITOR/A O ADOPTANT
Declare que els ingressos, per qualsevol concepte (vegeu la instrucció número 6 per a emplenar este formulari) corresponents a l'any anterior al naixement o adopció van ser €	

7.- AL·LEGACIONS

Cognoms i nom:

DNI - NIE:

5

8.- COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ (el titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials. L'error o la falta d'esta dada impediria el pagament de la prestació)

PAGAMENT A ESPANYA (banc o caixa d'estalvis)	Codi IBAN (antic compte corrent)	CODI DE PAÍS	CCC											
			ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍGIT CONTROL	NÚMERO DE COMPTE								

DECLARE que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguem necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda:

- ☐ SÍ que hi done el consentiment
- ☐ NO hi done el consentiment

NOTA IMPORTANT En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguem necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

- ☐ SÍ que hi done el consentiment
- ☐ NO hi done el consentiment

20230705

N-1 val V.22

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETS	Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional.
PROCEDÈNCIA	Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos.
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS".

....., de/d' de 20

Firma del progenitor sol·licitant

Firma de l'altre progenitor



ESTE FULL HA D'EMPLENAR-LO L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom:

DNI - NIE:



PRESTACIONS FAMILIARS NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

DOCUMENTS QUE ES REQUERIXEN EN LA DATA EN QUÈ L'INSS REP LA SOL·LICITUD:

- 1 ☐ DNI, NIE de:
 - ☐ Sol·licitant
 - ☐ L'altre progenitor
 - ☐ Menor no emancipat
 - ☐ Fills núm:
- 2 ☐ Libre de família ou certificat de naixement
- 3 ☐ Certificat d'empadronament de progenitors i fills
- 4 ☐ Certificat del Registre de ciutadans de la Unió
- 5 ☐ Targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió
- 6 ☐ Autorització de residència temporal o permanent
- 7 ☐ Targeta d'identitat d'estrangers (TIE). Sol·licitud de TIE
- 8 ☐ Justificant d'ingressos
- 9 ☐ Títol de família nombrosa
- 10 ☐ Certificat de discapacitat del fill
- 11 ☐ Certificat de discapacitat de la mare

En casos de separació judicial o divorci:

- 12 ☐ Sentència judicial que acredite estes situacions

En casos de tutela:

- 13 ☐ Resolució judicial mitjançant la qual es constituïx la tutela
- 14 ☐ Altres documents

He rebut

Firma

PRESTACIONS FAMILIARS NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

DOCUMENTS NECESARIS PER A TRAMITAR LA PRESTACIÓ(*)

S'HAN DE MOSTRAR ELS DOCUMENTS EN VIGOR SEGÜENTS

1. **Espanyols:** document nacional d'identitat (DNI) del sol·licitant i de l'altre progenitor adoptant.
2. **Estrangers:**
 - 2.1 Ciutadans de la UE/EEE o de Suïssa: certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret de residència amb caràcter permanent juntament amb el passaport o el document d'identitat en vigor (art. 7.1 i 10.1 de l'RD 240/2007, de 16 de febrer).
 - 2.2 Membres de la família d'un ciutadà de la UE/EEE o de Suïssa que no tinguen la nacionalitat d'un d'eixos estats: targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o resguard acreditatiu de la presentació de la sol·licitud de la targeta (art. 8 i 10.3 de l'RD 240/2007, de 16 de febrer).
 - 2.3 No nacionals de la UE/EEE o de Suïssa que residisquen en territori nacional:
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) per als sol·licitants, per a altres progenitors i causants o autorització de residència temporal o permanent, segons que corresponga.
 - Sol·licitud de la targeta o autorització de residència, per a fills nascuts a Espanya de no nacionals de la UE/EEE o de Suïssa.
 - Número d'identitat d'estranger (NIE) en tots els casos.

PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS EN VIGOR SEGÜENTS

3. **Certificat d'empadronament** de beneficiaris i causants (només en els casos que es preveuen en l'RD 523/2006, de 28 d'abril).
4. **Llibre de família o certificat en extracte de les partides de naixement dels fills** expedit pel registre civil corresponent.
5. **Justificant d'ingressos.** S'ha de presentar, si és el cas, la documentació que acredite el nivell de rendes que s'indica en la sol·licitud.

NOMÉS SI VOS TROBEU EN ALGUNA D'ESTES SITUACIONS:

6. **En casos de separació judicial o divorci:** sentència judicial que acredite eixes situacions o document pel qual s'establix la guarda i custòdia dels fills.
7. **En el cas de fills amb discapacitat:** títol de minusvalidesa expedit per l'IMSERSO o per l'organisme competent de la comunitat autònoma.
8. **En casos de família nombrosa:** títol de família nombrosa.
9. **En el cas de mare discapacitada:** s'ha de presentar el títol de minusvalidesa expedit per l'IMSERSO o per l'organisme competent de la comunitat autònoma.
10. **En el cas de tutela:** resolució judicial mitjançant la qual es constituïx la tutela.

(*) Els documents expedits per organismes estrangers han de complir els requisits de legalització perquè siguin vàlids a Espanya.

PRESTACIONS FAMILIARS

NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

INFORMACIÓ DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment iniciat és de 45 dies a comptar de la data en què la sol·licitud ha sigut registrada en esta Direcció Provincial o, si és el cas, des que s'han aportat els documents requerits.

Una vegada transcorregut eixe termini sense haver rebut notificació amb la resolució d'esta sol·licitud, podeu considerar que la vostra petició ha sigut desestimada per aplicació de silenci negatiu i podeu sol·licitar que es dicte resolució; eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia d'acord amb el que s'establix en l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si este formulari no va acompanyat dels documents necessaris per a la tramitació, cal mostrar-los o presentar-los en qualsevol dependència d'esta Direcció Provincial, personalment o per correu, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà en què es rep la notificació.

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

- Documents 1 (acreditació d'identitat del sol·licitant i, si n'hi ha, de l'altre progenitor), 2 i 4, si és el mateix beneficiari qui ha instat la petició, es considera que desistix de la petició, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE de 2-10-2015). Si, per contra, es presenten en el temps requerit, el termini màxim per a la resolució i la notificació de la prestació comença a partir de la data de recepció d'eixos documents.
- Documents 1 (acreditació d'identitat de les altres persones que figuren en el formulari) i del 6 al 9, l'expedient es tramitarà sense tindre en compte les circumstàncies a què es referixen perquè no han sigut provades, d'acord amb l'article 77 de la mateixa Llei 39/2015.

RECORDE

Si ha d'acompanyar documentació al costat d'esta sol·licitud, d'acord amb les instruccions d'este formulari, pot presentar fotocòpies de la documentació per les vies següents: sense desplaçar-se a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social utilitzant certificat digital o Cl@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), sense necessitat de certificat digital o Cl@ve permanent (<https://tramites.seg-social.es>), per correu postal, o presencialment en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia.

Si desitja que les notificacions que li remet la Seguretat Social es realitzen d'ara endavant únicament per mitjans electrònics, comuniquen's-ho en el servei de desistiment del canal postal en <http://run.gob.es/sckwao>.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?</i> Adreça del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què usarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguen necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguem ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?</i> Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula. Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.