

INSTRUCCIÓN PARA ENCHER A SOLICITUDE

- DATOS PERSOAIS.-** Encherase cos datos de identificación persoal e de residencia permanente dos apartados 1.1 SOLICITANTE e 1.2 DATOS IDENTIFICATIVOS DO OUTRO PROXENITOR (o apartado 1.2 só se debe cubrir de maneira obrigatoria en caso de ter dous ou máis fillos ou se ao solicitante lle é de aplicación o Estatuto básico do empregado público para os efectos desta prestación).

Se a petición non se formula en nome propio, senón a través de representante, cubrirase o apartado 1.3 DO REPRESENTANTE LEGAL ou o apartado 1.4 DO REPRESENTANTE VOLUNTARIO, con indicación do tipo de representación e de a quen representa.

- MOTIVO DA SOLICITUDE.-** Cumprimentarase indicando as datas e datos que se soliciten neste apartado.
- NORMATIVA APLICABLE.-** Se lle é de aplicación o Estatuto Básico do Empregado Público, deberá indicalo.
- MODALIDADE DE GOCE DA PRESTACIÓN.-** Dos datos consignados neste apartado depende a duración da prestación solicitada, polo que é importante facilitar a maior información posible.

GOCE DO DESCANSO: Indique o período no que quere gozar da prestación por nacemento e coidado do menor. Teña en conta que, unha vez recoñecido o período solicitado, non se poderá modificar.

- SUBSIDIO ESPECIAL EN CASO DE PARTO MÚLTIPLE.-** Sinale se vai ser beneficiario deste subsidio.
- OUTROS DATOS.-** No apartado DATOS FISCAIS debe indicar a provincia onde ten establecida a súa residencia fiscal (máis de 180 días ao ano).

En territorio común e territorio foral vasco, a prestación por nacemento e coidado de menor está exenta de retención por IRPF.

En territorio foral navarro, poderá elixir para esta prestación por nacemento e coidado de menor que se lle aplique a táboa xeral, a táboa de pensionistas, así como un tipo de retención voluntario.

A elección de LINGUA COOFICIAL só xerará efectos nas Comunidades Autónomas que a teñan recoñecida.

- DATOS BANCARIOS.** Poña especial coidado ao completar os recadros da conta bancaria. O titular da conta debe ser en todo caso o solicitante, mesmo cando necesite medidas de apoio xudiciais, salvo nos casos en que o representante legal estea acreditado para o cobramento mediante resolución xudicial.

O erro ou a falta deste dato impediría o pagamento da prestación que, no seu caso, se puidese recoñecer.

Debe indicar o IBAN, que é o equivalente ao seu número internacional de conta bancaria. Pode atopalo nos recibos e comunicacións que lle envía o seu banco ou caixa de aforros. No seu defecto, encha as casas correspondentes ao “código conta cliente” (CCC).

- CONSENTIMENTO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA.-** Lembre marcar esta opción se autoriza un funcionario público habilitado ou un tratamento automatizado do Instituto Nacional da Seguridade Social para a realización electrónica deste trámite.



NACEMENTO E COIDADADO DE MENOR POR PARTO

Pode solicitar este trámite a través da Sede Electrónica da Seguridade Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tanto con certificado dixital como con Cl@ve permanente. Se non dispón de ningún sistema de identificación electrónica, poderá realizar o trámite en <https://run.gob.es/tramites> ou presentar un exemplar asinado por correo ordinario ou nun centro de atención e información da Seguridade Social solicitando cita previa nos teléfonos 901 10 65 70 / 91 541 25 30 ou en <https://run.gob.es/trdcita>

1. DATOS PERSOAIS

1.1	SOLICITANTE (seleccione unha opción):		NAI BIOLÓXICA <input type="checkbox"/>			OUTRO PROXENITOR <input type="checkbox"/>			
Primeiro apelido		Segundo apelido			Nome				
Data de nacemento	Sexo <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Muller		DNI-NIE-Pasaporte	Nº da Seguridade Social		Nacionalidade			
Enderezo (rúa, praza ...)				Número	Bloque	Escaleira	Piso	Porta	Teléfono móbil
Código postal	Localidade		Provincia		Correo electrónico				
1.2	DATOS IDENTIFICATIVOS DO OUTRO PROXENITOR DISTINTO DO SOLICITANTE								
Primeiro apelido		Segundo apelido			Nome				
DNI-NIE-Pasaporte		Nº da Seguridade Social							
1.3	DO REPRESENTANTE LEGAL (persoa que presta medidas de apoio a persoas con discapacidade ou menores)								
<input type="checkbox"/> Titular da patria potestade		<input type="checkbox"/> Titor		<input type="checkbox"/> Titor institucional					
<input type="checkbox"/> Gardador de feito		<input type="checkbox"/> Curador		<input type="checkbox"/> Curador institucional					
<input type="checkbox"/> Defensor xudicial									
Primeiro apelido		Segundo apelido			Nome			DNI-NIE-Pasaporte	
Enderezo (rúa, praza ...)				Número	Bloque	Escaleira	Piso	Porta	Teléfono
Código postal	Localidade		Provincia		Correo electrónico				
1.4	DO REPRESENTANTE VOLUNTARIO								
<input type="checkbox"/> Representante acreditado mediante modelo de representación (“familiar ou amigo” ou “profesional colexiado”)									
<input type="checkbox"/> Apoderado inscrito no Rexistro Electrónico de Apoderamentos									
Primeiro apelido		Segundo apelido			Nome			DNI-NIE-Pasaporte	
Enderezo (rúa, praza ...)				Número	Bloque	Escaleira	Piso	Porta	Teléfono
Código postal	Localidade		Provincia		Correo electrónico				

Apelidos e nome:

DNI-NIE-Pasaporte:



2. MOTIVO DA SOLICITUDE

2.1 NACEMENTO

XESTACIÓN POR SUBSTITUCIÓN

Data do parto Número de fillos nados Número de fillos nados con discapacidade

En caso de discapacidade do fillo nado, ten certificado de discapacidade ? SI NON Grao recoñecido %

Se non ten certificado, indique a data na que o solicitou

3. NORMATIVA APLICABLE

3.1 ÉLLE DE APLICACIÓN O ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO (EBEP)? ⁽¹⁾ SI NON

(1) Ao personal laboral ao servizo das Administracións Públicas élle de aplicación, a estes efectos, o Estatuto Básico do Empregado Público (Art. 7 EBEP).

4. MODALIDADE DE GOCE

4.1 NAI BIOLÓXICA: Vai gozar do descanso con anterioridade ao parto? (non aplicable ao EBEP)

Data comezo descanso ⁽²⁾

Data probable do parto

(2) Para traballadoras que lles sexa de aplicación o Estatuto dos Traballadores (Art. 48.4 ET), poderase anticipar a prestación, antes da data prevista do parto, por semanas, cun máximo de catro semanas.

4.2 GOCE DO DESCANSO

Data comezo ⁽³⁾ Data fin

¿Quere desfrutar da súa prestación en máis dun período? SI NON

En caso afirmativo, cubra o formulario “Desfrute en múltiples períodos da prestación por nacemento e coidado de menor por parto” (que achará en www.seg-social.es).

(3) As seis semanas seguintes ao parto deben gozarse á xornada completa de forma obrigatoria e ininterrompida.

5. SUBSIDIO ESPECIAL EN CASO DE PARTO MÚLTIPLE

5.1 Vai desfrutar do subsidio especial por parto múltiple? ⁽⁴⁾ SI NON

(4) **Se ambos os dous proxenitores traballan** deberán acordar cal deles vai percibir este subsidio, tendo en conta que o proxenitor que sexa o beneficiario deberá desfrutar dun período de descanso de 6 semanas ininterrompidas e a xornada completa despois do parto. Para establecer o acordo, deberase cubrir o formulario “Acordo dos proxenitores sobre o desfrute do subsidio especial por parto/adopción/garda con fins de adopción/ acollemento múltiple” (que achará en www.seg-social.es).

6. OUTROS DATOS

6.1 DATOS FISCAIS

Residencia fiscal: Provincia

Se a súa residencia fiscal está en TERRITORIO FORAL NAVARRO, a efectos de retención por IRPF desexa que se lle aplique:

Táboa xeral Número de fillos Táboa de pensionistas Tipo voluntario %

6.2 LINGUA COOFICIAL na que desexa recibir a súa comunicación/resolución

Apelidos e nome:

DNI-NIE-Pasaporte:

③

7. DATOS BANCARIOS (O titular da conta debe ser en todo caso o solicitante, mesmo cando necesite medidas de apoio xudicial, salvo nos casos en que o representante legal estea acreditado para o cobramento mediante resolución xudicial). O erro ou a falta deste dato impediría o pagamento da prestación.

En conta do:

- Solicitante
 Titular da patria potestade ou titor
 Representante legal acreditado para o cobramento mediante resolución xudicial

CONTA/LIBRETA	Código IBAN				
	CÓDIGO PAÍS	CCC			
		ENTIDADE	OFICINA/SUCURSAL	DÍX. CONTROL	NÚMERO DE CONTA

8. CONSENTIMENTO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

OUTORGO o meu consentimento, válido por esta única vez, para a identificación e autenticación por un funcionario público habilitado ou mediante un tratamento automatizado do Instituto Nacional da Seguridade Social para a realización electrónica deste trámite.

DECLARO que son certos os datos incluídos nesta solicitude.

O Instituto Nacional da Seguridade Social solicita o seu consentimento para consultar e recoller electronicamente os datos ou documentos que se atopan en poder de calquera Administración, cuxo acceso non estea previamente amparado pola lei e que sexan necesarios para resolver a súa solicitude e xestionar, no seu caso, a prestación recoñecida:

- SI** dou o meu consentimento
 NON dou o meu consentimento

NOTA IMPORTANTE: En caso de non dar o seu consentimento deberá achegar, no prazo de 10 días hábiles, os documentos que se lle indiquen que sexan necesarios para resolver a súa solicitude e xestionar, no seu caso, a prestación recoñecida.

O Instituto Nacional da Seguridade Social solicita o seu consentimento para utilizar o teléfono móbil, o correo electrónico e os datos de contacto consignados nesta solicitude para enviarlle comunicacións en materia de Seguridade Social:

- SI** dou o meu consentimento
 NON dou o meu consentimento

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
RESPONSABLE	Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS)
FINALIDADE	Xestión das prestacións do Sistema da Seguridade Social competencia do INSS
LEXITIMACIÓN	Exercicio de poderes públicos
DESTINATARIOS	Só se efectuarán cesións e transferencias previstas legalmente ou autorizadas mediante o seu consentimento
DEREITOS	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
PROCEDENCIA	Recollemos datos doutras administracións e entidades nos termos legalmente previstos
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar información adicional e polo miúdo na folla informativa que se achega ao presente formulario no apartado "INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS"

..... , a de de 20

Sinatura

Se vai presentar esta solicitude por Internet, non é preciso que asine este formulario



Rexistro do INSS

A ENCHER POLA ADMINISTRACIÓN

Clave de identificación do seu expediente:

Funcionario de contacto:

Apelidos e nome do proxenitor:

DNI-NIE-Pasaporte:

④

SOLICITUDE DE PRESTACIÓN DE NACEMENTO E COIDAD DE MENOR POR PARTO

DOCUMENTOS QUE SE LLE REQUIREN NA DATA DE RECEPCIÓN DA SOLICITUDE POLO INSS:

- 1 DNI, pasaporte ou equivalente, NIE, TIE de:
 - Solicitante.
 - Representante legal.
 - Representante voluntario.
- 2 En caso de representación:
 - Se é representante legal, resolución ou autorización xudicial que acredite a representación legal.
 - Se é representante voluntario, documento acreditativo da representación.
- 3 Se o representante legal é o titular da patria potestade do solicitante, libro de familia.
- 4 Certificado de empresa.
- 5 Autónomos: declaración situación da actividade.
- 6 "Informe de maternidade" do Servizo Público de Saúde.
- 7 Libro de familia ou certificación da inscrición cando estes datos non consten automatizados no Rexistro Civil.
- 8 "Declaración de nacidos sen vida tras os seis meses de xestación", do Rexistro Civil.
- 9 Certificado ou informe médico sobre a discapacidade do fillo.
- 10 Outros documentos.

Recibín

Sinatura

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA O TRÁMITE DA PRESTACIÓN(*)

1. EN TODOS OS CASOS

- Acreditación de identidade de: solicitante, outro proxenitor distinto do solicitante (só cando sexa obrigatorio cubrir o apartado 1.2) e, no caso de que houbera, do representante legal ou do representante voluntario mediante a seguinte documentación en vigor:
 - Españóis: Documento nacional de identidade (DNI).
 - Estranxeiros: Pasaporte ou, no seu caso, documento de identidade vixente no seu país e NIE (Número de Identificación de Estranxeiro) esixido pola AEAT a efectos de pagamento ou Tarxeta de Identidade de Extranxeiro (TIE).
- Documentación acreditativa da representación legal ou voluntaria, se é o caso.
- Se o representante legal é o titular da patria potestade do solicitante, libro de familia.
- Traballadores por conta allea: certificado da empresa no que conste a data de comezo da suspensión laboral por nacemento e coidado de menor, se o dito certificado non foi enviado pola empresa a través do sistema RED.

2. MOTIVO DA SOLICITUDE

2.1 Nacemento:

- O **informe de maternidade**, expedido polo correspondente Servizo Público de Saúde, nos seguintes casos:
 - Cando a traballadora comece o descanso con anterioridade á data do parto.
 - Cando se produza o falecemento do fillo, trala permanencia no seo materno durante, cando menos, cento oitenta días.
- O **libro de familia** ou, no seu defecto, a certificación da inscrición do fillo, cando estes datos non consten automatizados no Rexistro Civil. Se o descanso se comezou con anterioridade ao parto, presentarase unha vez practicada a inscrición rexistral do fillo.
- **Declaración de nados sen vida tras os seis meses de xestación**, do Rexistro Civil.
- Se a nai **exerce unha actividade profesional que non dea lugar á alta no sistema da Seguridade Social** e pertence a unha mutualidade ou colexio profesional, presentarase un certificado no que conste que, con motivo do parto, non percibiu unha prestación ou indemnización, calquera que sexa a súa duración, contía, configuración ou réxime.

2.2 Xestación por substitución:

- **Inscrición da filiación do nado no Rexistro Civil español**
ou
- **Sentenza xudicial firme** sobre a filiación.

3. MODALIDADE DE DISFRUTE

3.1 Descanso a tempo parcial (teña en conta que esta modalidade só se permite nos períodos voluntarios do descanso):

En caso de opción de descanso en réxime de xornada a tempo parcial:

- **Para traballadores por conta allea, certificado de empresa (que achará en www.seg-social.es)**
- **Para traballadores por conta propia**, documento acreditativo do interesado no que se recollan os termos en que se realizará o réxime de parcialidade da actividade.

OUTRA DOCUMENTACIÓN

- **En caso de discapacidade dos fillos nados:** Certificado de discapacidade, con recoñecemento do grao igual ou superior ao 33% (agás para a ampliación da maternidade non contributiva que será nun grao igual ou superior ao 65 %) emitido polo Imserso ou órgano competente da comunidade autónoma.
Cando o grao de discapacidade non fose determinado, tratándose de recentemente nados, abondará cun informe do Servizo Público de Saúde ou un informe médico dun hospital público ou privado, neste último caso avalado polo Servizo Público de Saúde, no que se faga constar a discapacidade ou a súa posible existencia.
- **En caso de internamento hospitalario do neonato a continuación do parto** que dea lugar á ampliación do período de descanso, documento expedido polo centro hospitalario acreditativo da hospitalización no que se especifiquen as datas de inicio e de finalización.
Se está percibindo a prestación de incapacidade temporal, en pagamento directo dunha Mutua colaboradora coa Seguridade Social, achegará un certificado desta entidade, con indicación do cálculo da base reguladora e a data de finalización do subsidio.

(*) Se os documentos foron emitidos por organismos extranxeiros, será necesario cumprir os requisitos de legalización para ser válidos en España

O INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL INFÓRMALLE:

De acordo co artigo único do Real Decreto 286/2003, de 7 de marzo (BOE do 8 de abril), o prazo máximo para resolver e notificar o procedemento iniciado é de 30 días contados desde a data na que a súa solicitude foi rexistrada nesta Dirección Provincial ou, no seu caso, desde que chegase os documentos requiridos.

Transcorrido o dito prazo sen ter recibido notificación coa resolución desta solicitude, poderá entender que a súa petición foi desestimada por aplicación de silencio negativo e solicitar que se dite resolución, tendo esa resolución valor de reclamación previa de acordo co establecido no artigo 71 da Lei 36/2011, de 10 de outubro, reguladora da xurisdición social (BOE do día 11).

De acordo coa Orde ISM/903/2020, do 24 de setembro, que regula as notificacións e comunicacións electrónicas no ámbito da Administración da Seguridade Social, todas as comunicacións e notificacións da prestación por nacemento e coidado de menor realizaranse electrónicamente, pondo á súa disposición a resolución da prestación na Sede electrónica da Seguridade Social, á que poderá acceder con certificado dixital ou CI@ve permanente.

Se desexar obter a CI@ve permanente, poderá achar toda a información necesaria na seguinte dirección: <https://clave.gob.es>.

Se esta solicitude non vai acompañada dos documentos necesarios para a súa tramitación, deberá presentalos no prazo de dez días contados desde o seguinte a aquel no que se lle notificase o seu requirimento. Pode presentalos sen desprazarse na Sede Electrónica da Seguridade Social, utilizando certificado dixital ou CI@ve permanente (<http://sede.seg-social.gob.es>), por correo postal ou persoalmente en Centro de Atención e Información da Seguridade Social solicitando cita previa.

O incumprimento do prazo sinalado terá os seguintes efectos:

- Documentos de identificación do titular e, se é o caso, do representante legal, do representante voluntario, así como acreditación da representación: entenderase que desiste da súa petición, previa resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social, de acordo co previsto nos arts. 66 e 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro (BOE do 2-10-2015).
- Resto de documentos: o seu expediente tramitarase sen ter en conta as circunstancias ás que se refiren por non ter sido probadas, de acordo co art. 77 da citada Lei 39/2015 ou, no seu caso, considerarase que non acreditou suficientemente os requisitos necesarios para causar ou calcular a prestación solicitada, de acordo co establecido no Real Decreto 295/2009, de 6 de marzo, polo que se regulan as prestacións económicas do sistema da Seguridade Social por maternidade, paternidade, risco durante o embarazo e risco durante a lactación natural (BOE do 21-03-2009).

Se, pola contra, os presenta no tempo requirido, o prazo máximo para resolver e notificar a súa prestación comezará a partir da data de recepción deses documentos.

LEMBRE:

Se se produce algunha variación nos datos desta solicitude, tanto no referente á súa situación laboral (cesamento no traballo, inicio de actividade laboral a tempo parcial, etc.) como do seu domicilio, mentres estea vixente a prestación, debe comunicalo a esta entidade xestora por calquera das vías indicadas anteriormente.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO	<p><i>Quen é o responsable do tratamento dos seus datos persoais?</i></p> <p>Instituto Nacional da Seguridade Social Rúa Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPAÑA https://sede.seg-social.gob.es</p>
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p><i>Como pode contactar co Delegado de Protección de Datos?</i></p> <p>Enderezo do Servizo Xurídico da Seguridade Social Rúa Infanta Mercedes, 31 - 3ª Andar CP 28020 Madrid, ESPAÑA https://sede.seg-social.gob.es</p>
FINALIDADE DO TRATAMENTO	<p><i>Para que empregaremos os seus datos?</i></p> <p>Os seus datos serán tratados coa finalidade principal de resolver esta solicitude e de xestionar, no seu caso, a prestación recoñecida.</p> <p>O tratamento dos seus datos de contacto terá coma finalidade a realización de comunicacións e remisión de información en materia de Seguridade Social.</p> <p>Os datos persoais proporcionados conservaranse mentres sexan necesarios para xestionar a súa prestación ou as dos seus posibles beneficiarios, así como para outros fins de arquivo e estatística pública.</p>
LEXITIMACIÓN DO TRATAMENTO	<p><i>Cal é a lexitimación para o tratamento dos seus datos?</i></p> <p>O tratamento dos datos realizarase sobre a base do exercicio de poderes públicos autorizado por unha norma legal (Arts. 66, 71, 72, 77 e concordantes do Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, en adiante TRLXSS).</p> <p>Verbo das comunicacións e envío de informacións en materia de Seguridade Social, o tratamento virá lexitimado polo seu consentimento. A negativa a outorgalo suporá que non poderá recibir este tipo de envíos, se ben non impedirá que lle podamos informar polos ditos canais do estado das súas solicitudes. Tamén lle informamos de que non está obrigado a proporcionar o seu enderezo de correo electrónico e número de teléfono móbil e que, en caso de non facilitalos, non impedirá o trámite da súa solicitude.</p>
DESTINATARIOS DE CESIÓNS OU TRANSFERENCIAS	<p><i>A quen comunicaremos os seus datos?</i></p> <p>Os datos persoais obtidos polo Instituto Nacional da Seguridade Social no exercicio das súas funcións teñen carácter reservado e só se empregarán para os fins encomendados legalmente, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión ou comunicación teña por obxecto algún dos supostos previstos expresamente no artigo 77 do TRLXSS, así como os supostos indicados en calquera outra norma de rango legal.</p> <p>Se se trata dunha solicitude baseada en normativa internacional, os seus datos poderán ser cedidos aos organismos estranxeiros competentes para o trámite da súa solicitude.</p>
DEREITOS DAS PERSOAS INTERESADAS	<p><i>Cales son os seus dereitos cando nos proporciona os seus datos persoais?</i></p> <p>Verbo dos datos persoais proporcionados, pode exercitar en calquera momento e nos termos establecidos pola normativa de protección de datos os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición, ou ben retirar o consentimento prestado ao seu tratamento nos casos que fose requirido, todo iso mediante escrito presentado nun Centro de Atención e Información da Seguridade Social (CAISS) ou, por correo postal ou a través da sede electrónica da Seguridade Social, ante o Delegado de Protección de Datos cuxos datos se atopan no segundo apartado desta táboa.</p> <p>Informámoslle de que en caso de considerar que o seu requirimento non foi atendido oportunamente, ten a posibilidade de presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.</p>
PROCEDENCIA	<p><i>Como obtemos os seus datos persoais?</i></p> <p>Amáis dos datos proporcionados por vostede na súa solicitude, recolleemos outros datos persoais doutras administracións e entidades en cumprimento da normativa e co fin de axilizar e facilitar a actuación administrativa. Estes accesos a datos están amparados en normas con rango de lei.</p>