



TA.0040 SJ-G

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE DESIGNACIÓN DE SUXEITO RESPONSABLE DO INGRESO DE COTAS DE CONVENIO ESPECIAL DISTINTO AO SUBSCRITOR DO CONVENIO

1. DATOS DO/DA SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL
DATA DE NACEMENTO		TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
Día:	Mes:	Ano:	Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
		DNI:	TARXETA DE ESTRANXEIRO:
		PASAPORTE:	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.
BIS	ESCAL.	PISO	PORTA
CÓD. POSTAL	MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		PROVINCIA
DOMICILIO		TELÉFONO	

2. TIPO DE CONVENIO ESPECIAL

3. DATOS RELATIVOS AO SUXEITO RESPONSABLE DO INGRESO DE COTAS DO CONVENIO ESPECIAL DISTINTO DO SUBSCRITOR DO CONVENIO

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL			
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque cun "X" o que proceda)			
DNI:	CIF:	TARXETA DE ESTRANXEIRO:	PASAPORTE:
Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO		NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL CCC	
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.
BIS	ESCAL.	PISO	PORTA
CÓD. POSTAL	MUNICIPIO / ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		PROVINCIA
DOMICILIO		TELÉFONO	
NOME E APELIDOS DO REPRESENTANTE [SE O SUXEITO RESPONSABLE É PERSOA XURÍDICA]			
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque cun "X" o que proceda)			
DNI:	TARXETA DE ESTRANXEIRO:	PASAPORTE:	Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL			

SINATURA DO/DA TRABALLADOR/A	SINATURA E SELO DO SUXEITO RESPONSABLE	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓN DA EMENDA E MELLORA DA SOLICITUDE

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, este impreso redactado na outra lingua oficial.



XUSTIFICANTE DE SOLICITUDE DE DESIGNACIÓN DE SUXEITO RESPONSABLE DO INGRESO DE COTAS DE CONVENIO ESPECIAL DISTINTO AO SUBCRITOR DO CONVENIO (TA.0040 SJ-G)

Coa data que se indica neste documento tivo entrada, no rexistro desta Dirección Provincial ou Administración da Seguridade Social, a solicitude cos datos que figuran a continuación:

DATOS DO TRABALLADOR/A

APELIDOS E NOME

Nº DE SEGURIDADE SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

TIPO DE CONVENIO

ALTA

☐

BAIXA

☐

VARIACIÓN
DE DATOS

☐

DATA DE ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS

SUSPENSIÓN

☐

REANUDACIÓN

☐

EXTENSIÓN

☐

Día

Mes

Ano

DATO DO QUE SE SOLICITA A VARIACIÓN

Rexistro de entrada

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.



EMENDA E/OU MELLORA DAS SOLICITUDE DE DESIGNACIÓN DE SUXEITO RESPONSABLE DO INGRESO DE COTAS DE CONVENIO ESPECIAL DISTINTO AO SUBSCRITOR DO CONVENIO (TA.0040 SJ-G)

A solicitude de alta, baixa ou variación de datos de convenio especial, cos datos que figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo artigo 70 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996, do 26 de xaneiro, polo que non se pode dictar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

APELIDOS E NOME

Nº DE SEGURIDADE SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

TIPO DE CONVENIO

ALTA

☐

BAIXA

☐

VARIACIÓN
DE DATOS

☐

DATA DE ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS

SUSPENSIÓN

☐

REANUDACIÓN

☐

EXTENSIÓN

☐

Día

Mes

Ano

DATO DO QUE SE SOLICITA A VARIACIÓN

De conformidade co establecido no art. 71 da Lei 30/1992, nun prazo de DEZ DÍAS, o solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, entenderase que desiste da súa petición e dictarase a correspondente resolución.

Rexistro de saída

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.