



TA.2/S-G

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE ALTA, BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS DO TRABALLADOR POR CONTA ALLEA OU ASIMILADO

1. DATOS DO AFILIADO/A

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL
DATA DE NACEMENTO	1.1 GRAO DE DISCAPACIDADE	1.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	1.3 N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
Día Mes Ano		DNI: TARXETA DE ESTRANXEIRO: PASAPORTE: Só nacionais UE/EEE/SUIZA	
DOMICILIO			
1.4 DATOS TELEMÁTICOS			
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
ACEPTO ENVÍO COMUNICACIÓNS INFORMATIVAS DA SEGURIDADE SOCIAL SI ☐ NON ☐ TELÉFONO MÓBIL			

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (Marque cun "X" a opción correcta)

ALTA ☐ BAIXA ☐ VARIACIÓN DE DATOS ☐	2.1 SITUACIÓN DE INACTIVIDADE INICIO ☐ FIN ☐	2.2 CAUSA DA ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS	DATA DE ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS Día Mes Ano
--	---	---	---

3. DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL DO EMPRESARIO COLECTIVO OU NOME E APELIDOS DO EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	3.1 RÉXIME/ SISTEMA ESPECIAL	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓN (CCC)
DOMICILIO		

4. DATOS LABORAIS E DE SEGURIDADE SOCIAL

4.1 CONTRATO DE TRABALLO				4.1.4 DATA DE FIN DE VACACIÓNS RETRIBUÍDAS E NON DESFRUTADAS			
4.1.1 CÓDIGO	4.1.2 DATA DE INICIO DO CONTRATO DE TRABALLO			Día	Mes	Ano	
	Día Mes Ano						
4.1.3 CAUSA ALTA SUCESIVA				4.1.5 EMPRESA DE ORIGE DO CONTRATO			
4.2 TRABALLADORES/AS CON EXCLUSIÓNS DE COTIZACIÓN							
4.2.1 EXCLUSIÓN DE CESAMENTO DE ACTIVIDADE (Marque cun "X" a opción correcta) SI ☐ NON ☐							
4.3 RELACIÓN LABORAL DE CARÁCTER ESPECIAL							
4.4 GRUPO COT.	4.5 OCUPACIÓN AT/EP	4.6 CCC ou N.º SS DO EMPRESARIO USUARIO		4.7 IDENTIFICACIÓN DA EMBARCACIÓN			
4.8 INDIQUE SE O TRABALLADOR/A SE ATOPE EN SITUACIÓN DE:							
DESEMPREGADO/A	DESEMP. INSCRITO MAIS DE 6 MESES	DESEMPREGADO/A SUBSIDIO REA	RENDA ACTIVA DE INSERCIÓN	MULLER SUBREPRESENTADA	EXCLUSIÓN SOCIAL	TRABALLADOR/A DE AUTÓNOMO/A	
BENEF. SUBSIDIO DESEMP.>5 ANOS	BENEF. DESEMPREGO FALTA 1 ANO OU MAIS	MULLER REINCORPORADA AO TRABALLO DESPOIS DE MATERNIDADE	PARTO ÚLTIMOS 24 MESES	VÍTIMA VIOLENCIA DE XÉNERO	INCAPACITADO/A READMITIDO/A		
4.9. TEMPO PARCIAL							
N.º HORAS ORDINARIAS (A)			N.º HORAS XORNADA MÁXIMA (B)		COEFICIENTE TEMPO PARCIAL (A x 1000) = B		
Día Semana Mes Ano							
4.10 NSS TRABALLADOR/A SUBSTITUÍDO/A	4.11 CAUSA DA SUBSTITUCIÓN	4.12 CATEGORÍA PROFESIONAL	4.13 COE	4.14 CONVENIO COLECTIVO			
4.15 INDIQUE SE O/A TRABALLADOR/A SE ATOPE NALGUNHA DAS SITUACIÓNS ESPECIAIS SEGUINTE							
EXCEDENCIA COIDADADO FILLO	EXCEDENCIA OUTRO FAMILIAR	GARDA LEGAL - % -	MATERNIDADE	SUBSPENSIÓN POR REGULACIÓN DE EMPREGO TOTAL/PARCIAL - % -	FOLGA TOTAL/PARCIAL PÉCHE PATRONAL - % -		
REVEZAMENTO	OUTRAS SITUACIÓNS						
4.16 SISTEMA ESPECIAL DE FROITAS, HORTALIZAS E INDUSTRIAS DE CONSERVAS VEGETAIS							
4.16.1 COEFICIENTE DE PERMANENCIAS	4.16.2 DÍAS DE TRABALLO	4.16.3 DÍAS EN SITUACIÓN DE INCAPACIDADE TEMPORAL, MATERNIDADE OU RISCO DURANTE O EMBARAZO					

SIGNATURA DO/DA TRABALLADOR/A O REPRESENTANT LEGAL	SINATURA E SELO DO/DA EMPRESARIO/A	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓN DA EMENDA E MELLORA DA SOLICITUDE	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN
		Data: DNI: SINATURA:	Data: DNI: SINATURA:

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓN PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓN DA TXSS :

AVISO:

Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA. 2/S-G
(03-2023)

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O MODELO

XERAIS

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscadas.
- Os espazos sobre fondo gris debe cubrilos a Administración da Seguridade Social.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DO/DA AFILIADO/A

- 1.1- Grao de discapacidade.**- Se o/a traballador/a é discapacitado/a, indíquese o grao de discapacidade.
- 1.2- Número do documento identificador.**- Marque cunha "X": documento nacional de identidade (DNI), tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.
Pasaporte: só en altas de cidadáns UE/EEE/Suíza. O titular deberá achegar o número de identidade de estranxeiros (NIE) no prazo de 3 meses desde a súa entrada en España. (Artigo 7 do Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns dos Estados membros da Unión Europea e doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo).
- 1.3- Número documento identificador:** reflectirase o número do documento identificador, se se trata de tarxeta de estranxeiro, anotarase o número de identidade de estranxeiro (NIE).
- 1.4- Datos telemáticos.**- A anotación destes datos supón a aceptación de comunicacións informativas da Seguridade Social.

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

- 2.1- Situación de inactividade.**- Se a solicitude se presenta para comunicar o inicio ou a finalización dunha situación de inactividade do traballador dentro dunha relación laboral, sempre que tal situación de inactividade comprenda un mes natural completo ou máis, marcarase cun "X" o apartado que proceda. No apartado DATA DA ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS, anotarase, no suposto do inicio da situación de inactividade, o primeiro día no que o traballador non realice actividade e, no suposto do fin da situación de inactividade, o último día no que o traballador non realice actividade.
- 2.2- Causa de alta, baixa ou variación de datos.**- Se se trata dunha solicitude de **baixa**, indicarse a causa. No suposto de **variación de datos**, indicarse brevemente a súa causa.

3. DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

- 3.1- Réxime/sistema especial de Seguridade Social.**- Indicarase o réxime e, se ó caso, o sistema especial no que se encadra o/a traballador/a. Así mesmo, indicarse se o traballador pertence a algún dos seguintes colectivos: artistas, taurinos ou concerto de asistencia sanitaria. No caso do réxime especial do mar indicarse o grupo de cotización (I, IIA, IIB. ó III).

4. DATOS LABORAIS E DE SEGURIDADE SOCIAL

- 4.1- Contrato de traballo.**- No suposto de que o contrato de traballo que regula a relación laboral entre o empresario e o traballador fose formalizado polo empresario solicitante da alta, deixaranse en branco os apartados 4.1.2., 4.1.3. y 4.1.5.
 - 4.1.1- Código.**- Consignará o código do contrato de traballo segundo as claves establecidas pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
 - 4.1.2- Data de inicio do contrato de traballo.**- Este apartado, únicamente deberá cubrirse nas solicitudes de alta cando se cumpran os condicionantes que se indican. No suposto de que o contrato de traballo que regula a relación laboral entre o empresario e o traballador NON fose formalizado polo empresario solicitante da alta, anotarase a data na que causó alta o traballador con ese mesmo contrato, para o anterior empresario.
 - 4.1.3- Causa alta sucesiva.**- Neste apartado, indicarse a causa da sucesión (absorción, fusión ou transformación de empresas, sucesión na titularidade dunha explotación, industria ou negocio,...).
 - 4.1.4- Data de fin de vacacións retribuídas e non percibidas.**- Indicarase se procede, a data na que finaliza o período que corresponde ás vacacións anuais retribuídas que non gozara o traballador con anterioridade á finalización da relación laboral, ou con anterioridade á finalización da actividade de tempada ou campaña dos traballadores fixos descontinuos.
 - 4.1.5- Empresa de orixe do contrato.**- Identificarase a empresa de orixe coa que o traballador formalizou o contrato, e indicarse o código de conta de cotización, se se coñece, ou a súa razón social. Non se cubrirá este apartado, nas solicitudes de alta sucesivas entre contas de cotización do mesmo empresario.
- 4.2- Traballadores/as con exclusións.** No suposto de que o/a traballador/a estea excluído dalgunha prestación do sistema de Seguridade Social, indicarse a causa de tal exclusión.
 - 4.2.1- Exclusión cesamento de actividade.**- Se se trata dun traballador/a asimilado a conta allea que pertence ao Réxime Especial do Mar (Réximes 0821/0822/0823/0814 con TRL 950), indicarse se o/a traballador/a opta ou non pola protección por cesamento de actividade.
- 4.3- Relación laboral de carácter especial.**- Indicarase o tipo ou clase desta.
- 4.4- Grupo de cotización.**- O que teña o/a traballador/a segundo a súa categoría profesional.
- 4.5- Ocupación AT/EP.**- Anotarse unicamente, cando a ocupación sexa unha das que expresamente, figuran na norma.
- 4.6- CCC ou N° SS empresario.**- Anotará o número de conta de cotización ou número da Seguridade Social do empresario usuario dunha empresa de traballo temporal.
- 4.7- Identificador da embarcación.**- Se o/a traballador/a pertence ao réxime especial do mar, identificarase a embarcación (matrícula/lista/folio).
- 4.8- Marcarase cun "X" se o/a traballador/a se atopa comprendido/a nalgunha das situacións que se indican.**
- 4.9- Tempo parcial.**- Consignaranse no **apartado A**, as horas de traballo pactadas ao día, á semana, ao mes ou ao ano; no **apartado B**, consignaranse as horas de que se compón a xornada máxima dos traballadores da empresa contratados a tempo completo para o mesmo período indicado no apartado A; e no **coeficiente a tempo parcial** calcularase o coeficiente conforme á fórmula indicada.
- 4.10- Número de Seguridade Social (NSS) traballador/a substituído/a.**- No suposto de que o/a traballador/a que causa alta substitúa a outra persoa da empresa, indicarse o número de Seguridade Social do/da traballador/a ao que se substitúe.
- 4.11- Causa da substitución.**- Causa que motiva a substitución do traballador/a.
- 4.12- Categoría profesional.**- Indicarase a categoría profesional do/da traballador/a, se é do réxime especial da minería do carbón ou do réxime especial do mar.
- 4.13- COE.**- Coeficiente redutor da idade de xubilación no suposto de traballador/a do réxime especial da minería do carbón, persoal de voo aéreo, traballadores/as ferroviarios/as ou do Estatuto do mineiro.
- 4.14- Convenio colectivo.**- Código de convenio colectivo que regule a relación laboral do/da traballador/a que causa alta.
- 4.15- Marcarase cun "X" se o traballador/a inicia ou cesa nunha das situacións especiais que se indican:** No suposto dunha situación de garda legal do/da traballador/a, de menores de idade, anotarase a porcentaxe da xornada de traballo que realizará a partir da citada garda legal. Do mesmo xeito, actuarase nas suspensións por regulación de emprego parcial e folgas parciais.
- 4.16- Sistema especial de froitas e hortalizas e industrias de conservas vexetais.** Se o traballador se encadra neste sistema especial do réxime xeral, consignarase na alta o coeficiente de permanencias aplicable apartado (4.16.1) e no suposto de baixa, ademais do apartado citado, os días de traballo efectivamente realizados durante a campaña (4.16.2) e, se é o caso, os días en situación de incapacidade temporal, maternidade ou risco durante o embarazo durante a campaña (4.16.3).

EMENDA E/OU MELLORA DA SOLICITUDE DE ALTA, BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS DE
TRABALLADOR POR CONTA ALLEA OU ASIMILADO (TA2/S-G)

A solicitude de alta, baixa ou variación de datos do traballador/a por conta allea ou asimilado, cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo art. 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996 do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

N.º DE SEGURIDADE SOCIAL DE TRABALLADOR/A					
ALTA	☐	BAIXA	☐	VARIACIÓN DE DATOS	☐

CCC					
DATA DE ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS					
Día		Mes		Ano	

De conformidade co establecido no art. 68 da Lei 39/2015, nun prazo de DEZ DÍAS, a empresa solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

TA. 2/S-G

A Administración da Seguridade Social competente para tramitar a solicitude de alta, baixa ou variación de datos é a que se indica neste documento.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaía resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Rexistro de entrada

XUSTIFICANTE DE SOLICITUDE DE ALTA, BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS DE
TRABALLADOR POR CONTA ALLEA OU ASIMILADO (TA2/S-G)

Coa data que se indica no reverso deste documento tivo entrada no rexistro desta Administración da Seguridade Social a solicitude cos datos que figuran a continuación:

N.º DE SEGURIDADE SOCIAL DO/DA TRABALLADOR/A					
ALTA	☐	BAIXA	☐	VARIACIÓN DE DATOS	☐

CCC					
DATA DE ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS					
Día		Mes		Ano	

TA. 2/S-G

Administración da Seguridade Social competente para tramitar a solicitude de alta, baixa ou variación de datos é a que se indica neste documento.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, entenderase que desiste da súa petición, ditarase a correspondente resolución e notificaráselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaía resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Rexistro de saída

Información Básica sobre Protección de Datos do Tratamento "AFILIACIÓN E INSCRICIÓN DE EMPRESAS"

Responsable	Sub.Xral. Afiliación, Cotización e Recadación en Período Voluntario - Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
Finalidade	Xestión integrada da afiliación de traballadores, inscrición de empresas e autorizacións REDE. Xestión, actualización e consulta dos datos de afiliación, altas, baixas e variacións de traballadores e de inscrición das empresas.
Lexitimación	▪ RXP.D.- Artigo 6. 1. a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. ▪ RXP.D.- Artigo 6. 1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. ▪ RXP.D.- Artigo 6. 1. e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. ▪ Lei Xeral de Seguridade Social, Texto Refundido (RD - Lexislativo 8/2015).
Destinatarios	Entidades Xestoras da Seguridade Social, Inspección de Traballo e Seguridade Social, Mutuas Colaboradoras da Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial, Departamentos Ministeriais, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Comunidades Autónomas, Entidades Locais, Xulgados e Tribunais, Axentes Sociais e Entidades Financeiras.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e a opoñerse a tratamentos non consentidos, así como outros dereitos, segundo se detalla na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información detallada sobre protección de datos e este tratamento, na nosa sede electrónica .