



TA.2/S-G SIMPLIFICADO

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE BAIXA DO/DA TRABALLADOR/A POR CONTA ALLEA OU ASIMILADO/A

1. DATOS DO/DA AFILIADO/A

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL
DATA DE NACEMENTO		1.1. TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICADOR	
Día	Mes	Ano	DNI:
		TARXETA DE ESTRANXEIRO:	PASAPORTE:
		Só nacionais UE/EEE/SUIZA	
		1.2. N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICADOR	
1.3 DATOS TELEMÁTICOS			
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
ACEPTO ENVÍO COMUNICACIÓNS INFORMATIVAS DA SEGURIDADE SOCIAL SI ☐ NON ☐			
TELÉFONO MÓBIL			

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

CAUSA DA BAIXA	DATA DE BAIXA
	Día
	Mes
	Ano

3. DATOS LABORAIS E DE SEGURIDADE SOCIAL

3.1 VACACIÓNS RETRIBUÍDAS E NON DESFRUTADAS	DATA DE FÍN DE VACACIÓNS
	Día
	Mes
	Ano

4. DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL DO EMPRESARIO COLECTIVO OU NOME E APELIDOS DO/DA EMPRESARIO/A INDIVIDUAL		4.1 RÉXIME/ SISTEMA ESPECIAL		CÓDIGO CONTA COTIZACIÓ (CCC)	
DOMICILIO	TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS
			ESC.	PISO	PORTA
		CÓD. POSTAL			
MUNICIPIO/ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO		

SINATURA E SELO DO/DA EMPRESARIO/A	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓ DA EMENDA E MELLORA DA SOLICITUDE	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓ DA RESOLUCIÓ
	Data:	Data:
	DNI:	DNI:
	SINATURA:	SINATURA:

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓN PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓ DA T. X. S. S. :

AVISO:

Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O MODELO

XERAIS

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscadas.
- Os espazos sobre fondo gris debe cubrilos a Administración da Seguridade Social.
- O modelo TA.2/S-G SIMPLIFICADO poderase utilizar para realizar as solicitudes de baixas de traballadores por conta allea.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DO/DA AFILIADO/A

- 1.1- Tipo de documento identificador.** - Marque cunha "X": documento nacional de identidade (DNI), tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.
Pasaporte: só en altas de cidadáns UE/EEE/Suíza. O titular deberá achegar o número de identidade de estranxeiros (NIE) no prazo de 3 meses desde a súa entrada en España. (Artigo 7 do Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns dos Estados membros da Unión Europea e doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo).
- 1.2- Número del documento identificador.** - Reflectirase o número do documento identificador, se se trata de tarxeta de estranxeiro, anotarase o número de identidade de estranxeiro (NIE).
- 1.3- Datos telemáticos.** - A anotación destes datos supón a aceptación de comunicacións informativas da Seguridade Social.

3. DATOS LABORAIS E DE SEGURIDADE SOCIAL

- 3.1- Vacacións retribuídas e non desfrutadas.** - Indicarase, se procede, a data na que finaliza o período que corresponde ás vacacións anuais retribuídas que non desfrutase o traballador con anterioridade á finalización da relación laboral, ou con anterioridade á finalización da actividade de tempada ou campaña dos traballadores fixos descontinuos.

4. DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

- 4.1- Réxime/sistema especial de Seguridade Social.** - Indicarase o réxime e, se é o caso, o sistema especial no que se encadrou o traballador/a. Así mesmo, indicarase se o/a traballador/a pertenceu a algún dos seguintes colectivos: artistas, taurinos ou concerto de asistencia sanitaria. No caso do réxime especial do mar indicarase o grupo de cotización (I, IIA, IIB ou III).



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



TESOURERÍA XERAL
DA SEGURIDADE SOCIAL

EMENDA E/OU MELLORA DA SOLICITUDE DE BAIXA DO/DA
TRABALLADOR/A POR CONTA ALLEA OU ASIMILADO/A (TA.2/S-G SIMPLIFICADO)

A solicitude de baixa do/da traballador/a por conta allea ou asimilado/a, cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo art. 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996 do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

APELIDOS E NOME DO/DA AFILIADO/A

N.º DE SEGURIDADE SOCIAL DO/DA AFILIADO/A

CCC

RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA

DATA DA BAIXA

Mes

De conformidade co establecido no art. 68 da Lei 39/2015, nun prazo de DEZ DÍAS, a empresa solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

TA. 2/S-G SIMPLIFICADO

A Administración da Seguridade Social competente para tramitar a solicitude de baixa é a que se indica neste documento.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Rexistro de entrada



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



TESOURERÍA XERAL
DA SEGURIDADE SOCIAL

XUSTIFICANTE DE SOLICITUDE DE BAIXA DO/DA
TRABALLADOR/A POR CONTA ALLEA OU ASIMILADO/A (TA.2/S-G SIMPLIFICADO)

Coa data que se indica no reverso deste documento tivo entrada no rexistro desta Administración da Seguridade Social a solicitude cuxos datos figuran a continuación:

APELIDOS E NOME DO/DA AFILIADO/A

N.º DE SEGURIDADE SOCIAL DO/DA AFILIADO/A

CCC

RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA

DATA DA BAIXA

Mes

Ano

TA. 2/S-G SIMPLIFICADO

A Administración da Seguridade Social competente para tramitar a solicitude de baixa é a que se indica neste documento.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, entenderase que desiste da súa petición, ditarase a correspondente resolución, e notificaráselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Rexistro de saída

Información Básica sobre Protección de Datos do Tratamento "AFILIACIÓN E INSCRICIÓN DE EMPRESAS"

Responsable	Sub.Xral. Afiliación, Cotización e Recadación en Período Voluntario - Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
Finalidade	Xestión integrada da afiliación de traballadores, inscrición de empresas e autorizacións REDE. Xestión, actualización e consulta dos datos de afiliación, altas, baixas e variacións de traballadores e de inscrición das empresas.
Lexitimación	▪ RXPd.- Artigo 6. 1. a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. ▪ RXPd.- Artigo 6. 1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. ▪ RXPd.- Artigo 6. 1. e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. ▪ Lei Xeral de Seguridade Social, Texto Refundido (RD - Lexislativo 8/2015).
Destinatarios	Entidades Xestoras da Seguridade Social, Inspección de Traballo e Seguridade Social, Mutuas Colaboradoras da Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial, Departamentos Ministeriais, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Comunidades Autónomas, Entidades Locais, Xulgados e Tribunais, Axentes Sociais e Entidades Financeiras.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e a opoñerse a tratamentos non consentidos, así como outros dereitos, segundo se detalla na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información detallada sobre protección de datos e este tratamento, na nosa sede electrónica .