



Servizos dispoñibles en Seguridade Social

"Usuario + Contraseñal" (Cl@ve permanente)

Entre outros:

Informes e certificados

Comunicación de vida laboral e bases de cotización aos traballadores (campaña anual)
Duplicado de documento de afiliación
Duplicado de resolución alta/baixa en RETA
Informe acreditación actividade agraria conta propia
Informe de alta laboral nunha data concreta
Informe de bases de cotización
Informe de bases e cotas ingresadas
Informe de datos identificativos e de domicilio
Informe estar ao corrente nas obrigas de Seguridade Social
Informe de situación actual do traballador
Informe de situación de empresario Individual
Informe de vida laboral
Informe de vida laboral acoutado
Xustificante de xornadas reais traballadas

Afiliación e inscrición

Alta en RETA
Baixa en RETA
Modificación de Actividade RETA
Solicitud de modificación para o ano próximo na cobertura de contingencias RETA
Cambio de base cotización - convenios especiais
Cambio de domicilio
Rectificación informe vida laboral
Informe negativo de afiliación
Alta en Sistema Especial para Empleados de Fogar
Asignación de número de Seguridade Social
Baixa en Sistema Especial para Empleados de Fogar
Comunicación de teléfono e correo electrónico
Consulta de cálculos de cotas para o traballador
Consulta de débedas e obtención de documentos de ingreso
Eliminación de altas/baixas previas de traballadores no Sistema Especial para Empleados de Fogar
Inclusión/exclusión/reincorporación en Sistema Especial Agrario.
Inactividade

Cotización

Domiciliación en conta
Rectificación informe bases de cotización

Impugnacións

Impugnacións ante a TXSS Seguimento

Outros procedementos

Confirmación de asignación CCC ou NAF a un autorizado RED
Consulta autorizado RED que xestiona un NAF
Rescisión de CCC e NAF asignados a un autorizado RED

Empresas

Informes e certificados

Duplicado de documentos de inscripción e asignación de CCC para empresario

Afiliación e inscrición

Cambio de bases de cotización - autónomos
Inscripción e asignación de CCC para empresario individual
Informe negativo de inscripción de empresario
Comunicación de teléfono e correo electrónico do empresario

RED

Consulta de autorizados RED que xestionan unha empresa



Entidades con servizos dispoñibles.
Cl@ve

Gobierno de España
Seguridade Social
Agencia Estatal de Admón. Tributaria
Dirección General Tráfico
Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
Ministerio del Interior
Ministerio de Empleo y Seguridade Social
Dirección General del Catastro
Ministerio de Defensa
Ministerio de Industria, Energía y Turismo
Ministerio de Economía y Competitividad
Ministerio de Sanidad, Serv. Sociales e Igualdad
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Ministerio de Justicia
Ministerio de Fomento:
Autoridad Portuaria de Baleares
Consejo Superior Deportes
Ministerio Presidencia
Tesoro Público
Ministerio Asuntos Exteriores y Cooperación
Oficina de Patentes y Marcas
Agencia Española de Protección de Datos

Para máis detalle, pode consultar:
<http://clave.gob.es>



TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL

cl@ve

IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

QR-Code



Ciudadáns

Ciudadáns

Empresas

Seguridade Social

Sede Electrónica

Para acceder aos nosos servizos

Rexistrarse é...

cl@ve

Rexístrate
Activa o teu usuario
Crea o teu
contraseñal
e Accede aos
servizos



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

cl@ve

IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES



TESOURERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL



Procedemento previo

A Administración xeral do Estado estableceu novas formas de acceso aos servizos de Administración electrónica a través do sistema Cl@ve (<http://clave.gob.es>). Unha destas formas de acceso denomínase **Cl@ve permanente** e está baseada na validación do acceso a través de usuario e contrasinal.

Para poder establecer este contrasinal, é necesario dispoñer dun **código de activación**. Este código obtense tras rexistrarse no sistema, ou **ben de forma presencial en calquera oficina de rexistro de Cl@ve**, ou **ben de forma telemática con certificado dixital** incluído na listaxe de certificados admitidos. Será necesario dispoñer dun número de teléfono móbil e dun enderezo de correo electrónico.



Activación de usuario

Paso 1 Acceso á sede electrónica

Acceda á páxina <https://sede.seg-social.gob.es>, ou ben a www.seg-social.es, con ligazón á **sede electrónica**.



Paso 2 Xestione o seu contrasinal



Paso 3 Activación de usuario

A través deste servizo o cidadán que dispoña de código de activación pode crear o seu propio contrasinal e activar o seu usuario.

Activación de usuario +



Faga clic na icona **Sen certificado**



Sen certificado

Paso 4

Recepción do código



Importante

Ao cubrir este formulario, **vostede recibirá un código dun só uso no seu teléfono móbil**. Este código terá unha validez durante o tempo que dure a sesión ou por un número de intentos máximo.

Se ten calquera incidencia con este servizo, pónase en contacto co **060**.

(*) Tipo de documento: **DNI** (*) Todos los campos son obligatorios

(*) Número de Documento:

(*) Dirección de Correo Electrónico:

(*) Código de Activación:

Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado qué palabra se corresponde con, por ejemplo, Ciudad Olivo: Londres: Venus: Acebo: Roble

(*) Respuesta:



Haga clic en **Siguiente**

Siguiente

Puede tardar en recibir su código vía SMS. De no recibirlo, revise sus datos.

Introduzca el código enviado a su teléfono móvil

Código:

Paso 5

Creación de contrasinal



Importante

Política de contrasinais

- Non pode conter o seu nome, apelidos ou DNI
- Lonxitude mínima de 8 caracteres e pode ter tantos caracteres como necesite.
- Se o contrasinal contén menos de 16 caracteres, debe cumprir como mínimo tres das seguintes catro condicións:
 - Ter polo menos unha letra maiúscula
 - Ter polo menos unha letra minúscula
 - Ter polo menos un díxito
 - Ter polo menos un dos seguintes caracteres: `!$€%&@\()=?~*[];,:.-+<>`

Contraseña:

Repita la contraseña:



Haga clic en **Aceptar**

Aceptar

Outros servizos relacionados co seu contrasinal Cl@ve

Lembre conservar o código de activación



Esquecemento de contrasinal

Esquecemento de contrasinal +

Se esqueceu o seu contrasinal ou quedou bloqueado, con este servizo poderá establecer un novo se dispón do código de activación. De non conservalo, deberá iniciar un novo acto de rexistro en Cl@ve.



Cambio de contrasinal

Cambio de contrasinal +

A través deste servizo pode, coñecendo o seu contrasinal actual, xerar ou crear outro distinto.



Baixa de usuario

Baixa de usuario +

Mediante este servizo un usuario pódese dar de baixa en Cl@ve permanente.



Acceso aos servizos

1º Acceda á páxina da sede electrónica: <https://sede.seg-social.gob.es>

2º Seleccione **"Cidadáns"** ou **"Empresas"**

3º Dos apartados de Informes e certificados; Afiliación e inscrición: cotización; Impugnacións e Outros procedementos, seleccione o servizo que desexe.

4º Tras comprobar que a icona está activada:



Faga clic en **Usuario + Contrasinal**



Usuario + Contrasinal

5º A continuación, indique o seu DNI/NIE e o contrasinal.

Plataforma de Autenticación - Sede Electrónica de la Seguridad Social

DNI/NIE:



Haga clic en **Autenticar**

Contraseña:

Autenticar

6º Así poderá obter o informe solicitado ou realizar a xestión que necesite.