



Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

**SOLICITUDE DE: INCLUSIÓN/EXCLUSIÓN/REINCORPORACIÓN NO SISTEMA ESPECIAL AGRARIO.
PERÍODOS DE INACTIVIDADE.**

1. DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL

1.1. TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	1.2. N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
D.N.I.: TARXETA DE EXTRANXEIRO: PASAPORTE Só nacionais UE/EEE/SUIZA	

DOMICILIO	TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PORTA	CÓD. POSTAL
	MUNICIPIO/ENTIDADE DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO						PROVINCIA		

1.3 DATOS TELEMÁTICOS	ENDEREZO ELECTRÓNICO
	ACEPTO ENVÍO COMUNICACIÓNS INFORMATIVAS DA SEGURIDADE SOCIAL SÍ <input style="width: 30px;" type="checkbox"/> NON <input style="width: 30px;" type="checkbox"/> TELÉFONO MÓBIL

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (marque cunha "X" a opción correcta)

INCLUSIÓN ☐ EXCLUSIÓN ☐ REINCORPORACIÓN ☐

2.1 DATOS RELATIVOS Á EXCLUSIÓN

CAUSA DA EXCLUSIÓN

☐ Decisión voluntaria do/da traballador/a.

☐ Voluntaria por realización de actividade noutro réxime ou estar en situación asimilada á de alta computable para prestacións.

2.2 DATOS RELATIVOS Á REINCORPORACIÓN

MOTIVO DA REINCORPORACIÓN

☐ Solicitude voluntaria.

☐ Cese da actividade noutro réxime ou finalización da situación asimilada á de alta.

2.2.1 OPCIÓN DE EFECTOS PARA ESTE MOTIVO DE REINCORPORACIÓN

☐ Día primeiro do mes seguinte a presentación da solicitude.

☐ Día seguinte á baixa por outra actividade ou extinción da situación asimilada á de alta.

☐ Pagamento das cotas non pagadas por periodos de inactividade.

2.2.2 OPCIÓN DE EFECTOS PARA ESTE MOTIVO DE REINCORPORACIÓN

☐ Día primeiro do mes seguinte á presentación da solicitude.

☐ Día primeiro do mes de ingreso das cotas debidas.

3. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DO PAGAMENTO DE COTAS

CÓDIGO INTERNACIONAL CONTA BANCARIA (IBAN)							
DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DO TITULAR DA CONTA DE DÉBITO	TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			
	D.N.I.:	TARXETA ESTRANXEIRO:	PASPRT.:				

SINATURA DO/DA TRABALLADOR/A O REPRESENTANTE LEGAL	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓN DA EMENDA E MELLORA DA SOLICITUDE	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN
	Data: DNI: SINATURA:	Data: DNI: SINATURA:

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ADVERTENCIA:
Las comunidades autónomas con lengua cooficial existe, a su disposición, este impreso redactado na outra lingua oficial.

TA. 0161-G
(02-2023)



**RESGARDO DE SOLICITUDE DE INCLUSIÓN / EXCLUSIÓN /
REINCORPORACIÓN NO SISTEMA ESPECIAL AGRARIO.
PERÍODOS DE INACTIVIDADE (TA.0161-G)**

Coa data que se indica neste documento tivo entrada, no rexistro desta
Dirección Provincial ou Administración da Seguridade
Social, a solicitude cuxos datos figuran a continuación:

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

APELIDOS E NOME

Nº. DE SEGURIDADE SOCIAL

Nº. DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

SOLICITUDE DE:

Inclusión ☐

Exclusión ☐

Reincorporación ☐

TA.0161-G (Presentación)
(02-2023)

Rexistro de entrada



**EMENDA E/OU MELLORA SOLICITUDE DE INCLUSIÓN / EXCLUSIÓN /
REINCORPORACIÓN NO SISTEMA ESPECIAL AGRARIO.
PERÍODOS DE INACTIVIDADE (TA.0161-G)**

A solicitude de inclusión/exclusión/reincorporación no Sistema Especial Agrario,
cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo art. 66
da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das
administracións públicas, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo
Real decreto 84/1996 do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución
expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

APELIDOS E NOME

Nº. DE SEGURIDADE SOCIAL

Nº. DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

SOLICITUDE DE:

Inclusión ☐

Exclusión ☐

Reincorporación ☐

De conformidade co establecido no art. 68 da Lei 39/2015, nun prazo de DEZ DÍAS, a
empresa solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os
documentos que se relacionan.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados,
teráselle por desistido da súa petición, ditarase a correspondente resolución e
notificaráselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos
pertinentes.

TA.0161-G (Emenda)
(02-2023)

Rexistro de saída



PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O MODELO

XERAIS

- O documento deberá cubrirse á máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin borróns.
- Os espazos sobre fondo gris debe cubrilos a Administración da Seguridade Social.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

1.1- Tipo de documento identificativo.- Marque cunha "X": documento nacional de identidade -DNI-, tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.

Pasaporte: só en altas de cidadáns UE/EEE/Suíza. O titular deberá achegar o número de identidade de estranxeiros (NIE) no prazo de 3 meses desde a súa entrada en España. (Artigo 7 do Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns dos Estados membros da Unión Europea e doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo).

1.2- Número de documento identificativo.- Reflectirase o número do documento identificativo, se se trata de tarxeta de estranxeiro anotarase o número de identidade de estranxeiro (NIE).

1.3- Datos telemáticos: A anotación destes datos supón a aceptación de comunicacións informativas da Seguridade Social.

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

Indicarase se se trata dunha solicitude de inclusión, exclusión ou de reincorporación. Da opción elixida, indicarase a causa ou o motivo que a determina. Se se trata dunha reincorporación, deberá realizar a opción do día no que esta produza efectos.

3. DOMICILIACIÓN DO PAGAMENTO DE COTAS

Mediante a domiciliación do pagamento de cotas a Tesourería Xeral da Seguridade Social efectuará unha orde de débito ao seu banco ou caixa para o pagamento das súas cotizacións en período voluntario.

Esta domiciliación só é válida para o pagamento das cotizacións en período voluntario e regularizacións por variación dos tipos ou bases regulamentarios, nunca para o pagamento de atrasos.

O seu banco ou caixa deberalle o importe na conta que vostede indicou, o último día do mes é a data na que precisa ter a provisión necesaria de fondos.

A Tesourería Xeral da Seguridade Social informarlle do primeiro mes que lle será debido en conta, e vostede estará obrigado ao pagamento das cotas mensuais anteriores a tal mes mediante o boletín de cotización correspondente que lle será subministrado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL

✚ A inclusión deberase solicitar no prazo de 3 meses naturais seguintes ao da realización da última xornada real e os seus efectos son do día primeiro do mes seguinte ao da solicitude. Ademais, debe realizar un mínimo de 30 xornadas reais nos últimos 365 días.

✚ Se a exclusión ou reincorporación é motivada pola decisión do/da traballador/a, os efectos son sempre do día primeiro do mes seguinte ao da presentación da solicitude.

✚ Se a reincorporación é motivada polo cesamento noutra actividade ou situación asimilada á de alta, a solicitude debe presentarse dentro dos tres meses seguintes á data de efectos da baixa na citada actividade ou extinción da situación asimilada á de alta.

✚ No caso de reincorporación ao Sistema Especial Agrario exige, con carácter xeral, realizar 30 xornadas reais nos 365 días anteriores e estar ao corrente de ingreso das cotas de períodos de inactividade.

Información Básica sobre Protección de Datos do Tratamento "AFILIACIÓN E INSCRICIÓN DE EMPRESAS"

Responsable	Sub.Xral. Afiliación, Cotización e Recadación en Período Voluntario - Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
Finalidade	Xestión integrada da afiliación de traballadores, inscrición de empresas e autorizacións REDE. Xestión, actualización e consulta dos datos de afiliación, altas, baixas e variacións de traballadores e de inscrición das empresas.
Lexitimación	▪ RXP.D.- Artigo 6. 1. a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. ▪ RXP.D.- Artigo 6. 1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. ▪ RXP.D.- Artigo 6. 1. e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. ▪ Lei Xeral de Seguridade Social, Texto Refundido (RD - Lexislativo 8/2015).
Destinatarios	Entidades Xestoras da Seguridade Social, Inspección de Traballo e Seguridade Social, Mutuas Colaboradoras da Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial, Departamentos Ministeriais, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estatística, Comunidades Autónomas, Entidades Locais, Xulgados e Tribunais, Axentes Sociais e Entidades Financeiras.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e a opoñerse a tratamentos non consentidos, así como outros dereitos, segundo se detalla na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información detallada sobre protección de datos e este tratamento, na nosa sede electrónica .