

NOTAS INFORMATIVAS

PRAZO DE RESOLUCIÓN.- O prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR O MODELO

XERAIS

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin borróns.
- Os espazos sobre fondo gris debe cubrilos a Administración da Seguridade Social.

SOLICITUDES DE ALTA QUE NON PODEN REALIZARSE CO SEGUINTE MODELO

As solicitudes de alta de traballadores/as agrarios de empresas de traballo temporal -ETT-, as altas motivadas por contratacións de interinidade cuxa causa sexa algunha das que determinan a aplicación de incentivos á contratación, así como naqueles casos nos que a contratación do/da traballador/a sexa unha subrogación dun contrato previo do/da traballador/a con outro/a empresario, non se poderán realizar a través deste modelo. O modelo que se vai utilizar nestes supostos será o TA. 0613-G.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

- 1.1- Grao de discapacidade.-** Se o/a traballador/a é discapacitado/a, indíquese o grao de discapacidade.
- 1.2- Tipo de documento identificador.-** Marque cunha "X": documento nacional de identidade -DNI-, tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.
Pasaporte: só en altas de cidadáns UE/EEE/Suíza. O titular deberá achegar o número de identidade de estranxeiros (NIE) no prazo de 3 meses desde a súa entrada en España. (Artigo 7 do Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns dos Estados membros da Unión Europea e doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo).
- 1.3- Número do documento identificador.-** Reflectirase o número do documento identificador, se se trata de tarxeta de estranxeiro anotarase o número de identidade de estranxeiro (NIE).
- 1.4- Datos Telemáticos:** A anotación destes datos supón a aceptación de comunicacións informativas da Seguridade Social.
- 1.5-** Nesta epígrafe indícarase o/a traballador/a que causa alta é o/a cónxuxe, descendente ou ascendente ou parente, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive ou, se é o caso, por adopción, do/da titular da explotación agraria.

3. MODALIDADE DE COTIZACIÓN

Marque cunha "X" o que proceda.

4. DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

- 4.1- Razón social do/da empresario/a colectivo/a ou nome e apelidos do/da empresario/a individual.-** Indícarase a denominación do/da empresario/a.

5. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE

- 5.1- Código.-** Consignará o código do contrato de traballo segundo as claves establecidas pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. En defecto de clave específica, se o/a traballador/a é fixo/a anotarase a clave 100 e se o/a traballador/a é eventual anotarase a clave 401.
- 5.2- Grupo de cotización.-** O que teña o/a traballador/a segundo a súa categoría profesional.
- 5.3- Epígrafe de AT/EP.-** O que corresponda en función dos riscos profesionais.
- 5.4- Cinco xornadas reais/semana segundo convenio colectivo.** Campo obrigatorio.



TA.0163-G (Simplificado)

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE SIMPLIFICADA DE: ALTA, BAIXA E VARIACIÓN DE DATOS NO RÉXIME XERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARIO) - TRABALLADORES POR CONTA ALLEA -

1. DATOS DO/DA TRABALLADOR/DA

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL
1.1. GRAO DE DISCAPACIDADE		1.2. TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
		DNI: TARXETA DE ESTRANXEIRO: PASAPORTE: Só nacionais UE/EEE/SUIZA	
1.3. N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.
MUNICIPIO/ENTIDADE DE AMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		BIS	ESCAL.
PROVINCIA		PISO	PORTA
COD. POSTAL			
1.4. DATOS TELEFONICOS			
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
ACEPTO ENVÍO COMUNICACIÓNS INFORMATIVAS DA SEGURIDADE SOCIAL SI ☐ NON ☐ TELÉFONO MÓBIL			
1.5. INDIQUE, SE EXISTE, A RELACIÓ DE PARENTESCO ENTRE O/A TRABALLADOR/A E O/A TITULAR DA EXPLOTACIÓ AGRARIA			

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (Marque cunha "X" a opción correcta)

ALTA ☐ BAIXA ☐ VARIACIÓ DE DATOS ☐

DATA DE INICIO/CESAMENTO/VARIACIÓ DE DATOS

Día Mes Ano

3. MODALIDADE DE COTIZACIÓ (Marque cunha "X" a opción correcta)

COTIZACIÓ POR BASES MENSUAIS ☐

COTIZACIÓ POR XORNADAS REAIS ☐

4. DATOS IDENTIFICATIVOS DO/DA EMPRESARIO/A

4.1. RAZÓN SOCIAL DO/DA EMPRESARIO/A COLECTIVO OU NOME E APELIDOS DO/DA EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓ (CCC)

5. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE

5.1. CÓDIGO CONTRATO DE TRABALLO	5.2. GRUPO COTIZACIÓ	5.3. EPÍGRAFE AT/EP
5.4. CINCO X R/SEMANA SEGUNDO CONVENIO COLECTIVO		SI ☐ NO ☐

LUGAR, DATA E SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL	SINATURA E SELO DO/DA EMPRESARIO/A	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓ DA EMENDA E MELLORA DA SOLICITUDE	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓ DA RESOLUCIÓ
		Data: DNI: SINATURA:	Data: DNI: SINATURA:

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓ PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓ DA T X S S :



TA.0163-G (Simplificado)

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

**SOLICITUDE SIMPLIFICADA DE: ALTA, BAIXA E VARIACIÓN DE DATOS NO RÉXIME XERAL
(SISTEMA ESPECIAL AGRARIO) - TRABALLADORES POR CONTA ALLEA -**

1. DATOS DO/DA TRABALLADOR/DA

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NÚMERO DE SEGURIDADE SOCIAL
1.1. GRAO DE DISCAPACIDADE		1.2. TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
		DNI: TARXETA DE ESTRANXEIRO: PASAPORTE: Só nacionais UE/EEE/SUIZA	
1.3. N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			
DOMICILIO	TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA PÚBLICA	BLOQUE
			NÚM.
			BIS
			ESCAL.
			PISO
			PORTA
			COD. POSTAL
MUNICIPIO/ENTIDADE DE AMBITO TERRITORIAL INFERIOR AO MUNICIPIO		PROVINCIA	
1.4 DATOS TELEFONICOS			
ENDEREZO ELECTRÓNICO			
ACEPTO ENVÍO COMUNICACIÓNS INFORMÁTICAS DA SEGURIDADE SOCIAL SI ☐ NON ☐ TELÉFONO MÓBIL			
1.5. INDIQUE, SE EXISTE, A RELACIÓ DE PARENTESCO ENTRE O/A TRABALLADOR/A E O/A TITULAR DA EXPLOTACIÓ AGRARIA			

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (Marque cunha "X" a opción correcta)

ALTA ☐	BAIXA ☐	VARIACIÓ DE DATOS ☐	DATA DE INICIO/CESAMENTO/VARIACIÓ DE DATOS
			Día Mes Ano

3. MODALIDADE DE COTIZACIÓ (Marque cunha "X" a opción correcta)

COTIZACIÓ POR BASES MENSUAIS ☐	COTIZACIÓ POR XORNADAS REAIS ☐
---	---

4. DATOS IDENTIFICATIVOS DO/DA EMPRESARIO/A

4.1. RAZÓN SOCIAL DO/DA EMPRESARIO/A COLECTIVO OU NOME E APELIDOS DO/DA EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	CÓDIGO CONTA COTIZACIÓ (CCC)

5. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE

5.1. CÓDIGO CONTRATO DE TRABALLO	5.2. GRUPO COTIZACIÓ	5.3. EPÍGRAFE AT/EP
5.4. CINCO X R/SEMANA SEGUNDO CONVENIO COLECTIVO SI ☐ NO ☐		

LUGAR, DATA E SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL	SINATURA E SELO DO/DA EMPRESARIO/A	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓ DA EMENDA E MELLORA DA SOLICITUDE	DILIXENCIA DE NOTIFICACIÓ DA RESOLUCIÓ
		Data: DNI: SINATURA:	Data: DNI: SINATURA:

EMENDA E/OU MELLORA REQUIRIDA

ÓRGANO AO QUE SE DIRIXE A SOLICITUDE: DIRECCIÓ PROVINCIAL OU ADMINISTRACIÓ DA T X S S :

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA.0163-G (Simplificado)
(03-2023)

Exemplar para o interesado



**EMENDA E/OU MELLORA DA SOLICITUDE DE ALTA, BAIXA OU VARIACIÓN DE DATOS NO RÉXIME
XERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARIO) -TRABALLADORES POR CONTA ALLEA- (TA.0163-G-SIMPLIFICADO)**

A solicitude de alta, baixa ou variación de datos do/da traballador/a por conta allea, cuxos datos figuran a continuación, non reúne os requisitos establecidos polo art. 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e/ou os establecidos no Regulamento xeral aprobado polo Real decreto 84/1996 do 26 de xaneiro, polo que non se pode ditar resolución expresa no mesmo acto da presentación da solicitude.

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A

APELLIDOS E NOME		N.º DE SEGURIDADE SOCIAL	N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA		CÓDIGO DE CONTA DE COTIZACIÓN	
DATA DE ALTA/BAIXA/VARIACIÓN DE DATOS		DATO DO QUE SE SOLICITA A VARIACIÓN	
Día Mes Ano			

De conformidade co establecido no art. 68 da Lei 39/2015, nun prazo de DEZ DÍAS, a empresa solicitante deberá emendar a falta que se indica e/ou acompañar os documentos que se relacionan.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, teráselle por desistido da súa petición, dítase a correspondente resolución e notificaráselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

A Administración da Seguridade Social competente para tramitar a solicitude de alta, baixa ou variación de datos é a que se indica neste documento.

Se non se emendase a falta ou non se entregasen os documentos solicitados, teráselle por desistido da súa petición, dítase a correspondente resolución e notificaráselle á Inspección de Traballo e Seguridade Social para os efectos pertinentes.

PRAZO DE RESOLUCIÓN: o prazo máximo para ditar e notificar a resolución sobre a presente solicitude será de corenta e cinco días que se contarán a partir da data da súa entrada no Rexistro da Dirección Provincial da Tesorería Xeral da Seguridade Social ou Administración da Seguridade Social competente para a súa tramitación. O prazo indicado poderá ser suspendido cando deba requirirse a emenda de deficiencias e a achega de documentos e outros elementos de xuízo necesarios, así como no resto dos supostos do art. 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Transcorrido o citado prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude poderá entenderse estimada, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 21.4 da Lei 39/2015.

Rexistro de saída

Información Básica sobre Protección de Datos do Tratamento "AFILIACIÓN E INSCRICIÓN DE EMPRESA"

Responsable	Sub.Xral. Afiliación, Cotización e Recadación en Período Voluntario - Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
Finalidade	Xestión integrada da afiliación de traballadores, inscrición de empresas e autorizacións REDE. Xestión, actualización e consulta dos datos de afiliación, altas, baixas e variacións de traballadores e de inscrición das empresas.
Lexitimación	▪ RXPd.- Artigo 6. 1. a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. ▪ RXPd.- Artigo 6. 1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. ▪ RXPd.- Artigo 6. 1. e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. ▪ Lei Xeral de Seguridade Social, Texto Refundido (RD - Legislativo 8/2015).
Destinatarios	Entidades Xestoras da Seguridade Social, Inspección de Traballo e Seguridade Social, Mutuas Colaboradoras da Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial, Departamentos Ministeriais, Axencia Estatal de Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Comunidades Autónomas, Entidades Locais, Xulgados e Tribunais, Axentes Sociais e Entidades Financeiras.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e a opoñerse a tratamentos non consentidos, así como outros dereitos, segundo se detalla na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información detallada sobre protección de datos e este tratamento, na nosa sede electrónica .