



TC.17/12-G

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE CAMBIO DE CONTA DE DOMICILIACIÓN DE VENCEMENTOS DE APRAZAMENTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE

EXPEDIENTE NÚMERO

(Cubrir pola Administración)

1. DATOS DO BENEFICIARIO DO APRAZAMENTO

1.1 APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

1.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (marque cunha "X" o que proceda)

DNI:

NIF:

NIE:

PASAPORTE:

1.3 N.º DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

1.4 NÚMERO DE APRAZAMENTO

2. DATOS RELATIVOS AO REPRESENTANTE

APELIDOS E NOME

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (marque cun "X" o que proceda)

DNI:

NIE:

PASAPORTE:

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

3. DATOS BANCARIOS PARA O CARGO EN CONTA

3.1 CÓDIGO INTERNACIONAL CONTA BANCARIA (IBAN)

E

S

3.2 DATOS DO TITULAR DA CONTA (cubrir só se o titular da conta corrente é distinto o solicitante do aprazamento)

APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (marque cunha "X" o que proceda)

DNI:

NIF:

NIE:

PASAPORTE:

NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

SINATURA DO TITULAR DA CONTA
(se é distinto ao beneficiario do aprazamento)

LUGAR, DATA E SINATURA DO SOLICITANTE

Lugar:

Data:

Sinatura

LUGAR, DATA, SINATURA E SELO DO REPRESENTANTE

Lugar:

Data:

SELO

Sinatura

INSTRUCCIÓN PARA A DOMICILIACIÓN DE VENCEMENTOS DE APRAZAMENTOS

Cubra con claridade os datos deste documento, e unha vez asinado entrégueo na administración ou unidade de recaudación executiva que lle corresponda, e teña en conta o seguinte:

As solicitudes tramitadas entre os días 1 e 10 de cada mes terán efectos nese mesmo mes.

As solicitudes tramitadas entre os días 11 e último de cada mes producirán efectos o mes seguinte.

A entidade financeira efectuará o cargo na súa conta o último día hábil do mes e enviaralle un xustificante de ingreso por domiciliacións que será o que xustifique o pagamento.

Os solicitantes de domiciliación de vencementos pendentes deberán manter a domiciliación en conta durante a vixencia do aprazamento.

Información Básica sobre Protección de Datos do Tratamento "RECADACIÓN EN VÍA DE CONSTRINXIMENTO"

Responsable	S.X. de Procedementos Executivos e Especiais de Recadación - Tesourería Xeral da Seguridade Social
Finalidade	Seguir de forma automatizada e con todas as garantías os procesos relacionados coa recadación executiva dos suxeitos responsables de pagamento con débeda en situación de constrinximento. Notificacións aos debedores e a terceiros. Trámites de execución. Xestión de adiamentos de contía determinada. Xestión de derivacións de responsabilidade. Débeda concursal.
Lexitimación	RXPD.- Artigo 6. 1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD.- Artigo 6. 1. e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
Destinatarios	AEAT, entidades xestoras do sistema, D.X. de Rexistros e Notariado, entidades financeiras.
Derechos	Ten dereito a acceder, rectificar e a opoñerse a tratamentos non consentidos así como outros dereitos, segundo se detalla na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información detallada sobre protección de datos e este tratamento, na nosa sede electrónica: https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/informacionUtil/SS-Proteccion_de_datos/