



TA.0040-ZAINTZAILE EZ PROFESIONALAK

ESKAERA: ALTA/DATU-ALDAKETA/ ZAINTZAILE EZ PROFESIALEN HITZARMEN BEREZIAREN BAJA

1. HARPIDEDUNAREN DATUAK

LEHEN ABIZENA	BIGARREN ABIZENA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA
JAIOTEGUNA	IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU MOTA		IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTUAREN ZK.
Eguna Hilabetea Urtea	IFZ	AIZ PASAPORTEA	
BIDE MOTA	BIDE PUBLIKOAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA/UDALERRIA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		BIS	ESKAIL SOLAIRUA
PROBINTZIA		ATEA	POSTA.KOD
POSTA ELEKTRONIKOA			
ONARTZEN DUT GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-KOMUNIKAZIOAK BIDALTZEA	BAI ☐	EZ ☐	TELEFONO MUGIKORRA

2. ESKAERA MOTA

ALTA ☐	DATUAK ALDATZEA ☐	BAJA ☐
-------------------------------	--	-------------------------------

3. ALTA-ESKAERARI BURUZKO DATUAK

3.1 MENDEKOTASUNA DUEN PERTSONARI BURUZKO DATUAK			
LEHEN ABIZENA	BIGARREN ABIZENA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA
JAIOTEGUNA	IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU MOTA		IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTUAREN ZK.
Eguna Hilabetea Urtea	IFZ	AIZ PASAPORTEA	
BIDE MOTA	BIDE PUBLIKOAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA/UDALERRIA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		BIS	ESKAIL SOLAIRUA
PROBINTZIA		ATEA	POSTA.KOD
MENDEKOTASUN MAILA	MENDEKOTASUNA DUEN PERTSONA GISA PRESTAZIOA EMAN DEN EGUNA	Eguna	Hilabetea Urtea

3.2 HITZARMENAREN KUOTA ZEHATZTEKO BEHARREZKO DATUAK

ZAINTZAILE EZ-PROFESIONALAREN DEDIKAZIOA (Artatutako pertsonak II. mendetasun-maila aitortua badu bakarrik bete)	DEDIKAZIO OSOA ☐	DEDIKAZIO PARTZIALA ☐	Asteko ordu-kop.-a
ZAINTZAILEAK JASOTZEN AL DU 52 URTETIK GORAKOENTZAKO LANGABEZIA-SOROSPENA?	BAI ☐	EZ ☐	
ZAINTZAILEAK GEHITU NAHI AL DU, BERE KONTURA, MENDEKOTASUN-MAILAREN ETA DEDIKAZIO-ORDUEN ARABERA DAGOKION HITZARMENAREN KOTIZAZIO-OINARRIA?	BAI ☐	EZ ☐	
"BAI" MARKATU BADUZU, ADIERAZI GEHIKUNTZAREN ARRAZOIA:	☐ LAN-JARDUERAKO ETETEA	☐ LANALDIAREN MURRIZKETA ORDAINSARIA JAISTEAREKIN	
	☐ BESTE HITZARMEN BEREZI MOTA BATEN IRAUNGITZEA		

4. HITZARMEN BEREZIKO DATUAK ALDATZEKO ESKAERARI BURUZKO DATUAK

DATUEN ALDAKETAREN ARRAZOIA	
DATUEN ALDAKETAREN DATA	Eguna Hilabetea Urtea

5. BAJA-ESKAERARI BURUZKO DATUAK

BAJAREN ARRAZOIA	☐ HARPIDEDUNAREN HERIOTZA	☐ FAMILIA-ZAINTZARAKO PRESTAZIO EKONOMIKOAREN IRAUNGITZEA
☐ MENDEKOTASUN-EGOERAN DAGOEN PERTSONAREN HERIOTZA	☐ ZAINTZAILE GISA ZERBITZUAK EMATEARI UZTEA	
☐ ERRETIROAGATIKO EDO EZINTASUN IRAUNKORRAGATIKO PENTSIODUN EGOERA ESKURATZEA	☐ GIZARTE SEGURANTZAREN ERREGIMEN BATEN APLIKAZIO-EREMUAN SARTZEA	
☐ ALARGUNTZA-PENTSIODUNA EDO SENITARTEKOEN ALDEKO EGOERA ESKURATZEA, 65 URTE IZANDA	☐ BESTE ARRAZOI BAT (ADIERAZI ZEIN):	
(*) "Pentsiodun-egoera eskuratzeko" arrazoiak soilik markatu ahal izango da hitzarmen bereziaren sinatzaileak dagokion pentsioa aitortzeko ebazpena duenean, erakunde eskudunak emana.		

6. ORDEZKARI BURUZKO DATUAK

LEHEN ABIZENA		BIGARREN ABIZENA		IZENA		GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA	
JAOTEGUNA		IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU MOTA				IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTUAREN ZK.	
Eguna Hilabetea Urtea		IFZ		AIZ		PASAPORTEA	
HEL BIDEA	BIDE MOTA		BIDE PUBLIKOAREN IZENA		BLOKEA		ZK.
	UDALERRIA/UDALERRIA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA		BIS		ESKAIL. SOLAIRUA
						ATEA	
						POSTA.KOD	
DATU TELEMATIKOAK	POSTA ELEKTRONIKOA						
	ONARTZEN DUT GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-KOMUNIKAZIOAK BIDALTZEA						BAI ☐ EZ ☐
TELEFONO MUGIKORRA							

7. JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA

HARPIDEDUNAREN HELBIDEA	☐	ORDEZKARIAREN HELBIDEA	☐
-------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

8. KUOTAK SARTU ETA ORDAINKETA HELBIDERATZEAREN ARDURA DUENARI BURUZKO DATUAK
(Hitzarmenaren kotizazio-oinarriaren gehikuntza eskatzen den kasuetan bakarrik bete)

KUOTAK SARTZEAREN ARDURADUNA							
KUOTAK SARTZEAREN ARDURA DUENAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZietATEAREN IZENA							
IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU MOTA (markatu "X" batez dagokiona)				IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTUAREN ZK.		GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA (1)	
IFZ ☐ AIZ ☐							
HEL BIDERATZEARI BURUZKO DATUAK							
BANKU-KONTUAREN KODEA				E S			
ZORDUNKETA-KONTUAREN TITULARRAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZietATEAREN IZENA							
IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU MOTA				IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTUAREN ZK.		GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA	
IFZ ☐ AIZ ☐							
HEL BIDEA	BIDE MOTA		BIDE PUBLIKOAREN IZENA		BLOKEA		ZK.
	UDALERRIA/UDALERRIA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA		BIS		ESKAIL. SOLAIRUA
						ATEA	
						POSTA.KOD	
DATU TELEMATIKOAK	POSTA ELEKTRONIKOA						
	ONARTZEN DUT GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-KOMUNIKAZIOAK BIDALTZEA						BAI ☐ EZ ☐
TELEFONO MUGIKORRA							
SINADURA							
Agindu/mandatu hau sinatuta, helbideratze-datuaren titularrak baimena ematen du:				Kontuaren titularraren sinadura (2)		Ordainketa-arduradunaren sinadura (2)	
(I) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari (GSDN) zordunketa-jarraibideak bidal diezazkion adierazitako finantza-erakundeari, Gizarte Segurantzako kuoten kontzeptuan, langilearen edo ordainketa-arduradunaren kontura.							
(II) Finantza-erakundeari, bere kontrako zordunketak egiteko, jarraibideei jarraituz GSDN.							
1) Afiliazio-zenbakia. Kotizazio-kontuaren kodea edo espediente-zenbakia.				SINADUREN DATA			
2) Kontuaren titularraren eta ordainketa-arduradunaren sinadura, nahiz eta pertsona bera izan.				Eguna Hilabetea Urtea			

9. DATUEN KONTSULTARAKO BAIMENA

Baimena ematen diot Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari zaintzaile ez-profesionalen hitzarmen berezian alta emateko eskaera kudeatzeko eta haren segimendua egiteko beharrezkoak diren datuak kontsulta ditzan horretarako eskumena duen erakundean. Aplikagarri da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluko xedatzen duena." Interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko. Administrazio jarduleak aipatu dokumentuak kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak horren aurka egiten ez badu. Ezin izango da aurka egin dokumentua aurkezteaz zehatzeko edo ikuskatzeko ahalmen erabilaren esparruan eskatzen denean. Administrazio Publikoek elektronikoki bildu beharko dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboan bidez edo datuak bitartekatzeko plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoki batzuei kontsulta eginez. Halaber, Administrazio Publikoek ez diete interesdunei eskatuko aplikatzea den araudi erregulatzaileak eskatzen ez duen edo interesdunak aurretik edozein Administrazio eman dizkion datu edo dokumenturik. Ondorio hauetarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen aipatu dokumentuak, eta Administrazio Publikoek elektronikoki bildu beharko dituzte, beren sare korporatiboan bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoki batzuei kontsulta eginez, salbu eta prozeduran interesduna berariaz aurka dagoela jasota badago edo aplikatzea den lege bereziak berariazko adostasuna eskatzen badu. Salbuespen gisa, Administrazio Publikoek ezin balituzte aipatu agiriak bildu, interesdunari berriz eskatu ahal izango dizkiote".	
Lehen azalduetako oinarri hartuta, baimena ematen diot Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari, maiatzaren 11ko 615/2007 Legean araututako mendetasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalen hitzarmen bereziaren erregulazioaren arloan eskuduna den aldetik, familia-ingurunean zaintzak egiteko prestazio ekonomikoa zehazten duen ebazpena jasotzeko, zaintzaile ez-profesionalen laguntza emateko, behin aipatu prestazioa aitortuta.	
HARPIDEDUNAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA ETA ZIGILUA

10. ESKAERAREN SINADURA

HARPIDEDUNAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA ETA ZIGILUA

11. AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

Argibideen 11. atalean nahitaez aurkeztu behar den dokumentazioa dago zerrendatuta.

ARGIBIDEAK

Dokumentua makinaz edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe. Eredu hau mendetasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalak direnen alta, datu-aldaketa eta hitzarmen bereziaren baja eskaerak egiteko erabiltzen da, indarrean dagoen araudiaren arabera.

1. HARPIDEDUNAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

(Kasu guztietan beteko da)

Abizenak eta izena: hitzarmen bereziaren harpidedunaren abizenak eta izen osoa adieraziko dira.

Gizarte Segurantzako zenbakia: harpidedunaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia idatziko da.

Jaiotze-data: harpidedunaren jaiotze-data adieraziko da.

Identifikazio-agiriaren mota eta zenbakia: markatu "X" batez: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ), Atzerriarraren Identifikazio Zenbakia (AIZ) edo pasaporte-zenbakia, eta adierazi pasaportearen zenbakia.

Helbidea: harpidedunaren ohiko bizilekua adieraziko da. Bide publikoaren izenaren eta udalerria/udalerria baino lurralde-eremu txikiagoko entitatearen izenak osorik idatziko dira. Helbide hori jakinarazpenetarako erabiliko da, 8. paragrafoan, jakinarazpenetarako helbideari buruzkoan, jakinarazpenak ordezkariaren helbidean jasotzea erabakitzen denean izan ezik.

Datu telematikoak: "bai" idatzita, Gizarte Segurantzaren informazio-komunikazioak onartuko dira.

2. ESKABIDE-MOTA

(Kasu guztietan beteko da)

"X" batez markatuko da zer motatako eskaera den: alta, datu-aldaketa, baja, etendura edo hitzarmen bereziaren berrekitea.

3. ALTA-ESKAERARI BURUZKO DATA

(Hitzarmen berezian alta ematea eskatzen den kasuetan beteko da)

3.1 Mendekotasuna duen pertsonari buruzko datuak: atal honi dagozkion datu guztiak nahitaez bete beharko dira.

3.2 Hitzarmeneko kuota zehazteko behar diren datuak: zaintzailearen dedikazioari dagokionez, zaindutako pertsonak II. mendekotasun-maila aitortua badu soilik, "X" jarriko da dedikazio osoan edo dedikazio partzialan, eta, azken kasu honetan, asteko dedikazio-orduen kopurua adieraziko da.

Harpideduna 52 urtetik gorakoentzako langabezia-sorospena jasotzen duen ala ez adieraziko da.

Harpidedunak hitzarmenaren kotizazio-oinarria handitu nahi duen ala ez adieraziko da, zaindutako pertsonaren mendekotasun-maila eta zaintzailearen dedikazio-orduak kontuan hartuta. "Bai" aukera soilik markatu ahal izango da harpideduna honako egoera hauetakoren batean badago eta kotizatzen ari zen kotizazio-oinarriari eutsi nahi badio:

- Lan-jarduera etetea, mendekotasuna duen pertsonari arreta emateko
- Lanaldiaren murrizketa ordainketa jaistearekin, mendekotasuna duen pertsonari arreta emateko.
- Zaintzaile ez-profesionalen berriarazko hitzarmena sinatzeko hitzarmen berezia iraungitzea.

"Bai" markatu baduzu, adierazten diren arrazoietako bat markatu beharko duzu nahitaez.

4. HITZARMEN BEREZIKO DATUAK ALDATZEAREN ESKAERARI BURUZKO DATUAK

(Hitzarmen bereziko datuen aldaketa eskatzen den kasuetan beteko da)

Datuak aldatzearen arrazoiak. Hitzarmen bereziaren datuak aldatzea eragin duen arrazoiak adieraziko da.

Datu-aldaketaren data. Hitzarmen bereziaren datu-aldaketaren data adieraziko da.

5. BAJA-ESKAERARI BURUZKO DATUAK

(Hitzarmen berezian baja eskatzen den kasuetan beteko da)

"X" batez markatuko da hitzarmen berezian baja emateko arrazoiak. Aurreikusitakoen bestelako arrazoirik izanez gero, arrazoiak zein den adieraziko da.

"Pentsiodun-izaera eskurapena" arrazoiak soilik ezarri ahal izango da hitzarmen bereziaren harpidedunak dagokion pentsioa aitortzeko ebazpena duenean, eskumena duen erakundeak emana. Kasu honetan, hitzarmen bereziko baja pentsiodun-izaera eskuratu aurreko egunean izango da, eskaera zein unetan aurkeztzen den kontuan hartu gabe.

6. ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

(Eskaera harpidedunaren ordezkari batek aurkeztzen duenean beteko da)

Ordezkararen izen-abizenak edo sozietatearen izena: ordezkariaren abizenak eta izen osoa edo sozietatearen izena adieraziko dira.

Identifikazio-agiriaren mota eta zenbakia: markatu "X" batez: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ), Atzerriarraren Identifikazio Zenbakia (AIZ) edo Pasaportea, eta adierazi pasaportearen zenbakia.

Gizarte Segurantzako zenbakia: ordezkariaren Gizarte Segurantzako Zenbakia edo Afiliazio-Zenbakia idatziko da.

Helbidea: ordezkariaren helbidea adieraziko da.

Datu telematikoak: "bai" idatzita, Gizarte Segurantzaren informazio-komunikazioak onartuko dira.

7. JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA

"X" batez markatuko da harpidedunaren edo ordezkariaren datuetan idatzitako helbidea, Gizarte Segurantzaren Administrazioaren jakinarazpenak jasotzeko.

8. KUOTAK ORDAINTEZKO ARDURA DUENARI ETA ORDAINKETA HELBIDERATZEARI BURUZKO DATUAK

(Atal honi dagozkion datu guztiak nahitaez bete beharko dira)

Kotizazioaren sarreraren subjektu arduraduna, oro har, hitzarmen bereziaren harpideduna da. Kasu honetan, kotizazioaren diru-sarreraren subjektu erantzuleari buruzko datuetan harpidedunaren beraren datuak idatzi beharko dira.

Hala ere, harpideduna ez den pertsona fisiko edo juridiko batek har dezake bere gain ordainketaren erantzukizuna. Kasu honetan, kotizazioa ordaindu behar duen subjektuari buruzko datuetan, erantzukizun hori bere gain hartzen duenaren datuak idatzi beharko dira.

Gainera, kuotak ordaintzeko erabiltzen den banku-kontuaren titularrak eta kuotak ordaintzeko ardura duen subjektua desberdinak izan daitezke. Kasu honetan, zordunketa-kontuaren titularraren datuak bete beharko dira.

Ianahi ere, kontuaren titularrak sinatu behar du, bai eta ordaintzeko arduradunak ere, pertsona bera bada ere.

Kuoten ordainketa helbideratuz, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak zordunketa-agindu bat emango dio bere Banku edo Kutxari, kotizazioak borondatezko epean ordain ditzan, hilaen azken egun baliodunean.

9. DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA

Harpidedunak atal hau sinatzen badu, ez da beharrezkoa izango Autonomiaren Aldeko eta Mendekotasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren prestazioak jasotzeko eskubidea aitortzen duen ebazpenaren kopia aurkeztea, Banakako Arreta Programak (BAP) aitortua. Bestela, eskabide honekin batera, aipatutako ebazpenaren kopia aurkeztu beharko du.

10. ESKAERAREN SINADURA

Eskaera sinatzea nahitaezkoa da.

11. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

A.- ALTA ESKAERA

Harpideduna ez badago Espainiako Gizarte Segurantzaren afiliatuta, Afiliazio Zenbakia (AFZ) edo Gizarte Segurantzakoa (GSZ) izan beharko du hitzarmen hau sinatu ahal izateko. AFZ/GSZa telematikoki lor daiteke "Gizarte Segurantzaren zenbakia eskatu" zerbitzuaren bidez, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren atarian eskuragarri dagoena, "Altak, bajak eta aldaketak" atalean. Aldizka, eskaera honekin batera, Gizarte Segurantzaren webgunean eskuragarri dagoen TA.1 ereduak aurkez dezakezu.

- Zaintzaile ez-profesionalaren indarreko identifikazio-agiriaren kopia (Nortasun Agiri Nazionala – IFZ – edo atzerriarraren nortasun-txartela – AIZ – edo pasaporteak).

- Mendekotasuna duen pertsonaren indarreko identifikazio-agiriaren kopia (Nortasun Agiri Nazionala – IFZ – edo atzerriarraren nortasun-txartela – AIZ – edo pasaporteak).

- Autonomiaren Aldeko eta Mendekotasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren prestazioak jasotzeko eskubidea aitortzen duen ebazpenaren kopia, Banakako Arreta Programak (BAP) aitortua. Interesdunak ebazpen hau ez aurkezteko aukera izango du, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari berariaz baimena ematen dionean eskaera honen 9. paragrafoa sinaduraren bidez.

B.- DATUAK ALDATZEKO ESKAERA

Datuak aldatzeko eskaerekin batera, kasuan kasuko hitzarmen berezian izandako aldaketa justifikatzen duten agiriak aurkeztu behar dira..

C.- BAJA ESKAERA

Hitzarmen bereziko baja-eskaerekin batera, baja justifikatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da, borondatezko baja-eskaera denean izan ezik.

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz**Erantzulea**

Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.

Helburua

Langileen afiliazioaren, enpresen izen-ematearen eta RED baimenen kudeaketa integratua. Langileen afiliazio, alta, baja eta aldaketen datuen eta enpresen izenematearen kudeaketa, eguneratzea eta kontsulta.

Legitimazioa

- RGPD.- 6 Artikulua. 1. a) interesdunak baimena eman zuen bere datu pertsonalak tratatzeko helburu espezifiko bakar edo batzuetarako.
- RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko.
- RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko.
- Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, Testu Bategina (8/2015 ED - Legegilea).

Norentzat

Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Soldadak Bermatzeko Funtsoarentzat, Ministerioetako Sailentzat, Zerga Administrazioako Estatu Agentziarentzat, Estatistikako Institutu Nazionalarentzat, Autonomia Erkidegoentzat, Tokiko Entitateentzat, Epaitegi eta Auzitegieentzat, Eragile Sozialentzat eta Finantza Erakundeentzat.

Eskubideak

Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.

Informazio Gehigarria

Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure [egoitza elektronikoa](#)