

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- 1. DATU PERTSONALAK.-** 1.1 ESKATZAILEA eta 1.2 BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK ataletako identifikazio pertsonaleko eta bizileku iraunkorreko datuekin beteko da.

Eskaera ez bada norberaren izenean egiten, ordezkari bidez baizik, LEGEZKO ORDEZKARIAren 1.3 atala edo BORONDATEZKO ORDEZKARIAren 1.4 atala beteko da, ordezkaritza mota eta ordezkatzeko duena adierazita.

Gogoan izan prestazio berri horretarako eskubidea bi gurasoek, adoptatzaileek, adopzioarako edo harrera iraunkorrerako zainatzaileek haurra zaintzeko laneguna murriztu behar dutela, aste-kopuru berarekin eta lanaldia murrizteko erregimen berarekin; **horietako batek bakarrik jaso ahalko du eta 1.1 moduan jasota dagoen pertsonaren aldekoa izango da. GURASO ESKATZAILEA.**

Aplikazio-eremua: prestazio hori Erregimen Orokorreko langileei bakarrik aplikatuko zaie, funtzionario publikoei izan ezik, horiek Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 48.f) artikulua xedatutakoaren arabera arautuko baitira.

- 2. BULARREKO HAURRAREN DATUAK.-** Eskatutako datuekin osatuko da. Gogoratu, bularreko haurrak 9 hilabete betetzen dituenetik 12 hilabete bete arte, diru-laguntza horretarako eskubidea izango duzula, betiere kasu bakoitzean ezarritako baldintzak eta betekizunak egiaztatzen badituzu.

- 3. BULARREKO HAURRA ZAINTEZKO BI GURASOEN LANALDI-MURRIZKETARI BURUZKO DATUAK.-** Atal hau derrigorrez beteko dute bi gurasoek, adoptatzaileek, adopzio edo harrera egiteko zainatzaileek.

- 4. BESTE DATU BATZUK.-** DATU FISKALETAN, zergetarako egoitza zein probintzian duzun jarri behar duzu (non duzun urtean 180 egun baino gehiagotan).

Lurralde erkidean eta EAEn, bularreko haurren zainketan erantzunkidetasunak eragindako prestazioa PFEZren atxikipenetik salbuetsita dago.

Nafarroako Foru Lurraldean, bularreko haurraren ardura partekatutako prestazio horretarako taula orokorra, pentsiodunen taula, baita borondatezko atxikipen mota bat ezartzea ere aukera dezakezu.

HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.

Legezko **JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA** kasu bakar batean bete behar duzu: jakinarazpenak ohiko bizilekua ez den beste nonbait jaso nahi badituzu (zer edo zer epe jakin batean egin dezazula eskatzeko jakinarazpen ofizialak barne). Helbideak ezin du eskatzailearen helbide bera izan, berdin diolarik nork aurkezten duen: interesdunak, graduatu sozialak, administraziokudeatzaileak edo ahalordedunak. Tutorearen bizilekua adierazi ahalko da, haren bitartez eskatzen bada.

- 5. ALEGAZIOAK.-** Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsua iruditzen zaizun eta eskabide honetan jaso gabe dagoen edozer gehitu nahi baduzu, jarri atal honetan, ahalik eta laburren eta argien.

- 6. BANKUKO DATUAK.** - Kontu berezia jarri banku-kontuko laukitxoak betetzean. Kontuaren titularra eskatzailea izango da edozein kasutan, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatuta dagoen kasuetan izan ezik.

Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu.

IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu "bezero-kontuaren kodea" ari (BKK) dagozkion laukitxoak.



ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoa bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalak bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31> edo "IGI zure poltsikoan" mugikorreko aplikazioaren bitartez..

1. DATU PERTSONALAK

1.1 GURASO ESKATZAILEA								
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Nombre						
Jaiotze-data	Sexua <input type="checkbox"/> Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea	NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zk.			Nazionalitatea		
Helbidea (kalea, plaza...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa					
Guraso bakarreko familia BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>								
1.2 BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK								
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena						
NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zk.							
1.3 LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK (desgaitasuna dutenei edo adingabeei laguntza-neurriak eskaintzen dizkien pertsona)								
<input type="checkbox"/> Guraso-ahalaren titularra	<input type="checkbox"/> Tutorea	<input type="checkbox"/> Erakundeko tutorea						
<input type="checkbox"/> Egitatezko zaintzailea	<input type="checkbox"/> Kuradorea	<input type="checkbox"/> Kuradore instituzionala						
<input type="checkbox"/> Defendatzaile judiziala								
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena/Sozietatearen izena			NAN-AIZ-Pasaportea/IFK			
Helbidea (kalea, plaza...)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono		
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa					
1.4 BORONDATEZKO ORDEZKARIA								
<input type="checkbox"/> Ordezkaritza-ereduaren bidez egiaztatutako ordezkaria ("senide edo laguna" edo "profesionala den elkargokidea")								
<input type="checkbox"/> Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatutako ahalduna								
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena/Sozietatearen izena			NAN-AIZ-Pasaportea/IFK			
Helbidea (kalea, plaza...)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono		
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta-elektronikoa					

Guraso eskatzailearen izen-abizenak:

NAN-AIZ-Pasaportea:

**2. BULARREKO HAURRARI BURUZKO DATUAK**

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
Jaiotza-data	Adopzioari, adopzioari edo harrerari buruzko ebazpen judizial edo administratiboaren data	

3. BULARREKO HAURRA ZAINTEKO BI GURASOEN LANALDI-MURRIZKETAREN DATUAK

GURASO ESKATZAILEA:

Lanaldiaren murrizketak (e)tik (e)ra irauten du.

BESTE GURASOA:

Lanaldiaren murrizketak (e)tik (e)ra irauten du.

Eskatzailearen sinadura Beste gurasoaren sinadura

4. BESTE DATU BATZUK

4.1. DATU FISKALAK						
Egoitza fiskala: Lurraldea						
Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoreetarako hau aplikatzea nahi duzu:						
Taula orokorra <input type="checkbox"/> Zenbat seme-alaba: Pentsiodunen taula <input type="checkbox"/> Borondatezko tasa: <input type="checkbox"/>						
4.2. HIZKUNTZA KOOFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko						
4.3. JAKINARAZPENEN HELBIDEA LEGEZKO ONDOREETARAKO (soilik, 1. atalean adierazitakoa ez bada)						
Helbidea (kalea, plaza...)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefonoa
Posta-kodea	Herria	Probintzia	Herrialdea		Posta-kutxa	

5. ALEGAZIOAK

--

6. BANKUKO DATUAK (Kontuaren titularra eskatzailea izan behar du, laguntza judizialerako neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizialaren bidez kobratzeko akreditatuta dagoenean izan ezik). Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke.

Honen kontuan:

- Eskatzailea
 Guraso-ahalaren titularra edo tutorea
 Ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatutako legezko ordezkaria

KONTUAN/LIBRETAN	IBAN kodea				
	HERRIALDEA KODEA	KKK			
		ENTITATEA	BULEGOA/ SUKURTSALA	KONT.- DIGITUA	KONTU-ZENBAKIA

AITORTZEN DUT, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazio dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- BAI, baimena ematen dut**
 EZ, ez dut baimenik ematen

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- BAI, baimena ematen dut**
 EZ, ez dut baimenik ematen

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

ARDURADUNA	Itsasoko Gizarte Institutu (IGI)
HELBURUA	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
LEGEZTATZEA	Botere publikoak erabiltzea
HARTZAILEAK	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira
ESKUBIDEAK	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan
JATORRIA	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera
INFORMAZIO OSAGARRIA	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

....., 20 (e)ko aren a

Sinadura



IGlko Erregistroa

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Guraso eskatzailearen izen-abizenak:

NAN-AIZ-Pasaportea:

④

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK ESKAERA JASOTZEN DEN EGUNEAN ESKATZEN DITUEN DOKUMENTUAK:

- NAN, pasaportea edo baliokidea, AIZ/AIT edo IFK:
 - Eskatzailea.
 - Legezko ordezkaria.
 - Borondatezko ordezkaria.
- Ordezkaritza izanez gero:
 - Legezko ordezkaria bada, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen ebazpena edo baimen judiziala.
 - Borondatezko ordezkaria bada, ordezkaritza egiaztatzen duen agiria.
- Legezko ordezkaria eskatzailearen guraso-ahalaren titularra bada, familia-liburua.
- Bi gurasoen enpresa-ziurtagiria.
- Familia-liburua edo ebazpen administratiboa edo judiziala.
- Beste agiri batzuk.

Jaso dut

Sinadura

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

PRESTAZIOA BIDERATZEKO BEHARREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK (*)

KASU GUZTIETAN:

- Guraso eskatzailearen (1.1), beste guraso baten (1.2) eta, baldin badago, legezko ordezkariaren (1.3) edo borondatezko ordezkariaren (1.4) nortasuna egiaztatzea, indarrean dauden agiri hauen bidez:
 - Espainiarrek: Nortasun Agiri Nazionala (NAN).
 - Atzerritar gizonezkoak: Pasaporte edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritarraren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzerritarraren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.
 - Legezko edo borondatezko ordezkariaren egiaztatze dokumentazioa, hala badagokio.
 - Ordezkaria erakunde-tutorea bada, IFK.
 - Legezko ordezkaria eskatzailearen guraso-ahalaren titularra bada, familia-liburua.
- Guraso bakoitzaren enpresa-ziurtagiria ("Bularreko haurraren zainketan erantzunkidetasunagatik enpresa-ziurtagiria", www.seg-social.es helbidean aurkituko duzuna), datu hauekin:
 - Langilearen lanaldia murrizteko hasiera eta amaiera data, Langileen Estatutuko 37.4 artikuluko laugarren paragrafoan aurreikusitakoa.
 - Asteko lanaldien kopurua.
 - Astean ohiko lan ordu kopurua adierazpena.
 - Astean murriztutako lanorduen kopurua.
 - Lanaldi-murrizketa hori zein ehunekotan finkatu den.
- Familia liburua edo, halakorik ezean, haurra Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria edo adopzioa, adopziorako zaintza edo harrera iraunkorra eman duen ebazpen judiziala edo administratiboa.

Guraso bakarreko familien kasuan: Familia liburua, non guraso bakarra agertzen den, edo bi guraso agertzen badira, horietako baten heriotza ziurtagiria, edo horietako baten familia bertan behera uztea deklaratzeko ebazpena judiziala.

20250707

C-142 eus V.7

(*) Agiriak atzerriko erakundeek egin badituzte, Espainian baliozkoak izateko legezatzeko baldintzak bete beharko dituzte

ERANTZUNKIDETASUNA BULARREKO HAURRAREN ZAINTZAN PRESTAZIOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulua bakarrarekin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebatzeko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 eguneko da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebatzearen berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebatzpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraukorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Inistutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo "IGI zure poltsikoan" mugikorrek aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Titularraren eta, hala badagokio, legezko edo borondatezko ordezkariaren identifikazio-agiriak, eta ordezkariaren egiaztatzea: ulertuko da zure eskaerari uko egiten diozula, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66 eta 68 artikuluetan aurreikusitako jarraiki (2015-10-02ko BOE).
- Gainerako agiriak: espedientea izapidetzerakoan ez dira kontuan hartuko bertan jasotako inguruabarrak, frogatu gabe egoteagatik, aipaturiko 39/2015 Legearen 77. artikuluekin bat etorritik edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa jasotzeko eskubidea izateko edo hura ondo kalkulatzeko betekizunak ez dituzula behar beste egiaztatu ulertuko da, amatasun, aitatasun, haurdunaldiko eta edoskitze naturaleko arriskuarentako Gizarte Segurantzako sistemako prestazio ekonomikoak arautzen dituen martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuan xedaturikoarekin bat etorritik. (2009-3-21eko BOE).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioa ebatzeko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

GOGOAN IZAN:

Prestazioa indarrean dagoen bitartean eskaera honetako datuak aldatu egiten badira, lan-egoerari dagokionez (lana uztea, lanaldi partzialean lanean hasia, etab.) edo helbideari dagokionez, zure bizilekutik hurbilen dagoen Inistutu honen Probintziako edo Tokiko Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio.

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	<p><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i> Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova, 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA https://sede.seg-social.gob.es</p>
DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA	<p><i>Nola jar gaitzke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i> Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA delegado.protecciondatos@sede.seg-social.es</p>
TRATAMENDUAREN HELBURUA	<p><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i> Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira. Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da. Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA	<p><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i> Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS). Jakinarazpenei eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p>
LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK	<p><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i> Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua G.S.L.O.T.B. 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada. Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>
INTERESDUNEN ESKUBIDEAK	<p><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i> Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Datu pertsonalei dagokienez Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, Datuen Babeseko Ordezkariekin aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude. Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>
JATORRIA	<p><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i> Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>