

# EZINTASUNA DUEN HAUR BATEN ALDEKO LAGUNTZA (pertsona juridikoentzat)

## INPRIMAKI HAU BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- 1.- ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK.** Adierazi entitatearen izena, egoitza soziala, IFZ, eta abar.  
Adierazi halaber, legezko ordezkari diharduen pertsonaren identifikazio-datuak, baita zer kargu duen ere.
- 2.- ADINGABEAREN FAMILIA EDO ENTITATE HARTZAILEAREN DATUAK.** Familia edo entitate hartzailea dagoen kasuan, adierazi zein pertsona edo entitatek hartzen duen desgaitasuna duen adingabea edo adin nagusikoa, betiere harrera-erregimena ez bada iraunkorra edo adopzio-helburua duen zaintzakoa.  
Adierazi, halaber, legezko ordezkari diharduen pertsonaren identifikazio-datuak, baita zer kargu duen ere.
- 3.- PRESTAZIO-ESKAERAREN KAUSATZAILEEN DATUAK, DESGAITASUNA DUTEN ADINGABE EDO ADIN NAGUSIKOENAK.** Adierazi: datu pertsonalak, lanik egiten al duten, prestazioren bat kobratzen edo eskatu al duten, eta, desgaitasunen bat aitortua badute edo alegatzen badute, eman desgaitasun horri buruz eskatzen diren datuak ere.  
Adierazi gurasoei eta adoptatzaileei buruz eskatutako datuak.
- 4. KOMUNIKAZIOETARAKO HELBIDEA.** Hautatu zein helbidetara bidali behar diren gutunak.
- 5.- ALEGAZIOAK.** Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsutzat daukazun zerbait gehitu nahi baduzu eta inprimakian jasota ez badago, atal honetan ipini, ahalik eta modurik laburrenean eta zehatzenean.
- 6. PRESTAZIOA KOB RATZEA.** Gurutze batez markatu zeini ordainduko zaion, eta arreta handiz bete kontu korrontearen laukitxoak, diru-sarrera egitean ezeren okerrik izan ez dadin.



## EZINTASUNA DUEN HAUR BATEN ALDEKO LAGUNTZA (pertsona juridikoentzat)

Izapide hori Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoa bidez (<https://sede.seg-social.gob.es>) eska dezakezu, ziurtagiri digitalarekin edota Cl@ve iraunkorarekin. Identifikazio elektronikorako sistemarik ez baduzu, izapidea <https://run.gob.es/tramites> helbidean egin ahal izango duzu, edo sinatutako ale bat aurkeztu ahal izango duzu posta arrunta erabiliz. Presentzialki ere egin ahal izango duzu izapidea, Gizarte Segurantzaren Arreta- eta Informazio-zentro batera joanda, 901 10 65 70 / 91 541 25 30 telefono-zenbakietan edo <https://run.gob.es/trdcita> helbidean aurretiko hitzordua eskatu ondoren.

### 1. TUTORETZA DAUKAN ENTITATE PUBLIKOAREN DATUAK

IFZ	Izendapena							
Helbidea: (kalea, plaza, ...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono zenbakia
Posta-kodea	Udalerria	Probintzia						
Honako hau den aldetik eskatzen du:								
Erakundeen tutorea <input type="checkbox"/>			Beste bat (zehaztu) <input type="checkbox"/> .....					
<b>LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK</b> (entitatea ordezkatzeko duen pertsona fisikoa)								
Lehenengo abizena			Bigarren abizena			Izena		
NAN / AIZ		Zer kargu duen						

### 2. DESGAITASUNA DUEN ADINGABEAREN EDO ADIN NAGUSIKOAREN FAMILIA EDO ENTITATE HARTZAILEAREN DATUAK.

<b>2.1</b>	<b>HARRERA-FAMILIAREN DATUAK</b>							
NAN / AIZ	Hartzailearen lehen abizena		Hartzailearen bigarren abizena		Hartzailearen izena			
NAN / AIZ	Beste hartzailearen lehen abizena		Beste hartzailearen bigarren abizena		Beste hartzailearen izena			
Helbidea: (kalea, plaza, ...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono zenbakia
Posta-kodea	Udalerria		Probintzia					
<b>2.2</b>	<b>DESGAITASUNA DUEN ADINGABEA EDO ADIN NAGUSIKOA HARTZEN DUEN ZENTROAREN DATUAK</b>							
IFZ	Izendapena							
Helbidea: (kalea, plaza, ...)			Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono zenbakia
Posta-kodea	Udalerria		Probintzia					
<b>HARRERA-ZENTROAREN LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK</b>								
Lehenengo abizena			Bigarren abizena			Izena		
NAN / AIZ		Zer kargu duen						

Abizenak eta izena:

NAN/AIZ:

②

**3. ADINGABEEN ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN ADIN NAGUSIKOEN DATUAK**

<b>3.1</b>	<b>DATU PERTSONALAK</b>		
NAN / AIZ	Gizarte Segurantzako zk.	Jaiotako-herrialdea	
Lehenengo abizena		Bigarren abizena	Izena
Sexua Gizona <input type="checkbox"/> Emakumea <input type="checkbox"/>	Jaiotza-data	Nazionalitatea	
Egoera zibila Alarguna <input type="checkbox"/> Ezkongabea <input type="checkbox"/> Banandua <input type="checkbox"/> Ezkondua <input type="checkbox"/> Dibortziatua <input type="checkbox"/>	Atzerritarra, egoitza-mota Aldi baterakoa <input type="checkbox"/> .....		Iraupen luzekoa <input type="checkbox"/> Izapidetzen (eskaera-eguna) <input type="checkbox"/> .....
<b>GURASOAREN EDO ADOPTATZAILAREN DATUAK</b> Heriotzaren edo abandonuaren data, hala badagokio .....			
NAN / AIZ	Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
<b>BESTE GURASOAREN EDO ADOPTATZAILAREN DATUAK</b> Heriotzaren data, hala badagokio .....			
NAN / AIZ	Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
<b>3.2</b>	<b>MENDEKOTASUN EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK</b>		
Lanean dihardu? EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>		Langabezia dago? EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	
Gaur egungo hileroko diru-sarrerak (etekin osoak, zerga-legeriaren arabera gastu kengarriak kenduta) .....		Jasotzen al du langabezia-prestazioa? EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	
Jasotzen al du prestazioren bat (familia-babeseakoak barnean direla)?		EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	Eskatu al du? EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>
Kobratzen du. <input type="checkbox"/> Hileko zenbatekoa ..... euros		Prestazio-mota .....	
Organismoa .....		Herrialdea .....	
<b>3.3</b>	<b>DESGAITASUNARI BURUZKO DATUAK</b>		
Ezgaituta al dago epai judicial baten bidez?	EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	Portzentajea ..... %	
Aitortuta al dauka nolabaiteko desgaitasuna?	EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	Hala badagokio, muga-eguna .....	
Iraunkorra al da?	EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	Desgaitasun-titulua eskatu badu, eskaera-data .....	
Aitortuta al dauka hirugarren pertsonaren laguntza?	EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>	Hirugarren pertsonagatiko laguntza eskatu badu, eskaera-data .....	
Desgaitasunaren agiririk ba al du?	EZ <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/>		

**4. KOMUNIKAZIOETARAKO HELBIDEA**

<b>Hautatu komunikazioetarako helbidea, lege-ondorioetarakoa</b>		
Tutoretza esleituta daukan entitate publikoa <input type="checkbox"/>	Harrera-familia <input type="checkbox"/>	Harrera-zentroa <input type="checkbox"/>
Telefono mugikorra	Helbide elektronikoa	
HIZKUNTZA KOOFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko: .....		

**5. ALEGAZIOAK**

--

Abizenak eta izena:

NAN/AIZ:

③

**6. PRESTAZIOA KOBRATZEA.** Gurutze batez markatu zeini ordainduko zaion, eta arreta handiz bete kontu korrontearen laukitxoak, diru-sarrera egitean ezeren okerrik izan ez dadin.

<b>Hautatu zeine ordainduko zaion</b>					
Erakundeko tutoreari	<input type="checkbox"/>	Zentroaren ordezkari legelari	<input type="checkbox"/>	Harrera-familiari	<input type="checkbox"/>
ORDAINKETA ESPAINIAN (Banku edo aurrezki-kutxa)		K K K			
<b>IBAN kodea</b>	HERRIALDE	ERAKUNDEA	BULEGOA/SUK.	KONTROL-D.	KONTU-ZENBAKIA
(lehenagoko kontu korrontea)					

**AITORTZEN DUT**, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- BAI, baimena ematen dut**  
 **EZ, ez dut baimenik ematen**

**OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.**

Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- BAI, baimena ematen dut**  
 **EZ, ez dut baimenik ematen**

#### DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

<b>ARDURADUNA</b>	Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala (GSIN)
<b>HELBURUA</b>	Kudeatzea Gizarte Segurantzaren Sistemaren prestazioak, GSINren eskumenekoak.
<b>LEGEZTATZEA</b>	Ahal publikoak baliatzea
<b>HARTZAILEAK</b>	Soilik egingo dira legez aurreikusitako lagapenak eta transferentziak, edo zuk baimendutakoak
<b>ESKUBIDEAK</b>	Datuetara iristea edo datuok zuzentzea eta ezabatzea; edo beste eskubide batzuk, informazio gehigarrian adierazten den moduan
<b>JATORRIA</b>	Beste administrazio eta entitate batzuetako datuak biltzen ditugu, legez aurreikusitako baldintzetan.
<b>INFORMAZIO GEHIGARRIA</b>	Informazio gehiago nahi baduzu, inprimaki honi eransten zaion informazio-orrian aurkituko duzu, apartatu honetan: DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO GEHIGARRIA

....., 20 ..... (e)ko ..... aren ..... a

Eskatzailearen sinadura



## ADMINISTRAZIOAK BETE BEHARREKOA

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Abizenak eta izena:

NAN - AIZ

4

## EZINTASUNA DUEN HAR BATEN ALDEKO LAGUNTZA (pertsona juridikoentzat)

GSIN-K ESKAERA JASOTZEN DUEN EGUNEAN, AGIRI HAUEK ESKATUKO ZAIKIZU:

- 1  NAN/IFZ/AIZ
  - Entitate publiko eskatzailearen legezko ordezkaria
  - Harrera-familiaren titularraren datuak
  - Harrera-zentroaren legezko ordezkaria.
  - Kausatzailea.
  - Eskatzen duen entitatearen IFZ.
- 2  Desgaitasun-agiria, IMSERSOk edo autonomia-erkidegoko organismo eskudunak emana, edo, bestela, agiri hori eskatu izanaren egiaztatzea.
- 3  Familia-liburua
- 4  Jaiotza-agiria
- 5  Kausatzailearen diru-sarreraren egiaztatzea.
  - Nomina.
  - Errentaren aitortzea.
  - Enpresa-ziurtagiria/SPEE.
  - Beste agiri batzuk.
- 6  Europar Batasuneko herritarren erregistro-ziurtagiria
- 7  Europar Batasuneko herritarren baten senitarteko izatearen bizileku-txartela
- 8  Bizileku-baimena iraunkorra / aldi baterakoa
- 9  Atzerritarren nortasun-txartela (ANT).
- 10  ANTare eskaera
- 11  Adingabeen babesa esleituta daukan entitate publikoa egiaztatze dokumentua.
- 12  Ahalordetzea, etxean hartutako adingabeen kasuetan
- 13  Izendapena, legezko ordezkari emateko dena
- 14  Amaren/aitaren heriotza-akta.
- 15  Tutoretzaren edo zaintzaren ebazpen judiziala.
- 16  Tutore-kargua hartzeko edo onartzeko dokumentua
- 17  Beste batzuk.

Jaso dut

Sinadura

# **EZINTASUNA DUEN HAUR BATEN ALDEKO LAGUNTZA**

## **(pertsona juridikoentzat)**

### **ZURE PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK (\*)**

#### **ERAKUTSI BEHARREKO INDARREKO AGIRIAK**

##### **1.- Espainiarrak (legezko ordezkariak, harrera-familiako kideak, desgaitasuna duten 14 urtetik beherako adingabeak eta adin nagusikoak):**

- Nortasun Agiri Nazionala (DNI).

##### **2.– Atzerritarrek:**

###### **2.1. EB/EEEko edo Suitzako herritarrek:**

- Europar Batasuneko herritarra izatearen erregistro-ziurtagiria edo bizilekua iraunkorra izateko eskubidearen ziurtagiria, indarrean dagoen pasaportearekin edo nortasun-agiriarekin batera (otsailaren 16ko 240/2007 EDaren 7.1. eta 10.1 artikulua).

###### **2.2. EB/EEEko edo Suitzako herritar baten senideek, ez badute aipatutako estatueta herritartasuna:**

- Europar Batasuneko herritar baten senide izatearen bizileku-txartela edo txartelaren eskabidea aurkeztu dela egiaztatzen duen gordekina (otsailaren 16ko 240/2007 EDaren 8. eta 10.3 artikulua).

###### **2.3. EB/EEEko edo Suitzako nazionalitaterik ez eta Espainiako Estatuan bizi direnek:**

- Eskatzaileen, beste gurasoen edota kausatzaileen atzerritarren nortasun-txartela (ANT); edo bizileku-baimena, aldi baterakoa zein iraunkorra, zein dagokion.
- Bizileku-txartelaren edo -baimenaren eskaera, EB/EEEko edo Suitzako nazionalitatea ez dutenek dituzten eta U.E./E.E.E. o Suiza Espainian sortuak diren seme-alabentzakoak.
- Atzerritarren identifikazio-zenbakia (AIZ), kasu guztietarako.

#### **AURKEZTU BEHARREKO INDARREKO AGIRIAK**

##### **3.- Entitate eskatzailearen identifikazio fiskaleko kodea (IFK).**

##### **4.- Notario-ahalordea edo izendapena, legezko ordezkari emateko dena.**

##### **5.- Honako dokumentu hauetako bat:**

- Adingabeen babesa esleituta daukan entitate publikoa egiaztatzeko agiria.
- Ahalordetzea, familian hartutako adingabeak direnean.
- Tutoretzaren edo zaintzaren ebazpen judiziala.
- Tutoretzaren kasuetan, tutore-kargua hartzeko edo onartzeko dokumentua.

##### **6.- Kausatzailearen erroldatze-agiria (otsailaren 14ko apirilaren 28ko 178/2003 Errege Dekretuan eta apirilaren 28ko 523/2006 Errege Dekretuan ezarritako kasuetan bakarrik).**

##### **7.- Familia-liburua edo jaiotza-agiria, desgaitasuna duten adingabe edo adin nagusikoena; dokumentazio horrekin ez bada egiaztatzen jaiotza-data, Erregistro Zibileko ziurtagiri baliokidea.**

##### **8.- Hala badagokio, desgaitasun-titulua, IMSERSOk edo autonomia-erkidegoak emana.**

##### **9.- Hala badagokio, kausatzailearen diru-sarreraren egiaztatzea.**

(\*) Dokumentuok, atzerriko organismoek egin badituzte, Espainian baliodunak izateko bete beharreko legezkatze-baldintzak bete beharko dituzte.

# EZINTASUNA DUEN HAUR BATEN ALDEKO LAGUNTZA (pertsone juridikoentzat)

## GIZARTE SEGURANTZAKO INSTITUTU NAZIONALAK JAKINARAZTEN DIZU:

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege Dekretuaren artikulua bakarrezkin bat etorritik (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 45 eguneko da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Inprimaki honek izapideak betetzeko behar diren dokumentu guztiak ez badakartza, orduan, Probintzia Zuzendaritza honetako edozein egoitzatan erakutsi edo aurkeztu beharko dituzu dokumentu horiek, zuzenean edo postaz, hamar eguneko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita. Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- 1. dokumentoa (legezko ordezkariaren eta kausatzailearen nortasuna egiaztatzea) eta 2tik 5erakoak: atzera egiten dela ulertuko da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66. eta 68. artikuluetan arabera (BOE, 2015-10-02). Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioaz ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea dokumentu horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.
- Gainerako dokumentuak: egiaztatuta ez dauden inguruabarrak kontuan hartu gabe izapidetuko da espedientea, 39/2015 Legearen 77. artikuluan arabera.

## GOGOAN IZAN:

Hemen adierazitako datuetan aldaketarik gertatzen bada egoera ekonomikoan (laneko diru-sarrerak edo beste errenta-bide batzuk), familian (egoera zibila, heriotzak, eta abar) edo egoitzetan (helbidea, zerga-egoitza), horren berri jakinarazi behar duzu Probintzia Zuzendaritzan edo Institutu honetako Arreta eta Informazio Zentroetako batean (CAISS).

Hemendik aurrera Gizarte Segurantzaren jakinarazpenak soilik baliabide elektronikoen bidez jaso nahi badituzu, jakinarazi diezaguzu ohiko postari uko egiteko zerbitzuan: <http://run.gob.es/sckwao>.

## DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

<b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>	<p><i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i></p> <p>Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala Padre Damián, 4 PK 28036 Madril, ESPAINIA <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA</b>	<p><i>Nola jar gaitzke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i></p> <p>Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31 - 3<sup>a</sup> Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA <a href="https://sede.seg-social.gob.es">https://sede.seg-social.gob.es</a></p>
<b>TRATAMENDUAREN HELBURUA</b>	<p><i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i></p> <p>Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira.</p> <p>Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da.</p> <p>Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.</p>
<b>TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA</b>	<p><i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i></p> <p>Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS).</p> <p>Jakinarazpeni eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.</p>
<b>LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK</b>	<p><i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i></p> <p>Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua GSELOTBren 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada.</p> <p>Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.</p>
<b>INTERESDUNEN ESKUBIDEAK</b>	<p><i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i></p> <p>Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Hori guztia, idazki bat aurkeztuz Gizarte Segurantzaren Arreta eta Informazio Zentro batean (CAISS), edo postaz, edo Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoen bidez, Datuen Babeseko Ordezkararen aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude.</p> <p>Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.</p>
<b>JATORRIA</b>	<p><i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i></p> <p>Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.</p>