



TA.2/S-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: BESTEREN KONTURAKO LANGILEAREN EDO LANGILE BERDINETSIAREN ALTA, BAJA EDO DATU-ALDAKETA

1. AFILIATUAREN DATUAK

LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.
JAIOTEGUNA	1.1 URRITASUN GRADUA	1.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA	1.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
Eguna Hila Urtea		N.A.N.: AZTERRITAR TXARTELA: PASAPORTEA:	
EGOITZA			
HEL BIDE ELEKTRONIKOA			
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA			

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-ALDAKETA ☐	2.1 JARDUERA EZA HASIERA ☐ AMAIERA ☐	2.2 ALTA / BAJA / DATU-ALDAKETAREN KARIA	ALTA / BAJA / DATU-ALDAKETAREN DATA Eguna Hila Urtea
--	---	--	--

3. ENPRESA ESKATZAILEAREN DATUAK

TALDE-ENPRESABURUAREN ENPRESAREN IZENA EDO BANAKO ENPRESABURUAREN IZEN-DEITURAK	3.1 ARAUBIDE / SISTEMA BEREZIA	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)
EGOITZA		

4. LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ARLOKO DATUAK

4.1 LAN-KONTRATUA		4.1.4 ORDAINDUTAKO ETA HARTU GABEKO OPORREN AMAIERA-DATA	
4.1.1 KODEA	4.1.2 LAN-KONTRATUAREN HASIERA-DATA	Eguna Hila Urtea	
	Eguna Hila Urtea		
4.1.3 ONDORENGOTZAREN ZIOZKO ALTAREN KARIA		4.1.5 KONTRATUAREN JATORRIZKO ENPRESA	
4.2 KOTIZAZIO-ESKLUSIOAK DITUZTEN LANGILEAK			
4.2.1 JARDUERA UZTETIK KANPO GELDITZEA (Jar "X" aukera zuzenean) BAI ☐ EZ ☐			
4.4 KOT.-TALDEA	4.5 LI/LG LANBIDEA	4.6 ENPRESABURU ERABILTZAILAREN K.K.K. edo G.S. zk.	4.7 ITSASONTZIAREN IDENTIFIKAZIOA
4.8 ADIERAZ EZAZU LANGILEAREN EGOERA:			
LANGABETUA ☐	LANGABETUA > 6 HIL. INSKRIBATUA ☐	LANGABETUA N.A.B. SOROSPENA ☐	GIZARTERATZEKO ERRENTA AKTIBOA ☐
LANGAB. SOROSP. > 52 URTEKO ONUR. ☐	LANGAB. ONUR. URTEBETE EDO + FALTA ☐	AMATASUN-ALDIAREN OSTEAN BERRIRO LANERATU DEN EMAKUMEA ☐	EMAKUMEA AZPIORDEZKATUA ☐
ORDU ARRUNTEN KOPURUA (A)		GEH. LANSIAOAREN ORDU KP. (B)	
Eguna Astea Hila Urtea			
4.9. LANALDI PARTIALA		LANALDI PARTIALAREN KOEF. (A x 1000) = B	
4.10 LANGILE ORDEZTUAREN G.S. zk.	4.11 ORDEZPENAREN KARIA	4.12 LANBIDE KATEGORIA	4.13 E.A.M.K. 4.14 HITZARMEN KOLEKTIBOA
4.15 ADIERAZ EZAZU LANGILEAK ONDOKO EGOERA BEREZI HAUTAKO BAT DUEN			
S/ALABA ZAINZT. ESZEDENTZIA ☐	BESTE SENIDE. ESZEDENTZIA ☐	LEGEZKO ZAINZTA - % -	AMATASUNA ☐
ERRELEBUA ☐	ENPLEGU-ARAUKETA OSO EDO PARTIALAGATIKO ETENDURA - % -		
UGAZABEN ITXIERA. GREBA OSO EDO PARTIALA - % -			
BESTE EGOERA BATZUK			
4.16 FRUTEN, BARAZKIEN ETA LANDARE-KONTSERBAGINTZAREN SISTEMA BEREZIA			
4.16.1 IRAUTE-KOEFIZIENTEA	4.16.2 LAN-EGUNAK	4.16.3 ZENBAIT EGUN LANERAKO EZGAITASUN, AMATASUN EDO HAURDUNALDIKO ARRISKU EGOERAN	

LANGILEAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO DILIGENTZIA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO DILIGENTZIA
		Data: N.A.N.: SINADURA:	Data: N.A.N.: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana...

TA. 2/S-E
(03-2023)

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larritz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.

ZEHATZAK

1. AFILIATUAREN DATUAK

- 1.1-Urritasun-gradua.**- Langileak urritasunen bat badu, urritasun-gradua jarri behar da.
- 1.2-Identifikazio-agiri mota.**- "X" batez marka ezazu: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Atzeritar Txartela edo Pasaportea.
Pasaportea: EB/EEE/Suitzako herritarren aldetan bakarrik. Titularrak Atzeritarren Identitate-Zenbakia (AIZ) aurkeztu beharko du, Espainian sartzen denetik 3 hilabeteko epean. (7. Artikulua Otsailaren 16ko 240/2007 Errege Dekretua, Europar Batasuneko Estatu kideetako eta Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioan parte hartzen duten beste Estatu batzuetako herritarrek Espainian sartu, zirkulazio libre eta bizitzeari buruzkoa).
- 1.3- Identifikazio-agiriaren zenbakia.**- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzeritar Txartela denean, Atzeritarren Identitate-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.4- Datu telematikoa.**- Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berrimategiak onartzen direla esan nahi du.

2. ESKABIDEAREN DATUAK

- 2.1-Jarduera eza.**- Baldin eta eskabidea lan-harreman batean langilearen jardura ezari dagokion egoeraren hasiera edo amaiera jakinarazteko formulatzen bada, eta beti ere jardura ezari dagokion egoera horrek egutegiko hilabete edo gehiago irauten badu, "X" jarri behar da atal egokian. ALTA / BAJA / DATU-ALDAKETAREN DATA atalean, jardura ezari dagokion egoeraren hasiera adierazi behar denean, langileak jarduerarik egiten ez duen lehen eguna jarri behar da, eta jardura ezari dagokion egoeraren amaiera adierazi behar denean, berriz, langileak jarduerarik egiten ez duen azken eguna.
- 2.2-Altaren, bajaren edo datu-aldaketaren karia.**- Baza eskabidea denean, karia adierazi behar da. **Datu-aldaketaren bat** egin nahi izatekotan, aldaketaren karia jarri behar da, labur.

3. ENPRESA ESKATZAILEAREN DATUAK

- 3.1- Gizarte Segurantzaren Araubide / Sistema Berezia.**- Adieraz ezazu langileari dagokion Araubidea, eta hala denean, Sistema Berezia. Halaber, langilea kolektibo hauetako baten barruan dagoen adierazi behar da: artistak, zezenketa arloko profesionalak edo Osasun Laguntzako Itunari dagozkionak. Itsasoko Araubide Berezia dagokionean, kotizazio-taldea jarri behar da (I, IIA, IIB. ó III).

4. LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ARLOKO DATUAK

- 4.1 - Lan-kontratua.**- Baldin eta enpresaburuaren eta langilearen arteko lan-harremanak araupetzen dituen lan-kontratua alta eskatu duen enpresaburuak formalizatu badu, zuziz utzi beharko dira 4.1.2., 4.1.3. eta 4.1.5. atalak.
 - 4.1.1-Kodea.**- Lan-kontratuaren kodea adieraziko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak ezarri dituen gakoak arabera.
 - 4.1.2- Lan-kontratuaren hasiera-data.**- Alta eskabideetan, adierazten diren baldintzak gertatzen direnean baino ez da bete behar izango atal hau. Baldin eta enpresaburuaren eta langilearen arteko lan-harremanak araupetzen dituen lan-kontratua alta eskatu duen enpresaburuak formalizatu EZ badu, kontratu horri dagokionez aurreko enpresaburuarekin alta hartu duen data adierazi beharko da.
 - 4.1.3- Ondorengotzaren ziozko altaren karia.**- Atal honetan, ondorengotzaren karia adieraziko da (enpresen irenspen, bategite edo eraldakuntza, ustategi, industria edo negozio baten titulartasunari dagokion ondorengotza, ...)
 - 4.1.4- Ordaindutako eta hartu gabeko oporrak.**- Bidezkoa bada, atal honetan adierazi behar da lan-harremanak amaitu baino lehen edo etenakako langile finkoen denboraldi edo kanpainako jardura bukatu aurretik langileak hartu ez dituen baina ordaindurik dituen oporrei dagokien epealdiaren amaiera-data.
 - 4.1.5- Kontratuaren jatorrizko enpresa.**- Langileak lan-kontratua formalizatu duen jatorrizko enpresa adieraziko da, eta kotizazio-kontuaren kodea jarriko da, baldin eta langileak kode horren berri badaki; bestela, sozietate horren izena adieraziko da. Atal hau ez da bete behar enpresaburu beraren kotizazio-kontuen arteko ondorengotzaren ziozko alta eskabideak egiteko.
- 4.2- Kotizazio-esklusioak dituzten langileak.**- Baldin eta langilea Gizarte Segurantzaren Sistemako prestazioren batetik at badago, eskusio horren karia adierazi behar da.
 - 4.2.1- Jardura uztekin kanpo gelitzea.**- Itsasoko Erregimen bereziaren barruan dagoen langile asimilatua edo besteren kontura lan egiten duena bada (Erregimenak 0821/0822/0823/0814, TRL 950ekin), langileak jardura uzteagatik babesa hartuko duen edo ez zehaztuko da.
- 4.3- Lan-harreman bereziak.**- Lan-harremanen mota edo eredu adieraziko da.
- 4.4- Kotizazio-taldea.**- Langileak bere lanbide kategoriaren arabera duena.
- 4.5- LI/LG lanbidea.**- Arauan beren beregi adierazten diren lanbideetako bat denean soilik jarriko da.
- 4.6- Enpresaburuaren K.K.K. edo G.S. zk.**- Aldi baterako enpresa baten enpresaburu erabiltzailearen kotizazio-kontuaren zenbakia edo Gizarte Segurantzako zenbakia adieraziko da.
- 4.7- Itsasontziaren identifikatzailea.**- Baldin eta langilea Itsasoko Araubide Bereziaren barruan badago, itsasontzia identifikatu beharko da (Matrikula/Zerrenda/Folia).
- 4.8- "X" bat jarriko da, baldin eta langilea inprimakian jasotzen diren egoeretako bat badu.**
- 4.9- Lanaldi partziala.**- **A atalean**, egunean, astean, hilean edo urtean ituntzen diren lanorduak jarriko dira; **B atalean**, A atalean adierazi den epealdi bererako lanaldi osorako kontratatzen diren enpresako langileen gehieneko lanhaioko orduak jarri behar dira; eta **Lansai Partzialaren Koefizienteari** dagokionez, inprimakian adierazten den formularen arabera kalkulatu beharko da koefiziente hori.
- 4.10- Langile ordeztuaren Gizarte Segurantzako zenbakia (G.S. zk.).**- Baldin eta alta hartzen duen langilea enpresako beste pertsona baten ordeztu sartzan bada, ordeztu den langilearen Gizarte Segurantzako zenbakia adierazi beharko da.
- 4.11- Ordezpenaren karia.**- Langilea ordeztearen eragiten duen zioa adieraziko da.
- 4.12- Lanbide Kategoria.**- Langilea Ikatz Meatzaritza Araubide Berezian edo Itsasoko Araubide Berezian badago, langilearen lanbide kategoria adieraziko da.
- 4.13- E.A.M.K..**- Erretiratzeko adina murrizteko koefizientea, baldin eta langileari dagokion araubidea ondokoetako bat bada: Ikatz Meatzaritza Araubide Berezia, hegaldi-langileria eta trenbide-langileria dagokionean edo Meatzariaren Estatutua.
- 4.14- Hitzarmen kolektiboa.**- Alta hartzen duen langilearen lan-harremanak araupetzen dituen hitzarmen kolektiboaren kodea.
- 4.15- "X" bat jarriko da, baldin eta langileak inprimakian jasotzen diren egoera berezietako bat hasten edo amaitzen badu:** langilea adingabekoen legezko zaintzari dagokion egoeraren bat badu, legezko zaintza hasten denetik burutuko duen lansaiaren portzentajea adierazi beharko du. Era berean, enplegu partzialaren eta greba partzialaren araupeketaren ziozko etenduretan ere jardungo da.
- 4.16- Fruten, Barazkien eta Landare-Kontserbagintza Sistemaren Berezia.**- Baldin eta langilea Araubide Orokorraren sistema berezi horren barruan badago, alta hartzen denean, aplikatu beharreko iraute-koefizientea adieraziko da 4.16.1 atalean; baina hartzen denean, berriz, aipatutako atala ez ezik, kanpainan zehar benetan eman diren lanegunak ere adierazi beharko dira (4.16.2) eta, hala denean, kanpainan zehar aldi baterako ezigaitasun, amatasun edo haundunaldiko arrisku egoeraren bat gertatu den egunak (4.16.3).

ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: BESTEREN KONTURAKO LANGILEAREN EDO LANGILE
BERDINETSIAREN ALTA EDO BAJA EMATEKO EDO/ETA DATU-ALDAKETA EGITEKO ESKABIDEARENA (TA2/S)

Besteren konturako langilearen edo langile asimilatuen alta, baja edo datu aldaketa eskaerak, zeinen datuak jarraian zehazten diren, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkeztzen den une berean.

LANGILEAREN GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-
ALDAKETA ☐

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritik dagoenarekin bat etorritz, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongi-
tu beharko du adierazten den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

TA. 2/S-E

Baja eskabidea tramitatze-ko eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Sarrera-erregistroa

GORDEKINA: BESTEREN KONTURAKO LANGILEAREN EDO LANGILE BERDINETSIAREN
ALTA EDO BAJA EMATEKO EDO/ETA DATU-ALDAKETA EGITEKO ESKABIDEARENA(TA2/S)

Agiri honen ifrentzuan adierazten den datan, ondoan azaltzen den eskabidea sartu da Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan; eskabide hori ondoko datu hauek dagozkie:

LANGILEAREN GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-
ALDAKETA ☐

TA. 2/S-E

Baja eskabidea tramitatze-ko eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkeztzen ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Irteera-erregistroa

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz	
Erantzulea	Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.
Helburua	Langileen afiliazioaren, enpresen izen-ematearen eta RED baimenen kudeaketa integratua. Langileen afiliazio, alta, baja eta aldaketen datuen eta enpresen izenematearen kudeaketa, eguneratzea eta kontsulta.
Legitimazioa	▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. a) interesdunak baimena eman zuen bere datu pertsonalak tratatzeko helburu espezifiko bakar edo batzuetarako. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko. ▪ Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, Testu Bategina (8/2015 ED - Legegilea).
Norentzat	Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Soldatak Bermatzeko Funtsarentzat, Ministerioetako Sailentzat, Zerga Administrazioako Estatu Agentziarentzat, Estatistikako Institutu Nazionalarentzat, Autonomia Erkidegoentzat, Tokiko Entitateentzat, Epaitegi eta Auzitegieentzat, Eragile Sozialentzat eta Finantza Erakundeentzat.
Eskubideak	Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.
Informazio Gehigarria	Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure egoitza elektronikoa