



Gizarte Segurantzaren eskuragarri dauden zerbitzuak

"Erabiltzailea + pasahitza" (Cl@ve Iraunkorra)

Beste batzuen artean:

Txostenak eta Ziurtagiriak

Langileentzako Lan Bizitza eta Kotizazio Oinarrien Jakinarazpena (Urteroko kanpaina)

Afiliazio-dokumentuaren bikoiztua

Norbera konturako langileen edo autonomoen Erregimen

Berezian egindako alta/bajaren ebazpenaren bikoiztua

Nekazaritzako norbera konturako jarduerarako akreditazioari buruzko txostena

Laneko altaren Txostena data konkretu batean

Kotizazio-oinarriari buruzko Txostena

Oinarrien eta sartutako kuoten Txostena

Nortasun eta helbide datuen Txostena

Gizarte Segurantzaren betebeharren jakinaren gainean zaudela jakinarazi

Langilearen egungo egoerari buruzko Txostena

Banako enpresariaren egoerari buruzko txostena

Lan-bizitzaren Txostena

Lan-bizitzaren txosten mugatua

Benetan lan egindako lanaldien Egiaztagiria

Afiliazioa eta Izen-Ematea

RETAn Alta Ematea

RETAn baja ematea

LAAB Jarduerako Aldaketa

LAAB kontingentzien estalduran datorren urterako aldaketa eskaera

Aldaketa kotizazio-oinarrian, hitzarmen bereziak

Helbidea aldatzea

Lan-bizitzaren txostenaren zuzenketa

Afiliazioaren txosten negatiboa

Etxeko Langileentzako Sistema Berezian alta

Etxeko Langileentzako Sistema Berezian baja

Gizarte Segurantzako zenbakia esleitzea

Telefono eta posta elektronikoa jakinaraztea

Langilearentzako kuota kalkuluen kontsulta

Zorren kontsulta eta diru-sartze dokumentuen lortzea

Langileen aurretiko alta/bajak ezabatzea Etxeko Langileen Sistema Berezian

Barruan sartze/baztertzeko/Nekazal Sistema Berezian berriz hasi. Jarduerarik eza

Kotizazioa

Kontuan helbideratzea

Kotizazio-oinarrien txostenaren zuzenketa

Aurkaratzeak

TGSSren aurrean aurka-egitea. Segimendua

Bestelako prozedurak

RED baimendu bati egindako CCC edo NAF kodeen esleipena Berrestea

NAF bat kudeatzen duen RED baimendua kontsultatzea

RED baimendu bati esleitutako CCC eta NAF zenbakiak deuseztatzea

Enpresak

Txostenak eta Ziurtagiriak

Enpresariarentzako Izen-emate eta KKK esleipen dokumentuen kopia

Afiliazioa eta Izen Ematea

Kotizazio-oinarria aldatzea - autonomoak

Izen ematea eta CCCren esleipena enpresari indibidualentzat

Enpresariaren izen-ematearen txosten negatiboa

Enpresariaren telefono eta posta elektronikoa jakinaraztea

RED

Enpresa bat kudeatzen duten RED baimenduen kontsulta



**Zerbitzuak eskuragarri
dituzten erakundeak**
Cl@ve

Gobierno de España
Seguridad Social
Agencia Estatal de Admón. Tributaria
Dirección General Tráfico
Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
Ministerio del Interior
Ministerio de Empleo y Seguridad Social
Dirección General del Catastro
Ministerio de Defensa
Ministerio de Industria, Energía y Turismo
Ministerio de Economía y Competitividad
Ministerio de Sanidad, Serv. Sociales e Igualdad
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
Ministerio de Justicia
Ministerio de Fomento:
Autoridad Portuaria de Baleares
Consejo Superior Deportes
Ministerio Presidencia
Tesoro Público
Ministerio Asuntos Exteriores y Cooperación
Oficina de Patentes y Marcas
Agencia Española de Protección de Datos

Xehetasun gehiagorako kontsultatu:
<http://clave.gob.es>



GIZARTE SEGURANTZAKO
DIRUZAINZTA OROKORRA

QR-Code



SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Hiritarrak

Enpresak
Hiritarrak
Seguridad Social
Sede Electrónica

Gure

Zerbitzuetan sartzeko

Erregistratzea da...

cl@ve

Erregistratu
Aktibatu zure
erabiltzailea
Sortu zure pasahitza
eta Sartu gure
zerbitzuetara



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

cl@ve

IDENTIDAD
ELECTRÓNICA PARA
LAS ADMINISTRACIONES



GIZARTE SEGURANTZAKO
DIRUZAINZTA OROKORRA

Aurretiko prozedura

Estatuko Administrazio Orokorrak administrazio elektronikoko zerbitzuetara sartzeko modu berriak ezarri ditu Cl@ve sistemaren bidez (<http://clave.gob.es>). Sarbide hauetako bat Cl@ve Iraunkorra izenarekin ezagutzen da eta sarbide berrespena erabiltzaile izenaren eta pasahitzaren bidez egitean oinarritzen da.

Pasahitza zehazteko beharrezkoa da **Aktibazio Kodea** edukitzea. Kode hau sisteman erregistratu ondoren edo Cl@ve edozein erregistro bulegotara joanez lortzen da, baita modu telematikoan onartzen diren ziurtagiriaren zerrendan dagoen ziurtagiri digital batekin ere. Beharrezkoa izango da telefono mugikor zenbaki bat eta helbide elektronikoa bat edukitzea.

Erabiltzailea aktibatzea

1. pausoa Egoitza Elektronikokoan sartzea

Sartu <https://sede.seg-social.gob.es>, edo www.seg-social.es, webgunea **Egoitza Elektronikokoaren estekarekin**.



2. pausoa Kudeatu zure pasahitza



3. pausoa Erabiltzailea aktibatzea

Zerbitzu honen bidez, aktibazio kodea duten hiritarrek beren pasahitza sortu eta erabiltzailea aktiba dezakete.

Erabiltzailea aktibatzea +



Ziurtagiri gabe Egin klik ikonoan **Ziurtagiri gabe**

4. pausoa Kodea jasotzea

 Garrantzitsua

Inprimaki hau betetzean erabilera bakarreko kode bat jasoko duzu zure telefono mugikorrean. Kode honen iraupena seiak irauten duen bitartean edo gehienezko saiakera kopuru baten barruan luzatuko da.

Zerbitzu honekin edozein gertaera edukitzen baduzu, jarri kontaktuan **060** zenbakiarekin.

(*) Tipo de documento: **DNI** (*) Todos los campos son obligatorios
(*) Número de Documento:
(*) Dirección de Correo Electrónico:
(*) Código de Activación:
Para poder continuar, debe escribir en el espacio reservado qué palabra se corresponde con, por ejemplo, Ciudad Olivo: Londres: Venus: Acebo: Roble
(*) Respuesta:

Haga clic en **Siguiente**

Puede tardar en recibir su código vía SMS. De no recibirlo, revise sus datos.

Introduzca el código enviado a su teléfono móvil
Código:

5. pausoa Pasahitza sortu

 Garrantzitsua

Pasahitzen politika

- Ezin du zure izena, abizenak edo NAN zenbakia eduki
- Gutxienez 8 karaktereko luzera eta behar besteko karaktere kopurua izan dezake.
- Pasahitzak 16 karaktere baino gutxiago baditu jarraian zehazten diren 4 baldintzetako 3 bete beharko ditu gutxienez:
 - Gutxienez letra maiuskula bat edukitzea
 - Gutxienez letra minuskula bat edukitzea
 - Gutxienez digitu bat edukitzea
 - Gutxienez jarraian zehazten diren karakteretako bat edukitzea: `!$€%&@/\()=?*[];,:.-+<>`

Contraseña:

Repita la contraseña:

Haga clic en **Aceptar**

Aceptar

Cl@ve pasahitzarekin lotutako beste zerbitzu batzuk

Gogoratu Aktibazio Kodea gordetzeaz



Pasahitza ahaztea

Pasahitza ahaztea +



Pasahitza aldatzea

Pasahitza aldatzea +



Erabiltzailearen baja

Erabiltzailearen baja +



Zerbitzu honen bidez pasahitz desberdin bat sor dezakezu uneko pasahitza zein den ezagutzen baduzu.

Zerbitzu honen bidez erabiltzaileak behin betik baja egin dezake Cl@ve gunean.



Zerbitzuetara sarbidea

1º Lehenengo sartu Egoitza Elektronikoren orrira: <https://sede.seg-social.gob.es>

2º Bigarren, Hautatu **"Hiritarrak"** o **"Enpresak"**

3º Hirugarren, Txostenak eta Ziurtagiriak, Afiliazioa eta Izen-ematea ataletan: Kotizazioa, Aurkapenak eta Beste Prozedura batzuk ataletatik, hautatu nahi duzun zerbitzua.

4º Laugarren, ikonoa aktibatuta dagoela egiaztatu ondoren:

Erabiltzailea + Pasahitza atalean



Erabiltzailea + Pasahitza

5º Bosgarren, zehaztu zure NAN/AIZ zenbakia eta pasahitza.

Plataforma de Autenticación - Sede Electrónica de la Seguridad Social

DNI/NIE:

Contraseña:

Haga clic en **Autenticar**

Autenticar

6º Seigarren, Modu honetan eskatutako txostena lortu edo behar duzun kudeaketa egin ahal izango duzu.