



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Y PENSIONES



INSTITUTO NACIONAL DE LA
SEGURIDAD SOCIAL

Manual usuario INCAWEB

MANUAL DE USUARIO

GESTIÓN ONLINE

DE PARTES DE

INCAPACIDAD TEMPORAL

FEBRERO 2024



ÍNDICE

ÍNDICE	2
1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO	3
2. ÁMBITO Y ALCANCE DEL PROYECTO	3
2.1. OBJETIVOS DEL PROYECTO	3
2.2. ALCANCE DEL PROYECTO	3
3. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA	3
3.1. ACCESO AL SISTEMA.....	3
3.2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	8
3.3. MENÚ PARTES ENVIADOS POR EL SISTEMA RED	9
3.3.1. GRABACIÓN DE PARTES DE INCAPACIDAD TEMPORAL	10
3.3.1.1. GRABACIÓN DE UN PARTE DE DATOS ECONÓMICOS	13
3.3.1.2. GRABACIÓN DE UN PARTE MÉDICO DE BAJA	24
3.3.1.3. GRABACIÓN DE UN PARTE MÉDICO DE CONFIRMACIÓN	34
3.3.1.4. GRABACIÓN DE UN PARTE MÉDICO DE ALTA	40
3.3.2. CONSULTA DE PARTES DE INCAPACIDAD TEMPORAL	47
3.3.2.1. BÚSQUEDA.....	47
3.3.2.2. DATOS ENVIADOS	52
3.3.2.3. DATOS PROCESADOS	57
3.3.2.4. EMISIÓN DE INFORMES	58
3.3.2.5. ANULACIÓN DE PROCESOS DE INCAPACIDAD TEMPORAL	60
3.3.2.6. ANULACIÓN	61
3.3.2.7. CONFIRMACIÓN DE LA ANULACIÓN.....	62
3.3.3. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS.....	62



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es facilitar a los usuarios una guía para la utilización de la aplicación INCAWEB (Gestión On-Line de Partes de Incapacidad Temporal), mostrando la navegación por las diferentes pantallas y las acciones que se pueden realizar en cada una de ellas.

2. ÁMBITO Y ALCANCE DEL PROYECTO

2.1. Objetivos del proyecto

INCAWEB es una aplicación incluida dentro del Sistema RED-online, que permite a las empresas gestionar los partes de Incapacidad Temporal de sus trabajadores.

El acceso al sistema Red está limitado a personas autorizadas y las autorizaciones de cuentas de cotización (CCC). También existe un control entre la persona que accede y los CCC sobre los que puede actuar.

2.2. Alcance del proyecto

INCAWEB es un servicio accesible a través de Internet, destinado a aquellos usuarios que dispongan de un certificado digital y estén autorizados en el Sistema Red de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

3. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA

3.1. Acceso al Sistema

El acceso al sistema se realiza a través de la web de la Seguridad Social <http://www.seg-social.es>, mediante el enlace de entrada al Sistema RED.

La imagen siguiente muestra la página de inicio de la web de la Seguridad Social y el enlace de entrada al Sistema RED (marcado con un recuadro rojo).



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES



Manual usuario INCAWEB

The screenshot shows the official website of the Spanish Social Security system. At the top, there are logos for the Government of Spain and the Ministry of Inclusion, Social Security, and Migration. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Conócenos', 'Trabajadores', 'Pensionistas', and 'Empresarios'. A large banner for 'Pensionistas' provides information on economic and social benefits. Below this, there are three tabs: 'Novedades', 'Información útil', and 'Lo más visitado'. The 'Novedades' section lists recent updates, such as 'Accesos con Cl@ve a servicios de la Sede Electrónica' and 'Mejoras en el servicio "Cita Previa para Pensiones y Otras Prestaciones"'. On the right side, the 'Sede Electrónica' section is prominent, with a red box highlighting the 'SISTEMA RED / SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA' link. Other services listed include 'TU SEGURIDAD SOCIAL', 'Comunicación' (with links to 'REVISTA DE LA SEGURIDAD SOCIAL', 'GABINETE DE PRENSA', 'REVISTA MAR', and 'ISMARINA Publicaciones'), 'NORMATIVA', 'ESTADÍSTICAS, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS', 'INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA', 'DIRECCIONES Y TELÉFONOS', 'Servicio de Estadísticas', 'PENSIONES', 'AFILIACIÓN', and 'ENFERMEDAD PROFESIONAL'. The footer contains various logos, including 'transparencia', 'Seguridad Social', 'cl@ve', 'Seguridad Social Móvil', 'Trabajo SOCIAL UNIVERSAL', and 'EUGO'. A navigation bar at the bottom provides links to 'Certificados Electrónicos', 'Mapa Web', 'Glosario', 'Enlaces', 'Ayuda', 'Accesibilidad', 'Información Lingüística', and 'RSS'. Copyright information and accessibility standards (W3C HTML 5.0, WAI-AA WCAG 2.0, W3C CSS) are also present.

Si se pulsa en el enlace SISTEMA RED/SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA, se muestra una nueva pantalla, con el enlace "Acceso al Sistema RED", como se ve en la imagen siguiente (enlace marcado con un recuadro rojo).



Inicio



Conócenos



Trabajadores



Pensionistas



Empresarios

[Inicio](#) / [Información útil](#) / [Sistema RED](#)

Sistema RED

▶ **Acceso al Sistema RED**

▶ RED Internet

▶ Sistema de Liquidación Directa

▶ Noticias RED

▶ Seguro Escolar

▶ Normativa RED

▶ Incorporación Sistema RED. Autorizaciones

▶ RED Directo

▶ Avisos RED

▶ Conceptos Retributivos Abonados (CRA)

▶ INSS

Subir

Información Relacionada

- Afiliación
- Inscripción
- Notificaciones Telemáticas
- Prestaciones
- Regímenes
- Registro de Apoderamientos
- Trámites y gestiones

Seguridad Social
SedeElectrónica

[Certificados Electrónicos](#) | [Mapa Web](#) | [Glosario](#) | [Enlaces](#) | [Ayuda](#) | [Accesibilidad](#) | [Información Lingüística](#) | [RSS](#)

Copyright © Seguridad Social 2019. Todos los derechos reservados. [Aviso Legal](#)



Al pulsar en el enlace “Acceso al Sistema RED”, se llega a una nueva pantalla con un nuevo enlace denominado “Acceso al Sistema RED online”. La imagen siguiente, muestra la pantalla con el enlace (marcado con un recuadro rojo).



Inicio



Conócenos



Trabajadores



Pensionistas



Empresarios

[Inicio](#) / [Información útil](#) / [Sistema RED](#) / [Acceso al Sistema RED](#)

Acceso al Sistema RED

[▶ Acceso al Sistema RED Online](#)

Para el uso del Sistema RED (RED Internet, RED Directo y Sistema de Liquidación Directa) se requiere estar debidamente autorizado por la TGSS.

Para acceder a este servicio es imprescindible disponer de un **certificado electrónico válido** que garantice la seguridad y confidencialidad de todas las actuaciones.

Los autorizados RED deben disponer además de un Programa de nóminas adaptado al uso del Sistema RED, así como de la aplicación WinSuite32/ SILTRA, proporcionadas por la Seguridad Social, para poder llevar a cabo la presentación de los documentos de las series TC2 y solicitud de una de las modalidad de pago ofrecidas por la TGSS.

Para poder hacer uso de los servicios relativos a este sistema, es necesario disponer de unos requisitos técnicos, los cuales pueden consultarse, según la modalidad elegida, en:

- ▶ [RED Internet » Requisitos técnicos.](#)
- ▶ [RED Directo » Requisitos técnicos.](#)
- ▶ [Sistema de Liquidación Directa » Requisitos técnicos.](#)

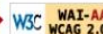
[Subir](#)

Información Relacionada

- [Afiliación](#)
- [Normativa RED](#)
- [Prestaciones](#)
- [Registro de Apoderamientos](#)
- [Trámites y gestiones](#)
- [Inscripción](#)
- [Notificaciones Telemáticas](#)
- [Regímenes](#)
- [Servicios de Cotización/Recaudación](#)

Seguridad Social
SedeElectrónica

[Certificados Electrónicos](#) | [Mapa Web](#) | [Glosario](#) | [Enlaces](#) | [Ayuda](#) | [Accesibilidad](#) | [Información Lingüística](#) | [RSS](#)



Al pulsar en el enlace “Acceso al Sistema RED online”, se inicia la autenticación del usuario que entra en el sistema RED.



Una vez validado el usuario, se accede a la siguiente pantalla, que muestra el listado de servicios disponibles.



En esta pantalla, hay que pulsar en el enlace “Incapacidad temporal Online” y se accede a la aplicación **INCAWEB**.



3.2. Descripción funcional

La aplicación INCAWEB permite a las empresas colaboradoras por contingencias profesionales y a las empresas excluidas de Incapacidad Temporal por contingencias comunes, gestionar los partes de Incapacidad Temporal (alta, baja, y confirmación) de sus trabajadores.

Para el resto de los casos, las empresas únicamente podrán gestionar partes de datos económicos, una vez que dichas empresas hayan recibido la información de los partes de baja por el FIE/FIER.

A través de un menú se podrán realizar diferentes actuaciones sobre los partes médicos enviados a través del Sistema RED:

- Grabación de partes.
- Consulta de partes.
- Anulación de partes.
- Emisión de informes.



3.3. Menú de Partes enviados por el Sistema RED

Desde el sistema de pestañas, que se muestra en la imagen siguiente, se accede a las distintas operaciones disponibles relativas a los partes de incapacidad temporal.

The screenshot shows the 'Sistema RED' interface for 'Incapacidad temporal'. It features a navigation bar with 'Grabación partes' (selected) and 'Consulta partes'. Below is a progress indicator with three steps: '1 Formulario', '2 Confirmación', and '3 Resultado'. The 'Formulario' section includes fields for 'Datos generales': 'Régimen' (Ej: 0111), 'C.C.C.' (Ej: 01002986011), 'N.A.F.' (Ej: 010009391494), 'Contingencias' (dropdown menu), and 'Fecha de baja' (date field). An 'Aceptar' button is at the bottom right. A note at the bottom states: 'Los partes de IT que están afectados por subrogación de Empresa deben tramitarse a través del Sistema de Remesas, excepto los autorizados de RED Directo que deben presentarlos en formato papel, en la Dirección Provincial del INSS de su provincia.'

Ilustración 1. Sistema de pestañas

Como se observa en la imagen anterior, el número de pestañas es dos.

Con la primera **Grabación partes**, que se muestra por defecto, se realizarán las operaciones de grabación de cualquier tipo de parte (Baja, Confirmación, Alta y Datos económicos).

Con la segunda **Consulta partes**, se podrán:

- Consultar los partes grabados. Se mostrará un listado de estos en una tabla, según un criterio de búsqueda.
- Desde el listado de los partes citado, se podrá realizar la anulación de un parte.
- Cuando se consulte el detalle de un parte, se podrá emitir un informe de este.

Todas estas funcionalidades se verán en los siguientes apartados.



3.3.1. Grabación de partes de Incapacidad Temporal

En la imagen siguiente, se muestra la pantalla que permite realizar la Grabación de los partes de Incapacidad Temporal.

Ilustración 2. Pantalla de Grabación de partes de Incapacidad Temporal

Como se ve en la pantalla anterior, la sección de **Grabación de partes** se utiliza para la grabación de los partes de datos económicos y de los distintos tipos de partes de incapacidad temporal.

Como se observa en la imagen anterior, la sección citada consta, inicialmente, de los siguientes campos:

- ✓ **Régimen.**
- ✓ **C.C.C.:** Código de cuenta de Cotización. Este campo se ocultará para los regímenes 0521 y 0825 como se muestra en la imagen siguiente.

Ilustración 3. Campo CCC oculto para los regímenes 0521 y 0825.

- ✓ **N.A.F.:** Número de Afiliación.
- ✓ **Contingencias:** (Tipos de contingencia).
- ✓ **Fecha de baja.**



El proceso de grabación consta de dos fases:

En una primera fase se introducirán los datos que identifican a la **Empresa (Régimen y C.C.C.)**, al **Trabajador (N.A.F.)** y al **parte médico a grabar (Contingencia y Fecha de baja)**, es **obligatorio informar todos los campos**.

Al pulsar el botón “**Aceptar**”, una vez realizadas las validaciones individuales de cada uno de los campos, se comprueba si el usuario RED tiene autorizado el código de cuenta de cotización y si hay incompatibilidades de las fechas de los distintos partes (fecha de baja médica, fecha de confirmación o fecha de alta médica) con los procesos de Incapacidad Temporal previamente grabados en la base de datos. Si todo es correcto, dependiendo del tipo de Empresa, se cargará automáticamente el formulario relativo al parte de Datos Económicos o bien se facilitará la posibilidad de seleccionar el tipo de parte a grabar (Alta, Baja, Confirmación), en este caso, al seleccionar un tipo de parte se cargará automáticamente, en la parte inferior de la pantalla, el formulario correspondiente.

Una vez que el formulario “**Datos generales**” contiene los datos necesarios se pulsa el botón “**Aceptar**”. Si los datos cumplimentados no son correctos se volverá a mostrar la página con un cuadro explicativo de los problemas encontrados y se marcarán los campos dónde se han detectado los problemas. La imagen siguiente lo muestra.

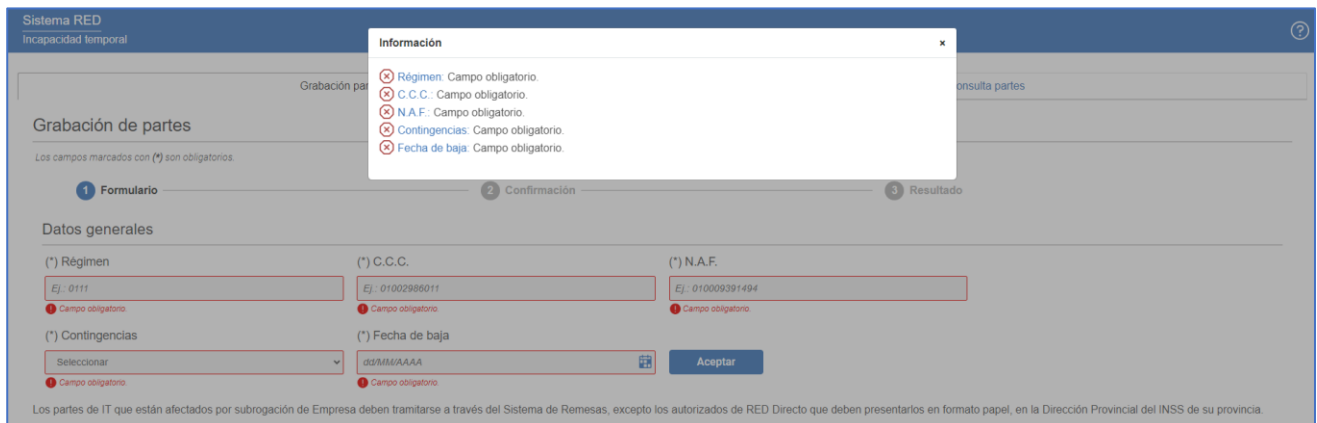


Ilustración 4. Mensajes de error.

Si, por el contrario, los datos cumplimentados son correctos, dependiendo del tipo de empresa, se cargará automáticamente el formulario de datos económicos, o bien, se podrá seleccionar el tipo de parte que se quiera grabar, en cuyo caso la sección de **Datos generales**, mostrará nuevos campos, como se observa en la imagen siguiente.



Grabación de partes

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

1 Formulario 2 Confirmación 3 Resultado

Datos generales

Régimen: 0111 C.C.C.: 48122423658 N.A.F.: 480094505240 Contingencias: 3 - Accidente Laboral Fecha de baja: 10/10/2023

(*) Partes Tipo de proceso Situación del trabajador

Seleccionar Seleccionar Seleccionar

Los partes de IT que están afectados por subrogación de Empresa deben tramitarse a través del Sistema de Remesas, excepto los autorizados de RED Directo que deben presentarlos en formato papel, en la Dirección Provincial del INSS de su provincia.

Ilustración 5. Selección del parte

Como se ve en la imagen anterior, cuando las validaciones son tales que se detecta que el parte no es de datos económicos se muestra la misma pantalla con los datos de los campos cumplimentados anteriormente no editables y debajo tres campos nuevos:

- ✓ **Partes:** Tipo de parte (Baja, Confirmación o Alta). Campo **obligatorio**.
- ✓ **Tipo de proceso:** Dependiendo de la estimación de duración. Campo **no obligatorio**.
- ✓ **Situación del trabajador:** Activo o perceptor de prestación. Campo **no obligatorio**.

Seleccionado el tipo de parte (Baja, Confirmación o Alta), a continuación de la sección de "**Datos generales**", se mostrará el formulario correspondiente del tipo de parte seleccionado, que habrá que cumplimentar.

Si no se ha pasado por la pantalla anterior, puesto que con las validaciones se ha detectado que el parte es de datos económicos, automáticamente, a continuación de la sección de "**Datos generales**", se mostrará el formulario de datos económicos.

En cualquiera de los dos casos, al presentarse el formulario, se alcanza la segunda fase del proceso de grabación.

En la segunda fase, una vez cumplimentado el formulario correspondiente, pulsando el botón "**Validar**", tras verificar que los datos introducidos son correctos, se muestra una pantalla solicitando la confirmación de la grabación, en dicha pantalla se muestra la Razón Social de la Empresa, el Nombre y Apellidos del Trabajador.

Si se acepta la grabación, se realiza esta y se muestra otra nueva pantalla informando de la operación realizada, además de la razón social de la empresa, nombre y apellidos del trabajador, contingencia, indicador de recaída (en los partes de baja) y fecha de alta (en los partes de alta) grabada.



La contingencia, indicador de recaída y fecha de alta grabada pueden no coincidir con los datos enviados por el usuario.

En los siguientes apartados se aborda el proceso de grabación para los distintos tipos de parte. Se comienza con la grabación de un parte de Datos Económicos.

3.3.1.1. Grabación de un parte de Datos Económicos

Cuando en la sección **Datos generales**, correspondiente a la **Grabación de partes**, se cumplimentan los campos obligatorios (ver el apartado [3.3.1. Grabación de partes de Incapacidad Temporal](#)) y se pulsa el botón “**Aceptar**”, una vez realizadas las validaciones individuales de cada uno de los campos, si se detecta que la empresa (CCC), es colaboradora, se carga automáticamente el formulario correspondiente a un parte de **Datos Económicos**. La imagen siguiente muestra este formulario.



Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Grabación de partes

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

1 Formulario 2 Confirmación 3 Resultado

Datos generales

Régimen: 0111 C.C.C.: 01101945864 N.A.F.: 200075427568 Contingencias: 1 - Enfermedad Común Fecha de baja: 26/12/2022

Parte Datos Económicos

Contratos

(*) Puesto de Trabajo C.N.O.

(*) Tipo de contrato

Cotización año anterior por otros conceptos Días cotizados año anterior por otros conceptos
Ej.: 1234,56 Ej.: 123

Funciones desempeñadas por el trabajador

(*) Descripción de funciones

Datos referentes al domicilio

Tipo de vía Nombre de la vía Número

Escalera Piso Bis

Puerta Bloque Código postal

Teléfono fijo Móvil

Los partes de IT que están afectados por subrogación de Empresa deben tramitarse a través del Sistema de Remesas, excepto los autorizados de RED Directo que deben presentarlos en formato papel, en la Dirección Provincial del INSS de su provincia.


 Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 6. Formulario de un parte de Datos Económicos

Este parte se rellena una vez que la empresa haya recibido la información de los partes de baja por el FIE/FIER.



El formulario de datos económicos consta de diferentes secciones, dependiendo de la contingencia (**Enfermedad Común** o **Profesional**) seleccionada previamente, se mostrarán unas secciones u otras:

- Sección Contratos.
- Sección Otros datos de contingencias profesionales. Solo se muestra si se selecciona contingencia profesional (**Accidente laboral, Enfermedad profesional** o **Periodos de observación**).
- Sección Funciones desempeñadas por el trabajador.
- Sección Datos referentes al domicilio.

Los datos que se deben introducir en esta parte son datos económicos (datos proporcionados por la empresa).

A continuación, se presentan las distintas secciones y sus contenidos:

Sección Contratos

Esta sección contiene los campos siguientes:

Puesto de trabajo: Campo **opcional**, que permite una descripción de hasta 50 caracteres.

C.N.O.: Campo con una lista desplegable. Es un campo **opcional**.

Categoría profesional: Este campo sólo se mostrará para el Régimen 0911. Se trata de un campo opcional que permite números de hasta 7 dígitos.

Tipo de contrato: En este campo, **obligatoriamente**, se debe seleccionar una de las opciones, "*Fijo discontinuo/Tiempo parcial*" o "*Resto*". Dependiendo de esta selección, se mostrarán unos campos u otros:

Para la opción "*Fijo discontinuo/Tiempo parcial*", se mostrarán los campos

- **Suma base de cotización:** Permite un número de hasta 6 enteros y dos decimales.
- **Suma días cotizados:** Permite un número de hasta 2 dígitos.

La imagen siguiente lo muestra:



(*) Tipo de contrato
Fijo discontinuo/Tiempo parcial

(*) Suma base cotización Ej.: 123456,78

(*) Suma días cotizados Ej.: 12

Cotización año anterior por otros conceptos Ej.: 1234,56

Días cotizados año anterior por otros conceptos Ej.: 123

Ilustración 7. Tipo de contrato. Seleccionado Fijo discontinuo/Tiempo parcial

Para la opción “Resto”, se mostrarán los campos

- **Base de cotización:** Permite un número de hasta 4 enteros y dos decimales.
- **Días cotizados/mes:** Permite un número de hasta 2 dígitos.

La imagen siguiente lo muestra:

(*) Tipo de contrato
Resto

(*) Base de cotización Ej.: 1234,56

(*) Días cotizados/mes Ej.: 12

Cotización año anterior por otros conceptos Ej.: 1234,56

Días cotizados año anterior por otros conceptos Ej.: 123

Ilustración 8. Tipo de contrato. Seleccionado Resto

NOTA: La base de cotización o suma de base de cotización no pueden superar la base máxima de cotización. Los días cotizados no pueden ser superiores a 31 días.

Cotización año anterior por otros conceptos: Campo **opcional**, que permite un número de hasta 4 enteros y dos decimales.

Días cotizados año anterior por otros conceptos: Campo **opcional**, que permite un número de hasta 3 dígitos.



Sección Otros datos de contingencias profesionales

Esta sección, se mostrará cuando previamente, en la sección “**Datos Generales**” se haya seleccionado una contingencia profesional (**Accidente laboral, Enfermedad profesional o Periodos de observación**) y en la imagen de la **Ilustración 6**, no se muestra, puesto que se ha seleccionado como contingencia **Enfermedad común**.

La sección, cuando se muestra, contiene los siguientes campos:

Cotización año anterior por horas extras: campo opcional, permite un número de hasta 4 enteros y dos decimales.

Días cotizados año anterior por horas extras: campo opcional, permite un número de hasta 3 dígitos.

Fecha AT/EP: Fecha Accidente de trabajo Enfermedad profesional. Será la fecha correspondiente al primer proceso de esta contingencia, no puede ser posterior a la fecha de baja.

Tipo de accidente: Desplegable opcional, se mostrará en cuando la contingencia sea Accidente Laboral.

Tipo de asistencia: Desplegable opcional, se mostrará en cuando la contingencia sea Accidente Laboral.

Sección Funciones desempeñadas por el trabajador

Esta sección consta de un único campo

Descripción de funciones: Este campo es opcional y permite una descripción de hasta 250 caracteres.

Sección Datos referentes al domicilio (Datos de la dirección del trabajador)

En esta última sección se informan **opcionalmente** los datos de la dirección del trabajador. Cuando se rellene algún campo de este bloque deben rellenarse también los campos **Tipo de vía, Nombre de la vía, Número** (s/n debe computarse como 0), **Código postal** y **Teléfono fijo** o **Móvil**, es **obligatorio** informar al menos uno de estos últimos. La imagen siguiente muestra esta sección.



Datos referentes al domicilio

Tipo de vía Seleccione una opción	Nombre de la vía	Número
Escalera	Piso	<input type="checkbox"/> Bis
Puerta	Bloque	Código postal
<input type="button" value="Buscar localidad"/>		
Teléfono fijo	Móvil	

Ilustración 9. Sección de Datos referentes al domicilio del trabajador

Los campos de *Provincia* y *Localidad* se rellenan a partir de una búsqueda por el código postal. Cuando se cumplimenta el campo **Código postal**, se debe pulsar el botón **Buscar Localidad**, para obtener la Localidad y la Provincia. Tras encontrar la localidad o si hubiera varias localidades con el mismo código postal, se muestra el campo **Localidad**, relleno con la localidad encontrada, si solo es una, o mostrará una lista desplegable, si son varias, para facilitar la elección de la localidad correspondiente. El campo **Provincia** se situará a la derecha del de **Localidad** y se cargará automáticamente. La imagen siguiente muestra lo expuesto resaltado en rojo.

Datos referentes al domicilio

Tipo de vía CALLE	Nombre de la vía SERRANO	Número 23
Escalera	Piso	<input type="checkbox"/> Bis
Puerta	Bloque	Código postal 28009
<input type="button" value="Buscar localidad"/>		
Localidad MADRID	Provincia MADRID	
Teléfono fijo	Móvil 626754234	

Ilustración 10. Búsqueda de Localidad y provincia asociada.

Una vez que el formulario contiene los datos necesarios se pulsa el botón “**Validar**”. Si los datos no son correctos se volverá a mostrar la página con un cuadro explicativo, de los



problemas encontrados y se marcarán los campos dónde se han detectado los problemas, del mismo modo que se muestra en el formulario de Datos generales.

Si los datos son correctos, se accederá a la pantalla de confirmación, como se observa en la imagen siguiente.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Grabación de partes

1 Formulario 2 Confirmación 3 Resultado

Parte de Datos económicos - Confirme los datos, por favor

Datos del trabajador

Empresa: 0111 01101945864 - TRANSFORMACIONES ELECTROMECANICAS ALZOLA S.L.

Trabajador: 200075427568 - JUAN LUIS ALVAREZ GUERRERI

Contingencias: 1 - Enfermedad Común

Fecha de baja: 26/12/2022

Tipo de parte: Datos económicos

Carencia: Sí

Contratos

C.N.O.: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES

Tipo de contrato: Resto

Puesto de trabajo: Analista

Base de cotización: 1765,00

Dias cotizados/mes: 30

Funciones desempeñadas por el trabajador

Descripción de funciones: Análisis

Dirección

Tipo de vía: CL

Nombre de la vía: SERRANO

Número: 45

Código postal: 28009

Teléfono móvil: 667348976

Provincia: MADRID

Localidad: MADRID

Confirmar

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 11. Pantalla de confirmación de un Parte de Datos Económicos



Como se observa en la imagen anterior, la sección **Datos del trabajador** contiene los siguientes datos:

- ✓ **Empresa:** Contiene el **Régimen**, el **CCC** y la **Razón Social** de la empresa.
- ✓ **Trabajador:** Contiene el **NAF**, **Nombre y Apellidos**
- ✓ **Fecha de baja, Tipo de parte (Baja) y Contingencia**, datos ya cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.
- ✓ **Carencia:** Tomando el valor **'Si'**. Su significado es que el trabajador tiene carencia para la prestación de IT (180 días cotizados en los 5 años anteriores a la fecha de baja médica).

El resto de las secciones contienen los datos obligatorios en cada una de ellas, cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

Si se confirma la operación, la grabación tomará efecto y se mostrará una pantalla, notificando que el proceso de grabación se ha realizado con éxito. La imagen siguiente muestra esta pantalla.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Grabación de partes

✓ Formulario ✓ Confirmación 3 Resultado

Parte Datos Económicos

Resumen de la Grabación de Datos

Empresa:
0111 01101945864 - TRANSFORMACIONES ELECTROMECANICAS ALZOLA S.L.

Trabajador:
200075427568 - JUAN LUIS ALVAREZ GUERRERI

Contingencia:
1 - Enfermedad Común

En caso de duda consulte a su Centro de Atención

Generar Informe

Otra empresa Otro empleado Otra acción

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 12. Resultado de la Grabación de un Parte de Datos Económicos

A esta pantalla se accede cuando se ha realizado la grabación. La pantalla muestra una única sección:

- Resumen de la Grabación de Datos.



Sección Resumen de la Grabación de Datos

Esta sección muestra de forma no editable la información relativa a:

- **Empresa:** Muestra el **Régimen**, el **C.C.C.** y la **Razón Social** de la Empresa.
- **Trabajador:** Muestra el **N.A.F** y el **Nombre** del Trabajador.
- **Contingencia:** Muestra la **Contingencia** con la que se ha grabado el parte.

Desde esta pantalla, se da la posibilidad de continuar grabando otros partes, eligiendo otra empresa, otro empleado y otra acción. Según la opción elegida se conservarán los datos necesarios de la cabecera:

Otra acción - Permite grabar un nuevo parte de IT conservando la información sobre el trabajador (N.A.F.) y la empresa (C.C.C.) del último parte grabado.

Otro empleado - Permite grabar un nuevo parte de IT conservando la información sobre la empresa (C.C.C.) del último parte grabado.

Otra empresa - Permite grabar un nuevo parte de IT de otra empresa, en este caso no se conservan datos en la cabecera.

También desde esta pantalla se puede generar el informe del parte recién grabado, pulsando en el botón **Generar informe**. Al pulsar este botón se muestra en la parte superior de la pantalla una sección denominada **Documentación** con un enlace nombrado como **Visualizar informe de Datos económicos**. La imagen siguiente lo muestra resaltado en rojo.



Sistema RED
Incapacidad temporal

Documentación ▾

Informes

[Visualizar informe de Datos económicos](#)

Grabación partes Consulta partes

Grabación de partes

1 Formulario 2 Confirmación 3 Resultado

Parte Datos Económicos

Resumen de la Grabación de Datos

Empresa:
0111 01101945864 - TRANSFORMACIONES ELECTROMECHANICAS ALZOLA S.L.

Trabajador:
200075427568 - JUAN LUIS ALVAREZ GUERRERI

Contingencia:
1 - Enfermedad Común

En caso de duda consulte a su Centro de Atención

[Generar Informe](#)

[Otra empresa](#) [Otro empleado](#) [Otra acción](#)

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 13. Generación del informe



Tras pulsar en el enlace **Visualizar informe de Datos económicos** se mostrará el informe en formato pdf, como se muestra en la imagen siguiente.

INFORME DE DATOS

A petición de Don/ Doña LORENA GONZALEZ FERNANDEZ, autorizado del Sistema RED número 12345678 , los datos que constan al día 01/03/2024, como transmitidos a este Instituto son los siguientes:

En fecha 01/03/2024 fue registrado el envío de un PARTE DE DATOS ECONÓMICOS perteneciente a Don/Doña JUAN LUIS ALVAREZ GUERRERI, con N.I.F. 086822878V y N.A.F. 200075427568 empleado de la empresa TRANSFORMACIONES ELECTROMECHANICAS ALZOLA S.L. con C.C.C. 01101945864, con los siguientes datos:

Contingencia: 1 - Enfermedad Común
Fecha de Baja: 26/12/2022

CNO: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES
Tipo de Contrato: Resto
Bases cotización: 1765,00

Carencia(S/N): Sí
Días cotizados/mes: 30

Ilustración 14. Informe de un Parte de Datos Económicos



3.3.1.2. Grabación de un parte médico de Baja

Si cumplimentados los datos iniciales de la sección **Datos Generales** (Régimen, CCC, NAF, Contingencias y Fecha de baja) y pulsado el botón “Aceptar”, se detecta que la empresa no es colaboradora, se mostrará tres campos más entre ellos el denominado **Partes**.

Si se selecciona como tipo de parte **Baja**, en el campo **Partes**, se presenta, a continuación, el formulario que se debe rellenar para un parte de Baja. La imagen siguiente lo muestra.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes | Consulta partes

Grabación de partes

Los campos marcados con (*) son obligatorios

1 Formulario | 2 Confirmación | 3 Resultado

Datos generales

Régimen: 0111 C.C.C.: 48122423659 N.A.F.: 460094505240 Contingencias: 3 - Accidente Laboral Fecha de baja: 05/02/2024

(*) Partes: Baja Tipo de proceso: Seleccionar Situación del trabajador: Seleccionar

Parte de Baja

Datos del parte

Nº Colegiado: Ej: 2828111116 C.I.A.S.: Ej: 1507000101R

Fecha del proceso anterior: dd/MM/AAAA Fecha baja del proceso inicial: dd/MM/AAAA Días probables baja: Ej: 123

Fecha siguiente revisión médica: dd/MM/AAAA Recaída: No Si

Contratos

(*) Puesto de Trabajo: C.N.O.: Seleccionar

(*) Tipo de contrato: Seleccionar

Colización año anterior por otros conceptos: Ej: 1234,56 Días cotizados año anterior por otros conceptos: Ej: 123

Otros datos de contingencias profesionales

Colización año anterior por horas extras: Ej: 1234,56 Días cotizados año anterior por horas extras: Ej: 123 (*) Fecha de AT/EP: dd/MM/AAAA

Tipo de accidente: Seleccionar Tipo de asistencia: Seleccionar

Funciones desempeñadas por el trabajador

(*) Descripción de funciones:

Datos referentes al domicilio

Tipo de vía: Selecciona una opción Nombre de la vía: Número:

Escalera: Piso: Bis:

Puerta: Bloque: Código postal:

Buscar localidad

Teléfono fijo: Móvil:

Cancelar Validar

Los partes de IT que están afectados por subrogación de Empresa deben tramitarse a través del Sistema de Remesas, excepto los autorizados de RED Directo que deben presentarlos en formato papel, en la Dirección Provincial del INSS de su provincia.

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados.

Ilustración 15. Formulario de un parte de Baja



El proceso de emisión de un parte médico de baja es similar al proceso de datos económicos. El formulario del parte de baja tiene una sección más que el de datos económicos.

Los datos que se deben introducir en un parte de baja son de dos tipos: datos médicos (datos cumplimentados por el servicio público de salud o mutua colaboradora con la seguridad social, empresa colaboradora o excluida de la IT) y datos económicos (datos proporcionados por la empresa).

El formulario de parte de baja consta de diferentes secciones, dependiendo de la contingencia seleccionada previamente, se mostrarán unas secciones u otras:

- Sección Datos del parte.
- Sección Contratos.
- Sección Otros datos de contingencias profesionales.
- Sección Funciones desempeñadas por el trabajador.
- Sección Datos referentes al domicilio.

Sección Datos del parte (Datos médicos)

No se permitirá la grabación de partes médicos con una antigüedad superior a tres años ni con fecha de baja posterior a la fecha de grabación.

Los campos que conforman esta sección son:

N.º de colegiado: Está compuesto por tres partes: código de provincia de ejercicio (dos posiciones), código de provincia de colegio (dos posiciones), y un n.º secuencial que incluye un dígito de control (seis posiciones). Se trata de un campo **opcional**.

C.I.A.S.: Código de identificación de área sanitaria. Se compone de 11 posiciones, 10 numéricas y una alfabética. Es un campo **opcional**.

Fecha del proceso anterior: Es un campo **opcional**.

Fecha baja del proceso inicial: Es un campo **opcional**.

Días probables baja: Es un campo que permite hasta 3 dígitos. Es un campo **opcional**.

Fecha siguiente revisión médica: Es un campo **opcional**.

Recaída: Es un indicador de recaída ('Sí' o 'No'). Por defecto, estará informado con un 'No'.



Sección Contratos (Datos económicos)

Esta sección está formada por los campos siguientes:

Puesto de trabajo: Este campo es **Obligatorio**. Permite una descripción de hasta 50 caracteres.

C.N.O.: Campo con una lista desplegable. Es un campo **opcional**.

Tipo de contrato: **Obligatoriamente** se debe seleccionar una de las opciones, “*Fijo discontinuo/Tiempo parcial*” o “*Resto*”. Dependiendo de esta selección, se mostrarán unos campos u otros:

Para la opción “*Fijo discontinuo/Tiempo parcial*”, se mostrarán los campos:

- **Suma base de cotización:** Campo **obligatorio**. Permite un número de hasta 6 enteros y dos decimales.
- **Suma días cotizados:** Campo **obligatorio**. Permite un número de hasta 2 dígitos.

La imagen siguiente lo muestra:

(*) Tipo de contrato	
Fijo discontinuo/Tiempo parcial	
(*) Suma base cotización	(*) Suma días cotizados
Ej.: 123456,78	Ej.: 12
Cotización año anterior por otros conceptos	Días cotizados año anterior por otros conceptos
Ej.: 1234,56	Ej.: 123

Ilustración 16. Tipo de contrato. Seleccionado Fijo discontinuo/Tiempo parcial



Para la opción “Resto”, se mostrarán los campos

- **Base de cotización:** Campo **obligatorio**. Permite un número de hasta 4 enteros y dos decimales.
- **Días cotizados/mes:** Campo **obligatorio**. Permite un número de hasta 2 dígitos.

La imagen siguiente lo muestra:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A dropdown menu labeled “(*) Tipo de contrato” with the value “Resto” selected.
- A red rectangular box highlights two input fields: “(*) Base de cotización” with the example value “Ej.: 1234,56” and “(*) Días cotizados/mes” with the example value “Ej.: 12”.
- Below these, there are two more input fields: “Cotización año anterior por otros conceptos” with the example value “Ej.: 1234,56” and “Días cotizados año anterior por otros conceptos” with the example value “Ej.: 123”.

Ilustración 17. Tipo de contrato. Seleccionado Resto

NOTA: La base de cotización o suma de base de cotización no pueden superar la base máxima de cotización. Los días cotizados no pueden ser superiores a 31 días.

Cotización año anterior por otros conceptos: Campo **opcional**. Permite un número de hasta 4 enteros y dos decimales.

Días cotizados año anterior por otros conceptos: Campo **opcional**. Permite un número de hasta 3 dígitos.

Sección Otros datos de contingencias profesionales

Esta sección se mostrará cuando previamente, en la sección “**Datos Generales**”, se haya seleccionado una contingencia profesional (**Accidente laboral, Enfermedad profesional o Periodos de observación**) y contiene los siguientes campos:

Cotización año anterior por horas extras: Campo **opcional**. Permite un número de hasta 4 enteros y dos decimales.

Días cotizados año anterior por horas extras: Campo **opcional**. Permite un número de hasta 3 dígitos.

Fecha AT/EP: Campo **obligatorio**. Fecha Accidente de trabajo Enfermedad profesional. Será la fecha correspondiente al primer proceso de esta contingencia, no puede ser posterior a la fecha de baja.



Tipo de accidente: Desplegable **opcional**, se mostrará cuando la contingencia sea Accidente Laboral.

Tipo de asistencia: Desplegable **opcional**, se mostrará cuando la contingencia sea Accidente Laboral.

Sección Funciones desempeñadas por el trabajador

Este bloque consta de un único campo:

Descripción de funciones: Campo **obligatorio**. Permite una descripción de hasta 250 caracteres.

Sección Datos referentes al domicilio (Datos de la dirección del trabajador)

En esta última sección se informan **opcionalmente** los datos de la dirección del trabajador. Cuando se rellene algún campo de este bloque deben rellenarse también los campos **Tipo de vía**, **Nombre de la vía**, **Número** (s/n debe computarse como 0), **Código postal** y **Teléfono fijo** o **Móvil**, es **obligatorio** informar al menos uno de estos últimos. La imagen siguiente muestra esta sección.

Datos referentes al domicilio

Tipo de vía	Nombre de la vía	Número
Seleccione una opción		
Escalera	Piso	<input type="checkbox"/> Bis
Puerta	Bloque	Código postal
<input type="button" value="Buscar localidad"/>		
Teléfono fijo	Móvil	

Ilustración 18. Sección de Datos referentes al domicilio del trabajador



Los campos de *Provincia* y *Localidad* se rellenan a partir de una búsqueda por el código postal. Cuando se cumplimenta el campo **Código postal**, se debe pulsar el botón **Buscar Localidad**, para obtener la Localidad y la Provincia. Tras encontrar la localidad o si hubiera varias localidades con el mismo código postal, se muestra el campo **Localidad**, relleno con la localidad encontrada, si solo es una, o mostrará una lista desplegable, si son varias, para facilitar la elección de la localidad correspondiente. El campo **Provincia** se situará a la derecha del de **Localidad** y se cargará automáticamente. La imagen siguiente muestra lo expuesto resaltado en rojo.

Datos referentes al domicilio

Tipo de vía	Nombre de la vía	Número
CALLE	SERRANO	23
Escalera	Piso	<input type="checkbox"/> Bis
Puerta	Bloque	Código postal
		28009
Buscar localidad		
Localidad	Provincia	
MADRID	MADRID	
Teléfono fijo	Móvil	
	626754234	

Ilustración 19. Búsqueda de Localidad y Provincia asociada

Una vez que se han cumplimentado, al menos, los datos obligatorios del formulario del parte de Baja, se pulsa el botón **“Validar”**. Si los datos no son correctos se volverá a mostrar la página con un cuadro explicativo, de los problemas encontrados y se marcarán los campos dónde se han detectado los problemas, del mismo modo que se muestra en el formulario de **Datos generales**.



Si los datos son correctos, se accederá a la pantalla de confirmación, como se muestra en la imagen siguiente.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Grabación partes de baja

1 Formulario **2 Confirmación** 3 Resultado

Parte de Baja - Confirme los datos, por favor

Datos del trabajador

Empresa: 0111 48122423658 - TUBOS REUNIDOS GROUP, S.L.U.

Trabajador: 480094505240 - FERNANDO TERMES GONZALEZ

Fecha de baja: 05/02/2024

Tipo de Parte: Baja

Contingencia: 3 - Accidente Laboral

Parte de Baja

Recaída: No

Contratos

Tipo de contrato: Resto

Puesto de trabajo: Analista

C.N.O.: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES

Base de cotización: 1600,00

Dias cotizados/mes: 31

Otros datos de contingencias profesionales

Fecha de AT/EP: 05/02/2024

Tipo de accidente: Leve

Tipo de asistencia: Ambulatorio

Funciones desempeñadas por el trabajador

Descripción de funciones: Analisis

Dirección

Tipo de vía: CL

Nombre de la vía: SERRANO

Número: 47

Código postal: 28009

Móvil: 626754234

Provincia: MADRID

Localidad: MADRID

Confirmar

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 20. Pantalla de Confirmación de un parte de Baja



Como se observa en la imagen anterior, la sección **Datos del trabajador** contiene los siguientes datos:

- ✓ **Empresa:** Contiene el **Régimen**, el **CCC** y la **Razón Social** de la empresa.
- ✓ **Trabajador:** Contiene el **NAF**, **Nombre y Apellidos**
- ✓ **Fecha de baja, Tipo de parte (Baja) y Contingencia**, datos ya cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

El resto de las secciones contienen los datos obligatorios en cada una de ellas, cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

Si se confirma la operación, se pulsa el botón **Confirmar**, la grabación tomará efecto y se mostrará una pantalla como la siguiente, notificando que el proceso se ha realizado con éxito, junto con los datos del trabajador, empresa, contingencia del parte de baja e indicador de recaída grabados.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Grabación de partes

✓ Formulario ✓ Confirmación 3 Resultado

Parte de Baja

Resumen de la Grabación de Datos

Empresa:
0111 48122423658 - TUBOS REUNIDOS GROUP, S.L.U.

Trabajador:
480094505240 - FERNANDO TERMES GONZALEZ

Contingencia:
3 - Accidente Laboral

Parte de baja grabado/actualizado con indicador de recaída:
No

En caso de duda consulte a su Centro de Atención

Generar Informe

Otra empresa Otro empleado Otra acción

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 21. Pantalla de resultado de la Grabación de un Parte de Baja

A esta pantalla se accede cuando se ha realizado la grabación, en ella se muestra un mensaje confirmando dicha grabación. La pantalla muestra una única sección:

- Resumen de la Grabación de Datos.



Sección Resumen de la Grabación de Datos

Esta sección muestra de forma no editable la información relativa a:

- **Empresa:** muestra el Régimen, el C.C.C. y la Razón de la Empresa.
- **Trabajador:** muestra el N.A.F y el nombre del Trabajador.
- **Contingencia:** muestra la Contingencia con la que se ha grabado el parte.
- **Indicador de recaída:** este indicador se muestra cuando se graba un parte de baja.

Desde esta pantalla, se da la posibilidad de continuar grabando otros partes, eligiendo otra empresa, otro empleado y otra acción, según la opción elegida se conservarán los datos necesarios de la cabecera.

Otra acción - Permite grabar un nuevo parte de Incapacidad Temporal conservando la información sobre el trabajador (N.A.F.) y la empresa (C.C.C.) del último parte grabado.

Otro empleado - Permite grabar un nuevo parte de Incapacidad Temporal conservando la información sobre la empresa (C.C.C.) del último parte grabado.

Otra empresa - permite grabar un nuevo parte de Incapacidad Temporal de otra empresa, en este caso no se conservan datos en la cabecera.

También desde esta pantalla se puede generar el informe del parte recién grabado, pulsando en el botón **Generar informe**. Al pulsar este botón se muestra en la parte superior de la pantalla una sección denominada **Documentación** con un enlace nombrado como **Visualizar informe de baja**. La imagen siguiente lo muestra resaltado en rojo.

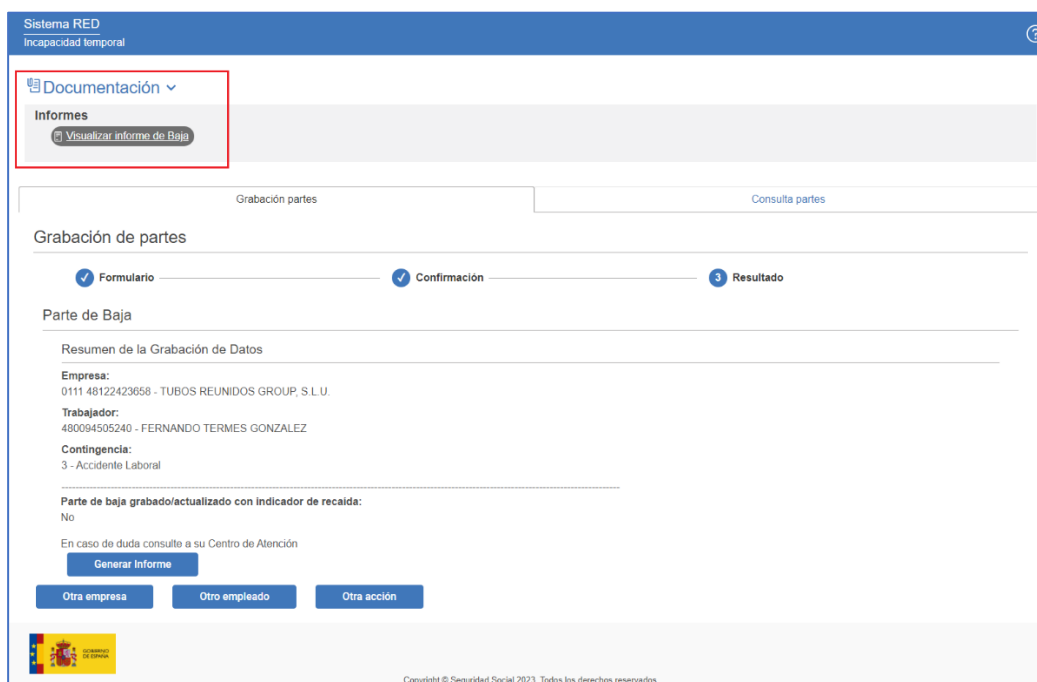


Ilustración 22. Generación del informe



3.3.1.3. Grabación de un parte médico de Confirmación

Después de seleccionar el tipo de parte, en este caso **Confirmación**, en el campo **Partes** de la sección **"Datos Generales"**, a continuación, se presenta el formulario que se debe rellenar para un parte de Confirmación. La imagen siguiente lo muestra.

Ilustración 24. Formulario de un parte de Confirmación

El proceso de emisión de un parte médico de confirmación es similar al descrito anteriormente para el parte de baja.

El formulario del parte de confirmación consta de una única sección:

- Sección Datos del parte.



Sección Datos del parte

Esta sección está formada por los campos siguientes:

N.º de colegiado: Este campo está compuesto por tres partes: código de provincia de ejercicio (dos posiciones), código de provincia de colegio (dos posiciones), y un n.º secuencial que incluye un dígito de control (seis posiciones). Se trata de un campo **opcional**.

C.I.A.S.: Código de identificación de área sanitaria. Se compone de 11 posiciones, 10 numéricas y una alfabética. Es un campo **opcional**.

Fecha parte de confirmación: Es un campo **obligatorio**.

N.º parte confirmación: Campo **opcional**, que permite un número de hasta 2 dígitos.

Último parte confirmación por traslado: Es un check **opcional**.

Entidad aseguradora IT: Es un campo **opcional**, que permite un número de hasta 3 dígitos. Si este campo se cumplimenta, será **obligatorio** informar también el campo Fecha cambio entidad IT.

Fecha cambio entidad IT: Es un campo **opcional**, si se informa, dicha fecha debe ser el primer día del mes. Si se informa la entidad aseguradora, habrá que firmar este campo.

NOTA: La Fecha de cambio de entidad IT y la Entidad aseguradora IT debe coincidir con la información suministrada por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Tras cumplimentar, al menos los campos obligatorios, al pulsar el botón “**Validar**” se validan los datos introducidos, si todo es correcto, se muestra la pantalla de confirmación. La imagen siguiente muestra la pantalla de confirmación para un parte de confirmación.



Ilustración 25. Pantalla de confirmación de un Parte de Confirmación

Como se observa en la imagen anterior, la sección **Datos del trabajador** contiene los siguientes datos:

- ✓ **Empresa:** Contiene el **Régimen**, el **CCC** y la **Razón Social** de la empresa.
- ✓ **Trabajador:** Contiene el **NAF**, **Nombre y Apellidos**
- ✓ **Contingencia, Fecha de baja y Tipo de parte (Confirmación)**, datos ya cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

El resto de las secciones contienen los datos obligatorios en cada una de ellas, cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

Una vez confirmados los datos de esta pantalla, al pulsar el botón **“Confirmar”**, se accede a la pantalla de Resultado, en la que se confirma la correcta grabación del parte, además de mostrar un resumen de los datos grabados.

Si se confirma la operación, la grabación tomará efecto y se mostrará una pantalla como la siguiente, notificando que el proceso se ha realizado con éxito, junto con los datos del trabajador, empresa, contingencia del parte de confirmación. La imagen siguiente muestra lo expuesto.



Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Grabación de partes

✓ Formulario ✓ Confirmación 3 Resultado

Parte de Confirmación

Resumen de la Grabación de Datos

Empresa:
0111 48122423658 - TUBOS REUNIDOS GROUP, S.L.U.

Trabajador:
480094505240 - FERNANDO TERMES GONZALEZ

Contingencia:
3 - Accidente Laboral

Parte de confirmación grabado/actualizado correctamente.

En caso de duda consulte a su Centro de Atención

Generar informe

Otra empresa Otro empleado Otra acción

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 26. Pantalla de resultado de un Parte de confirmación

Desde esta pantalla, se da la posibilidad de continuar grabando otros partes, eligiendo otra empresa, otro empleado y otra acción. Según la opción elegida se conservarán los datos necesarios de la cabecera.

Otra acción - Permite grabar un nuevo parte de IT conservando la información sobre el trabajador y la empresa del último parte grabado.

Otro empleado - Permite grabar un nuevo parte de IT conservando la información sobre la empresa del último parte grabado.

Otra empresa - Permite grabar un nuevo parte de IT de otra empresa, en este caso no se conservan datos en la cabecera.

También desde esta pantalla se puede generar el informe del parte recién grabado, pulsando en el botón **Generar informe**. Al pulsar este botón se muestra en la parte superior de la pantalla una sección denominada **Documentación** con un enlace nombrado como **Visualizar informe de Confirmación**. La imagen siguiente lo muestra resaltado en rojo.



Sistema RED
Incapacidad temporal

Documentación ▾

Informes

Visualizar informe de Confirmación

Grabación partes

Consulta partes

Grabación de partes

1 Formulario

2 Confirmación

3 Resultado

Parte de Confirmación

Resumen de la Grabación de Datos

Empresa:
0111 48122423658 - TUBOS REUNIDOS GROUP, S.L.U.

Trabajador:
480094505240 - FERNANDO TERMES GONZALEZ

Contingencia:
3 - Accidente Laboral

Parte de confirmación grabado/actualizado correctamente.

En caso de duda consulte a su Centro de Atención

Generar Informe

Otra empresa

Otro empleado


Otra acción

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 27. Generación de informe




Tras pulsar en el enlace **Visualizar informe de Confirmación** se mostrará el informe en formato pdf, como se muestra en la imagen siguiente.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES



INFORME DE DATOS

A petición de Don/ Doña LORENA GONZALEZ FERNANDEZ, autorizado del Sistema RED número 12345678 , los datos que constan al día 28/02/2024, como transmitidos a este Instituto son los siguientes:

En fecha 28/02/2024 fue registrado el envío de un PARTE DE CONFIRMACIÓN perteneciente a Don/ Doña FERNANDO TERMES GONZALEZ, con N.I.F. 054272459A y N.A.F. 480094505240 empleado de la empresa TUBOS REUNIDOS GROUP, S.L.U. con C.C.C. 48122423658, con los siguientes datos:

Contingencia: 3 Accidente Laboral
Fecha de Baja: 05/02/2024

Fecha de confirmación: 06/02/2024

Nº Parte	Fecha de Parte	Nº Parte	Fecha de Parte

FECHA DEL INFORME DE DATOS: 28/02/2024




Ilustración 28. Informe de un Parte de Confirmación



3.3.1.4. Grabación de un parte médico de Alta

Después de seleccionar el tipo de parte, en este caso **Alta**, en el campo **Partes** de la sección **“Datos Generales”**, a continuación, se presenta el formulario que se debe rellenar para un parte de Alta. La imagen siguiente lo muestra.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes [Consulta partes](#)

Grabación de partes

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

1 Formulario 2 Confirmación 3 Resultado

Datos generales

Régimen: 0111 C.C.C.: 48122423658 N.A.F.: 480094505240 Contingencias: 3 - Accidente Laboral Fecha de baja: 05/02/2024

(*) Partes: Tipo de proceso: Situación del trabajador:

Parte de alta

Datos del parte

Nº Colegiado: C.I.A.S.:

(*) Fecha alta: (*) Causa de alta: Recaída: (*) No (*) Si

Fecha del proceso anterior: Fecha baja del proceso inicial:

Contratos

(*) Puesto de Trabajo: C.N.O.:

(*) Tipo de contrato:

Otros datos de contingencias profesionales

(*) Fecha de AT/EP: Tipo de accidente: Tipo de asistencia:

Funciones desempeñadas por el trabajador

(*) Descripción de funciones:

Los partes de IT que están afectados por subrogación de Empresa deben tramitarse a través del Sistema de Remesas, excepto los autorizados de RED Directo que deben presentarse en formato papel, en la Dirección Provincial del INSS de su provincia.

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 29. Formulario de un parte de Alta



La emisión de un parte médico de alta resulta bastante similar a los otros dos tipos de partes descritos anteriormente, sólo que más sencillo puesto que no existen condiciones que produzcan que los campos sean ignorados.

La fecha de alta médica debe ser posterior o igual a la fecha de baja médica y anterior o igual a la fecha de grabación. Además, esta fecha no debe ser incompatible con otros procesos de IT grabados previamente.

El formulario de parte de alta consta de diferentes secciones, dependiendo de la contingencia seleccionada previamente, se mostrarán unas secciones u otras.

Una vez seleccionada la opción **Parte de Alta** en el campo “Partes” de la sección “**Datos Generales**” se cargará el formulario de un Parte de Alta, como se ha visto en la Ilustración 20, con las cuatro secciones que contiene el formulario para poder grabar este tipo de parte.

- Sección Datos del parte.
- Sección Contratos.
- Sección Otros datos de contingencias profesionales.
- Sección Funciones desempeñadas por el trabajador.

Sección Datos del parte

Los campos que contiene esta sección son:

N.º. Colegiado: Este campo está compuesto por tres partes: código de provincia de ejercicio (dos posiciones), código de provincia de colegio (dos posiciones), y un n.º secuencial que incluye un dígito de control (seis posiciones). Se trata de un campo **opcional**.

C.I.A.S.: Código de identificación de área sanitaria. Se compone de 11 posiciones, 10 numéricas y una alfabética. Es un campo **opcional**.

Fecha de alta: Es un campo **obligatorio**.

Causa de alta: Es un campo **obligatorio**. Se trata de una lista desplegable con las opciones que se muestran en la imagen siguiente.

(*) Causa de alta

Seleccionar
1 Curación
2 Fallecimiento
4 Propuesta invalidez
6 Mejoría permite trabajar
7 Incomparecencia
10 Control INSS - 12 Meses
20 Inicio de Nacimiento y Cuidado de Menor

Ilustración 30. Opciones de Causa de alta



Recaída: Es un indicador de recaída ('Si' o 'No'). Por defecto, estará informado con un 'No'.

Fecha del proceso anterior: Campo **opcional**.

Fecha baja proceso inicial: Campo **opcional**.

Sección Contratos

Esta sección contiene los siguientes campos:

Puesto de trabajo: Este campo es **Obligatorio**. Permite una descripción de hasta 50 caracteres.

C.N.O.: Campo con una lista desplegable. Es un campo **opcional**.

Tipo de contrato: **Obligatoriamente** se debe seleccionar una de las opciones, "*Fijo discontinuo/Tiempo parcial*" o "*Resto*".

Categoría profesional: Este campo sólo se mostrará cuando el Régimen sea 0911. Se trata de un campo **opcional** que permite números de hasta 7 dígitos.

Sección Otros datos de contingencias profesionales

Esta sección se mostrará cuando previamente, en la sección "**Datos Generales**" se haya seleccionado una contingencia profesional (Accidente laboral, Enfermedad profesional o Periodos de observación), está formado por los campos:

Fecha AT/EP: Fecha Accidente de trabajo Enfermedad profesional. Campo **obligatorio**. Será la fecha correspondiente al primer proceso de esta contingencia, no puede ser posterior a la fecha de baja.

Tipo de accidente: Campo **opcional**, habilitado sólo en caso de seleccionar contingencia *Accidente laboral*. Opciones posibles: **Leve**, **Grave** y **Muy grave**.

Tipo de asistencia: Campo **opcional**. Opciones posibles: **Ambulatorio** y **Hospitalaria**.

Sección Funciones desempeñadas por el trabajador.

Esta sección consta de un único campo:

Descripción de funciones: Este campo es **obligatorio** y permite una descripción de hasta 270 caracteres.



Para Formularios de Baja, Confirmación y Alta, los botones siguen siendo los mismos que hasta ahora:

Cancelar: Al pulsar el botón se pierde el avance realizado en el parte y se vuelve a la pantalla de grabación de partes. No se registran los datos.

Validar: Al pulsar el botón se realizarán las validaciones correspondientes y se accederá a la pantalla de confirmación.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios del formulario, se pulsa el botón “**Validar**”. Si los datos no son correctos se volverá a mostrar la página con un cuadro explicativo, de los problemas encontrados y se marcarán los campos dónde se han detectado los problemas, del mismo modo que se muestra en el formulario de Datos generales.

Si se han superado las validaciones, se muestra la pantalla de confirmación, como se muestra en la imagen siguiente.

Ilustración 31. Pantalla de confirmación para un Parte de Alta



Como se observa en la imagen anterior, la sección **Datos del trabajador** contiene los siguientes datos:

- ✓ **Empresa:** Contiene el **Régimen**, el **CCC** y la **Razón Social** de la empresa.
- ✓ **Trabajador:** Contiene el **NAF**, **Nombre y Apellidos**
- ✓ **Fecha de baja, Contingencia y Tipo de parte (Confirmación)**, datos ya cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

El resto de las secciones contienen los datos obligatorios en cada una de ellas, cumplimentados por el usuario en la pantalla anterior.

Si se confirma la operación, la grabación tomará efecto y se mostrará una pantalla como la siguiente, notificando que el proceso se ha realizado con éxito, junto con los datos del trabajador, empresa, contingencia del parte de alta y la fecha de grabación del parte.

Ilustración 32. Pantalla de resultado de la grabación de un Parte de Alta

Desde esta pantalla, se da la posibilidad de continuar grabando otros partes, eligiendo otra empresa, otro empleado y otra acción. Según la opción elegida se conservarán los datos necesarios de la cabecera.

Otra acción - permite grabar un nuevo parte de IT conservando la información sobre el trabajador y la empresa del último parte grabado.

Otro empleado - permite grabar un nuevo parte de IT conservando la información sobre la empresa del último parte grabado.



Otra empresa - permite grabar un nuevo parte de IT de otra empresa, en este caso no se conservan datos en la cabecera.

También desde esta pantalla se puede generar el informe del parte recién grabado, pulsando en el botón **Generar informe**. Al pulsar este botón se muestra en la parte superior de la pantalla una sección denominada **Documentación** con un enlace nombrado como **Visualizar informe de Alta**. La imagen siguiente lo muestra resaltado en rojo.

The screenshot shows the 'Sistema RED' interface for 'Incapacidad temporal'. A navigation menu on the left includes 'Documentación' with a dropdown arrow. Under 'Documentación', the 'Informes' section is expanded, and the link 'Visualizar informe de Alta' is highlighted in red. Below this, there are two tabs: 'Grabación partes' (active) and 'Consulta partes'. The main content area shows a progress bar with three steps: 'Formulario' (checked), 'Confirmación' (checked), and 'Resultado' (3). Below the progress bar, the 'Parte de Alta' section displays a 'Resumen de la Grabación de Datos' with the following information: 'Empresa: 0111 48122423658 - TUBOS REUNIDOS GROUP, S.L.U.', 'Trabajador: 480094505240 - FERNANDO TERMES GONZALEZ', and 'Contingencia: 3 - Accidente Laboral'. Below this, it states 'Parte de alta grabado/actualizado con fecha: 29/02/2024' and provides a 'Generar Informe' button. At the bottom, there are three buttons: 'Otra empresa', 'Otro empleado', and 'Otra acción'. The footer includes the Spanish flag and the text 'Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados'.

Ilustración 33. Generación de informe



3.3.2. Consulta de partes de Incapacidad Temporal

3.3.2.1. Búsqueda

Esta funcionalidad permite consultar todos los partes de IT enviados por los usuarios del sistema RED, tanto si han sido procesados correctamente, como si se han rechazado con error.

Sólo se tendrá acceso a los partes remitidos hasta el día anterior a la fecha de la consulta pertenecientes a cuentas de cotización para las que tenga autorización.

Adicionalmente, cuando un parte haya sido aceptado por el INSS, es decir procesado correctamente, también podrá ver la información almacenada en la base de datos de partes aceptados del INSS, información que podría no coincidir con la que se envió a través del Sistema RED.

Al seleccionar la pestaña *Consulta de partes*, se presentará la pantalla inicial de consulta de los partes con el formulario de consulta contenido en la sección **Datos de la consulta**, como se muestra en la imagen siguiente.

Ilustración 35. Pantalla de consulta de Partes

Como se muestra en la imagen anterior, se deberán cumplimentar los campos necesarios del formulario de consulta para localizar un parte ya tramitado, pudiéndose establecer distintos criterios de búsqueda. El formulario de la búsqueda consta de la sección, ya citada:

- Sección Datos de la consulta.



Sección Datos de la consulta

Esta sección contiene los campos siguientes:

Régimen: Campo **obligatorio**.

C.C.C.: Campo **obligatorio**. *

N.A.F.: Campo **opcional**. Número de Afiliación. **

Fecha baja médica: Campo **opcional**.

Fecha desde: Campo **opcional**. Fecha desde recepción del envío.

Fecha hasta: Campo **opcional**. Fecha hasta recepción del envío

NOTA:* En el caso de los regímenes 0825, 0831, 0521, 0531, 0721,1211 y 1221 no es un dato obligatorio.

*NOTA**:* En el caso de los regímenes 0825, 0831, 0521, 0531, 0721,1211 y 1221 es un dato obligatorio.

Además de los campos obligatorios **Régimen** y **C.C.C.**, para realizar las consultas se debe cumplimentar o el campo **NAF** o los campos **Fecha desde** y **Fecha hasta** que forman el rango de fechas en que el parte ha sido recibido por el Sistema RED.

Si solo se cumplimentan **Régimen** y **C.C.C.** y se pulsa el botón "**Continuar**" para hacer una búsqueda, se mostrará un mensaje de error, como muestra la imagen siguiente.

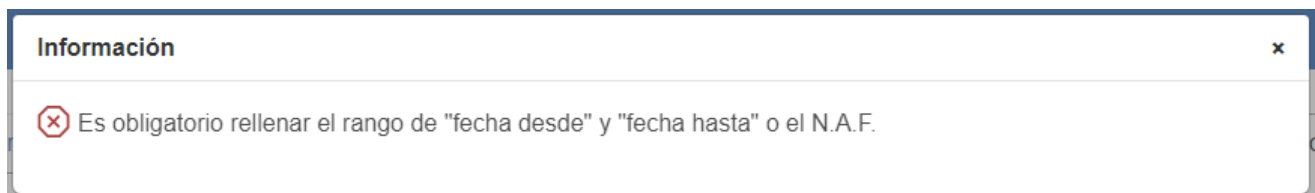


Ilustración 36. Mensaje de error. Obligatorio cumplimentar rango de fechas o el NAF

Así, se podrá localizar un parte según las siguientes combinaciones:

- ✓ **Régimen, C.C.C. y N.A.F.**
- ✓ **Régimen, C.C.C. y fecha de recepción (Fecha desde y Fecha hasta).**
- ✓ **Régimen, C.C.C., N.A.F. y fecha de recepción (Fecha desde y Fecha hasta).**
- ✓ **Régimen, C.C.C., N.A.F. y Fecha baja médica.**
- ✓ **Todos informados.**
- ✓ **En el caso de los regímenes 0825, 0831, 0521, 0531, 0721,1211 y 1221 Régimen y Número de Afiliación.**



Una vez cumplimentados los campos necesarios, se pulsa “Continuar”. Si los datos de entrada son incorrectos se mostrará correspondiente mensaje de error junto con los campos afectados marcados.

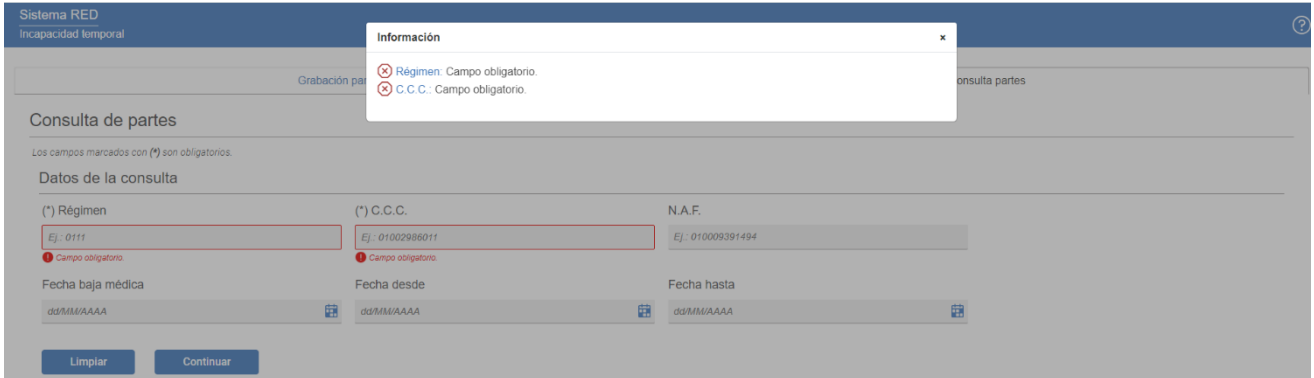


Ilustración 37. Mensajes de error. Campos obligatorios.

Si, por el contrario, los datos son correctos, aparece una nueva sección, denominada **Tabla de resultados**, en la que se muestran en formato de tabla, los partes enviados a través del Sistema RED según los criterios especificados por el usuario. La imagen siguiente lo muestra.

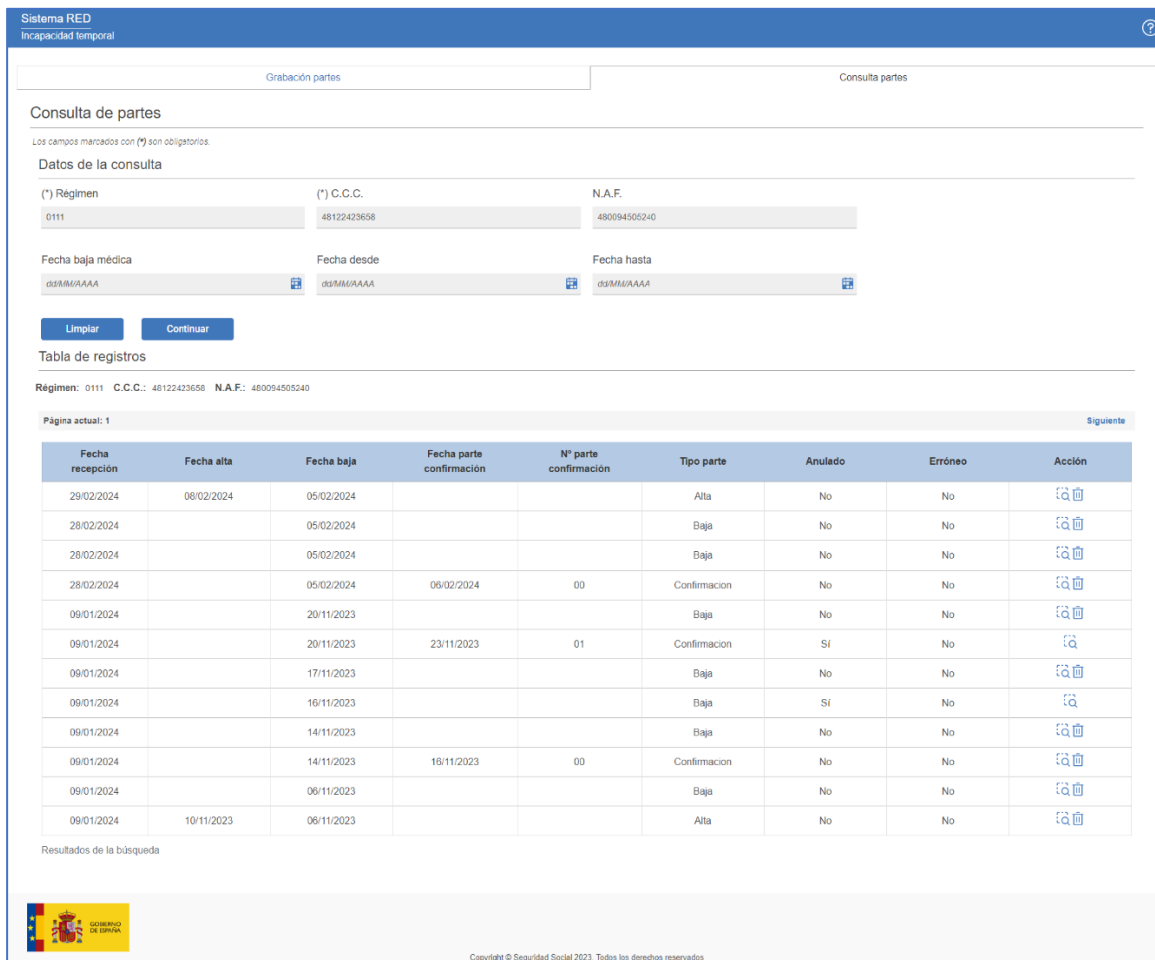




Ilustración 38. Resultado de la búsqueda. Tabla de resultados.



La nueva sección **Tabla de resultados** estará formada por los siguientes campos informativos:

- 1) En primer lugar, en la cabecera, se muestran los datos cumplimentados en el formulario para realizar la búsqueda:
 - **Régimen:** Información de respuesta.
 - **C.C.C.:** Información de respuesta.
 - **N.A.F.:** Número de Afiliación. Información de respuesta.
- 2) En segundo lugar, y a continuación, se sitúa la tabla de resultados con las siguientes columnas:
 - **Fecha recepción:** Fecha en la que se ha recibido el parte a través del Sistema RED. Información de respuesta.
 - **Fecha baja:** Fecha de baja médica. Información de respuesta.
 - **Fecha alta:** Fecha alta médica. Información de respuesta.
 - **Fecha parte de confirmación:** Información de respuesta.
 - **N.º parte confirmación:** Número de parte de confirmación. Información de respuesta.
 - **Tipo parte:** Tipo de parte: baja, alta o confirmación. Información de respuesta.
 - **Anulado:** 'Sí' o 'No'. Información de respuesta.
 - **Erróneo:** 'Sí' o 'No'. Información de respuesta.
 - **Acciones:** Acciones que se pueden realizar sobre un parte: consultarlo y ver su detalle, icono  o anularlo, icono .

Si la cantidad de registros no cabe en una sola pantalla, se mostrarán los siguientes utilizando el sistema de paginación que ofrece la tabla. La imagen siguiente lo muestra.

Página actual: 1

Siguiente

Ilustración 39. Sistema de paginación

Si se pulsa el enlace denominado **Siguiente**, permitirá pasar a la siguiente página mostrando la segunda página de navegación. La imagen siguiente lo muestra.

Página actual: 2

Anterior Siguiente


Como se observa en la imagen anterior, en la segunda página de navegación se muestra el nuevo enlace denominado **Anterior**. Este permitirá volver a la página anterior.

En dicha tabla, cada fila se corresponde con una parte de incapacidad temporal transmitido a través del Sistema RED. Por su parte, cada columna se corresponde con una descripción



de los principales datos de cada parte. La columna "**Anulado**" indica si el parte ha sido anulado o no por algún usuario después de haber sido recibido. La columna "**Erróneo**" indica si el parte fue recibido con o sin errores.

Nota: Un parte recibido con errores no será procesado y almacenado en la base de datos del INSS.

Para consultar un parte y ver su detalle, se debe pulsar el icono  asociado a un parte situado en la columna **Acción**. Esta acción llevará a la siguiente pantalla, donde se muestra el contenido detallado del parte.

Nota: Si se desea realizar una nueva búsqueda, puede modificar los datos introducidos previamente en la sección de criterios de búsqueda, o bien pulsar el botón "Limpiar", que eliminará todos los datos de la sección, e introducir nuevos criterios. Pulsando el botón "Continuar" se obtendrán los nuevos resultados de búsqueda.



3.3.2.2. Datos enviados

La imagen siguiente muestra la pantalla de detalle de un parte de baja, en este caso, a la que también llamaremos pantalla de **Datos enviados**.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Detalles del parte

1 Búsqueda 2 Datos enviados 3 Datos procesados

Datos de la consulta

Régimen: 0111
C.C.C.: 48122423658
N.A.F.: 480094505240
Contingencia: 3 - Accidente Laboral
Fecha de baja: 05/02/2024
Tipo de parte: Baja
Fecha de recepción: 28/02/2024
Correcto: SI

Datos personales

Nombre: FERNANDO TÉRIMES GONZALEZ
IPF: 054272459A
Dirección: CL PEZ 0
Código postal: 28001
Localidad: MADRID

Datos empresa

Nombre: TUBOS REUNIDOS GROUP
Dirección: CT GALINDO A UGARTE
Código postal: 48510
Localidad: VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN

Datos del parte

Recaída: No

Contratos

Tipo de contrato: IND.T.COMP.ORDINARIO
Puesto de trabajo: Analista
C.N.O.: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES
Base de cotización: 1600,00
Días cotizados/mes: 0030
Grupo de cotización: 09 - OFICIALES 3 Y ESPEC

Otras contingencias profesionales

Fecha AT/EP: 05/02/2024

Funciones desempeñadas por el trabajador

Descripción de funciones: Analisis

Datos Procesados Generar Informe

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 40. Pantalla de detalle de un Parte. Datos enviados



Esta pantalla de **Datos enviados** muestra el detalle de los datos de un parte enviado a través del Sistema RED. Según sea el tipo de parte seleccionado (baja, confirmación o alta), se mostrarán cumplimentados unos campos u otros. Si el parte consultado ha sido procesado correctamente y consolidado en la base de datos del INSS, al final de este se muestra el botón "**Datos procesados**", a través del cual se visualizará el detalle de los datos consolidados.

La pantalla consta de las siguientes secciones informativas:

- Sección Datos de la consulta.
- Sección Datos personales.
- Sección Datos empresa.
- Sección Datos del parte.
- Sección Contratos.
- Sección Otros datos contingencias profesionales.
- Sección Funciones desempeñadas por el trabajador.
- Sección Domicilio.

Nota: En la aplicación sólo se mostrarán los campos y secciones que estén informados.

Sección Datos de la consulta

Los campos que contiene esta sección son los siguientes:

Régimen.

C.C.C.

N.A.F.

Contingencia.

Tipo de parte.

Fecha de baja.

Fecha de recepción.

Correcto.

Sección Datos personales

Los campos que contiene esta sección son los siguientes:

Nombre.

IPF.

Dirección.

Código postal.



Localidad.

Sección Datos empresa

Los campos que contiene esta sección son los siguientes:

Nombre.

Dirección.

Dirección.

Código postal.

Localidad.

Sección Datos del parte

Si se trata de un **Parte de Baja**, los campos que se pueden mostrar son los siguientes, solo si tienen datos:

- ✓ **N.º colegiado.**
- ✓ **C.I.A.S.**
- ✓ **Fecha del proceso anterior.**
- ✓ **Fecha de baja del proceso inicial.**
- ✓ **Días probables baja.**
- ✓ **Fecha próxima revisión médica.**
- ✓ **Recaída.**

Si se trata de un **Parte de Confirmación**, los campos que se pueden mostrar son los siguientes, solo si tienen datos:

- ✓ **N.º colegiado.**
- ✓ **C.I.A.S.**
- ✓ **Fecha parte de confirmación.**
- ✓ **Último parte confirmación por traslado.**
- ✓ **Entidad aseguradora IT.**
- ✓ **Fecha cambio entidad IT.**



Si se trata de un **Parte de Alta**, los campos que se pueden mostrar son los siguientes, solo si tienen datos:

- ✓ **Recaída.**
- ✓ **N.º colegiado.**
- ✓ **C.I.A.S.**
- ✓ **Fecha de alta.**
- ✓ **Causa de alta.**
- ✓ **Recaída.**
- ✓ **Fecha de baja del proceso anterior.**
- ✓ **Fecha de baja del proceso inicial.**

Sección Contratos

Los campos que contiene esta sección son los siguientes:

Tipo de contrato.

Puesto de trabajo.

C.N.O.

Para el tipo de contrato "Fijo discontinuo/Tiempo parcial":

Suma Base de cotización.

Suma días cotizados.

Para el tipo de contrato "Resto":

Base de cotización.

Días cotizados/mes.

Cotización año anterior por otros conceptos.

Días cotizados año anterior por otros conceptos.

Grupo de cotización.

Sección Otros datos contingencias profesionales:

Los campos que contiene esta sección son los siguientes:

Cotización año anterior por horas extras.

Días cotizados año anterior por horas extras.

Fecha AT/EP.

Tipo de accidente.

Tipo de asistencia.



Sección Funciones desempeñadas por el trabajador:

El campo que contiene esta sección es el siguiente:

Descripción de funciones.

Sección Domicilio:

Los campos que contiene esta sección son los siguientes:

Tipo de vía.

Nombre de la vía.

Número.

Bis.

Bloque.

Escalera.

Piso.

Puerta.

Código postal.

Teléfono fijo.

Móvil.

Provincia.

Localidad.



3.3.2.3. Datos procesados

Si en la pantalla de Datos enviados, presentada en el apartado anterior, se pulsa el botón **Datos procesados**, se accede a la pantalla de **'datos procesados'**, que es idéntica a la de **'datos enviados'**, independientemente del parte que se esté consultando, salvo que no se muestran los botones **"Datos procesados"** ni **"Generar Informe"** que si se muestran en la pantalla de **Datos procesados**.

Como ocurre en el resto de las pantallas de consulta, los campos y secciones a visualizar coincidirán con los campos y secciones informadas en el formulario, de modo que los campos y secciones que no hayan sido previamente informados, no se mostrarán.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes | Consulta partes

Detalles del parte

1 Búsqueda | 2 Datos enviados | 3 Datos procesados

Datos de la consulta

Régimen: 0111
C.C.C.: 48122423658
N.A.F.: 480094505240
Contingencia: 3 - Accidente Laboral
Fecha de baja: 05/02/2024
Tipo de parte: Baja
Fecha de recepción: 28/02/2024
Correcto: Sí

Datos personales

Nombre: FERNANDO TERMES GONZALEZ
IPF: 054272459A
Dirección: CL PEZ 0
Código postal: 28001
Localidad: MADRID

Datos empresa

Nombre: TUBOS REUNIDOS GROUP
Dirección: CT GALINDO A UGARTE
Código postal: 46510
Localidad: VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN

Datos del parte

Recaida: No

Contratos

Tipo de contrato: IND.T.COMP.ORDINARIO
Puesto de trabajo: ANALISTA
C.N.O.: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES
Base de cotización: 1600,00
Días cotizados/mes: 0030
Grupo de cotización: 09 - OFICIALES 3 Y ESPEC

Otras contingencias profesionales

Fecha ATIEP: 05/02/2024

Funciones desempeñadas por el trabajador

Descripción de funciones: Análisis

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados.

Ilustración 41. Pantalla de detalle de un Parte. Datos procesados



3.3.2.4. Emisión de informes

Si en la pantalla de detalle de un parte o de Datos enviados (ver apartado [3.3.2.2. Datos enviados](#)), se pulsa el botón **Generar Informe**, en la parte superior de la pantalla se muestra una sección denominada **Documentación** con un enlace que se denominará **Visualizar informe de baja**, **Visualizar informe de conformación**, **Visualizar informe de alta** o **Visualizar informe de Datos económicos**, dependiendo del tipo de parte que se esté consultando. La imagen siguiente muestra lo expuesto para un parte de baja, resaltado en rojo.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Documentación ▾
Informes
[Visualizar informe de Baja](#)

Grabación partes | Consulta partes

Detalles del parte

Datos de la consulta

Régimen: 0111
C.C.C.: 48122423658
N.A.F.: 480094505240
Contingencia: 3 - Accidente Laboral
Fecha de baja: 05/02/2024
Tipo de parte: Baja
Fecha de recepción: 28/02/2024
Correcto: sí

Datos personales

Nombre: FERNANDO TERMES GONZALEZ
IPF: 054272459A
Dirección: CL PEZ 0
Código postal: 28001
Localidad: MADRID

Datos empresa

Nombre: TUBOS REUNIDOS GROUP
Dirección: CT GALINDO A UGARTE
Código postal: 48510
Localidad: VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN

Datos del parte

Recalida: No

Contratos

Tipo de contrato: IND.T.COMPLEMENTARIO
Puesto de trabajo: Analista
C.N.O.: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES
Base de cotización: 1600,00
Días cotizados/mes: 0030
Grupo de cotización: 09 - OFICIALES 3ª Y ESPEC

Otras contingencias profesionales

Fecha AT/EP: 05/02/2024

Funciones desempeñadas por el trabajador

Descripción de funciones: Analisis

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 42. Emisión de informe para un parte. En este caso un parte de baja



3.3.2.5. Anulación de procesos de Incapacidad Temporal

Esta funcionalidad permite anular los partes de IT enviados por error a través del Sistema RED. La anulación de un parte se realiza desde la pantalla de consulta de partes cuando se ha obtenido la tabla de resultados tras realizar una búsqueda, como se muestra en la imagen siguiente.

Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Consulta de partes

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos de la consulta

(*) Régimen: 0111 (*) C.C.C.: 48122423658 N.A.F.: 480094505240

Fecha baja médica: dd/MM/AAAA Fecha desde: dd/MM/AAAA Fecha hasta: dd/MM/AAAA

Limpiar Continuar

Tabla de registros

Régimen: 0111 C.C.C.: 48122423658 N.A.F.: 480094505240

Página actual: 1 Siguiente

Fecha recepción	Fecha alta	Fecha baja	Fecha parte confirmación	Nº parte confirmación	Tipo parte	Anulado	Erróneo	Acción
29/02/2024	08/02/2024	05/02/2024			Alta	No	No	
28/02/2024		05/02/2024			Baja	No	No	
28/02/2024		05/02/2024			Baja	No	No	
28/02/2024		05/02/2024	06/02/2024	00	Confirmación	No	No	
09/01/2024		20/11/2023			Baja	No	No	
09/01/2024		20/11/2023	23/11/2023	01	Confirmación	Sí	No	
09/01/2024		17/11/2023			Baja	No	No	
09/01/2024		16/11/2023			Baja	Sí	No	
09/01/2024		14/11/2023			Baja	No	No	
09/01/2024		14/11/2023	16/11/2023	00	Confirmación	No	No	
09/01/2024		06/11/2023			Baja	No	No	
09/01/2024	10/11/2023	06/11/2023			Alta	No	No	

Resultados de la búsqueda

GOBIERNO DE ESPAÑA

Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 44. Pantalla de Consulta de partes con tabla de resultados.


Como se observa en la imagen anterior, para cada parte que contiene la tabla, en la columna **Acción** se muestra el icono . Este icono es el que permitirá anular un parte, pulsando en él.

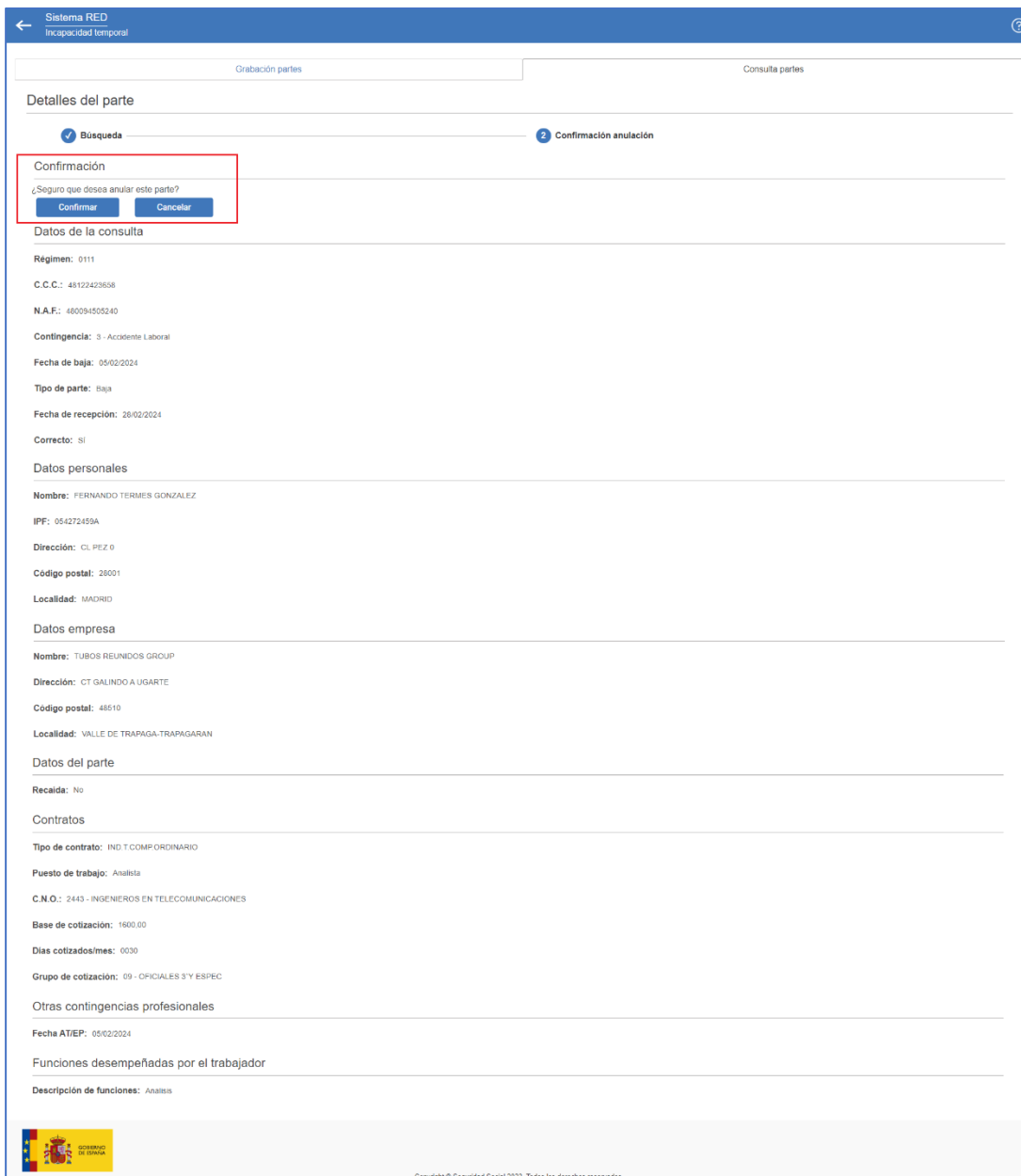
Algunos de los partes que se muestran en la tabla no presentan el icono de anulación y no podrán ser anulados.



*Nota: Los partes que no podrán seleccionarse para anular son: los que ya se hayan anulado (tendrán el valor 'Si' en la columna **Anulado**), los partes no consolidados por ser erróneos (ya que realmente su contenido no se ha grabado en la base de datos del INSS) y los partes que hayan sido recibidos hace más de 30 días.*

3.3.2.6. Anulación

Si para un parte, se pulsa en el icono , se mostrará la pantalla de confirmación de anulación de un parte. La imagen siguiente muestra esta pantalla con la nueva sección denominada **Confirmación**, en la parte superior, resaltada en rojo.



Sistema RED
Incapacidad temporal

Grabación partes Consulta partes

Detalles del parte

1 Búsqueda 2 Confirmación anulación

Confirmación
¿Seguro que desea anular este parte?

Datos de la consulta

Regimen: 0111
C.C.C.: 48122423658
N.A.F.: 460094505240
Contingencia: 3 - Accidente Laboral
Fecha de baja: 05/02/2024
Tipo de parte: Baja
Fecha de recepción: 28/02/2024
Correcto: SI

Datos personales

Nombre: FERNANDO TERMES GONZALEZ
IPF: 054272459A
Dirección: CL PEZ 0
Código postal: 28001
Localidad: MADRID

Datos empresa

Nombre: TUBOS REUNIDOS GROUP
Dirección: CT GALINDO A UGARTE
Código postal: 48610
Localidad: VALLE DE TRAPAGA-TRAPAGARAN

Datos del parte

Recaida: No

Contratos

Tipo de contrato: IND.T.COMP.ORDINARIO
Puesto de trabajo: Analista
C.N.O.: 2443 - INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES
Base de cotización: 1600.00
Días cotizados/mes: 0030
Grupo de cotización: 09 - OFICIALES 3 Y ESPEC

Otras contingencias profesionales

Fecha AT/EP: 05/02/2024

Funciones desempeñadas por el trabajador

Descripción de funciones: Analisis


 Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados

Ilustración 45. Pantalla de confirmación de anulación de un parte



Como se observa en la imagen anterior, la pantalla de confirmación de anulación de un parte es igual que la de detalle, salvo que en la parte superior de la misma y antes de la sección **Datos de la consulta**, se muestra la nueva sección **Confirmación**: que contiene lo siguiente:

- **Pregunta: ¿Seguro que desea anular este parte?**
- **Botón Confirmar.** Permite confirmar la anulación del parte.
- **Botón Cancelar.** Permite cancelar la anulación del parte. Se vuelve a la pantalla de consulta.

3.3.2.7. Confirmación de la anulación

Una vez pulsado el botón “**Confirmar**”, se lleva a cabo la anulación del parte y se regresa a la pantalla inicial, donde se emite un mensaje en el que se informará sobre si la anulación se ha llevado a cabo con éxito o ha habido algún error.

The screenshot shows the 'Consulta de partes' (Part Consultation) screen. A modal window titled 'Información' displays the message 'Parte anulado con éxito.' (Part cancelled successfully). The background form contains the following fields:

- Datos de la consulta:**
 - (*) Régimen: 0111
 - (*) C.C.C.: 48122423658
 - N.A.F.: 480094505240
 - Fecha baja médica: dd/MM/AAAA
 - Fecha desde: dd/MM/AAAA
 - Fecha hasta: dd/MM/AAAA
- Buttons: Limpiar, Continuar
- Tabla de registros:

Fecha recepción	Fecha alta	Fecha baja	Fecha parte confirmación	Nº parte confirmación	Tipo parte	Anulado	Erróneo	Acción
29/02/2024	08/02/2024	05/02/2024			Alta	No	No	
28/02/2024		05/02/2024			Baja	No	No	

Ilustración 46. Mensaje de éxito de anulación.

3.3.3. Descripción de campos

Anulado

Indica si la información asociada al parte al que acompaña ha sido eliminada de la base de datos del INSS.

El formato de este campo es alfabético de una posición, siendo los valores posibles S o N.

Base de cotización



Importe en euros que indica la remuneración mensual que el trabajador percibe por su trabajo, y que sirve como base para el cálculo de las prestaciones a las que tenga derecho.

El formato de este campo es numérico de 6 posiciones (NNNN,NN), en las que las cuatro primeras posiciones corresponden a la parte entera, y las dos últimas a la parte decimal.

Carencia

Indica si el trabajador ha cotizado los días suficientes para tener derecho a las prestaciones.

El formato de este campo es alfabético de una posición, siendo los valores posibles S o N.

Categoría Profesional

Indica la categoría dentro de la empresa, para aquellos trabajadores para los que este dato determina una base de cotización específica que bien forma parte de las bases normalizadas de cotización, o se encuentra relacionada con la aplicación de un coeficiente reductor de la edad de jubilación. Sólo figura para el Régimen Especial de la Minería del Carbón (0911), y para los sectores 081x y 082x del Régimen Especial de Trabajadores del Mar.

El formato de este campo es numérico de 7 posiciones (NNNNNNN).

Causa del alta

Circunstancia que origina el alta médica del trabajador. Las causas pueden ser diferentes según se trate de un proceso de IT anterior o posterior a la entrada en vigor del RD 625/2014. El formato del campo es numérico de 2 posiciones y los valores posibles son:

Anterior RD 625/2014: 01 – Curación; 02 - Fallecimiento; 03 - Inspección médica; 04 - Propuesta incapacidad; 05 - Agotamiento de plazo; 06 - Mejoría que permite realizar el trabajo habitual; 07 - Incomparecencia; 17 - Recuperación capacidad profesional; 18 - Incomparecencia contratos formación.

Posterior al RD 625/2014: 01 – Curación/Mejoría que permite realizar trabajo habitual; 02 – Fallecimiento; 04 - Propuesta incapacidad permanente; 20 – Inicio de situación de maternidad; 07 – Incomparecencia.

C.I.A.S. Código Identificador de Área Sanitaria

Código que identifica el área sanitaria del profesional que emite el parte médico.

Su formato es alfanumérico de 11 posiciones.

Código de Cuenta de Cotización. C.C.C.



Código que la Seguridad Social asigna a un empresario para su identificación numérica, en el momento de la inscripción de este en el sistema de la Seguridad Social.

Antiguo número patronal o de inscripción a la S.S.

El formato de este campo es numérico de 11 posiciones (PP NNNNNNNNNN). Los valores posibles para PP son de "01" a "53", ambos inclusive, que expresa la provincia; y para NNNNNNNNNN un número distinto de cero, que corresponde al número asignado a la empresa en el momento de su inscripción en la Seguridad Social.

Contingencia

Causa que origina la incapacidad laboral.

El formato de este campo es numérico de una posición, y los valores posibles son: 1 - Enfermedad común; 2 - Accidente no laboral; 3 - Accidente de trabajo; 4 - Enfermedad profesional; 5 - Periodos de observación de enfermedad profesional.

Correcto

Indica si el parte al que acompaña ha sido procesado correctamente, y por tanto sus datos incorporados en la base de datos, o no.

El formato de este campo es alfabético de una posición, siendo los valores posibles S o N.

Cotización Horas extraordinarias

Indica el importe por el que se ha cotizado en concepto de horas extraordinarias.

El formato de este campo es numérico de 6 posiciones (NNNN,NN), en las que las cuatro primeras posiciones corresponden a la parte entera, y las dos últimas a la parte decimal.

Cotización Horas otros conceptos

En los contratos a tiempo parcial, indica el importe por hora por el que se ha cotizado por otros conceptos.

El formato de este campo es numérico de 6 posiciones (NNNN, NN), en las que las cuatro primeras posiciones corresponden a la parte entera, y las dos últimas a la parte decimal.

Días cotizados

Indica el número de días a los que se refiere la base de cotización a la que acompaña.

Dirección



Domicilio del trabajador o de la empresa según proceda, que consta en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social. Consta de tipo y nombre de vía, número, piso, código postal, localidad y provincia.

Duración probable en días

Duración probable de la baja en días. Indica los días que está previsto que dure un periodo de baja.

El formato de este campo es numérico de 3 posiciones (NNN).

Duración probable en meses

Duración probable de la baja en meses. Indica los meses que está previsto que dure un periodo de baja.

El formato de este campo es numérico de 2 posiciones (NN).

Erróneo

Indica si el parte enviado al que acompaña ha sido procesado correctamente y por tanto su información ha sido consolidada en la base de datos del INSS, o ha sido procesado de forma incorrecta y por tanto su información ha sido rechazada.

El formato de este campo es alfabético de una posición, siendo los valores posibles S o N.

Fecha accidente de trabajo/enfermedad profesional

Fecha en la que realmente se produce el accidente de trabajo o se inicia la enfermedad profesional.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Fecha alta médica

Fecha en la que se reanuda la actividad laboral tras una situación de incapacidad temporal.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Fecha baja médica

Fecha en la que se inicia la situación de incapacidad temporal.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Fecha parte de confirmación



En una situación de baja por incapacidad temporal, fecha del parte de confirmación de la baja.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Fecha desde de recepción del envío

Fecha en la que se ha recibido un mensaje en el Sistema RED, desde la que se desea realizar la búsqueda de un envío.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Fecha efectos del cambio de mutua

Fecha en la que, durante un proceso de IT de un trabajador, se hace efectivo un cambio de mutua en la empresa.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Fecha hasta de recepción del envío

Fecha en la que se ha recibido un mensaje en el Sistema RED, hasta la que se desea realizar la búsqueda de un envío.

El formato de este campo es de 8 posiciones numéricas, dos para el día, dos para el mes y cuatro para el año (DDMMAAAA).

Grupo de cotización

Grupo de tarifa que tiene atribuido el trabajador de acuerdo con su categoría profesional.

El formato de este campo es numérico de dos posiciones (NN), siendo los valores posibles los siguientes: 01 - Ingenieros y licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el art. 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores. 02 - Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes titulados. 03 - Jefes administrativos y de taller. 04 - Ayudantes no titulados. 05 - Oficiales administrativos. 06 - Subalternos. 07 - Auxiliares administrativos. 08 - Oficiales de Primera y Segunda. 09 - Oficiales de Tercera y Especialistas. 10 - Peones. 11 - Trabajadores menores de 18 años.

IPF. Identificador de Personas Físicas

Número identificativo de la persona física.



El formato de este campo es alfanumérico de 11 posiciones (N XXXXXXXXXXX), con una posición numérica para el tipo de documento, y 10 para la alfa clave. Los valores posibles para el tipo de documento son: 1 DNI; 2 Pasaporte; 6 NIE.

Mutua posterior a la fecha de baja

Si durante el proceso de baja de un trabajador se produce un cambio de mutua colaboradora con la Seguridad Social, clave y nombre de la nueva mutua.

El formato es numérico de 3 posiciones para el número (NNN), y alfanumérico para el nombre.

Nombre

Si se refiere al trabajador, nombre y apellidos de este.

Si se refiere a empresa, denominación que tiene el CCC.

Número de Afiliación, NAF o NUSS

Es el número de afiliación del trabajador a la Seguridad Social.

El formato de este campo es numérico de 12 posiciones (PP NNNNNNNNNN), con dos posiciones para la provincia (PP) y 10 para el número (NNNNNNNNNN). Los valores permitidos en este campo son: PP entre "01" y "53" ambos inclusive, y NNNNNNNNNN numérico distinto de cero.

Número de colegiado

Número con el que está inscrito en el Colegio Oficial de Médicos el profesional que tramita el parte médico.

El formato de este campo es numérico de 8 posiciones.

Número de parte de confirmación

Número de orden que ocupa un parte de confirmación en el conjunto de todos los partes de confirmación emitidos.

El formato de este campo es numérico de dos posiciones.

Recaída

Indica si una baja se produce por una recaída de un proceso de IT anterior.

El formato de este campo es alfanumérico de una posición.

Régimen

Régimen de la Seguridad Social en el que se incluye el Código de Cuenta de Cotización.

El formato de este campo es numérico de 4 posiciones (NNNN). Los cuatro dígitos deberán formar un valor de los admitidos por este sistema y, deberá coincidir con el de la Cuenta de Cotización.



Suma Base cotización

Para los contratos a tiempo parcial, indica la suma total de todas las bases de cotización del trabajador en un periodo.

El formato de este campo es numérico de 6 posiciones (NNNN,NN), en las que las cuatro primeras posiciones corresponden a la parte entera, y las dos últimas a la parte decimal.

Suma días cotización

Número total de días cotizados a la Seguridad Social.

El formato de este campo es numérico de dos posiciones (NN).

Tipo de contrato

Clave de contrato de trabajo según la tabla de claves que publica la Tesorería General de la Seguridad Social. Aparece además un literal que describe el tipo de contrato que identifica.

El formato de este campo es numérico de tres posiciones (NNN), más el literal.

Tipo de parte

Clase de parte de incapacidad temporal del que se trata. Hay tres tipos: alta, baja y confirmación.

El formato de este campo es alfanumérico de cuatro posiciones.