

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (EAO, 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko Aginduaren bidez araupezu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubideak erabili ahal izango dituzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

TA.0825/1/01-E INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Dokumentua makinaz edo letra maiuskulekin bete beharko da, zuzenketa edo zirriboratu gabe.
- Hondo gris gainean dauden espazioak Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak edo Itsasoko Gizarte Institutuak bete beharko ditu.

ESPEZIFIKOAK

1. ESKATZAILEAREN DATUAK (Kasu guztietan bete beharko dira)

- 1.1 Identifikazio agiri mota:** markatu "X" batekin: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Atzeritar Txartela edo Pasaportea.
- 1.2 Identifikazio dokumentuaren zenbakia:** identifikazio agiriaren zenbakia agertuko da. Atzeritarren Txartelaren kasuan Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ) adieraziko da.
- 1.3 Helbidea:** Interesdunaren etxebizitzako helbidea eta telefonoa zehaztuko dira. Bide publikoaren eta herriaren/herria bano txikiagoa den lurralde erakundearen izenak osorik idatziko dira.
- 1.4 Datu Telematikoak:** Datu hauek hartzean Gizarte Segurantzako informazio jakinarazteak onartzen direla ulertuko da.
- 1.5 Bazkideak:** Langilea goitibeherako zerrendako enpresa motaren batean dagoen hautatuko da:-
 - LANKIDETZA KOOPERATIBA: aitorpenaren 9. atala, Sozietatearen identifikazio datuak eta dagokien atalak ere bete beharko dira (4/4 orria).
 - SOZietate KOLEKTIBOA EDO KOMANDATARIOA: aitorpenaren 9. atala, Sozietatearen identifikazio datuak eta dagokien atalak ere bete beharko dira (4/4 orria).
 - ONDASUNEN ERKIDEGOA: aitorpenaren 9. atala, Sozietatearen identifikazio datuak eta dagokien atalak ere bete beharko dira (4/4 orria).
 - MERKATARITZA SOZietate KAPITALISTA: LANGILE-BAZKIDEA, edo kasuan kasu, MERKATARITZA SOZietateKO BAZKIDEA/KIDEA den zehaztuko da eta ordaindutako zerbitzuak edo zuzendaritza edo/eta kudeaketa zerbitzuak ematen hasi da (4/4 orria).

2. ESKAERAREKIN LOTUTAKO DATUAK

- 2.1 Bajaren zergatia/Datuen aldaketa:** Baja eskaera bada, zehaztu Bajaren zergatia.

Datuen aldaketa bada, adierazi laburki aldaketa horren zergatia, aldaketa hori eskaerako atal egokietan adieraziz ere. Gainontzeko atalak ez dira bete beharko identifikatzeko ez bada: abizenak eta izena, identifikazio agiriaren zenbakia eta Gizarte Segurantzaren zenbakia.
- 2.2 Jardueraren oinordekoaren Nortasun Agiri Nazionala (N.A.N.), Gizarte segurantzako zenbakia (N.S.S.), Izen soziala, Identifikazio fiskalaren kodea (I.F.K.) edo Kotizazio Kontuaren Kodea (K.K.K.):** beharrezkoa izanez gero negozioaren edo merkatal ustiapenaren ondorengoaren identifikatzailea adieraziko da.

3. JARDUERA PROFESIONALAREKIN LOTUTAKO DATUAK

- 3.1 Jarduera ekonomikoa: langile autonomoak egiten duen jarduera ekonomiko nagusia zehaztuko da.**

J.A.Z.: Jarduera Ekonomikoen Zergaren klabea zehaztuko da.
- 3.2 Helbidea:** jarduera egiten den tokiko helbidea eta telefonoa zehaztuko dira.
- 3.3 Itsasontziaren izena:** Itsasontziaren izen ofizial osoa idatziko da, preposizio edo partikulak ez idatziz espazio nahikoa ez balitz egongo.
- 3.4 Itsasontziaren identifikatzailea:** itsasontziaren identifikatzailea idatziko da Itsasontziaren Identifikazio Zenbakia (IIZ) zehaztuz.

4. LAN ISTRIPUEN ETA GAIXOTASUN PROFESIOALEN ESTALDURAK-AUKERAK-

4.1 KOTIZAZIO OINARRIEN AUKERA "X" batekin markatuko da kuoten diru-sarrera egiteko aukeratutako kotizazio oinarria: gutxienezkoa, gehienezkoa edo bi horien artean dagoen erdibideko bat. Azken kasuan -erdibideko oinarria- aukeratutako kotizazio oinarria esleituko da.

Alta eskatzean aukeratu daitekeen gehienezko edo gutxienezko oinarria, Autonomoen Erregimen Berezirako indarrean daudenak izango dira.

Langileak alta egiten duen unean 50 urte edo gehiago baldin baditu, gehienezko oinarria zirkunstantzia horretarako berariaz ezarrita dagoena izango da.

Kotizazio oinarriaren aldaketak TC.4005 inprimakiaren bidez eskatuko dira.

Autonomoen Erregimen Bereziko gehienezko oinarriekin kotizatzen duten norbere konturako langileek edo autonomoek, beren kotizazioa, gehienezko oinarri horiek handiagotzen diren portzentaje berdinean handiagotzea eskatzeko aukera izango dute beren alta egoera mantentzen den bitartean.

Autonomoen Erregimen Bereziko gehienezko oinarriekin kotizatzen ez duten norbere konturako langileek edo autonomoek, beren kotizazioa, Autonomoen Erregimen Bereziko gehienezko oinarri horiek handiagotzen diren portzentaje berdinean automatikoki handiagotzea eskatzeko aukera izango dute beren alta egoera mantentzen den bitartean.

Aukeratutako kotizazio oinarria ezingo da inolaz ere langileari eragin diezaiokeen kotizazio maximoa baino handiagoa izan.

Aurreko aukeratako edozein langileak Itsasoko Erregimen Berezian altan dagoen bitartean edo alta egin ondoren gauzatzen bada, urteroko urriaren bata baino lehen, eskaera datako hurrengo urtarilaren 1ean sartuko da indarrean.

Aukera hau epe berdinean ukatu ahal izango da eta indarrean sartuko da eskaera aurkeztzen den urte bereko abenduaren 31tik aurrera.

4.2, 4.3, 4.4 ALDI BATERAKO EZGAITASUN ESTALDURA ETA LI/GP ERAKUNDEA ETA GA AUKERA

4.2 atala kasu guztietan bete beharko da. Gizarte Segurantzako mutualitate laguntzailearen izena zehaztuko da. Hau izango da edozein gauzatarako, derrigorrez sartzen diren kasuan, arriskuak estaliko dituen.

4.3 atala kasu guztietan bete beharko da, kontingentzia profesionalak derrigorrez estaltzen dituen Erakundearen izena aipatuz eta "x" batekin markatuko da jarduera uzteagatik estaldura hartu edo ukatu nahi duen.

4.4 atala, alta eskatzeko unean langilea Aldi baterako Ezintasun estaldura hartzeko eskubidea duen enplegu-aniztasun egoera badago, borondatez har dezake horren estaldura Erregimen horretan.

7. KUOTA ORDAINTEKO HELBIDERATZE DATUAK

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren kuoten ordainketa helbideratzean, zure Bankuari edo Kutxari zorduntze agindua egingo zaio zure kotizazioak nahi den unean ordaintzeko.

Helbideratze hau kotizazioak borondatezko epean ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketako erregularizaziorako soilik izango da baliagarria, inoiz ez atzerapenak ordaintzeko.

Zure Bankuak edo Kutxak zuk adierazitako kontuan sartuko du zenbatekoa, hileko azken eguna funtsak edukitzeko beharra duzula adierazitako data izango delarik.

Itsasoko Gizarte Institutuak jakinaraziko dizu kontuan sartuko zaizun lehen hilea eta derrigorrez zordundu beharko da kontua hile horren aurreko hileetako kuotak Itsasoko Gizarte Institutuak emango dizun kotizazio buletinaren bidez.

8. AITORPENAK ETA ZIURTAGIRIAK

- Bete dagokion aitorpena edo ziurtagiria.

9. JARRAIAN ZEHAZTEN DIREN SOZIJETATEREN BATEAN DAGOEN LANGILEAREN ZAKO AITORPENA

- Sozietatearen identifikazioa

Sozietatea Gizarte Segurantzari inskribatuta badago eta ondorioz Kotizazio Kontu Kode Nagusia esleituta badu, sozietatearen K.K.K. NAGUSIA, IDENTIFIKAZIO FISKALAREN KODEA ETA IZEN SOZIALA adieraziko ditu.

Sozietatea ez badago Gizarte Segurantzari inskribatuta, honen IDENTIFIKAZIO FISKAL KODEA eta ERAKUNTZA DATUAK zehaztuko dira merkataritza izaera duten erregistroetan inskribatu beharreko sozietatea bada. Bestela, IDENTIFIKAZIO FISKALAREN KODEA eta IZEN SOZIALA soilik zehaztuko dira.

ERAMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- **Eskatzailearen identifikazio agiria** (N.A.N., Atzeritar Txartela edo Pasaportea, kasuaren arabera). Aurreko dokumentuko datuen aldaketa ematen bada, aldaketa hori egiaztatuko duen jatorrizko dokumentua aurkeztu beharko da.
- Lan-baimenaren originala eta kopia edo baimen horren salbuespen ziurtagiria, lan-baimen hori behar duten langile atzeritarren altak egiteko.
- Eskatutako alta, baja edo datu aldaketen jatorria zehazten duen edozein dokumentu edo frogagiriren originala edo kopia. Horien artean jarraian zehazten diren dokumentuetako batzuk aurki daitezke:
 - * Jarduera Ekonomikoen Zergaren Alta, zerga horren menpe dagoen jarduera egiten duten eta inskribatutako itsasontzirik ez duten kasuetan.
 - * Lana egiteko beharrezkoak diren Lizentzien, Baimenen eta Administrazio Baimenen kopiak.
 - * Itsasoko inskribapenaren eserleku orriaren ziurtagiria eta bulego-rola edo arrantza-lizentzia.
 - * Itsasontziko uneko titulartasunaren erregistro-ziurtagiria edo ustiapena egiaztatzen duen agiria.
 - * Dagokion erregistroan inskribatutako (merkataritzakoa, kooperatiba, sozietate mistoak) enpresaren eraketa agiriaren kopia horietako baten bazkide den kasuetan.
 - * L.I./L.G. kontingentziak estaliko dituen Erakundearekin duen bazkidetza edo bazkidetza-proposamen dokumentuak.
 - * Urpekaria dela egiaztatzen duen titulu profesionalaren kopia.
 - * Erroldatze anitzaren baimena.
 - * ARMADOREA ez den profesional Autonomoak sinatutako zerbitzuen kontratua (Merkataritza Itsasketan, portuetako barne trafikoa, kirol eta aisia itsasontzietan eta ontziratutako arrantzan lan egiten duten Autonomoak).
 - * M.I.-ren ebazpena, portuko gidariaren gaitzea, Portuko Agintariaren Izendapena eta Elkargo Ofizialeko Ziurtagiria Portuko gidarien Nazionala.