

Sistema de Liquidación Directa – RED Directo

Manual del Servicio de Anulación de Liquidaciones

*Subdirección General de Afiliación,
Cotización y Gestión del Sistema RED*

Octubre de 2018



INDICE

1	Servicio de Anulación de Liquidaciones.....	4
1.1	Introducción	4
1.2	Características	4
1.2.1	Objetivo del Servicio de Anulación de liquidaciones.....	4
1.2.2	Condiciones para la anulación de una liquidación	4
1.2.3	Anulación de liquidaciones confirmadas (con RNT y RLC generados).....	5
2	Funcionamiento del servicio.....	5
2.1	Acceso al servicio.....	5
2.2	Procedimiento	8
2.2.1	Identificación de la liquidación que se desea anular.....	9
2.2.2	Confirmación de la anulación de la liquidación.....	10

Control de versiones

o Versión 25/10/2018:

- ✓ Se actualizan los enlaces a la nueva página Web de la Seguridad Social

o Versión 23/04/2018:

- ✓ Se modifica la pantalla de acceso al servicio incorporando la posibilidad de entrar por número de liquidación.

1 Servicio de Anulación de Liquidaciones

1.1 Introducción

El desarrollo del nuevo proyecto del Sistema de Liquidación Directa, parte del compromiso continuo de la Tesorería General de la Seguridad Social, (en adelante TGSS), con empresas y trabajadores para la simplificación del cumplimiento de obligaciones sociales.

Fiel a este compromiso, este Servicio de Anulación de Liquidaciones permite a los usuarios solicitar la anulación de las liquidaciones que hayan presentado, tanto dentro como fuera de plazo, en cualquier momento, siempre y cuando la anulación se solicite dentro del período de recaudación de la liquidación que se quiera anular.

Este servicio se incluye dentro de los servicios del Sistema de Liquidación Directa a los que tiene acceso el autorizado a través de la página web de la Seguridad Social.

El presente manual explica de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema de Liquidación Directa para la utilización de este servicio.

1.2 Características

1.2.1 Objetivo del Servicio de Anulación de liquidaciones

A través de este servicio el usuario puede solicitar la anulación de liquidaciones presentadas por el propio usuario, tanto dentro como fuera de plazo, en cualquier momento, siempre y cuando el acceso al servicio se produzca dentro del período de recaudación de la liquidación que se quiera anular.

El procedimiento de anulación se configura como una funcionalidad “excepcional” para aquellos supuestos en los que, por cualquier circunstancia, sea necesario borrar toda la información enviada por el usuario y eliminar así la liquidación.

Este servicio estará disponible tanto para el usuario principal de una autorización como para sus usuarios secundarios.

1.2.2 Condiciones para la anulación de una liquidación

La utilización del servicio de anulación exige los siguientes requisitos:

- El código de cuenta de cotización debe estar **asignado a la autorización** a la que pertenece el usuario que está realizando la solicitud.
- La utilización del servicio está supeditada a que la liquidación que se pretende anular **esté dada de alta** en el sistema, independientemente del estado en que se encuentre. Dicha liquidación ha de encontrarse sin procesos pendientes.
- Se podrán anular única y exclusivamente las liquidaciones **presentadas por el usuario**, nunca las generadas de oficio por parte de la TGSS.

1.2.3 Anulación de liquidaciones confirmadas (con RNT y RLC generados)

En relación con las liquidaciones confirmadas, como consecuencia de una confirmación por parte del usuario o de oficio, la anulación de la liquidación implica las siguientes consecuencias:

- Supone siempre la anulación de la **Relación Nominal de Trabajadores (RNT)**.
- Los **Recibos de Liquidación de Cotizaciones (RLC)** se anularán o no en función de la modalidad de pago con la que se hayan obtenido, y del momento en que se solicite la anulación de la liquidación:
 - Si la modalidad de pago es cargo en cuenta y la anulación se solicita antes del cierre de dicha modalidad, la anulación de la liquidación implica la anulación del RLC, por lo que no se emitirá el adeudo a la entidad bancaria.
 - Si la modalidad de pago es pago electrónico o cargo en cuenta con fecha de anulación posterior al cierre, la anulación de la liquidación no supone que se anulen los RLC. En estos casos, existirían RLC sin liquidaciones asociadas.

En el caso de anulación de una liquidación con modalidad de pago cargo en cuenta que se realice con posterioridad al día 22 (febrero y diciembre día 20), se advertirá al usuario de que a pesar de la anulación de la liquidación, se ha emitido el correspondiente adeudo a la entidad financiera.

- Si el recibo es de saldo cero, saldo acreedor o de cuotas exoneradas siempre se anulará el RLC.

2 Funcionamiento del servicio

2.1 Acceso al servicio

Para entrar en este servicio, en primer lugar se debe acceder, desde el navegador de Internet, a la página web de la Seguridad Social (www.seg-social.es).

Una vez en esta página, pulsar sobre el icono “Acceso Sistema RED on-line” que aparece en la parte inferior de la pantalla, dentro del apartado “A un clic”.

Trabajadores
Información sobre afiliación, cotización y prestaciones tanto si es trabajador por cuenta propia como ajena.

Novedades

- 19/07/2018 Nuevo diseño de la Web de la Seguridad Social
- 15/07/2018 Accesos con Cl@ve a servicios de la Sede Electrónica
- 14/07/2018 Nueva versión del "Simulador de jubilación" que tiene en cuenta el tope máximo de pensión
- 03/08/2018 Toda la información de Seguridad Social. Visita nuestra Revista
- 01/08/2018 Desde el día 1 de octubre los trabajadores autónomos deben realizar sus trámites por vía electrónica, incluida la recepción y firma de notificaciones
- 25/07/2018 Renovación de la Certificación Nivel de Excelencia Dirección Provincial del INSS de Segovia

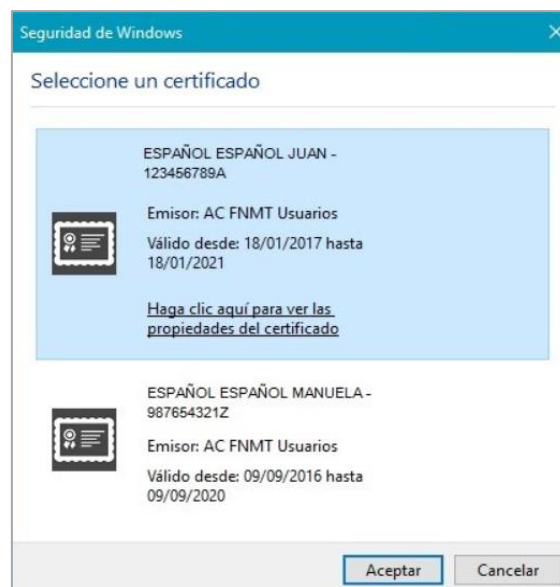
A un click

- Cita previa para pensiones y otras prestaciones
- Pago con tarjeta de deudas de Seguridad Social
- Acceso Sistema RED on-line**
- Simulador de jubilación
- Prestación maternidad / paternidad
- Compra y venta de inmuebles

Sede Electrónica

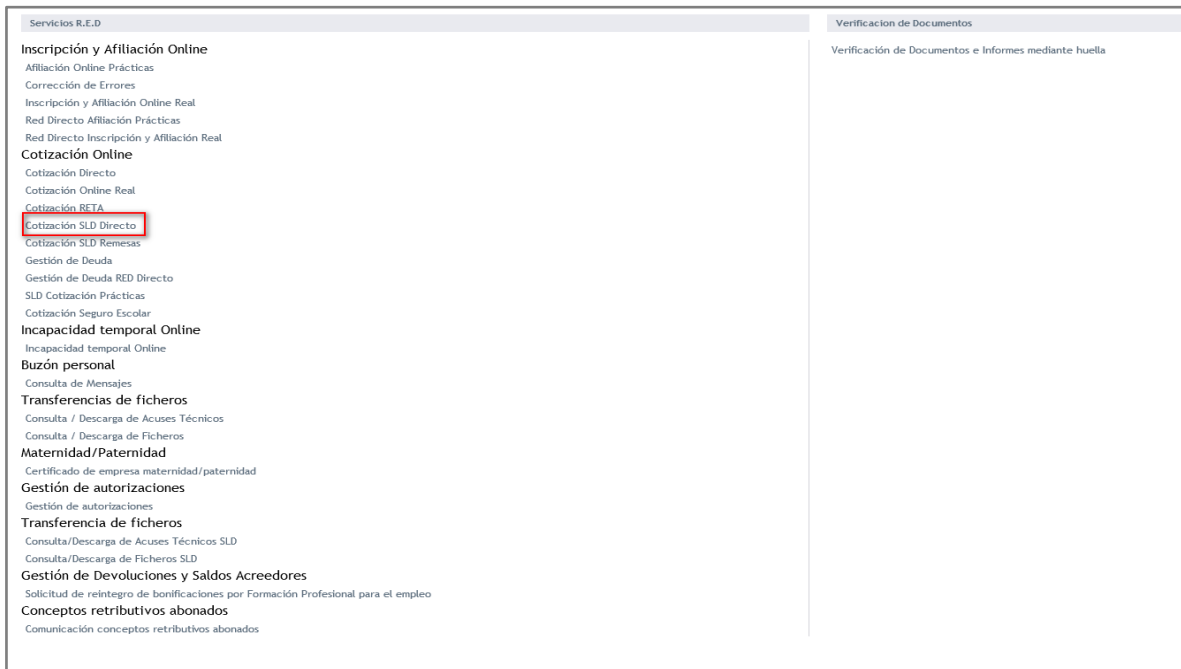
- TU SEGURIDAD SOCIAL
- SISTEMA RED / SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA
- NORMATIVA
- ESTADÍSTICAS, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS
- INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
- DIRECCIONES Y TELÉFONOS
- Servicio de Estadísticas
- PENSIONES
- AFILIACIÓN
- ENFERMEDAD PROFESIONAL
- Revistas
- MAR
- REVISTA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

A continuación se abre una nueva ventana en la que el usuario deberá seleccionar un Certificado Digital incluido en la [lista de certificados admitidos](#)



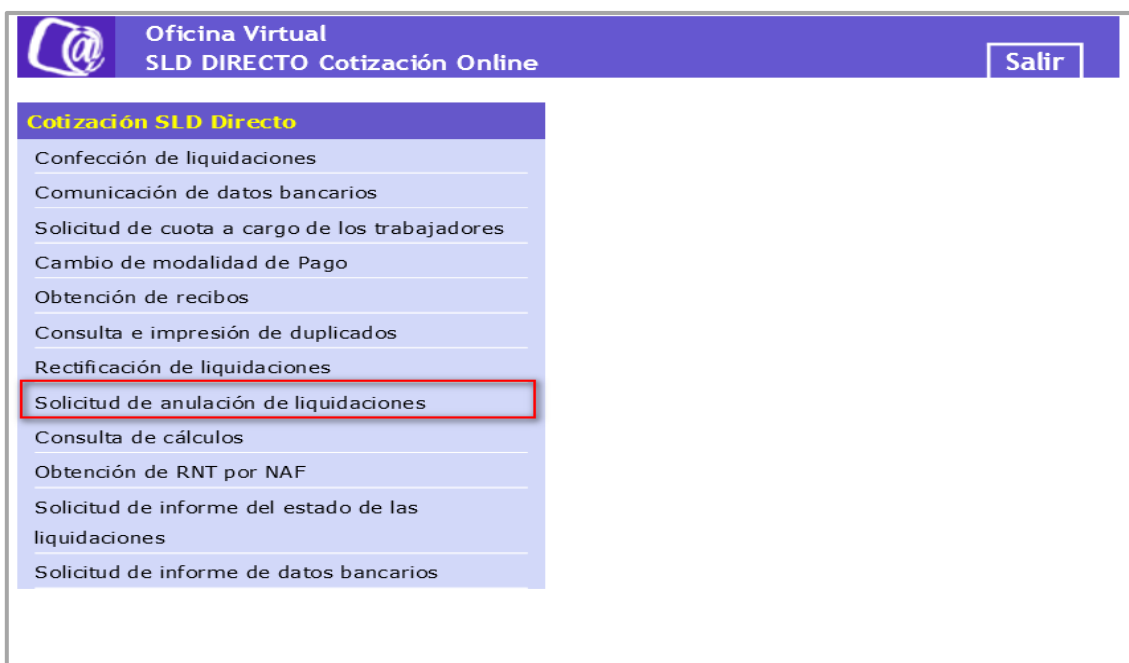
Una vez seleccionado el certificado e introducida la correspondiente contraseña el sistema procederá a autenticar al usuario

Tras validar el usuario y la contraseña, el usuario accede a la siguiente pantalla



En este caso, el usuario debe seleccionar la opción **“Cotización SLD Directo”**, ubicada en el apartado **“Cotización Online”**.

Al pulsar sobre esta opción, se accede a una pantalla en la que se muestran los servicios disponibles. Entre ellos, se encuentra el servicio de **“Solicitud de anulación de liquidaciones”**, objeto del presente manual:



2.2 Procedimiento

La pantalla inicial del “Servicio de Anulación de Liquidaciones” es la siguiente:

SLD
 Servicio de Solicitud de Anulación de Liquidaciones

R. SOCIAL: PRUEBAS SISTEMA LIQUIDACIÓN DIRECTA N° AUTORIZACIÓN: 000000 NIF: 000000000W NOMBRE: MARIA

Introduzca los datos identificativos

Opción 1

Código de Cuenta de Cotización:

Régimen: 0111 - REGIMEN GENERAL

Periodo Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): 03 / 2018 - 03 / 2018

Tipo de Liquidación: L00 - NORMAL

Opción 2

Número de Liquidación:

Aceptar Salir

Esta ventana se mostrará directamente en caso de que el usuario que accede al servicio pertenezca a una sola autorización.

En el caso de que el usuario pertenezca a varias, aparecerá en primer lugar la pantalla de selección del número de autorización, en la que se debe elegir con cuál de ellas se quiere operar:

SLD
 Servicio de Solicitud de Anulación de Liquidaciones

NIF: 000000000W NOMBRE: MARIA

Seleccione un Número de Autorización

Seleccionar	Autorizado	Razón Social
<input type="radio"/>	222222	PRUEBAS SISTEMA LIQUIDACIÓN DIRECTA
<input type="radio"/>	999999	PRUEBAS RED DIRECTO-SLD

Aceptar Salir

2.2.1 Identificación de la liquidación que se desea anular

Una vez que se ha accedido al servicio, el usuario dispone de dos motores de búsqueda diferentes:

- Identificación por CCC: el usuario debe introducir los datos básicos correspondientes a la liquidación que desea anular:
 - Código de Cuenta de Cotización.
 - Régimen. La lista desplegable muestra únicamente los regímenes habilitados para cada medio de transmisión. Por defecto este campo viene informado con el régimen 0111- Régimen General.
 - Período de Liquidación. Por defecto este campo viene informado con el mes anterior al que se accede al servicio.
 - Tipo de Liquidación. Por defecto, este campo viene informado con tipo de liquidación ordinaria L00-Normal.
- Identificación por Número de Liquidación: El usuario deberá introducir el número de la liquidación que desea anular.

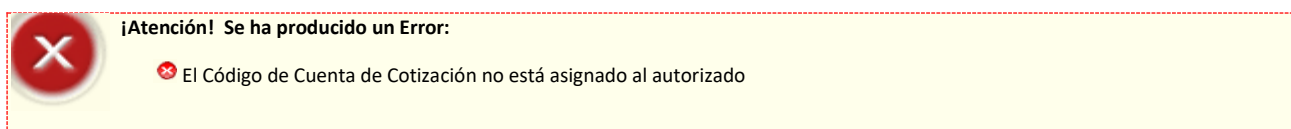
Los botones disponibles en esta pantalla son los siguientes:

- **Salir:** El usuario sale del servicio.
- **Aceptar:** Una vez que el usuario pulsa el botón Aceptar, si se cumplen con las condiciones expuestas en el punto 1.2.2 del presente manual, pasará a la pantalla siguiente. En caso contrario, si no se superan todas las validaciones, se informará al usuario con el mensaje de error correspondiente.

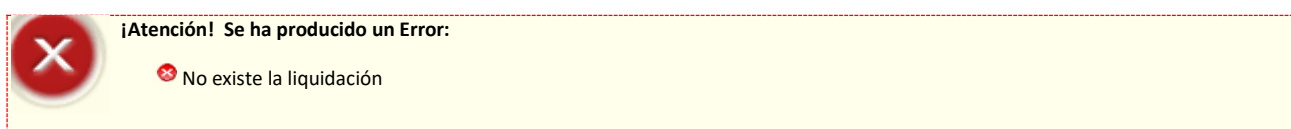
Hay que tener en cuenta que si se trata de una liquidación complementaria L03, tanto dentro como fuera de plazo, el servicio mostrará una pantalla intermedia en la que se solicita el dato “Fecha de Control”, de cumplimentación obligatoria.

En todo caso, tras la pulsación del botón “Aceptar” se realizarán las siguientes validaciones:

Si el CCC no está gestionado por la autorización a la que pertenece el usuario que accede al servicio:



Si la liquidación que se está intentando anular no existe, se dará el siguiente mensaje de error:



Si para esa liquidación existen procesos pendientes (ficheros de bases por confirmar, solicitud de borradores, etc.) no se permitirá realizar la anulación y se dará el siguiente mensaje de error:

¡Atención! Se ha producido un Error:
✖ Existen procesos pendientes sobre esta liquidación. Servicio no disponible para la selección introducida

Si la liquidación ya ha sido previamente anulada, no se permitirá tampoco acceder al servicio mostrando el siguiente error:

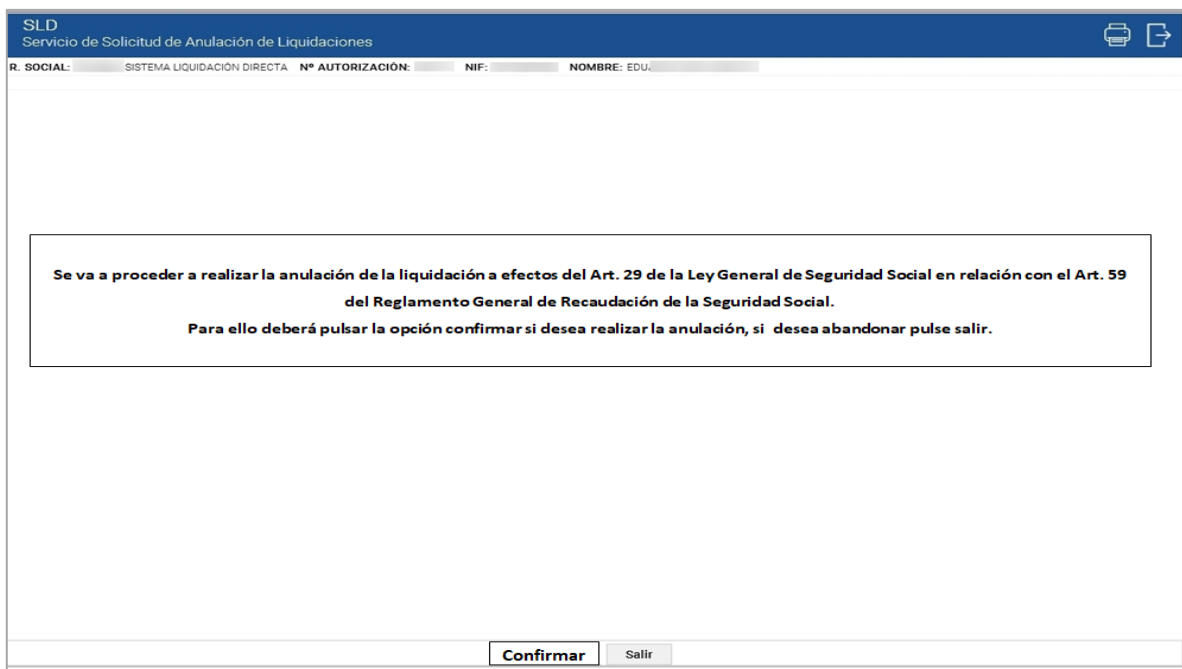
¡Atención! Se ha producido un Error:
✖ La liquidación seleccionada ya ha sido anulada previamente

Si se intenta acceder a una liquidación presentada en un periodo de recaudación anterior, el servicio devolverá un error informando de la imposibilidad de anular liquidaciones fuera del periodo de liquidación en curso:

¡Atención! Se ha producido un Error:
✖ Solo se permite la anulación de liquidaciones presentadas en el periodo de recaudación actual

2.2.2 Confirmación de la anulación de la liquidación

Si la liquidación cumple todas las condiciones para poder ser anulada, se muestra la siguiente pantalla en la que se solicita confirmación al usuario de que desea realizar la anulación:



Los botones disponibles son:

- Atrás: El usuario regresa a la pantalla anterior.

- Confirmar: El usuario confirma la anulación de la liquidación y se muestra en pantalla el siguiente mensaje:

The screenshot shows a web application window titled "SLD Servicio de Solicitud de Anulación de Liquidaciones". At the top, there are input fields for "R. SOCIAL:", "SISTEMA LIQUIDACIÓN DIRECTA", "Nº AUTORIZACIÓN:", "NIF:", and "NOMBRE: EDU.". The main content area contains a message box with the following text: "Se ha realizado la anulación de la liquidación a efectos del Art. 29 de la L.G.S.S. en relación con el Art. 59 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad social. Como consecuencia de ello, la liquidación anteriormente confirmada no será tenida en cuenta. Si procede, deberá presentar de nuevo las bases". At the bottom of the window, there is a "Salir" button.