



TA.6 - 0138-E_ETXEKO

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ETXEKO LANGILEENTZAKO SISTEMA BEREZIAREN KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEAN ALTA EMATEKO, BAJA EMATEKO ETA DATUAK ALDATZEKO ESKAERA

1. ENPLEGATZAILEAREN DATUAK

LEHEN ABIZENA	BIGARREN ABIZENA	IZENA
IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU MOTA	IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTU ZK.	GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA
IFZ: AIZ: PASAPORTEA:		

2. JARDUERAREN EGOITZA

BIDE MOTA	BIDE PUBLIKOAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOLAIRUA	ATEA	POSTA.KOD
UDALERRIA / UDALARENA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA						
POSTA ELEKTRONIKOA								
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT	BAI	☐	EZ	☐	TELEFONO MUGIKORRA			

3. ESKAERAKO DATUAK (Markatu "X" batez aukera egokiak)

K.K.K. ALTAREN ESKAERA ☐	JARDUERA AMAITU EDO DATU-ALDAKETA EGIN DEN EGUNA
JARDUERA HASI DEN EGUNA	BAJA ☐ DATU-ALDAKETA ☐
Eguna Hilabetea Urtea	Eguna Hilabetea Urtea
BAJAREN EDO DATU-ALDAKETAREN ARRAZOA	

4. LAN-ISTRIPU ETA LANBIDE-GAIXOTASUNEN ERAKUNDEAREN DATUA

LAN-ISTRIPUEN ETA LANBIDE-GAIXOTASUNEN ERAKUNDEA (ZK. ETA IZENA)	GERTAKIZUN ARRUNTEN ZIOZKO ALDI BATERAKO EZINTASUNA ESTALTZEN DUEN ERAKUNDEA
	MARKATU "X" BATEZ: ERAKUNDE KUDEANTZAILEA ☐ MUTUA ☐

5. ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

HELBIDERATZEKO DATUAK								
BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA								
ZORDUNKETAREN TITULARRAREN IZEN-ABIZENAK								
IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA	IDENTIFIKAZIO-DOKUMENTUAREN ZK.	GIZARTE SEGURANTZAREN ZENBAKIA						
IFZ: AIZ:								
BIDE MOTA	BIDE PUBLIKOAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOLAIRUA	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALAREN BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA						
POSTA ELEKTRONIKOA								
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT	BAI	☐	EZ	☐	TELEFONO MUGIKORRA			
SINADURA								
Agindu/mandatu hau sinatuz, helbideratze-datuen titularrak baimena ematen dio: (I) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiari (GSDN) zordunketa-jarraibideak bidaltzea adierazitako finantza-erakundeari, langilearen edo ordainketaren subjektu arduradunaren konturako Gizarte Segurantzako kuoten kontzeptuan. (II) Finantza-erakundeari, bere kontrako zordunketak egiteko, GSDNaren jarraibideei jarraituz. * Bai Kontuaren titularraren sinadura, bai ordainketa-arduradunarena ere, nahiz eta pertsona bera izan.								
Kontuaren titularraren sinadura *		Ordainketa-arduradunaren sinadura *						
SINADURAREN DATA								
Eguna Hilabetea Urtea								

ADVERTENCIA: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

6. JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA

ENPLEGATZAILEAREN HELBIDEA		BESTE HELBIDE BAT							
<i>"Beste helbide bat" aukeratu baduzu, adierazi zein:</i>									
HELBIDEA	BIDE MOTA	BIDE PUBLIKOAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL	SOLAIRUA	ATEA	POSTA KODEA
	UDALERRIA / UDALARENA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA						

7.ESKAERA-SINADURA

ENPLEGATZAILEAREN SINADURA

8. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentazioa eskabide honen jarraibideen 8. atalean kontsulta daiteke.

EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Dokumentua makinaz edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
Eredu hau Etxeko Langileentzako Sistema Bereziko Kotizazio Kontuaren Kode (KKK) baten alta, baja edo datu-aldaketa eskatzeko erabil daiteke.

1. ENPLEGATZAILEAREN DATUAK

Abizenak: Etxeko enplegatzailearen abizenak adieraziko dira.

Izena: Etxeko enplegatzailearen izena adieraziko da.

Identifikazio-agiriaren mota eta zenbakia: Markatu "X" batekin: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ), Atzerriarraren Nortasun Zenbakia (AIZ) edo Pasaporte-zenbakia, eta adierazi honen zenbakia.

Gizarte Segurantzako zenbakia: enplegatzailearen Gizarte Segurantzako zenbakia edo Afiliazio-Zenbakia idatziko da.

2. JARDUERAREN HELBIDEA

Helbidea: Lan-jarduera egiten den enplegatzailearen helbidea adieraziko da. Helbide hori erabiliko da jakinarazpenetarako, salbu eta 6. apartatuan, jakinarazpenetarako helbideari buruzkoan, jakinarazpenak beste helbide batean jasotzea aukeratzen bada.

Datu telematikoak: "Bai" idatzoharrak Gizarte Segurantzaren informazio-komunikazioak onartzea ekarriko du.

3. ESKAERARI BURUZKO DATUAK

"X" batez markatuko da KKKri alta emateko, baja emateko edo KKKren datuak aldatzeko eskaera bada.

KKKren alta-eskaera bada, jardueraren hasiera-data adieraziko da. KKKren baja-eskaera bada, baja eragin duen egoera zein egunetan gertatu den adieraziko da, baita bajaren arrazoia ere. Datuak aldatzeko eskatuz gero, aldaketaren data eta arrazoia adieraziko dira.

4. LAN-ISTRIPU ETA LANBIDE-GAIXOTASUNEN ERAKUNDEAREN DATUAK

Lan-istripuen erakundea.- Lan-istripuak eta lanbide-gaixotasunak estaltzeko kontratatatu den erakundearen izena idatzi behar da.

Gertakizun arruntek ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna estaltzen duen erakundea. "X" batekin markatuz zehaztuko da gertakizun arruntetatik ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna Gizarte Segurantzako erakunde kudeatzailearen edo Gizarte Serantzarekin lan egitgen duen mutuaren bidez estali nahi den. Mutua aukeratzen bada, arrisku profesionalak estaltzen dituen mutua bera izan beharko da.

5. ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

Enplegatzailea da kotizazioaren diru-sarreraren erantzulea.

Kotizazioa banku-helbideratzearen bidez ordaindu behar da. Kuoten ordainketa helbideratuz,

Gizarte Segurantzak Diruzaintza Nagusiak zordunketa-agindua egingo dio bere banku edo kutzari, kotizazioak borondatezko aldian ordain ditzan zeina hila azken egun baliodunean egingo den.

Atal honetan nahitaez bete behar da kuoten ordainketa helbideratzeko banku-kontua.

Banku-kontuaren titularra enplegatzailea ez bada, gainera, eskatzen diren titularraren datu guztiak idatzi eta atal hau sinatu behar da.

6. JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA

Nahiago bada "X" batez markatuko da, Gizarte Segurantzaren Administrazioaren jakinarazpenak jasotzeko, enplegatzailearen datuetan idatzitako helbidea edo helbide desberdin batean. Azken kasu honetan, jakinarazpenetarako helbidea adieraziko da.

7. ESKAERAREN SINADURA

Eskaeraren sinadura nahitaezkoa da.

8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaera honekin batera, etxeko enplegataileak IFZ, AIZ edo pasaportea aurkeztu beharko du, inprimaki honetako 1. atalean hautatutako aukeraren arabera.



**ETXEKO LANGILEEN ARAUBIDE BEREZIAN DAUDEN
ENPLEGATZAILEAK – ESKAERA: KOTIZAZIO KONTUAREN
KODEA / BAJA / DATU-ALDAKETA - (TA.6-0138-E) - GORDEKINA**

Agiri honetan ageri den egunean ondoren zehaztuko den eskaera sartu da Gizarte Segurantzaren zuzendaritza probintzial edo administrazio honen erregistroan:

ENPLEGATZAILEAREN DATUAK

ENPLEGATZAILEAREN IZEN-DEITURAK

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Markatu "X" batez)

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

NAN: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE DOKUMENTU BAT: ☐

ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-ALDAKETA ☐

ESKAERA DATA

Eguna Hila Urtea

Sarrera erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.



**ETXEKO LANGILEEN ARAUBIDE BEREZIAN DAUDEN
ENPLEGATZAILEAK – ESKAERA: KOTIZAZIO KONTUAREN
KODEA / BAJA / DATU-ALDAKETA
- (TA.6-0138-E) – ZUZENKETA EDOTA HOBEKUNTZA**

Beharago zehazten den banako enpresaburuaren eskaerak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

ENPLEGATZAILEAREN DATUAK

ENPLEGATZAILEAREN IZEN-DEITURAK

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Markatu "X" batez)

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

NAN: ☐ ATZERRITAR-TXARTELA: ☐ BESTE AGIRI BAT: ☐

ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-ALDAKETA ☐

ESKAERA DATA

Eguna Hila Urtea

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritik dagoenarekin bat etorritik, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNEKO epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Hutsa zuzendu edo eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaeran atzera egin duzula pentsatuko da, horri dagokion ebazpena emango eta Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko zaio behar diren ondorioak sor ditzan.

Irteera erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz**Erantzulea**

Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.

Helburua

Langileen afiliazioaren, enpresen izen-ematearen eta RED baimenen kudeaketa integratua. Langileen afiliazio, alta, baja eta aldaketen datuen eta enpresen izenematearen kudeaketa, eguneratzea eta kontsulta.

Legitimazioa

- RGPD.- 6 Artikulua. 1. a) interesdunak baimena eman zuen bere datu pertsonalak tratatzeko helburu espezifiko bakar edo batzuetarako.
- RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko.
- RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko.
- Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, Testu Bategina (8/2015 ED - Legegilea).

Norentzat

Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Soldadak Bermatzeko Funtsarentzat, Ministerioetako Sailentzat, Zerga Administraziooko Estatu Agentziarentzat, Estatistikako Institutu Nazionalarentzat, Autonomia Erkidegoentzat, Tokiko Entitateentzat, Epaitegi eta Auzitegieentzat, Eragile Sozialentzat eta Finantza Erakundeentzat.

Eskubideak

Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.

Informazio Gehigarria

Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure [egoitza elektronikoa](#)