



TA.0161-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIAN SARTZEA / KENTZEA / BERRIRO SARTZEA.
JARDUERARIK GABEKO EPEALDIK.

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
1.1. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA		1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA	
NAN:	ATZERRITAR-TXARTELA:	PASAPORTEA:	
nacionalak bakarrik UE/EEE/SUIZA			
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA		
1.3 DATU TELEMATIKOAK			
HELBIDE ELEKTRONIKOA			
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA			

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

SARTZEA ☐ KENTZEA ☐ BERRIRO SARTZEA ☐

2.1 KENTZEARI BURUZKO DATUAK

KENTZEAREN KARIA

- ☐ Langileak bere borondatez hartu duen erabakia.
- ☐ Langileak beste araubide batean jarduera egitearen kariz edo altari berdinenen zaion eta prestazioetarako konputa daitekeen egoera izateagatik bere borondatez hartu duen erabakia.

2.2 BERRIRO SARTZEARI BURUZKO DATUAK

BERRIRO SARTZEAREN KARIA

- ☐ Borondatezko eskabidea.
- ☐ Beste araubide batean jarduera lagatzea edo altari berdinenen zaion egoera amaitzea.

2.2.1 BERRIRO SARTZEKO KARI HONETARAKO ONDOREEN AUKERA

- ☐ Eskabidea aurkezten denaren osteko hilaren lehen eguna.
- ☐ Beste jarduera bat hastearren karizko bajaren egunaren edo altari berdinenen zaion egoera amaitzen den egunaren biharamuna.

- ☐ Jarduerarik gabeko epealdien ziozko kuotak, ordaintzeke daudenak, ordaintzea.

2.2.2 BERRIRO SARTZEKO KARI HONETARAKO ONDOREEN AUKERA

- ☐ Eskabidea aurkezten denaren osteko hilaren lehen eguna.
- ☐ Zor diren kuotak sartzeko hilaren lehen eguna.

3. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)	
ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA NAN: ATZERRITAR TXARTELA: PASPR.:
	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

LANGILEAREN SINADURA EDO LEGEZKO ORDEZKARIA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
	Data: NAN zk.: SINADURA:	Data: NAN zk.: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

OHARRA: Hizkuntza ofizialakia duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.



**GORDEKINA: NEKAZARITZAKO SISTEMA
BEREZIAN / SARTZEARI / KENTZEARI / BERRIRO SARTZEARI
(JARDUERARIK GABEKO EPEALDIK) DAGOKION ESKABIDEARENA
(TA.0161)**

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

ESKABIDEA:

Sartzea ☐

Kentzea ☐

Berriro sartzea ☐

TA.0161-E (Aurkezpena)
(02-2023)

Sarrera-erregistroa



**ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: NEKAZARITZAKO SISTEMA
BEREZIAN SARTZEARI / KENTZEARI / BERRIRO SARTZEARI
(JARDUERARIK GABEKO EPEALDIK) DAGOKION ESKABIDEARENA
(TA.0161)**

Nekazaritzako Sistema Berezian sartzeari / kentzeari / berriro sartzeari dagokion eskabideak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

ESKABIDEA:

Sartzea ☐

Kentzea ☐

Berriro sartzea ☐

TA.0161-E (Ongitzea)
(02-2023)

Irteera-erregistroa



Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

Inklusioko, eskusioko edo berriro itzultzeko eskaera den adieraziko da. Hautatutako aukeratik, zehazten duen zergatia edo arrazoia adieraziko da. Berriro Itzultzea bada, aukeratu beharko du eguna zeinean berak eragina izango duen.

ZEHATZAK

1. LANGILEAREN DATUAK

1.1- Identifikazio-agiriaren mota.- Jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionale -NAN-, Atzeritar Txartela edo Pasaportea.

Pasaportea: EB/EEE/Suitzako herritarren altetan bakarrik. Titularrak Atzeritarren Identitate-Zenbakia (AIZ) aurkeztu beharko du, Espainian sartzen denetik 3 hilabeteko epean. (7. Artikulua Otsailaren 16ko 240/2007 Errege Dekretua, Europar Batasuneko Estatu kideetako eta Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioan parte hartzen duten beste Estatu batzuetako herritarrek Espainian sartu, zirkulazio libre eta bizitzeari buruzkoa).

1.2- Identifikazio-agiriaren zenbakia.- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzeritar Txartela denean, Atzeritarren Identitate-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

1.3- Datu telematikoak: Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

2. ESKABIDEAREN DATUAK

Inklusioko, eskusioko edo berriro itzultzeko eskaera den adieraziko da. Hautatutako aukeratik, zehazten duen zergatia edo arrazoia adieraziko da. Berriro Itzultzea bada, aukeratu beharko du eguna zeinean berak eragina izango duen.

3. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEA

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kuxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan.

Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketen ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.

Zure bankuak edo kuxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzu kontu horretan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

GAINERAKO ARGIBIDEAK

🔧 Sartzeko eskabidea benetako azken lansaioa bete den egunaren hurrengo 3 hilabete naturalen epearen barruan egin behar da, eta eskabidea egiten den hilaren hurrengo hilaren batean izango ditu ondoreak. Horrez gain, azkeneko 365 egunetan gutxienez benetako 30 lansaio eginda eduki beharko ditu langileak.

🔧 Baldin eta kentzea edo berriro sartzea langileak berak erabakitzen badu, ondoreak eskabidea aurkeztu denaren osteko hilaren lehen egunetik aurrerakoak dira beti.

🔧 Baldin eta berriro sartzearen karia beste jarduera bat lagatzea edo altari berdinean zaion egoera amaitzea bada, aipatu jardueran baja hartzearen ondoreen dataren edo altari berdinean zaion egoera amaitzen den dataren osteko hiru hileko epearen barruan aurkeztu behar da eskabidea.

🔧 Kasu guztietan, Nekazaritzako Sistema Berezia berriro sartuz gero, aurreko 365 egunetan benetan 30 lansaio egin izana eta jarduerarik gabeko epealdiei dagozkien kuotak ordaindu izanaren jakinaren gainean egotea eskatzen da.

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz**Erantzulea**

Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.

Helburua

Langileen afiliazioaren, enpresen izen-ematearen eta RED baimenen kudeaketa integratua. Langileen afiliazio, alta, baja eta aldaketen datuen eta enpresen izenematearen kudeaketa, eguneratzea eta kontsulta.

Legitimazioa

- RGPD.- 6 Artikulua. 1. a) interesdunak baimena eman zuen bere datu pertsonalak tratatzeko helburu espezifiko bakar edo batzuetarako.
- RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko.
- RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko.
- Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, Testu Bategina (8/2015 ED - Legegilea).

Norentzat

Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Soldatak Bermatzeko Funtzarentzat, Ministerioetako Sailentzat, Zerga Administrazioako Estatu Agentziarentzat, Estatistikako Institutu Nazionalarentzat, Autonomia Erkidegoentzat, Tokiko Entitateentzat, Epaitegi eta Auzitegieentzat, Eragile Sozialentzat eta Finantza Erakundeentzat.

Eskubideak

Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.

Informazio Gehigarria

Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure [egoitza elektronikoa](#)