

INFORMAZIO-OHARRAK

EBAZPEN-EPEA. Eskabide hori buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.

INPRIMAKI HONEKIN EZIN EGIN DAITEZKEEN ALTA ESKABIDEAK

Ondoko eskabideok ezin izango dira inprimaki honen bidez egin: aldi baterako laneko enpresetako (A.B.L.E.) nekazaritzako langileen alta eskabideak, bitarteko kontratazioen ziozko altak, baldin eta alta horietan kontratazioarako pizgarriak aplikatzeak ezartzen dituen kariatako bat gertatzen bada, eta bai langilearen kontratazioa langile horrek lehendik beste enpresaburu batekin duen kontratuaren subrogazioa denean ere. Kasu horietan TA.0613-E inprimakia erabili beharko da.

ZEHATZAK

1. LANGILEAREN DATUAK

- 1.1- Urritasun-gradua.** - Langileak urritasunen bat badu, urritasun-gradua jarri behar da.
- 1.2- Identifikazio-agiriaren mota.** - Jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.
Pasaportea: EB/EEE/Suitzako herritarren altetan bakarrik. Titularrak Atzerritarren Identitate-Zenbakia (AIZ) aurkeztu beharko du, Espainian sartzen denetik 3 hilabeteko epean. (7. Artikulua Otsailaren 16ko 240/2007 Errege Dekretua, Europar Batasuneko Estatu kideetako eta Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioan parte hartzen duten beste Estatu batzuetako herritarrek Espainian sartu, zirkulazio libre eta bizitzeari buruzkoa).
- 1.3- Identifikazio-agiriaren zenbakia.** - Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, atzerritarren identitate-zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.4- Datu telematikoak.** - Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.
- 1.5- Atal honetan jarri behar da alta hartzen duen langilea ea nekazaritzako ustategiaren titularraren ezkontidea den, bigarren gradura arteko odol-ahaidetasunaren edo ezkontza-ahaidetasunaren karizko ondorengo, aurreko ahaide edo senidea den edota, hala denean, adopzioaren karizko ahaidea den.**

3. KOTIZAZIO MODALITATEA

Jar "X" behar den tokianui.

4. ENPRESA ESKATZAILEAREN DATUAK

- 4.1- Enpresaburu kolektiboaren sozietatearen izena edo norbanako enpresaburuaren izena eta deiturak.** - Enpresaburuaren izena jarri behar da.

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

- 5.1- Kodea.** - Lan-kontratuaren kodea adieraziko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak ezarri dituen gakoan arabera. Gako zehatzik ez dagoenean, langileak kontratu finkoa badu, 100 gako jarriko da, eta langileak behin-behineko kontratua badu, berriz, 401 gako.
- 5.2- Kotizazio-taldea.** - Langileak bere lanbide kategoriaren arabera duena.
- 5.3- LI/LG lanbidea.** - Lanbidea arauan beren beregi adierazten direnetako bat denean soil-soilik jarriko da.
- 5.4- Benetako bost lan-egun astean hitzarmen kolektiboaren arabera.** - Eremu hau nahitaez bete behar da.



TA.0163-E (Erraztua)

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDE ERRAZTUA: ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA ARAUBIDE OROKORREAN
(NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK -

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
1.1. URRITASUN-GRADUA		1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA	
		NAN: ATZERRITAR-TXARTELA: PASAPORTEA: nazionalak bakarrik UE/EEE/SUIZA	
1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.			
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		BIS	ESKAIL.
PROBINTZIA		SOL.	ATEA
POSTA KODEA			
14. DATU TELEMATIKOAK		1.5. ADIERAZ EZAZU ZEIN AHAIDETASUN-LOTURA DAGOEN, HALAKORIK BADAGO, LANGILEAREN ETA NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN TITULARRAREN ARTEAN	
HELBIDE ELEKTRONIKOA			
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT		BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA	

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA ☐	BAJA ☐	DATU-ALDAKETA ☐	HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN DATA
			Eguna Hila Urtea

3. KOTIZAZIO MODALITATEA (Jar "X" behar den tokian)

HILEKO KUOTEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐	BENETAKO LANSARIOEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐
---	---

4. ENPRESABURUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

4.1. ENPRESABURU KOLEKTIBOAREN SOZIALTATEAREN IZENA EDO NORBANAKO ENPRESABURUAREN IZENA ETA DEITURAK	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

5.1. LAN-KONTRATUAREN KODEA	5.2. KOTIZAZIO-TALDEA	5.3. LI/LG EPIGRAFEA
5.4. BENETAKO BOST LAN-EGUN ASTEAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA		BAI ☐ EZ ☐

ESKATZAILAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN TOKIA, DATA ETA SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
		Data: NAN: SINADURA:	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA.0163-E (Erraztua)
(03-2023)

Ale hau Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrerantz da



TA.0163-E (Erraztua)

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDE ERRAZTUA: ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA ARAUBIDE OROKORREAN
(NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK -

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
1.1. URRITASUN-GRADUA		1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA	
		NAN: ATZERRITAR-TXARTELA: PASAPORTEA: nazionalak bakarrik UE/EEE/SUIZA	
1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.			
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		BIS	ESKAIL.
PROBINTZIA		SOL.	ATEA
POSTA KODEA			
14. DATU TELEMATIKOAK		1.5. ADIERAZ EZAZU ZEIN AHAIDETASUN-LOTURA DAGOEN, HALAKORIK BADAGO, LANGILEAREN ETA NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN TITULARRAREN ARTEAN	
HELBIDE ELEKTRONIKOA			
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT		BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA	

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA ☐	BAJA ☐	DATU-ALDAKETA ☐	HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN DATA
			Eguna Hila Urtea

3. KOTIZAZIO MODALITATEA (Jar "X" behar den tokian)

HILEKO KUOTEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐	BENETAKO LANSARIOEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐
---	---

4. ENPRESABURUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

4.1. ENPRESABURU KOLEKTIBOAREN SOZIALTATEAREN IZENA EDO NORBANAKO ENPRESABURUAREN IZENA ETA DEITURAK	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

5.1. LAN-KONTRATUAREN KODEA	5.2. KOTIZAZIO-TALDEA	5.3. LI/LG EPIGRAFEA
5.4. BENETAKO BOST LAN-EGUN ASTEAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA		BAI ☐ EZ ☐

ESKATZAILAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN TOKIA, DATA ETA SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
		Data: NAN: SINADURA:	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:



**ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: ARAUBIDE OROKORREAN (NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA)
- BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK - ALTA EDO BAJA HARTZEKO EDOTA DATUAK ALDATZEKO ESKABIDEARENA (TA.0163 ERRAZTUA)**

Besteren konturako langilearen, jarraian datuak agertzen direnaren, alta edo baja emateko edota datu-aldaketa egiteko eskabideak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkeztzen den une berean.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
ENPRESAREN IZENA	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA	
ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-ALDAKETA ☐	ALTA / BAJA / DATU-ALDAKETAREN DATA Eguna Hila Urtea	ALDARAZTEKO ESKATU DEN DATUA

30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritik dagoenarekin bat etorritik, eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkeztzen ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

Alta edo baja hartzeko edota datuak aldarazteko eskabidea tramitatze eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkeztzen ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Irteera-erregistroa

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz

Erantzulea	Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.
Helburua	Langileen afiliazioaren, enpresen izen-ematearen eta RED baimenen kudeaketa integratua. Langileen afiliazio, alta, baja eta aldaketen datuen eta enpresen izenematearen kudeaketa, eguneratzea eta kontsulta.
Legitimazioa	▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. a) interesdunak baimena eman zuen bere datu pertsonalak tratatzeko helburu espezifiko bakar edo batzuetarako. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko. ▪ Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, Testu Bategina (8/2015 ED - Legegilea).
Norentzat	Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Soldatak Bermatzeko Funtsarentzat, Ministerioetako Sailentzat, Zerga Administraziooko Estatu Agentziarentzat, Estatistikako Institutu Nazionalarentzat, Autonomia Erkidegoentzat, Tokiko Entitateentzat, Epaitegi eta Auzitegieentzat, Eragile Sozialentzat eta Finantza Erakundeentzat.
Eskubideak	Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.
Informazio Gehigarria	Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure egoitza elektronikoa