

INFORMAZIO-OHARRAK

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatuzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.

ZEHATZAK

1. LANGILEAREN DATUAK

- 1.1- Urritasun-gradua.**- Langileak urritasunen bat badu, urritasun-gradua jarri behar da.
- 1.2- Identifikazio-agiriaren mota.**- Jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionale -NAN-, Atzeritar Txartela edo Pasaportea.
Pasaportea: EB/EEE/Suitzako herritarren altetan bakarrik. Titularrak Atzeritarren Identitate-Zenbakia (AIZ) aurkeztu beharko du, Espainian sartzen denetik 3 hilabeteko epean. (7. Artikulua Otsailaren 16ko 240/2007 Errege Dekretua, Europar Batasuneko Estatu kideetako eta Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioan parte hartzen duten beste Estatu batzuetako herritarrek Espainian sartu, zirkulazio libre eta bizitzeari buruzkoa).
- 1.3- Identifikazio-agiriaren zenbakia.**- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzeritar Txartela denean, atzeritarren identitate-zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.4- Datu telematikoak.**- Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.
- 1.5- Atal honetan jarri behar da alta hartzen duen langilea ea nekazaritzako ustategiaren titularraren ezkontidea den, bigarren gradura arteko odol-ahaidetasunaren edo ezkontza-ahaidetasunaren karizko ondorengo, aurreko ahaide edo senidea den edota, hala denean, adopzioaren karizko ahaidea den.**

2. ESKABIDEAREN DATUAK

- 2.1- Altaren, bajaren edo datu-aldaketaren karia.**- Baja eskabidea denean, karia adierazi behar da. **Datu-aldaketaren** bat egin nahi izatekotan, aldaketaren karia jarri behar da, labur.

3. KOTIZAZIO MODALITATEA

Jar "X" behar den tokian.

4. ENPRESA ESKATZAILEAREN DATUAK

- 4.1- Enpresaburu kolektiboaren sozietatearen izena edo norbanako enpresaburuaren izena eta deiturak.**- Enpresaburuaren izena jarri behar da.
- 4.2- Egoitza.**- Egoitza adieraziko da, enpresako jakinarazpenak egite aldera.
- 4.3- Nekazaritzako ustategiaren izena eta kokapena.**- Langileak jarduten duen nekazaritzako ustategiaren izena jarri behar da, eta bai haren kokapena ere, ahalik eta zehatzen.

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

- 5.1- Lan-kontratua.**- Baldin eta enpresaburuaren eta langilearen arteko lan-harremanak araupetzen dituen lan-kontratua alta eskatu duen enpresaburuak formalizatu badu, zuziz utzi beharko dira 5.1.2., 5.1.3. eta 5.1.4. atalak.
 - 5.1.1- Kodea.**- Lan-kontratuaren kodea adieraziko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak ezarri dituen gakoaren arabera. Gako zehatzik ez dagoenean, langileak kontratu finkoa badu, 100 gakoa jarriko da, eta langileak behin-behineko kontratua badu, berriz, 401 gakoa.
 - 5.1.2- Lan-kontratuaren hasiera-data.**- Alta eskabideetan, adierazten diren baldintzak gertatzen direnean baino ez da bete behar izango atal hau. Baldin eta enpresaburuaren eta langilearen arteko lan-harremanak araupetzen dituen lan-kontratua alta eskatu duen enpresaburuak formalizatu EZ badu, kontratu horri dagokionez aurreko enpresaburuarekin alta hartu duen data adierazi beharko da.
 - 5.1.3- Ondorengotzaren ziozko altaren karia.**- Atal honetan, ondorengotzaren karia adieraziko da (enpresen irenspen, bategite edo eraldakuntza, ustategi, industria edo negozio baten titulartasunari dagokion ondorengotza, ...).
 - 5.1.4- Kontratuaren jatorrizko enpresa.**- Langileak lan-kontratua formalizatu duen jatorrizko enpresa adieraziko da, eta kotizazio-kontuaren kodea jarriko da, baldin eta langileak kode horren berri badaki; bestela, sozietate horren izena adieraziko da. Atal hau ez da bete behar enpresaburu beraren kotizazio-kontuaren arteko ondorengotzaren ziozko alta eskabideak egiteko.
- 5.2- Kotizazio-taldea.**- Langileak bere lanbide kategoriaren arabera duena.
- 5.3- LI/LG lanbidea.**- Lanbidea arauan beren beregi adierazten direnetako bat denean soil-soilik jarriko da.
- 5.4- Enpresaburuaren K.K.K. edo G.S. zk.**- Aldi baterako enpresa baten enpresaburu erabiltzailearen kotizazio-kontuaren zenbakia edo Gizarte Segurantzako zenbakia adieraziko da.
- 5.5- Langile ordeztuaren Gizarte Segurantzako zenbakia (G.S. zk.).**- Baldin eta alta hartzen duen langilea enpresako beste pertsona baten ordeztu sartzeko bada, ordeztu den langilearen Gizarte Segurantzako zenbakia adierazi beharko da.
- 5.6- Ordezpenaren karia.**- Langileak ordeztearen eragiten duen zioa adieraziko da.
- 5.7- Benetako bost lan-egun astean hitzarmen kolektiboaren arabera.**- Eremu hau nahitaez bete behar da.



TA.0163-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA ARAUBIDE OROKORREAN
(NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK -

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
1.1. URRITASUN-GRADUA	1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA	1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	
	NAN: ATZERRITAR-TXARTELA: PASAPORTEA: nazionalak bakarrik UE/EEE/SUIZA		
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA		
1.4. DATU TELEMATIKOAK	HELBIDE ELEKTRONIKOA		
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA			
1.5. ADIERAZ EZAZU ZEIN AHAIDETASUN-LOTURA DAGOEN, HALAKORIK BADAGO, LANGILEAREN ETA NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN TITULARRAREN ARTEAN			

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA ☐	BAJA ☐	DATU-ALDAKETA ☐	2.1. BAJAREN/ALDAKETAREN KARIA	HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN DATA
				Eguna Hila Urtea
Eskabide honekin batera ondoko agiri hauek aurkeztu dira:				

3. KOTIZAZIO MODALITATEA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

HILEKO KUOTEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐	BENETAKO LANSALDOEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐
---	---

4. ENPRESABURUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

4.1. ENPRESABURU KOLEKTIBOAREN SOZIALTATEAREN IZENA EDO NORBANAKO ENPRESABURUAREN IZENA ETA DEITURAK	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)
4.2. EGOITZA	
4.3. NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN IZENA ETA KOKAPENA	

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

5.1. LAN-KONTRATUA	5.1.1. KODEA	5.1.2. LAN-KONTRATUAREN HASIERA-DATA	5.1.3. ONDORENGOTZAREN ZIOZKO ALTAREN DATA	5.1.4. KONTRATUAREN JATORRIZKO ENPRESA
		Eguna Hila Urtea		
5.2. KOT-TALDEA	5.3. LI/LG LANBIDEA	5.4. ENPRESABURU ERABILTZAILEAREN K.K.K. edo G.S. zk.	5.5. LANGILE ORDEZTUAREN G.S. zk.	5.6. ORDEZPENAREN KARIA
5.7. BENETAKO BOST LAN-EGUN ASTEAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA BAI ☐ EZ ☐				

ESKATZAILEAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN TOKIA, DATA ETA SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
		Data: NAN: SINADURA:	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA.0163-E
(03-2023)

Ale hau Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrerentzat da



TA.0163-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA ARAUBIDE OROKORREAN (NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK -

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
1.1. URRITASUN-GRADUA		1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA	
		NAN: ATZERRITAR-TXARTELA: PASAPORTEA: nazionalak bakarrik UE/EEE/SUIZA	
1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.			
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA		
1.4. DATU TELEMATIKOAK			
HELBIDE ELEKTRONIKOA			
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA			
1.5. ADIERAZ EZAZU ZEIN AHAIDETASUN-LOTURA DAGOEN. HALAKORIK BADAGO, LANGILEAREN ETA NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN TITULARRAREN ARTEAN			

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA ☐	BAJA ☐	DATU-ALDAKETA ☐	2.1. BAJAREN/ALDAKETAREN KARIA	HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN DATA
				Eguna Hila Urtea
Eskabide honekin batera ondoko agiri hauek aurkeztu dira:				

3. KOTIZAZIO MODALITATEA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

HILEKO KUOTEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐	BENETAKO LANSAIOEN ARABERAKO KOTIZAZIOA ☐
---	--

4. ENPRESABURUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

4.1. ENPRESABURU KOLEKTIBOAREN SOZIALTATEAREN IZENA EDO NORBANAKO ENPRESABURUAREN IZENA ETA DEITURAK	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)
4.2. EGOITZA	
4.3. NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN IZENA ETA KOKAPENA	

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

5.1. LAN-KONTRATUA		5.1.3. ONDORENGOTZAREN ZIOZKO ALTAREN DATA		5.1.4. KONTRATUAREN JATORRIZKO ENPRESA	
5.1.1. KODEA	5.1.2. LAN-KONTRATUAREN HASIERA-DATA				
	Eguna Hila Urtea				
5.2. KOT-TALDEA	5.3. LI/LG LANBIDEA	5.4. ENPRESABURU ERABILTZAILEAREN K.K.K. edo G.S. zk.	5.5. LANGILE ORDEZTUAREN G.S. zk.	5.6. ORDEZPENAREN KARIA	
5.7. BENETAKO BOST LAN-EGUN ASTEAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA BAI ☐ EZ ☐					

ESKATZAILEAREN EDO LEGEZKO ORDEZKARIAREN TOKIA, DATA ETA SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
		Data: NAN: SINADURA:	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA.0163-E
(03-2023)

Ale hau interesatuentzat da



**ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: ARAUBIDE OROKORREAN
(NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK - ALTA EDO BAJA
HARTZEKO EDO TA DATUAK ALDATZEKO ESKABIDEARENA (TA.0163-E)**

Besteren konturako langilearen, jarraian datuak agertzen direnaren, alta edo baja emateko edota datu-aldaketa egiteko eskabideak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkeztzen den une berean.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
ENPRESAREN IZENA	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA	
ALTA ☐ BAJA ☐ DATU-ALDAKETA ☐	Eguna Hila Urtea	ALDARAZTEKO ESKATU DEN DATUA

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritik dagoenarekin bat etorritz, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkeztzen ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikusatzaitzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

Alta edo baja hartzeko edota datuak aldarazteko eskabidea tramitatze eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkeztzen ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikusatzaitzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Irteera-erregistroa

Oinarrizko Informazioa “ENPRESEN AFILIAZIOA ETA IZEN-EMATEA” Tratamenduaren Datuen Babesari buruz

Erantzulea	Azpi. Nag. Afiliazioa, Kotizazioa eta Diru Bilketa Borondatezko Epean - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.
Helburua	Langileen afiliazioaren, enpresen izen-ematearen eta RED baimenen kudeaketa integratua. Langileen afiliazio, alta, baja eta aldaketen datuen eta enpresen izenematearen kudeaketa, eguneratzea eta kontsulta.
Legitimazioa	▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. a) interesdunak baimena eman zuen bere datu pertsonalak tratatzeko helburu espezifiko bakar edo batzuetarako. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. c) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion lege-betebehar bat betetzeko. ▪ RGPD.- 6 Artikulua. 1. e) tratamendua ezinbestekoa da tratamenduaren arduradunari esleitutako interes publikorako egin den edo botere publikoak erabiltzean egindako helburua betetzeko. ▪ Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra, Testu Bategina (8/2015 ED - Legegilea).
Norentzat	Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileentzat, Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarentzat, Gizarte Segurantzaren Mutualitate Lankideentzat, Soldatak Bermatzeko Funtsarentzat, Ministerioetako Sailentzat, Zerga Administraziooko Estatu Agentziarentzat, Estatistikako Institutu Nazionalarentzat, Autonomia Erkidegoentzat, Tokiko Entitateentzat, Epaitegi eta Auzitegieentzat, Eragile Sozialentzat eta Finantza Erakundeentzat.
Eskubideak	Baimenik gabeko tratamenduak atzitzeko, zuzentzeko eta horiei aurka egiteko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarria adierazten den moduan.
Informazio Gehigarria	Datuak babesteari eta tratamendu honi buruzko informazioa kontsulta dezakezu gure egoitza elektronikoa