

MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK ZAINTEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK.** – Atal hau beteko da eskatzailearen i eta egoitza iraunkorraren datuekin. Eskaera norbere izenean egiten ez bada, ordezkariaren bidez baizik, beteko da 1.2 LEGE ORDEZKARIAREN atala, ordezkaritza mota jakitera emanez.
1.1 FAMILIA UNITATEARI BURUZKO DATUAK: markatu dagokion laukitxoak.
Kasu haietan zeinetan eskatzaileak eskaera formulatzeko beharko duen izatezko zaintzaile baten, edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza, bete ditzala halaber datu pertsonalen atalak (1.3/1.4 atalak).
- BESTE GURASO, ADOPTATZAILE, ZAINTZAILE EDO ABEGITSUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK.**- Beste guraso, adoptatzaile, zaintzaile edo abegitsu bat baldin badago, osatu haren identifikazio pertsonal eta laboreko datuak, Gizarte Seguratzaren Sistemako kide den adierazita. Beste Sistema edo Elkargo Profesionalaren barne badago, adierazi.
- ADINGABEAREN/ADINGABEEN EDO ERAGILEAREN DATUAK.**- Bete eskatutako datuak. Adingabeak 14 urte bete baditu, NAN/AIZ/pasaportea datua nahitaezkoa da.
- ESKAERAREN ARRAZOIA.**- Bete egoki diren laukiak eta adierazi ezagutzen dituzun datak eta datuak.
- BESTE DATU BATZUK.**- Minbizia edo bestelako gaixotasun larriak dituzten adingabeak zaintzeko prestazioa PFEZ atxikipenetik salbuetsita dago.
5.1 HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.
5.2 Legezko ondoreetarako **JAKINARAZPENEN HELBIDEA** bete behar duzu, soilik jakinarazpenak (epe zehatzetan egiteko jardueren jakinarazpen ofizialak barne) ohiko bizilekua ez den beste nonbait jaso nahi badituzu. Posta-kutxa batera bidaltzea nahi baduzu, adierazi.
- ALEGAZIOAK.**- Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsua iruditzen zaizun eta eskabide honetan jaso gabe dagoen edozer gehitu nahi baduzu, jarri atal honetan, ahalik eta modurik laburrenean eta argienean.
- BANKUKO DATUAK.**- Kontu berezia jarri banku-kontuko laukitxoak betetzean. Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu. IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu “bezero-kontuaren kodea”ari (BKK) dagozkion laukitxoak.



MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIAK DITUZTEN ADINGABEAK ZAINTEKO PRESTAZIO EKONOMIKORAKO ESKARIA

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoen bidez egin dezakezu (<https://sede.seg-social.gob.es>), bai ziurtagiri digitalez bai **CI@ve iraunkorre**z. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz <https://run.gob.es/xnka31ad> edo **"IGI zure poltsikoan"** mugikorreko aplikazioaren bitartez.

1. ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK

Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena	
Jaioteguna	Gizarte Segurantzako zenbakia	NAN-AIZ-Pasaportea		Telefono mugikorra	Telefono finkoa
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea
				Eskailera	Solairua
				Atea	
Posta-kodea	Udalerria	Probintzia		Posta elektronikoa	
Adingabearekiko lotura					
☐ Gurasoa ☐ Adopzio-hartzailea/Zaintzailea adoptatzeko helburuarekin/ Behin-betiko abegitsua/Tutorea ☐ Bikotekidea/Izatezko bikotea					
1.1	FAMILIA UNITATEA				
Guraso bakarreko familia da ⁽¹⁾					☐ BAI ☐ EZ
Guraso, adoptatzaile, zaintzaile edo abegitsua genero-indarkeriaren biktima frogatua da ⁽²⁾					☐ BAI ☐ EZ
1.2	LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK, betetzen duen funtzioa:				
☐ Tutorea ☐ Erakundeen aldeko tutorea/Lan-harremanetarako graduatua/ Administrazio-kudeatzailea/Beste ahalordedun batzuk					☐ Beste ahalordedun batzuk
Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena	NAN-AIZ-Pasaportea
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea
				Eskailera	Solairua
				Atea	Posta-kodea
Telefono mugikorra	Telefono finkoa	Udalerria	Probintzia	Posta elektronikoa	
1.3	IZATEZKO ZAINTZAILEA				
Izatezko zaintzailea ☐					Izatezko zaintzaile judiziala ☐
Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena	NAN-AIZ-Pasaportea
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea
				Eskailera	Solairua
				Atea	Posta-kodea
Telefono mugikorra	Telefono finkoa	Udalerria	Probintzia	Posta elektronikoa	
1.4	KURADORE/DEFENTSOE JUDIZIALA				
Lehen abizena		Bigarren abizena		Izena	NAN-AIZ-Pasaportea
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)				Zenbakia	Blokea
				Eskailera	Solairua
				Atea	Posta-kodea
Telefono mugikorra	Telefono finkoa	Udalerria	Probintzia	Posta elektronikoa	

(1) Guraso bakarreko familiatzat joko da beste gurasoa hil denean, ezezaguna denean edo ez denean filiaziorik existitzen.

(2) Genero-indarkeriaren biktima izatea frogatzen denean, pertsona gaixoarekin bizi den guraso, adoptatzaile, zaintzaile edo abegitsuaren alde aitortuko da eskubidea, nahiz eta besteak ez lan egin, betiere agindutako gainerako betekizunak betetzen direnean.

Abizenak eta izena:	NAN-AIZ-Pasaportea: ②
---------------------	-----------------------

2. BESTE GURASO/ADOPTATZAILE/HARTZAILE/TUTOREAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena	Telefono mugikorra	Telefono finkoa
NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zenbakia	Posta elektronikoa	Besteren kontura edo zure kontura lan egiten duzu? ☐ BAI ☐ EZ	
Bere jardueraren arabera dagokio:				
☐ Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorra		☐ Funtzionarioa(1)		
☐ Erregimen berezia:		☐ Besterik (Elkargo profesionala, etab.)		
Adierazi beste guraso/adoptatzaile/zaintzaile/abegitsuarekin bizi den erlazioa hauetako bat den(2):				
☐ Dibortzioa		☐ Ezkontza-deuseztasuna		
☐ Banantzea		☐ Izatezko bikotea iraungitzea		

3. ADINGABEAREN/ADINGABEEN EDO ERAGILEAREN/ERAGILEEN DATUAK

Abizenak eta izena	NAN-AIZ-Pasaportea	Jaioteguna	Desgaitasunaren ehunekoa (% 65 edo gehiagokoa bada)
Abizenak eta izena	NAN-AIZ-Pasaportea	Jaioteguna	Desgaitasunaren ehunekoa (% 65 edo gehiagokoa bada)

4. ESKAERAREN ARRAZOIA

ADINGABEA OSPITALERATZEA			
Adingabea ospitaleratzeko data	☐ Lanaldia murriztu al duzu?	☐ BAI	☐ EZ
Lanaldi murriztuaren hasiera data	☐ Murrizpenaren portzentajea (gutxienez % 50a)		

5. BESTE DATU BATZUK

5.1	HIZKUNTZA KOOFIZIALA aukeratu, gutunak hizkuntza horretan jasotzeko				
5.2	JAKINARAZPENEN HELBIDEA LEGEZKO ONDOREETARAKO (soilik 1. atalean adierazitakoa ez bada)				
Ohiko bizilekua: (kalea edo plaza)			Zenbakia	Blokea	Eskailera
			Solairua	Atea	
Telefonoa	Posta-kodea	Udalerria			
Probintzia		Herria		Posta-kutxa	
Posta elektronikoa					

(1) Adierazi urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren (EBEP) Legearen testu bateginean sartutako funtzionarioak badira soilik.

(2) Horietako kasuren batean, baieztatu kasuan, ez da beharrezkoa beste guraso/adoptatzaile/zaintzaile/abegitsuak lan egin beharra prestazioa eragiteko.

6. ALEGAZIOAK

7. BANKUKO DATUAK (Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere. Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke)

IBAN kodez	KONTUAN/LIBRETAN	HERRIALDE KODEA	KKK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			ERAKUNDEA	BULEGOA/ SUKUTSAL	KONTROL- DIGITUA	KONTUAREN ZENBAKIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

AITORTZEN DUT, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administrazioak dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

- ☐ BAI, baimena ematen dut
- ☐ EZ, ez dut baimenik ematen

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

- ☐ BAI, baimena ematen dut
- ☐ EZ, ez dut baimenik ematen

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
ARDURADUNA	Itsasoko Gizarte Institutua (IGI)
HELBURUA	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
LEGEZTATZEA	Botere publikoak erabiltzea
HARTZAILEAK	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira.
ESKUBIDEAK	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan.
JATORRIA	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera.
INFORMAZIO OSAGARRIA	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

....., 20 (e)ko aren a

Ezkatzailearen sinadura,

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar



IGIko erregistroa

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Abizenak eta izena:

NAN-AIZ-Pasaportea:

④

MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK ZAINTEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTU ESKAERA JASOTZEN DEN EGUNEAN ESKATZEN DITUEN DOKUMENTUAK:

- 1 ☐ NANA, pasaportea edo baliokidea, AIZ/AIT norena:
 - ☐ Eskatzailea.
 - ☐ Ordezkarria.
 - ☐ Izatezko zaintzailea.
 - ☐ Kuradore/defentsore judiziala.
- 2 ☐ Ordezkaritzaren egiaztagiria.
- 3 ☐ 1.3/1.4 ataletarako ebazpen edo baimen judiziala.
- 4 ☐ Gertakizun profesionalen gatico kotizio-oinarriak biltzen dituen enpresa-ziurtagiria.
- 5 ☐ Enpresaren ziurtagiria, langilearen lanaldi-murrizketaren hasiem-dntari buruzkoa.
- 6 ☐ Azken hilabeteetako kotizazioaren agiriak.
- 7 ☐ Kotizazioaren sarrem egitcaren ardura duren langileak: lanaldi-murrizketaren aitorpena.
- 8 ☐ Familia-liburua edo haurra(k) Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria.
- 9 ☐ Adingabearen ospitaleratzearent adierazpena, Osasun Zerbitzu Publikoko medikuak jaulkia eta ospitnleatzearen eguna adterazten duena.
- 10 ☐ Adopzio, harrera eui tutoretza kasuetan, ebazpen administmtiboa edo judiziala.
- 11 ☐ Familia-liburua edo ezkontza-ziurtagiria, edo izatezko bikotea bada, Izatezko Bikoteen Erregistroaren ziurtagiria edo hura eratze notario-eskrituraren kopia, kausatzailearen ezkontidearen edo izatezko bikotekidearen kasuan.
- 12 ☐ Euren kontura art diren langileak edo autonomoak: langile autonomoak inunizten duen lanaldi profesiomlari dagokion lan.
- 13 ☐ Eragilearen % 65eko (gutxienez) desgaitasunaren egiaztagiri ofiziala.
- 14 ☐ Genero-indarkeriaren biktima egoeraren akreditazioa.
- 15 ☐ Ezkontza-deuseztapena, dibortzioa edo banantze judiziala frogatzen duen ebazpen judiziala, edo izatezko bikotearen iraungitzearen akreditazioa.
- 16 ☐ Bertelako agiriak.

Jaso dut

Sinadura

MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK ZAINTEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK

KASU GUZTIETAN

1. Interesatuaren nortasunaren egiaztapena (eta eragilearena 14 urte dituenen) eta, hala badagokio, lege ordezkariarena, izatezko zaintzailearena/kuradorearena/lege epailearena, indarrean dagoen honako dokumentazioaren bidez:
 - Espainiarrak: Nortasun agiri nazionala (NAN).
 - Atzeritar gizonezkoak: Pasaportea edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzeritarraren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzeritarraren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.
 - Legezko ordezkariak egiaztatzekeko agiriak, hala balegokio.
 - Izatezko zaintzaile baten edo bere kasuan, kuradore/defendatzaile judizial baten laguntza premiazkoa izaten den kasu haietan, dagokion ziurtagiria.
2. Enpresaren ziurtagiria, non langilearen kotizazio oinarriaren zenbatekoa egiaztatzen den kontingentzia profesionalegatik edo, hala badagokio, gertakari arruntengatik, lanaldia murrizteko hasiera dataren aurreko hilekoari dagokiona. Hala badagokio, aipatutako dataren aurreko urteko ekitaldian ordaindu gabeko aldizkako zenbatekoak.
3. Enpresaren ziurtagiria, non Langileen Estatutuko 37.6 artikuluko hirugarren paragrafoan aurreikusitako langilearen lanaldiaren murrizpenaren hasiera data egiaztatzen den; gainera, langilearen lanaldia murrizteko portzentajea adieraziko da bertan.
4. Kotizazioari buruzko agiriak:
 - Artista eta Zezenketaren munduko profesionalek: jardueren aitorpena eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiko Administrazioan aurkeztu ez diren jarduketaren egiaztapenak.
 - Kotizazioaren sarrera egitearen ardura duten langileak: Azken 2 hilabeteetako ordainagiriak.
5. **Etxeko langile finkoen** kasuan, familia-etxeko arduradunaren adierazpena erantsi beharko da, langilearen benetako lanaldi-murrizketari buruzkoa.
6. Osasun Zerbitzu Publikoko medikuaren adierazpena, adingabeak minbizia edo iraupen luzeko ospitaleratzea eragiten duen beste gaixotasun larriren bat duela adierazita, ospitaleratze -datarekin batera; adingabeak gaixotasunaren tratamendu jarraitua behar badu, ospitaletik kanpo, horren gutxi gorabeherako iraupena ere adierazi beharko da.
7. Familia-libunua edo, horrelakorik ezean, seme/alaba Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria edo adopzioaren ebazpen judiziala.
8. Familia-harrera behin betikoa edo adopzio aurrekoa edo adingabearen tutoretza onartu duen ebazpen judizial edo administratiboa.
9. Familia-liburua edo ezkontza-ziurtagiria, edo izatezko bikotea bada, Izatezko Bikoteen Erregistroaren ziurtagiria edo hura eratzekeo notario-eskrituraren kopia, kausatzailearen ezkontidearen edo izatezko bikotekidearen kasuan.
10. Eragilearen % 65eko (gutxienez) desgaitasunaren egiaztapen ofiziala, eragilearen adina 26 urtera arte luzatzea eskatzeko.

KOTIZAZIOEN SARRERA EGITEAREN ARDURA DUTEN LANGILEEN KASUAN SOILIK (TEUREN KONTURA ARI DIREN LANGILEAK EDO AUTONOMOAK ETA ANTZEKOAK ETA ETXEKO LANGILE ALDIZKAKOAK):

11. Horiek adierazpen bat aurkeztu beharko dute, beren jardura profesionalaren murrizketaren portzentajea berariaz adierazita, lanaldi-erreferentzia astean berrogei ordu izanik. Etxeko langileen sistema berezian lanaldiaren murrizteari buruzko aitorpena.



MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK ZAINTEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK

BESTE AGRI BATZUK:

12. Gurasoak ez badira elkarrekin bizi, eta ez badute adosten prestazioa nork jaso behar duen, adingabearen jagoletza edozaintza nork duen egiaztatzen duten agiriak.
13. Guraso bakarreko familien kasuan: familia-liburua. Liburu horretan, guraso bakar bat jaso beharko da; bi guraso jasoz gero, berriz, haietako baten heriotza-ziurtagiria, edo guraso batek familia abandonatu duela adierazten duen ebazpen judiziala.
14. Beste gurasoa ez badago Gizarte Segurantzaren Sistemari sartuta, egoki denean, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:
 - Bere lantokiko pertsonal-unitateak jaulkitako ziurtagiria, Klase Pasiboen Sistemako lan-jarduera burutzen duela adierazita, edo
 - Profesionalen elkargoaren ziurtagiria, jarduera profesionala burutzen badu.
15. EUREN KONTURA ARI DIREN LANGILEENTZAT EDO AUTONOMOENTZAT SOILIK: langile autonomoak murrizten duen lanaldi profesionalari dagokion lan jardueraren egoeraren adierazpena.
16. SOIL-SOILIK BESTE GURASOA FUNTZIONARIOA DENEAN, eta hori urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren (EBEP) Legearen testu bateginean sartuta badago: Zure lantokiko langile-unitateak emandako ziurtagiria, EBEP aplikagarria ote den adierazten duena, Lege horren 49.e) artikuluan ezarritako baimenaz gozatzen baduzu, baita zein egoera administratibotan dagoen ere.
17. Genero-indarkeriaren biktimak den eskatzailearen kasuan: zigor-epaia, babes-agindua, Fiskaltzaren txostena edo egoera hori frogatzeko araudiaren bitartez aurreikusitako beste edozein bide.
18. Ezkontza-deuseztapena, dibortzioa edo banantze judiziala edo izatezko bikotearen iraungitzearen kasuan: epai judiziala edo hura frogatzeko baliozko ebazpena.

MINBIZIA EDO BESTELAKO GAIXOTASUN LARRIREN BAT DUTEN ADINGABEAK ZAINTEAGATIKO PRESTAZIO EKONOMIKOA

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege Dekretuaren artikulua bakarrarekin bat etorriz (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehienez 30 eguneko epea izango da, eskaern Zuzendaritza Probintzian erregis- tratzen den egunetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpena dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Eskaera hori izapidetzeko beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztu ez badituzu, eskatu zaizkizun hurrengo egunetik hasita hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu. Aurretik aurkez ditzakezu Gizarte Segurantzako Egoitza Elektronikora joan gabe, ziurtagiri digitala edo Cl@ve permanente (<http://sede.seg-social.gob.es>) ziurtagiria erabiliz, postaz edo aurrez-aurre Itsasoko Gizarte Institutuaren.

Epe lori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Eskatzaileak eta, hala badagokio, lege ordezkaria, izatezko zaintzailea/kuradorea/defendatzaile judiziala identifikatzeko dokumentuak, hala nola lege ordezkariaren egiaztapena: ulertuko da zure eskaerari uko egiten diozula, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66 eta 68 artikuluetan aurreikusari jarraiki (2015-10-02ko EAO).
- Bestelako agiriak: zure espedientea izapidetuko da adierazitako egoerak kontuan hartu gabe, horiek ez baitira frogatu, aipatutako 39/2015 Legearen 77. artikuluen arabera edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa emateko edo kalkulatzeko beharrezkoak diren baldintzak ez direla behar bezala ziurtatu joko da, uztailaren 29ko 1148/2011 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, Gizarte Segurantzaren sisteman minbizia edo bestelako gaixotasun larriak dituzten adingabeak zaintzeko prestazio ekonomikoa aplikatzeko eta garatzeko.

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, horien prestazioa ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da.

GARRANTZITSUA:

Prestazioa indarrean dagoen bitartean eskaera honetako datuetan izaten den edozein aldaketa, dela zure edo beste gurasoaren lan-egoerari edo adingabeari dagokiona (lana uztea, adingabeak ospitalean alta hartzea, etab.), zure bizilekutik hurbilen dagoen Institutu honen Probintzia Zuzendaritzari jakinarazi beharko diozu.

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	<i>Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?</i> Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova, 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA https://sede.seg-social.gob.es
DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA	<i>Nola jar gaitezke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariekin?</i> Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA delegado.protecciondatos@seg-social.esgob.es
TRATAMENDUAREN HELBURUA	<i>Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?</i> Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira. Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da. Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA	<i>Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?</i> Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabilera oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikulua eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS). Jakinarazpenei eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.
LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK	<i>Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?</i> Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua GSLOTBren 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada. Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.
INTERESDUNEN ESKUBIDEAK	<i>Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?</i> Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Datu pertsonalei dagokienez Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bid, eDzatuen Babeseko Ordezkararen aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude. Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.
JATORRIA	<i>Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?</i> Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauak babesten dituzte.