ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA

ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1. DATU PERTSONALAK.- Atal hau ESKATZAILEAREN identifikazio pertsonaleko eta egoitza iraunkorreko datuekin beteko da.

Eskaera ez bada norberaren izenean egiten, ordezkari bidez baizik, LEGEZKO ORDEZKARIAren 1.2 atala edo BORONDATEZKO ORDEZKARIAren 1.3 atala beteko da, ordezkaritza mota eta ordezkatzen duena adierazita.

Ezinbestekoa da eskatzailearen helbide elektronikoa eta telefono mugikorraren zenbakia behar bezala adieraztea. Datu horiek beharrezkoak dira jakinarazpenak edo zure espedientearekin lotutako edozein informazio garrantzitsu bidali ahal izateko. Berrikusi eskaera bidali aurretik beteta eta eguneratuta dauden

2. ESKAERA EGITEKO ARRAZOIA.- Funtsezkoa da atal hau betetzea prestazioaren izapidea egiteko. Horregatik, ahalik eta informaziorik gehiena eman behar diguzu, zure egoeraren arabera.

3. ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA KASUAK.- Hautatu lauki egokia.

4. BESTE DATU BATZUK

4.1 DATU FISKALAK atalean, zerga-egoitza zer probintziatan duzun adierazi behar duzu (180 egun baino gehiago urtean), desberdina izan daitekeelako PFEZren konturako atxikipenen tratamendua.

Nahi baduzu, borondatezko atxikipen-tasa eska dezakezu.

Gainerako datu fiskalen aitorpena borondatezkoa da, eta horretan oinarrituta egingo dira laneko errendimenduaren gaineko atxikipenak. Horretarako, Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren 145 eredua bete behar duzu: datuak ordaintzaileari jakinaraztea (www.seg-social.es); eta eskaerarekin batera aurkeztu.

Borondatezko atxikipen-tasa bat hautatu ezean, ekitaldi bakoitzean oro har indarrean dagoen atxikipenetik salbuetsitako urteko gutxieneko kopurua baino handiagoa den kopuru metatu bat ordaintzen zaizunetik aurrera gauzatuko da sorospenaren gaineko atxikipena, kontuan hartuta aldi baterako ezintasunagatik hasieratik jasotako guztia, eta urteko erregularizazioa eginda.

4.2 ESKATZAILEAREKIN BATERA BIZI DIREN 26 URTETIK BEHERAKO SEME-ALABEN, ADIN HORRETATIK GORAKO SEME-ALABA EZINDUEN ETA HARRERAKO ADINGABEEN GAINEKO DATUAK lan-kontratua azkenduz gero baino ez dira bete behar.

4.3 HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.

5. ALEGAZIOAK.- Zure prestazioa izapidetzeko garrantzitsua iruditzen zaizun eta eskabide honetan jaso gabe dagoen edozer gehitu nahi baduzu, jarri atal honetan, ahalik eta laburren eta argien.

6. BANKUKO DATUAK.- Kontu handiz bete bankuko kontuaren laukitxoak. Kontuaren titularra eskatzailea izango da edozein kasutan, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatuta dagoen kasuetan izan ezik.

Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu.

IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu “bezero-kontuaren kodea” ari (BKK) dagozkion laukitxoak.

20261028

8-002 (IT-1) eus V.13

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

Ezabatu

GIZARTE SEGURANTZAREN ETA PENTSIOEN ESTATUKO IDAZKARITZA
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUA
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

IGIko erregistroa

ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN **ZUZENEKO ORDAINKETA**

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (*https://sede.seg-social.gob.es*), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Insitutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz *https://run.gob.es/xnka31ad* edo "IGI zure poltsikoan"mugikorreko aplikazioaren bitartez

1. DATU PERSONALAK

1.1 ESKATZAILEA

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena

Jaioteguna	Sexua	NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zenbakia	Nazionalitatea
	☐ Gizona ☐ Emakumea			

Helbidea (kalea, plaza…)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telef. mugikorra

Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta elektroniko

1.2 LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK, (desgaitasuna dutenei edo adingabeei laguntza-neurriak eskaintzen dizkien pertsona)

☐ Guraso-ahalaren titularra ☐ Tutorea ☐ Erakundeko tutorea
☐ Egitatezko zaintzailea ☐ Kuradorea ☐ Kuradore instituzionala
☐ Defendatzaile judiziala

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena/Sozietatearen izena	NAN-AIZ-Pasaportea/IFK/IFZ

Helbidea (kalea, plaza…)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono

Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta elektroniko

1.3 BORONDATEZKO ORDEZKARIA

☐ Ordezkaritza-ereduaren bidez egiaztatutako ordezkaria ("senide edo laguna" edo "profesionala den elkargokidea")

☐ Ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatutako ahalduna

Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena/Sozietatearen izena	NAN-AIZ-Pasaportea/IFK/IFZ

Helbidea (kalea, plaza…)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono

Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta elektroniko

2. ESKAERAREN ARRAZOIA

Aldi baterako ezintasuna zuzenean ordaintzea

Medikuaren baja-egun a: ..... honen ondoriozko baja:

Gaixotasun arrunta ☐ Lanekoa ez den istripua ☐
Laneko istripua ☐ Lanbide-gaixotasuna ☐

Aldi baterako ezintasun-prozesurik izan duzu aurreko 180 egunetan? BAI ☐ EZ ☐

20261028

8-002 (IT-1) eus V.13

Abizenak eta izena:	NAN-AIZ-Pasaportea ②

3. ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETAK

Adierazi kausa egokia:

Hamar langile baino gutxiago dituzten eta aldi baterako ezintasuna ordaintzen elkarren segidako sei hilabete baino gehiago daramaten enpresak, erregelamendu bidez eskatua izanez güero ☐

Enpresak ez egitea ordainketa eskuordetua ☐

Lan- harremanaduten II eta III taldeetako langileak ☐

Nahitaezko lankidetzatik kanpo dauden erakunde eta organismoetako langileak ☐

Erretiro partzialeko langileak ☐

Aldizkako langile finkoak ☐

Aldi baterako ezintasun-egoeran jarraitzea langabeziagatiko prestazio-aldia amaitu ondoren ☐

Ordaindutako baina hartu gabeko oporretan eragindako aldi baterako ezintasuna ☐

Aldi baterako ezintasunaren errehabilitazioa, azterketa medikoetara ez agertzeagatik eten delako ☐

Nahitaezko lankidetzako kasuetan ABEko 545 egunak agortzea ☐

Medikuaren alta ezgaitasun iraunkorra proposatzeagatik, langabeziagatiko prestazioaren hartzaile izanda ☐

Berriz gaixotzea langabezia-saria jaso bitartean, egoeran, edo parekoan ☐

Ezintasun iraunkorreko espedientea hasteagatik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ebatzita ☐

ABE egorea lan/harremana iraungitzea:

- Kontratuan jasotako lan-harremana iraungitzea ☐
- Kaleratzea, epai judiziala, administrazio-ebazpena edo egintza irmoa ☐
- Erretiroa, ezgaitasuna edo enpresaburuañl azkentzea pertsona juridiko moduan ☐
- Aldi baterako ezintasun-egoeran jarraitzea enpresa borondatez utzi ondoren ☐

20261028

4. BESTE DATU BATZUK

4.1 DATU FISKALAK

PFEZren borondatezko atxikipen-tasa: % .....

Zerga-egoitza Probintzia .....

Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoreetarako hau aplikatzea nahi duzu:

Taula orokorra ☐ Zenbat seme-alaba ..... Pentsiodunen taula ☐

4.2 ESKATZAILEAREKIN BATERA BIZI DIREN 26 URTETIK BEHERAKO SEME-ALABEN, ADIN HORRETATIK GORAKO SEME-ALABA EZINDUEN ETA HARRERAKO ADINGABEEN GAINEKO DATUAK (kontratua azkenduta duten langileentzat baino ez)

Abizenak eta izena	NAN-AIZ Pasaportea	Jaioteguna	Egoera zibila	Desgaitasunmaila	Edozein eratako errentak (*)

(*) PBesteren konturako lanean, kapitalaren etekinetan eta/edo beste errenta batzuetan, etekin gordina hartuko da kontuan. Norberaren konturako lanean eta lanbide- eta enpresa-jardueretan etekin garbia kontuan hartuko da. Diru-sarreretan aldaketaren bat gertatzen bada, jakinarazi egin behar da.

4.3 HIZKUNTZA OFIZIALA aukeratu, komunikazioa/ebazpena hizkuntza horretan jasotzeko .....

Abizenak eta izena:	NAN-AIZ-Pasaportea ③

5. ALEGAZIOAK

6. BANKUKO DATUAK (Kontuaren titularra eskatzailea izan behar du, laguntza judizialerako neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizialaren bidez kobratzeko akreditatuta dagoenean izan ezik). Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke.

Honen kontuan:
- ☐ Eskatzailea
- ☐ Guraso-ahalaren titularra edo tutorea
- ☐ Ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatutako legezko ordezkaria

ORDAINKETA ESPAINIAN

IBAN KODEA

Kodea herrialdea	Erakundea	Bulegoa / Sukurtsala	Kontrol dig.	Kontu-zenbakia

ORDAINKETA ATZERRIAN(1)

Herrialdea ..... BIC/SWIFT(1) ..... IBAN KODEA .....

Banketxearen izena ..... Sukurtsalaren helbidea .....

(1) Atzerrian bizi direnentzat bakarrik

AITORTZEN DUT, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.
Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administraziok dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzekoeta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko:

☐ **BAI, baimena ematen dut.**

☐ **EZ, ez dut baimenik ematen.**

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

☐ **BAI, baimena ematen dut.**

☐ **EZ, ez dut baimenik ematen.**

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA	
ARDURADUNA	Itsasoko Gizarte Institutuak (IGIN)
HELBURUA	IGIren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
LEGEZTATZEA	Botere publikoak erabiltzea
HARTZAILEAK	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira.
ESKUBIDEAK	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan.
JATORRIA	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera.
INFORMAZIO OSAGARRIA	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

..... (e)n, 20 ..... (e)ko ..... ren ..... (e)an.
Eskatzailearen sinadura

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar

..... KO ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUKO ZUZENDARITZA PROBINTZIAL

20261028
8-002 (IT-1) eus V.13

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

GIZARTE SEGURANTZAREN ETA PENTSIOEN ESTATUKO IDAZKARITZA
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUA
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

IGIko erregistroa

ADMINISTRAZIOAK BETE BEHARREKOA

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Abizenak eta izena: NAN-AIZ-Pasaportea ④

ALDI BATERAKO EZINTASUNA ZUZENEAN ORDAINTZEKO ESKABIDEA

AGIRIAK, ORIGINALAK ETA INDARREAN DAUDENAK, IGI-K ESKAERA JASOTZEAN ESKATZEN DITUENAK:

1 ☐ NAN, pasaportea edo baliokidea, AIZ, AIT edo IFK/IFZ:
- ☐ Eskatzailea.
- ☐ Legezko ordezkaria.
- ☐ Borondatezko ordezkaria.

2 ☐ Ordezkaritza izanez gero:
- ☐ Legezko ordezkaria bada, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen ebazpena edo baimen judiziala.
- ☐ Borondatezko ordezkaria bada, ordezkaritza egiaztatzen duen agiria.

3 ☐ Legezko ordezkaria eskatzailearen guraso-ahalaren titularra bada, familia-liburua.
4 ☐ Enpresa-ziurtagiria.
5 ☐ Azken ..... hilabeteetako kotizazio-agiriak.
6 ☐ Autonomoak: jardueraren egoerari buruzko adierazpena
7 ☐ Familia-liburua.
8 ☐ Seme-alabaren desgaitasun-mailaren ziurtagiria.
9 ☐ LI/LG zati bat, DELTA sistemak bidali ez badu.
10 ☐ Lan-kontratua.
11 ☐ Adiskidetze-akta/Kaleratze-epaia.
12 ☐ Enpresak zuzeneko ordainketaren betebeharra IGIera hurrengo libaren lehen eguneanhelarazi izanaren jakinarazpena.
13 ☐ Salaketa Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzan (LGSI), Lan Arloko Epaitegian edo Bitartekaritza, Arbitraje eta Adiskidetze Zerbitzuan (SMAC), ez-betetzea noiztik gertatu den adierazita.
14 ☐ Beste dokumentu batzuk: .....

Jasota Sinadura

20261028
8-002 (IT-1) eus V.13

ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA

ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA PRESTAZIOA IZAPIDETZEKO BEHAR DIREN AGIRIAK

1.- KASU GUZTIETAN:

– Eskatzailearen eta, halakorik balego, legezko edo borondatezko ordezkariaren nortasunaren egiaztapena, indarrean dagoen dokumentazio honen bidez:

- Espainiarrak: Nortasun agiri nazionala (NAN).
- Atzerritar gizonezkoak: Pasaportea edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritarraren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzerritarraren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.

– Legezko edo borondatezko ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa, hala badagokio.

– Ordezkaria erakunde-tutorea bada, IFK/IFZ.

– Legezko ordezkaria eskatzailearen guraso-ahalaren titularra bada, familia-liburua.

2.- Kotizazioari dagokion dokumentazioa:

– Itsasoko Erregimen Bereziko besteren konturako langilea: zuzeneko ordainketa egiteko eskaera jaso duten enpresen ziurtagiriak.

3.- Laneko istripu- edo lanbideko gaixotasun-agiria, enpresak beteta, baja kontingentzia profesionalen ondorioa bada. **Lan-istripuaren partea DELTA sistemak bidali beharko du.**

LAN-HARREMANA AZKENDU DELA EGIAZTATZEN DUTEN AGIRIAK:

4.- Kaleratuz gero: adiskidetze-akta edo kaleratze-epaia

BESTELAKO AGIRIAK:

5.- Jarduera-egoeraren aitorpena, beren kontura lan egiten duten langileentzako bakarrik.

6.- **Familia-liburua** eta, hala badagokio, bere kargura dauden adingabeen desgaitasun-ziurtagiria, aitortutako mailarekin, lan-harremana amaitzen den kasuetarako, kotizaziopeko langabeziaren mugak aplikatzeko, betiere 4.2 puntua bete badu.

7.- **Hamar langile baino gutxiagoko enpresa:** Gogorarazten da eskaeraren aurretik, gutxienez 15 egun lehenago, jakinarazi behar dela enpresak Itsasoko Gizarte Institutu esku uzten duela hurrengo hilabete naturaleko lehen egunetik zuzeneko ordainketa egiteko betebeharra.

8.- **Enpresak ordainketa eskuordetua ez betetzea:** salaketa Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzan (LGSI), Lan Arloko Epaitegian edo Bitartekaritza, Arbitraje eta Adiskidetze Zerbitzuan (SMAC), ez-betetzea noiztik gertatu den adierazita.

20261028
8-002 (IT-1) eus V.13

ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENEKO ORDAINKETA

ITSASOKO **GIZARTE INSTITUTU JAKINARAZTEN DIZU:**

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulu bakarrarekin bat etorriz (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 egunekoa da, eskaera Probintzia Zuzendaritza honetan erregistratzen den egunetik hasita.

Epe hori igarotzen bada eskaera honi buruzko ebazpenaren berri ematen duen jakinarazpena jaso gabe, ulertu ahal izango duzu zure eskaera ezetsi egin dela isiltasun bidez, eta ebazpena emateko eskatu ahal izango duzu; eskaera horrek aurretiazko erreklamazio - balioa izango du, lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan xedatuaren arabera (urriare n 11ko BOE)

Prestazio honi buruzko komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoan, esteka honen bidez: ***https://info.seg-social.es/notif***

Cl@ve iraunkorra lortu nahi baduzu, behar duzun informazio guztia aurkituko duzu helbide honetan: ***https://clave.gob.es.***

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (https://sede.seg-social.gob.es), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Insitutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz *https://run.gob.es/xnka31ad-en* edo “IGI zure poltsikoan"mugikorreko aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

– Eskatzailearen eta, hala badagokio, legezko edo borondatezko ordezkariaren identifikazio-agiriak, ordezkaritzaren egiaztapenaz gain: eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da, Itsasoko Gizarte Institutuak aurretik ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen (2015-10-02ko BOE) 66. eta 68. artikuluetan aurreikusitakoari jarraituz.

– Enpresen ziurtagiriak eta beste dokumentu batzuk: zure espedientea izapidetuko da kontuan hartu gabe zer inguruabar aipatzen diren, horiek frogatu ez direlako, aipatu 39/2015 Legearen 77. artikuluaren arabera.

Funtzionarioak, beharrezkotzat joz gero, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango du.

GOGOAN IZAN:

Prestazioa jaso bitartean eskaera honetako datuetan aldaketaren bat gertatzen bada, Probintzia Zuzendaritzari jakinarazi beharko zaio.

PFEZren borondatezko atxikipen-tasa bat hautatu ezean, oro har indarrean dagoen atxikipenetik salbuetsitako urteko gutxieneko kopurua baino handiagoa den kopuru metatu bat ordaintzen zaizunetik aurrera gauzatuko da sorospenaren gaineko atxikipena, atxikipenik gabe ordainduta dauden zenbatekoak kontuan hartuta atxiki beharreko tasa kalkulatzeko.

20261028

8-002 (IT-1) eus V.13

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	***Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?*** Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA *https://sede.seg-social.gob.es*
DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA	***Nola jar gaitezke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariarekin?*** Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31, 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA *delegado.protecciondatos@seg-social.es*
TRATAMENDUAREN HELBURUA	***Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?*** Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira. Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da. Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA	***Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?*** Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabileran oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikuluak eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS). Jakinarazpenei eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorraren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.
LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK	***Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?*** Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua GSLOTBren 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada. Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.
INTERESDUNEN ESKUBIDEAK	***Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?*** Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Hori guztia, idazki bat aurkeztuz Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, edo Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoaren bidez, Datuen Babeseko Ordezkariaren aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude. Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.
JATORRIA	***Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?*** Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauek babesten dituzte.

20261028
8-002 (IT-1) eus V.13