

Sistema de Liquidación Directa

Manual del Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos

***Subdirección General de Afiliación,
Cotización y Recaudación en Periodo Voluntario***

Octubre de 2020



INDICE

INDICE	2
1 Servicio de Solicitud de Obtención de RNT definitivos	3
1.1 Introducción	3
1.2 Características del Servicio.....	3
2 Funcionamiento del servicio	4
2.1 Acceso al servicio	4
2.2 Procedimiento.....	6
2.2.1 Introducción de datos.....	6
2.2.2 Pantalla final del Servicio.	10

1 Servicio de Solicitud de Obtención de RNT definitivos

1.1 Introducción

La creación de este servicio responde a una nueva necesidad surgida a partir de las modificaciones efectuadas en determinados ficheros y servicios del Sistema de Liquidación Directa. Estas modificaciones van a permitir ofrecer al usuario la posibilidad de optar por la recepción o no recepción de RNT (ver ficheros y servicios afectados en el apartado **1.2 Características del Servicio** del presente manual).

En relación con lo anterior, el nuevo Servicio de Obtención de RNT definitivos posibilita que el usuario que en actuaciones realizadas previamente haya optado por la **no recepción** de RNT pueda posteriormente solicitar la **recepción** de dicho documento, siempre y cuando la liquidación haya sido confirmada.

Este servicio se incluye dentro de los servicios del Sistema de Liquidación Directa a los que tiene acceso el autorizado a través de la página web de la Seguridad Social y estará disponible tanto para el usuario principal de una autorización como para sus usuarios secundarios.

El presente manual explica, de forma resumida, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema de Liquidación Directa para la utilización del servicio.

1.2 Características del Servicio

A través del Servicio de Obtención de RNT definitivos se pone a disposición de los usuarios la posibilidad de solicitar la recepción de los documentos definitivos de RNT, siempre y cuando se hubiera optado expresamente por no recibir RNT mediante alguna de las siguientes actuaciones previas:

- Envío de ficheros de remisión de Bases, de solicitud de Borrador o de solicitud de Confirmación.
- Solicitud efectuada por los servicios on line de Solicitud de Borrador, Solicitud de Rectificación o Solicitud de Confirmación.

Solo podrán obtenerse por este servicio RNT definitivos cuando estos documentos correspondan a liquidaciones ya confirmadas y que no hayan sido generados, ni por tanto emitidos, en ninguna actuación anterior realizada por el usuario.

Según lo anterior, en el supuesto en que el documento de RNT no sea definitivo la solicitud será rechazada, informándose al usuario que debe dirigir la petición a través del fichero o el servicio de solicitud de Borradores.

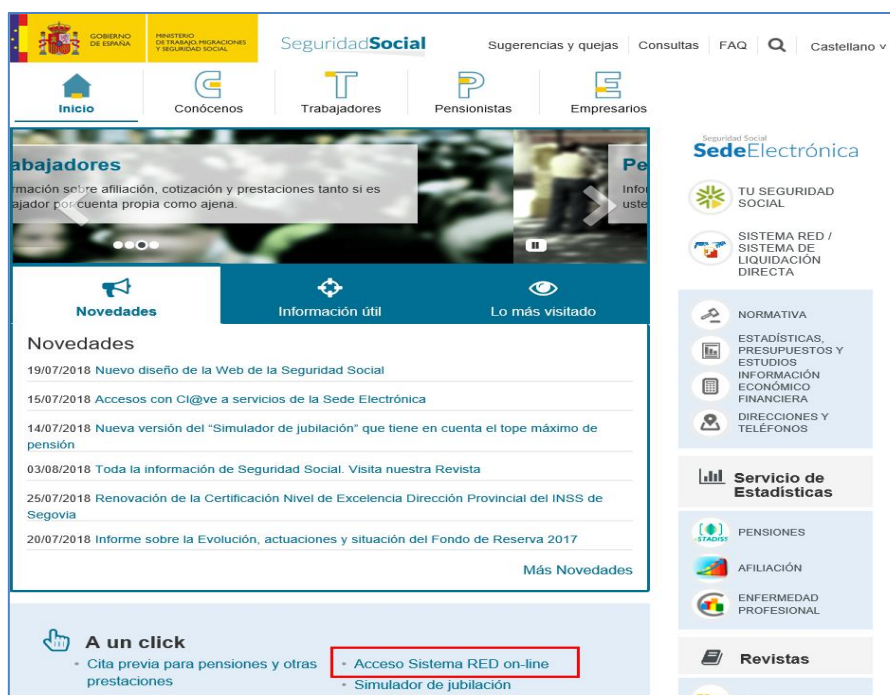
Así mismo, en el caso en que el documento de RNT ya haya sido anteriormente generado la solicitud será rechazada, informándose al usuario que deberá dirigirse al servicio de Obtención de duplicados.

2 Funcionamiento del servicio

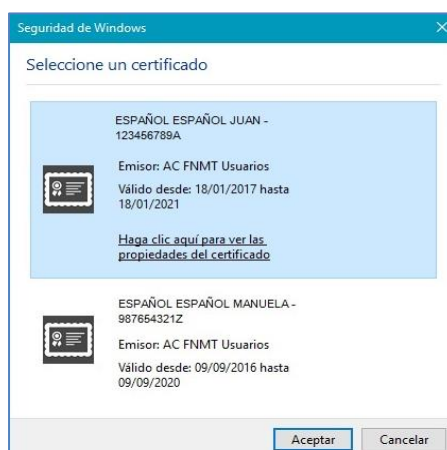
2.1 Acceso al servicio

Para entrar en este servicio, en primer lugar se debe acceder, desde el navegador de Internet, a la página web de la Seguridad Social www.seg-social.es

Una vez en esta página, pulsar sobre el icono “Acceso Sistema RED on-line” que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla, dentro del apartado “A un click”.

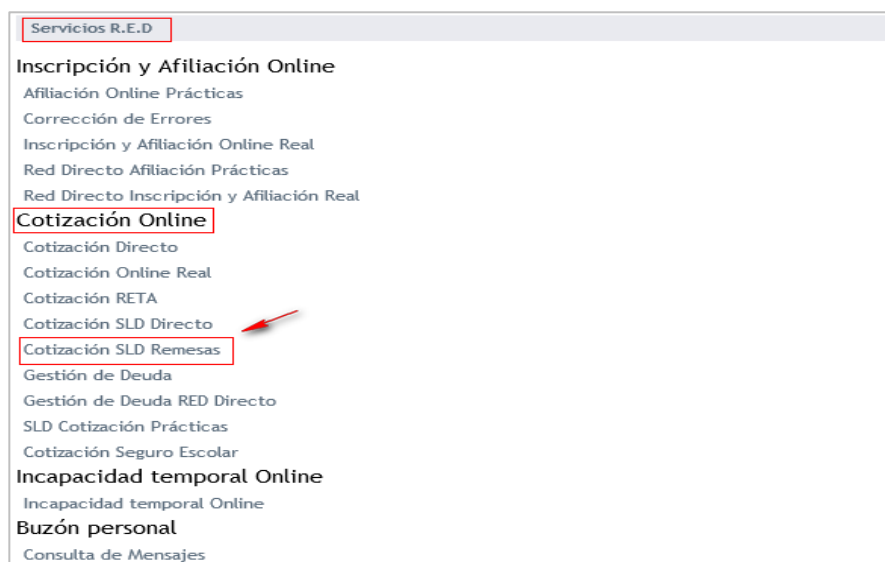


A continuación se abre una nueva ventana en la que el usuario deberá seleccionar un Certificado Digital incluido en la [lista de certificados admitidos](#).



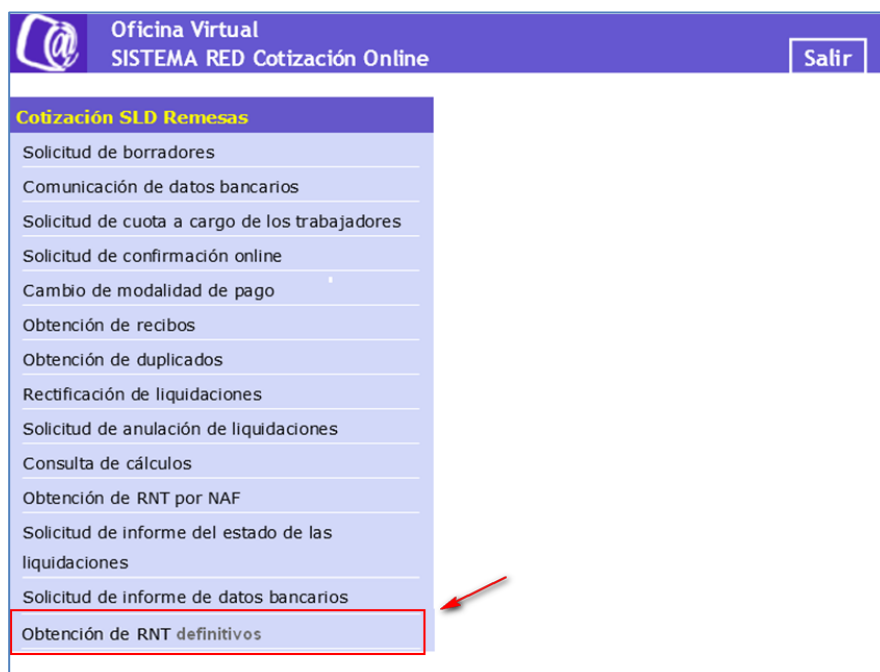
Una vez seleccionado el certificado e introducida la correspondiente contraseña, el sistema procederá a autenticar al usuario.

Tras la validación se accederá a la siguiente pantalla, en la que debe seleccionarse “Cotización SLD Remesas”, dentro del apartado “Cotización Online”.



En el menú “Cotización SLD Remesas” se muestran relacionados los servicios disponibles en el Sistema de Liquidación Directa.

Al seleccionar el Servicio de “Solicitud de Obtención de RNT definitivos” se accederá al mismo.



2.2 Procedimiento

2.2.1 Introducción de datos

En el caso de que el usuario estuviera vinculado a más de una autorización, deberá previamente seleccionar en la tabla que se le mostrará a tal efecto aquella con la que desea operar.

Cuando el usuario se encuentre vinculado a una única autorización, o estando vinculado a más de una ya se haya seleccionado la correspondiente autorización, se accederá a la pantalla inicial del servicio.

SLD
Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos

R. SOCIAL: Nº AUTORIZACIÓN: NIF: NOMBRE:

Los campos marcados con * son obligatorios, dependiendo de la opción seleccionada.

Introduzca los datos identificativos

☒ Opción 1

Búsqueda mediante Código de Cuenta de Cotización

(*) Código de Cuenta de Cotización:

Régimen: 0111 - REGIMEN GENERAL

Periodo Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): 10 / 2019 -- 10 / 2019

Tipo de Liquidación: L00 - NORMAL

☐ Opción 2

Búsqueda mediante Número de Liquidación

(*) Número de Liquidación:

Aceptar Salir

En esta pantalla de inicio se muestran dos opciones de acceso excluyentes entre sí, con cumplimentación obligatoria de los campos de aquella que se haya seleccionado.

- **Opción 1. Búsqueda mediante CCC:**

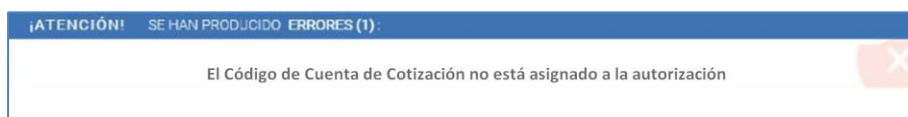
Se cumplimentarán obligatoriamente los campos que están en blanco y se seleccionarán los datos que correspondan en los campos con desplegable.

- **Opción 2. Búsqueda mediante Número de Liquidación:**

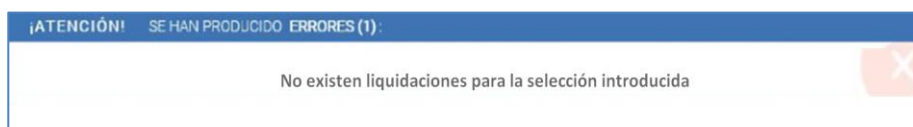
Únicamente se solicita la introducción del número de Liquidación.

Después de pulsar “Aceptar” se realizarán las siguientes validaciones:

- Que el código de cuenta de cotización esté asignado a la autorización a la que pertenece el usuario que está realizando el acceso. En caso contrario, se dará un mensaje de error:



- Si no existiera ninguna liquidación que se ajustara a los criterios de búsqueda se dará el siguiente error:



Si tras pulsar el botón “Aceptar” se diera alguno de los supuestos que a continuación se relacionan, se mostraría una pantalla intermedia, siendo necesario cumplimentar los datos requeridos para cada caso:

- Si se trata de una liquidación L03 o V03, tanto dentro como fuera de plazo, se solicita el dato “Fecha de Control”, de cumplimentación obligatoria.

A screenshot of a web form titled 'SLD Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos'. At the top, there are fields for 'R. SOCIAL', 'N° AUTORIZACIÓN', 'NIF', and 'NOMBRE'. Below these, there is a section 'Introduzca los datos identificativos' with a sub-section 'Búsqueda mediante Código de Cuenta de Cotización'. This section contains a text input for 'Código de Cuenta de Cotización', a 'Fecha de Control' field with month and year dropdowns, a 'Régimen' dropdown set to '0111 - REGIMEN GENERAL', a 'Período Liquidación' field with month and year dropdowns for 'desde' and 'hasta', and a 'Tipo de Liquidación' dropdown set to 'L03 - COMP. ABONO SALARIOS CARACTER RETROACTIV'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Atrás' and 'Aceptar'.

- Para Códigos de Cuenta de Cotización de Colegios Concertados – Salarios no concertados, se solicita el campo “CCC concertado”.

SLD
Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos

R. SOCIAL: N° AUTORIZACIÓN: NIF: NOMBRE:
R.S. EMP: CCC: RÉG: 0111 P. LIQ: 10/2019 - 10/2019 T. LIQ: C02

Introduzca los datos identificativos

☒ Opción 1

Búsqueda mediante Código de Cuenta de Cotización

Código de Cuenta de Cotización: C.C.C. concertado: Seleccione opción

Régimen: 0111 - REGIMEN GENERAL

Periodo Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): 10 / 2019 - 10 / 2019

Tipo de Liquidación: C02 - COMP SALARIOS TRAMITACION NO CONCERTADOS

Atrás Aceptar

- Para liquidaciones C03, complementaria de CCC de Colegios Concertados, tanto dentro como fuera de plazo, se deben cumplimentar los dos campos, “CCC Concertado” y “Fecha de Control”.

SLD
Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos

R. SOCIAL: N° AUTORIZACIÓN: NIF: NOMBRE:
R.S. EMP: CCC: RÉG: 0111 P. LIQ: 09/2019 - 09/2019 T. LIQ: C03

Introduzca los datos identificativos

☒ Opción 1

Búsqueda mediante Código de Cuenta de Cotización

Código de Cuenta de Cotización: C.C.C. concertado: Seleccione opción Fecha de Control: 10 / 2019

Régimen: 0111 - REGIMEN GENERAL

Periodo Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): 09 / 2019 - 09 / 2019

Tipo de Liquidación: C03 - COMP SALARIOS RETROACTIVOS NO CONCERTADO

Atrás Aceptar

Al pulsar “Aceptar” en la pantalla inicial, y en su caso en la pantalla intermedia, si hubiera más de una liquidación coincidente con los parámetros de búsqueda introducidos, se mostraría la relación de las mismas para su selección por el usuario.

SLD
Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos

R. SOCIAL: N° AUTORIZACIÓN: NIF: NOMBRE:
R.S. EMP: CCC: RÉG: 0111 P. LIQ: 10/2019 - 10/2019 T. LIQ: L00 N° LIQ:

Relación de Liquidaciones disponibles

Selección	CCC	Periodo de Liquidación	Tipo Liquidación	Datos Complementarios	Mes de Presentación	Importe	N° Liquidación
<input type="checkbox"/>		10/2019 - 10/2019	L00		11/2019	601,50 €	

Atrás Continuar

Todos los campos de la tabla tendrán siempre contenido excepto el campo “Datos Complementarios”, que podrá mostrar: En blanco, “Fecha de Control”, “Colegio Concertado” y “Fecha de Control y Colegio Concertado”.

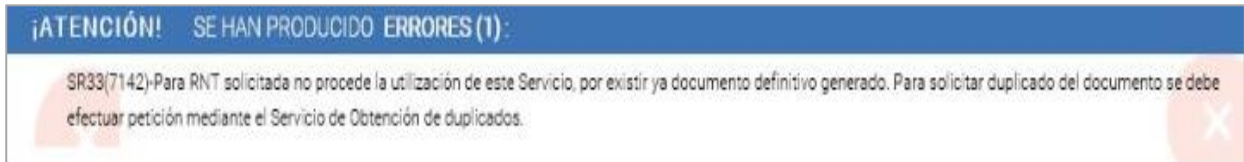
Una vez introducidos correctamente todos los datos requeridos y efectuadas las correspondientes validaciones, en el caso de no resultar procedente la solicitud de obtención de RNT definitivo por este servicio se devolverá alguno de los siguientes mensajes de error, según proceda.

- En el supuesto en que el documento de RNT solicitado no sea definitivo, se devolverá mensaje de error informando que se debe efectuar la solicitud mediante el servicio de Solicitud de borradores o mediante la remisión del correspondiente fichero.

¡ATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO ERRORES (1):

SR19(7141)-RNT borrador, no procede solicitud por este Servicio. Para su obtención debe solicitarse borrador de la liquidación mediante ficheros o Servicio de Solicitud de Borradores.

- En el supuesto en que el documento de RNT ya haya sido generado en alguna actuación anterior, se devolverá error informando que la solicitud debe efectuarse mediante el Servicio de Obtención de Duplicados.



2.2.2 Pantalla final del Servicio.

Si todas las validaciones han resultado correctas, se generará una petición del documento y se mostrará la siguiente pantalla informativa.

A screenshot of the final screen of the SLD (Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos) application. The header bar is blue and contains the text "SLD" and "Servicio de Solicitud de Obtención de RNT Definitivos". Below the header, there is a form with fields for "R. SOCIAL:", "Nº AUTORIZACIÓN:", "NIF:", and "NOMBRE:". Below these fields, there is a row of labels: "R.S. EMP:", "CCC:", "RÉG:", "P. LIQ:", "T. LIQ:", and "Nº LIQ:". The main content area is white and contains the text: "El resultado de la solicitud será remitido en diferido, para su recepción mediante la aplicación SILTRA". At the bottom right, there is a button labeled "Salir".

El usuario recibirá mediante la aplicación SILTRA el resultado de la solicitud con la RNT correspondiente.