

ANEXO VI

(El certificado para los aspirantes laborales fijos debe extenderse en copia de este anexo)

D./D.^a
Cargo
Centro directivo o unidad administrativa.....

CERTIFICO: Que D./D.^a

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE
DNI	Nº RP	CÓDIGO CUERPO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (I)	

Con destino, a la fecha de publicación de la convocatoria en:

Administración General del Estado (indíquese el Centro Directivo)

Otros Órganos o Administraciones Públicas: (indíquese el Centro Directivo)

1. REQUISITOS REFERIDOS A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Perteñe como personal laboral fijo al grupo 3G-ADMINISTRACIÓN del IV Convenio Único o, como personal laboral fijo de una categoría y grupo profesional equivalentes de otros convenios de Organismos Públicos, vinculados o dependientes de la Administración General del Estado contemplados en el apartado a) del artículo 84.1 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONVENIO	CATEGORÍA	CÓDIGO CATEGORÍA	ÁREA FUNCIONAL	GRUPO PROFESIONAL

Desarrolla tareas de gestión de recursos humanos, gestión económica y gestión administrativa, en los términos previstos en el IV Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado.

Ha prestado servicios efectivos al menos durante dos años como personal laboral fijo del grupo 3G-ADMINISTRACIÓN del IV Convenio Único o, como personal laboral fijo de una categoría y grupo profesional equivalentes de otros convenios de Organismos Públicos, vinculados o dependientes de la Administración General del Estado contemplados en el apartado a) del artículo 84.1 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. MÉRITOS REFERIDOS A LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

I. Antigüedad

N.^o de años de servicios completos prestados en la Administración General del Estado como personal laboral fijo en el grupo 3G ADMINISTRACION del IV Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado o, como personal laboral fijo de una categoría y grupo profesional equivalentes de otros convenios de Organismos Públicos, vinculados o dependientes de la Administración General del Estado contemplados en el apartado a) del artículo 84.1 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

II. Trabajo desarrollado

N.^o de años de servicio prestados en la categoría profesional desarrollando funciones de gestión de recursos humanos, o de gestión económica, o de gestión administrativa (según se indica en las bases).

III. Cursos de Formación

CURSO	IMPARTIDO	RECIBIDO	HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA FIN

Y para que conste, expido la presente en
(localidad, fecha, firma y sello)

(1) Especifíquese la letra que corresponda:

- a) Servicio activo.
b) Excedencia voluntaria por interés particular.
c) Excedencia voluntaria para el cuidado de hijos, cónyuge y familiares.
d) Excedencia voluntaria por aplicación de la normativa de incompatibilidades.
(2) Poner SÍ o NO.
- e) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
f) Excedencia voluntaria por razón de violencia sobre la trabajadora
g) Excedencia forzosa con reserva de puesto.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN DE SERVICIOS
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES.