GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

Sistema de Liquidación Directa

Sistema de Liquidación Directa

Manual del Servicio de solicitud de informe del estado de las liquidaciones

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

Noviembre de 2026

ÍNDICE

ÍNDICE 2
1 Servicio de Solicitud de informe del estado de las liquidaciones 4
1.1 Introducción 4
1.2 Características 4
2 Funcionamiento del servicio 5
2.1 Acceso al servicio 5
2.2 Procedimiento 8
2.2.1 Introducción y validación de datos 8
2.2.1.1 Introducción de datos 8
2.2.1.2 Introducción de datos con autorizaciones jerárquicamente subordinadas. 11
2.2.1.3 Validaciones de datos introducidos 12
2.2.2 Generación de informes 13
2.2.2.1 Generación de informe, solicitado desde Opción 1 de la pantalla de inicio (Todas las liquidaciones de la autorización) 13
2.2.2.2 Generación de informe, solicitado desde Opción 2 (CCC, Régimen, Periodo y Tipo Liquidación) y Opción 3 (Número de Liquidación) de la pantalla de inicio 15

Control de versiones

- **Versión 08/07/2019:**
  - ✓ En la pantalla de inicio del servicio se modifica la funcionalidad de la opción 1, "Todas las liquidaciones de la autorización". Para esta opción el informe solicitado se emitirá siempre en diferido recibiéndose mediante SILTRA, con independencia del número de liquidaciones que comprenda el mismo.
  - ✓ Se han incluido nuevos campos en el informe, tanto en el emitido Online como en el emitido en diferido. Se incorpora información del tipo de recibo (cuota empresarial, aportación trabajadores, cuota total, recibo por diferencias, etc.), así como del importe del recibo y de la fecha y hora de generación del mismo. Únicamente para el informe emitido en diferido, cuando la modalidad de pago sea cargo en cuenta o saldo acreedor en el informe se incluirá información sobre los datos bancarios.

- **Versión 13/11/2026:**
  - ✓ Se ha incorporado un párrafo con aclaración sobre la información obtenida en los CCC correspondientes a prácticas formativas.
  - ✓ Se actualizan los medios para la identificación del acceso al Sistema RED.

1 Servicio de Solicitud de informe del estado de las liquidaciones

1.1 Introducción

El Servicio de Solicitud de informe del estado de las liquidaciones tiene como objetivo facilitar al usuario un informe en el que figuren los estados de las liquidaciones de los códigos de cuenta de cotización asignados a la autorización durante el mes en curso (mes de la solicitud).

Este servicio se incluye dentro de los servicios del Sistema de Liquidación Directa a los que tiene acceso el autorizado a través de la página web de la Seguridad Social. Es un servicio común para los usuarios del Sistema de Liquidación Directa y de RED Directo y estará disponible tanto para el usuario principal de una autorización como para sus usuarios secundarios.

El presente manual explica, de forma resumida y en un lenguaje sencillo los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema de Liquidación Directa, en adelante SLD, para la utilización de este servicio.

1.2 Características

El Servicio facilitará información sobre las liquidaciones presentadas dentro del mes de la solicitud, ya sean liquidaciones *en plazo* o *fuera de plazo*, así como de aquellas *no presentadas* en el momento de la consulta sobre las que el Sistema conozca la obligación de presentación en el mes actual. El estado *no presentadas* se mostrará en el informe a partir del día 10 de cada mes atendiendo a la obligación de cotizar existente en dicha fecha.

La consulta podrá realizarse tanto de forma masiva para todas las liquidaciones que gestione el autorizado, como para una liquidación o determinadas liquidaciones concretas.

En el supuesto de autorizaciones jerarquizadas el informe lo podrá obtener la autorización principal sobre todos los CCC que gestione, ya sean los que están asignados directamente a su autorización o bien los asignados a sus autorizaciones subordinadas. Cuando el informe lo solicite una autorización subordinada solo se ofrecerá información sobre los CCC que esta gestione.

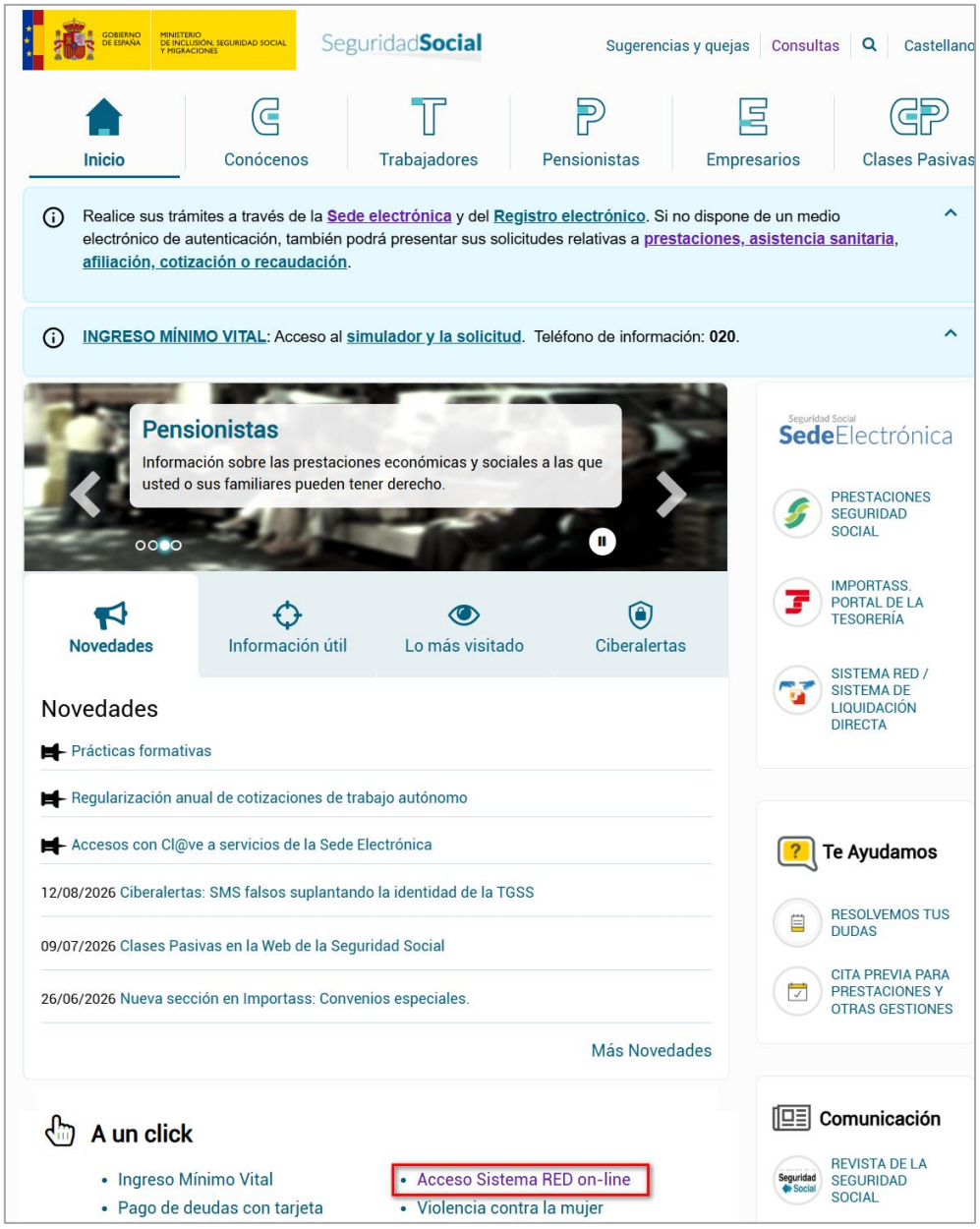
En los CCC correspondientes exclusivamente a prácticas formativas, la información relativa a la obligación de cotizar puede verse afectada por la situación de los alumnos cuando todos se encuentren en exclusión conforme a la Disposición Transitoria 52 de la LGSS o hayan comunicado que no han realizado prácticas.

2 Funcionamiento del servicio

2.1 Acceso al servicio

Para entrar en este servicio, en primer lugar, se debe acceder, desde el navegador de Internet, a la página web de la Seguridad Social www.seg-social.es

Una vez en esta página, pulsar sobre el icono “Acceso Sistema RED on-line” que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla, dentro del apartado **A un click**

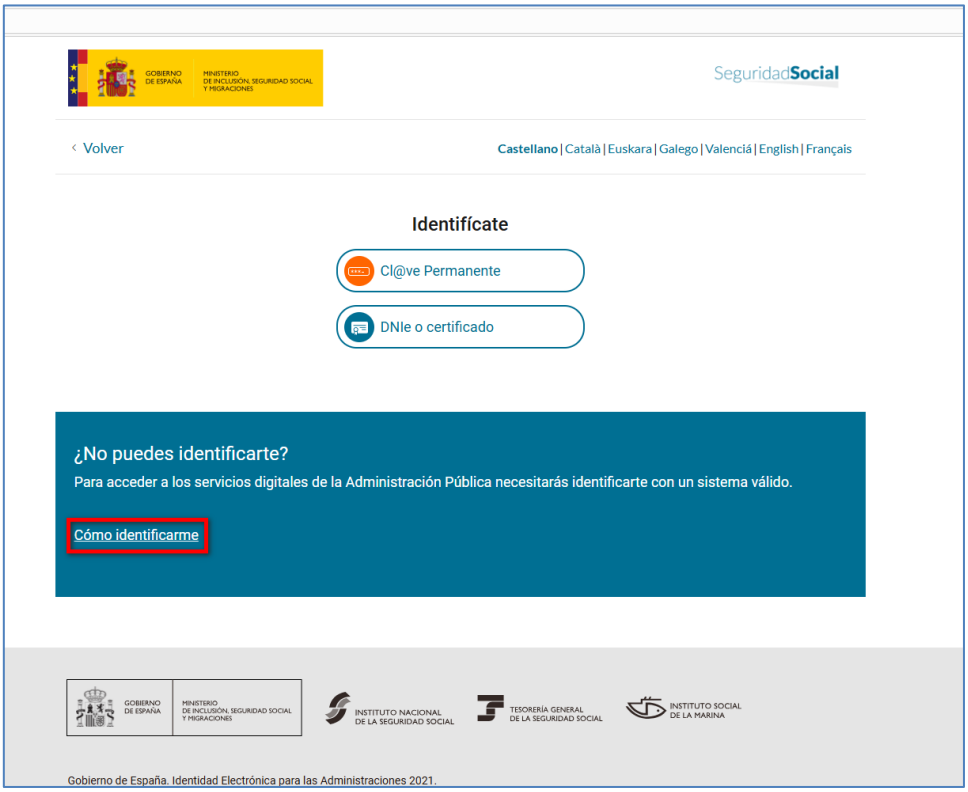


A continuación, se abre una nueva ventana en la que el usuario deberá identificarse eligiendo una de estas opciones:

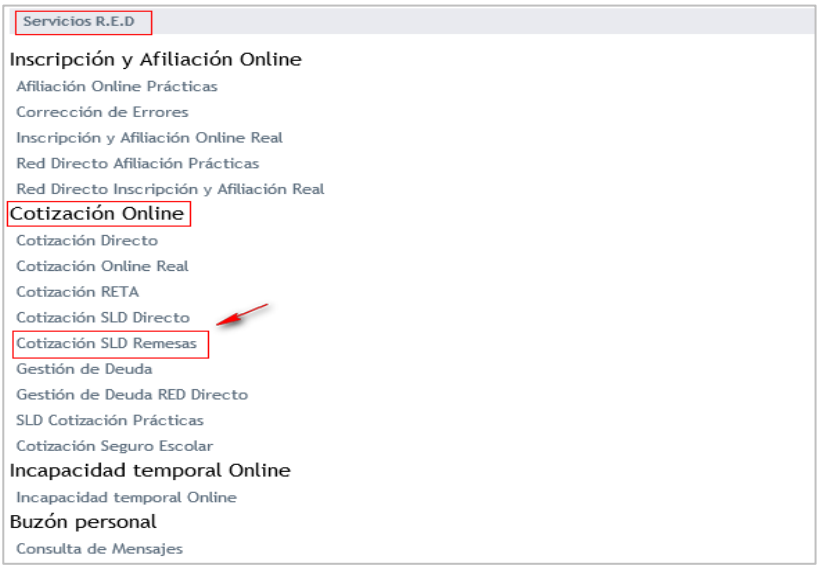
-DNIe o Certificado.

-Clave permanente.

En la misma pantalla, pulsando sobre “Cómo identificarme” se obtiene información complementaria para la identificación.

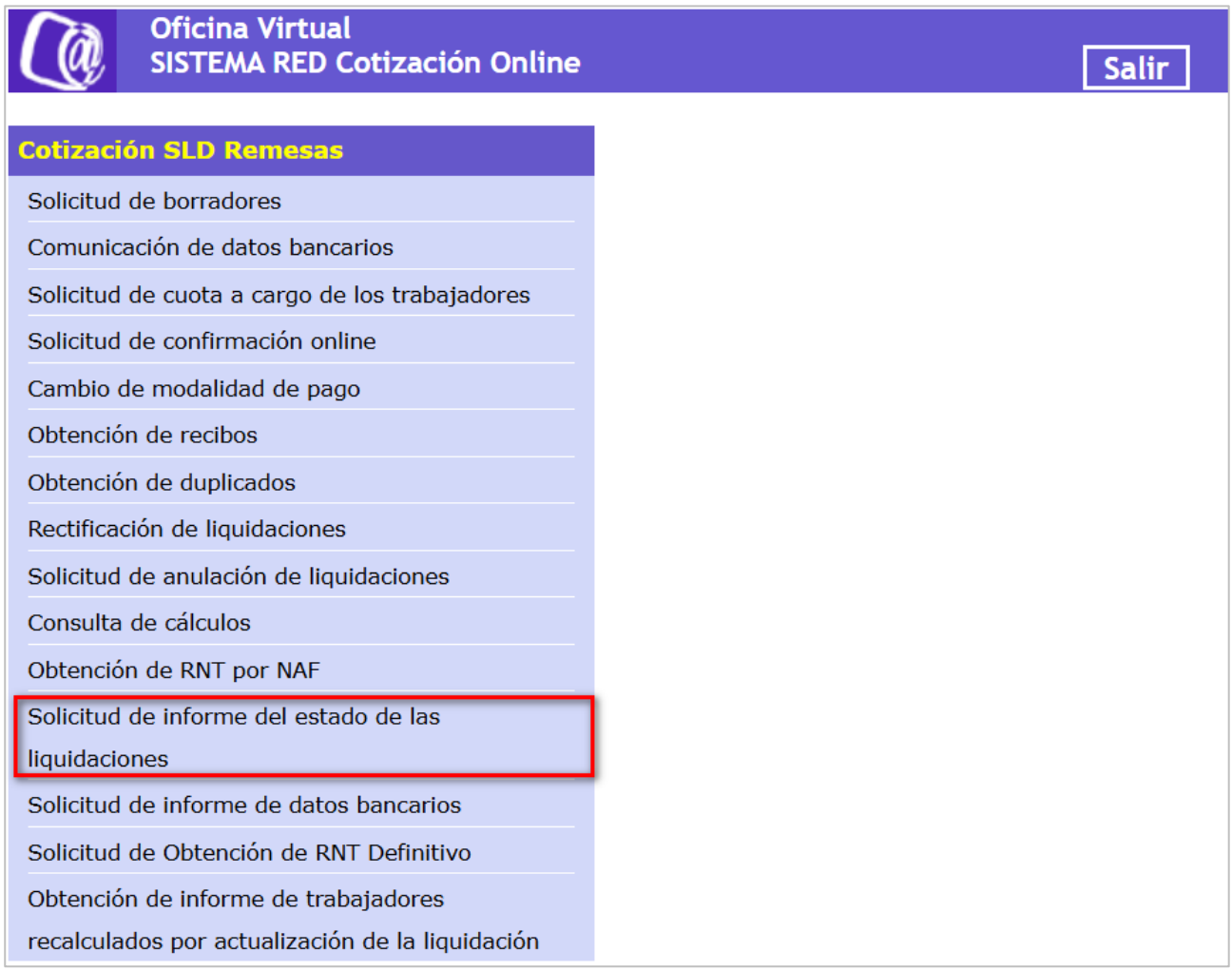


Tras la validación se accederá a la siguiente pantalla, en la que debe seleccionarse “Cotización SLD Remesas”, dentro del apartado “Cotización Online”.



En el menú “Cotización SLD Remesas” se muestran relacionados los servicios disponibles en el Sistema de Liquidación Directa.

Al seleccionar el Servicio de Solicitud de Informe del estado de las liquidaciones se accede al mismo.



2.2 Procedimiento

2.2.1 Introducción y validación de datos

2.2.1.1 Introducción de datos

Una vez validada la identificación, si el usuario que pretende acceder al servicio estuviera vinculado a más de una autorización se le mostrará una tabla con la relación de autorizaciones, debiendo seleccionar aquella con la que va a operar (figura 1).

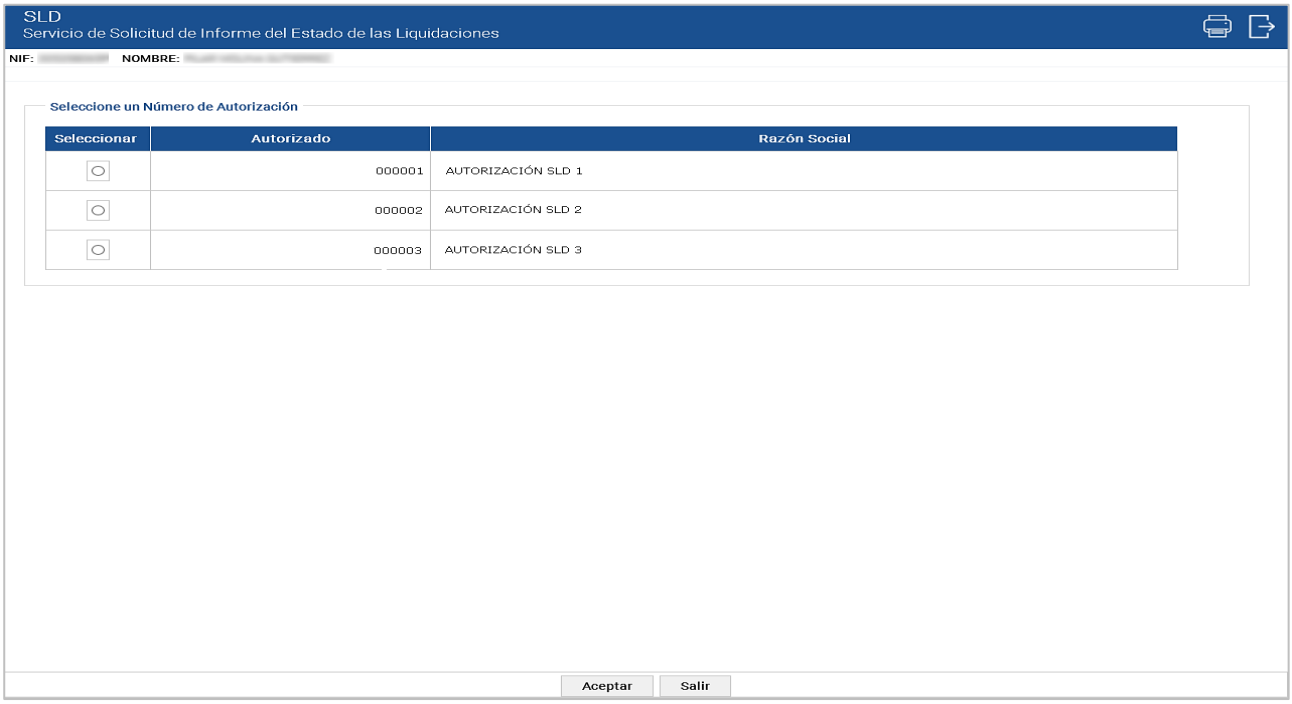


Figura 1

Cuando el usuario se encuentre vinculado a una única autorización, o estando vinculado a más de una ya haya seleccionado con la que desea operar, se mostrará la pantalla de inicio (figura 2) que tendrá el siguiente aspecto:

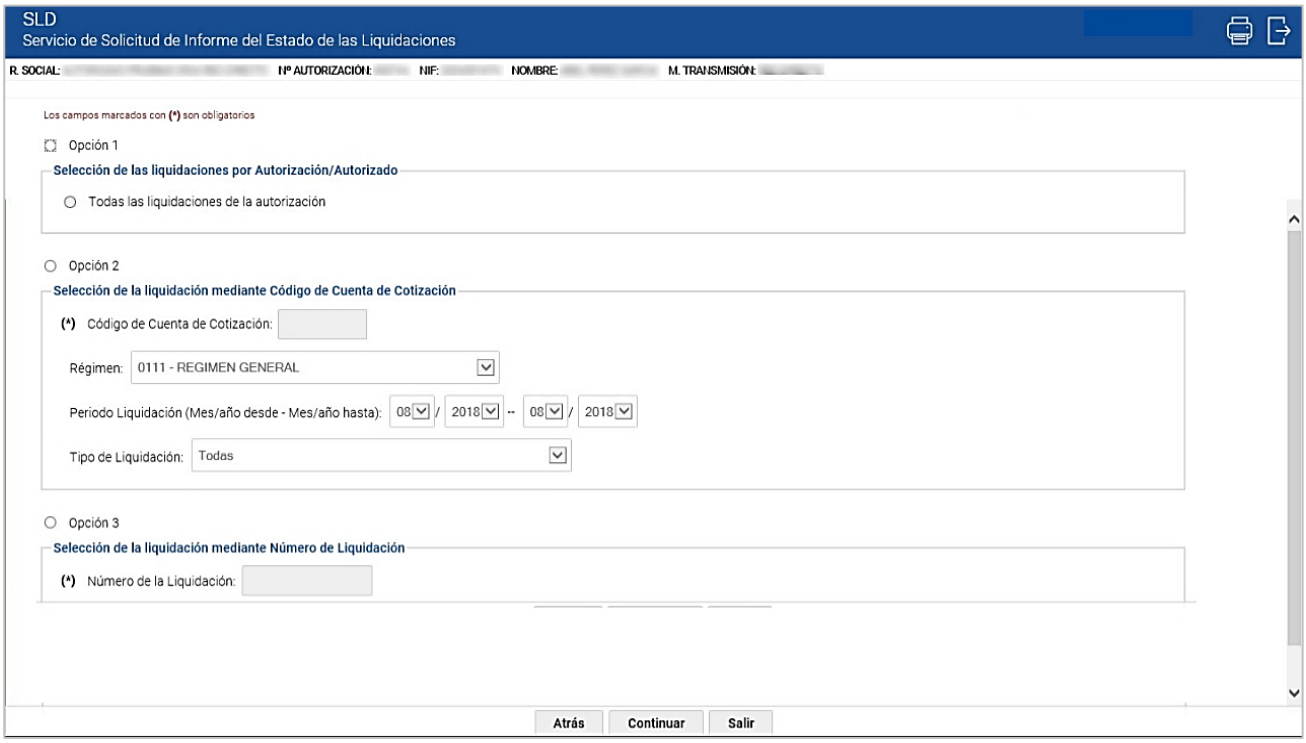


Figura 2

Esta pantalla dispone de tres motores de acceso, excluyentes entre sí:

- En el primer motor de acceso el informe solicitado se generará siempre en diferido. Selección única:
  - Todas las liquidaciones de la autorización.
- En el segundo motor:
  - El usuario deberá cumplimentar obligatoriamente el campo de "Código de Cuenta de Cotización". Los campos "Régimen" y "Periodo de Liquidación" se seleccionarán en el desplegable correspondiente (por defecto en "Régimen" se muestra 0111 y en "Periodo de liquidación" el mes inmediatamente anterior al actual). En cuanto al campo "Tipo de Liquidación" se seleccionará en el desplegable el tipo concreto deseado, o bien "Todas" para obtener información sobre todos los tipos de liquidación posibles dentro de los parámetros cumplimentados.
- En el tercer motor de acceso:
  - Únicamente se requerirá al usuario la introducción del número de liquidación que desee consultar.

Los botones disponibles son:

- **Atrás**: Volver a la pantalla anterior.
- **Continuar:** Dependiendo del motor de acceso utilizado, se avanza a una pantalla informativa en la que se pide confirmación de la selección efectuada o se muestra la pantalla de la figura 7.
- **Salir:** Abandona el servicio.

2.2.1.2 *Introducción de datos con autorizaciones jerárquicamente subordinadas.*

En el caso de tratarse de un usuario con autorizaciones jerárquicamente subordinadas, la pantalla de acceso será similar a la de la figura 2, con la siguiente salvedad:

- En el primer motor de acceso se ofrecerán dos opciones excluyentes:
  - Todas las liquidaciones de la autorización.
  - Todas las liquidaciones de la autorización y de sus autorizaciones jerarquizadas: esta opción sólo aparecerá si el autorizado seleccionado tiene autorizaciones jerárquicamente subordinadas.
- Tanto si el usuario marca "Todas las liquidaciones de la autorización" como si selecciona "Todas las liquidaciones de la autorización seleccionada y de sus autorizaciones jerárquicamente subordinadas", el informe solicitado por la opción 1 de la pantalla de selección se generará siempre en diferido.

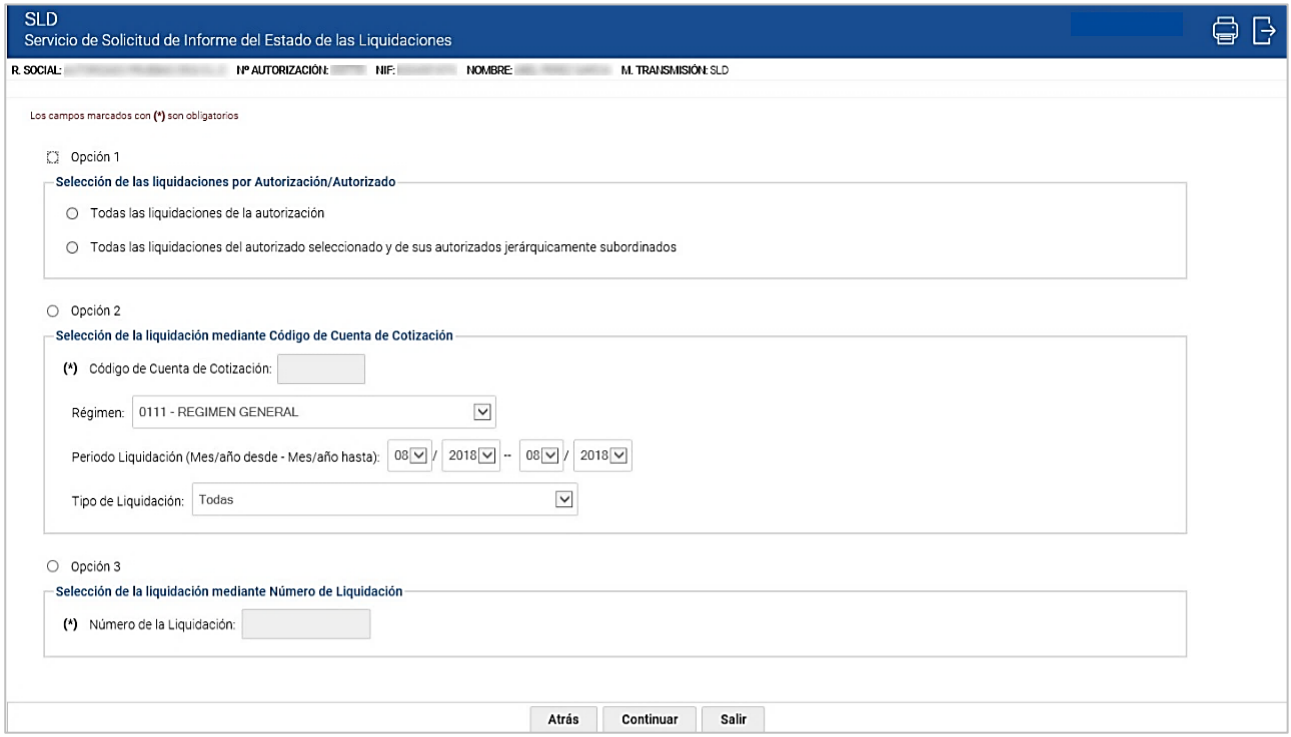


Figura 3

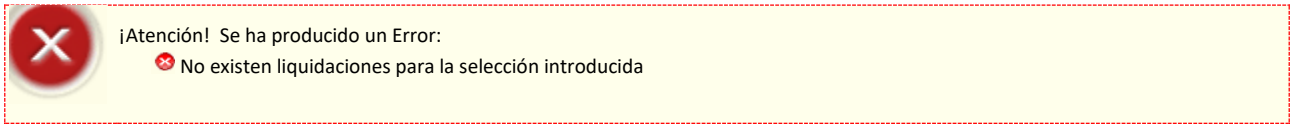
Los botones disponibles son:

- **Atrás**: Volver a la pantalla anterior.
- **Continuar:** Dependiendo del motor de acceso utilizado, se avanza a una pantalla informativa en la que se pide confirmación de la selección efectuada o se muestra la pantalla de la figura 7.
- **Salir:** Abandona el servicio.

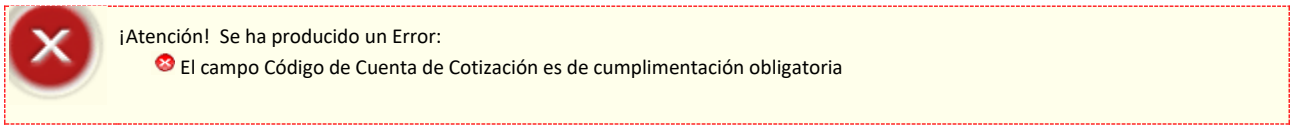
2.2.1.3 Validaciones de datos introducidos

Tras la introducción de los datos correspondientes en la pantalla inicial el Sistema realizará las siguientes validaciones:

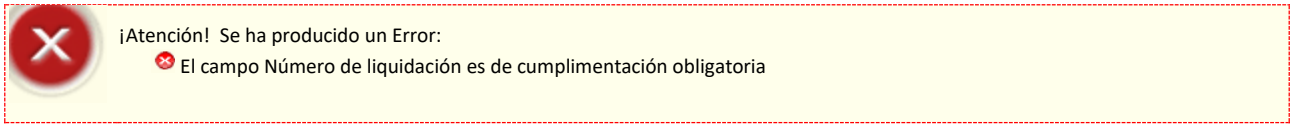
- Sea cual sea el motor de acceso utilizado, se buscarán todas las liquidaciones disponibles que cumplan los criterios de búsqueda indicados por el usuario. De no existir ninguna liquidación que se ajuste a los criterios de búsqueda se dará el siguiente mensaje:



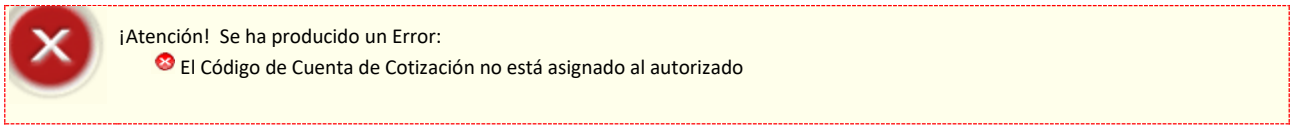
- Si el motor de búsqueda es el segundo:
  - El campo CCC es obligatorio. Si no se cumplimenta aparecerá el aviso:



- Si el motor de búsqueda es el tercero: El campo Número de liquidación es obligatorio. Si no se cumplimenta se informará lo siguiente:



- Si el motor de búsqueda es el segundo o el tercero, se validará que la información relativa a las liquidaciones corresponda a un código de cuenta de cotización que esté asignado a la autorización a la que pertenece el usuario que está realizando el acceso. De no superarse la validación aparecerá el mensaje:



2.2.2 Generación de informes

Una vez superadas todas las validaciones, dependiendo del motor de acceso utilizado se procederá a la generación y emisión del informe según los siguientes criterios:

2.2.2.1 Generación de informe, solicitado desde Opción 1 de la pantalla de inicio (Todas las liquidaciones de la autorización)

Para todos los informes solicitados mediante esta opción, con independencia del número de liquidaciones que comprenda y tanto si se trata o no de autorizaciones jerarquizadas, el informe se generará en diferido.

Cuando el usuario seleccione en la pantalla de inicio correspondiente la opción 1 y pulse “Continuar” se mostrará la figura 4 o la figura 5, dependiendo de si la selección comprende o no autorizaciones jerarquizadas.

En estas pantallas se informa mediante un texto que se han seleccionado todas las liquidaciones de la autorización, con objeto de que si no era esta la opción deseada se pueda volver a la pantalla inicial pulsando el botón “Atrás” y realizar una nueva selección.



Figura 4

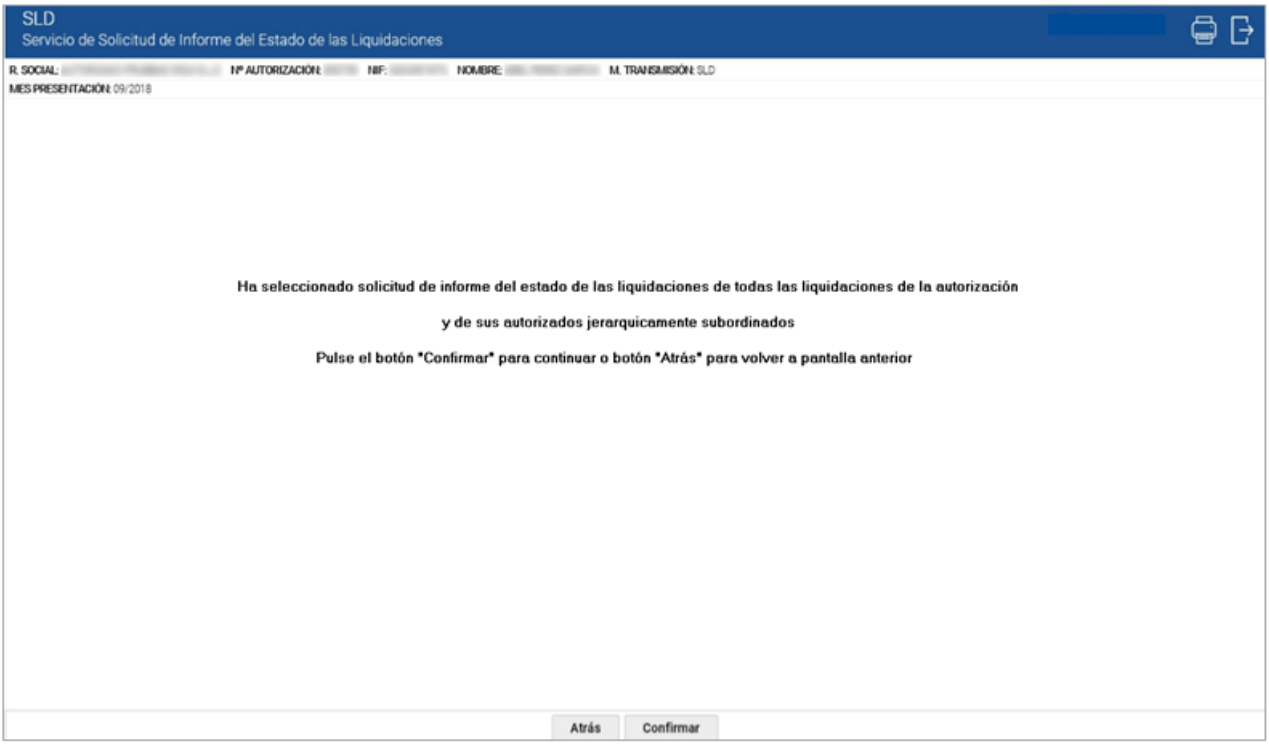


Figura 5

Los botones disponibles para las figuras 4 y 5 son:

- **Atrás**: Vuelve a la pantalla de inicio, permitiendo al usuario efectuar una nueva selección.
- **Confirmar:** Se confirma la selección efectuada avanzándose a la siguiente pantalla.

En ambos casos, figura 4 o figura 5, si se pulsa el botón “Confirmar” se pasa a la pantalla final con el siguiente texto:

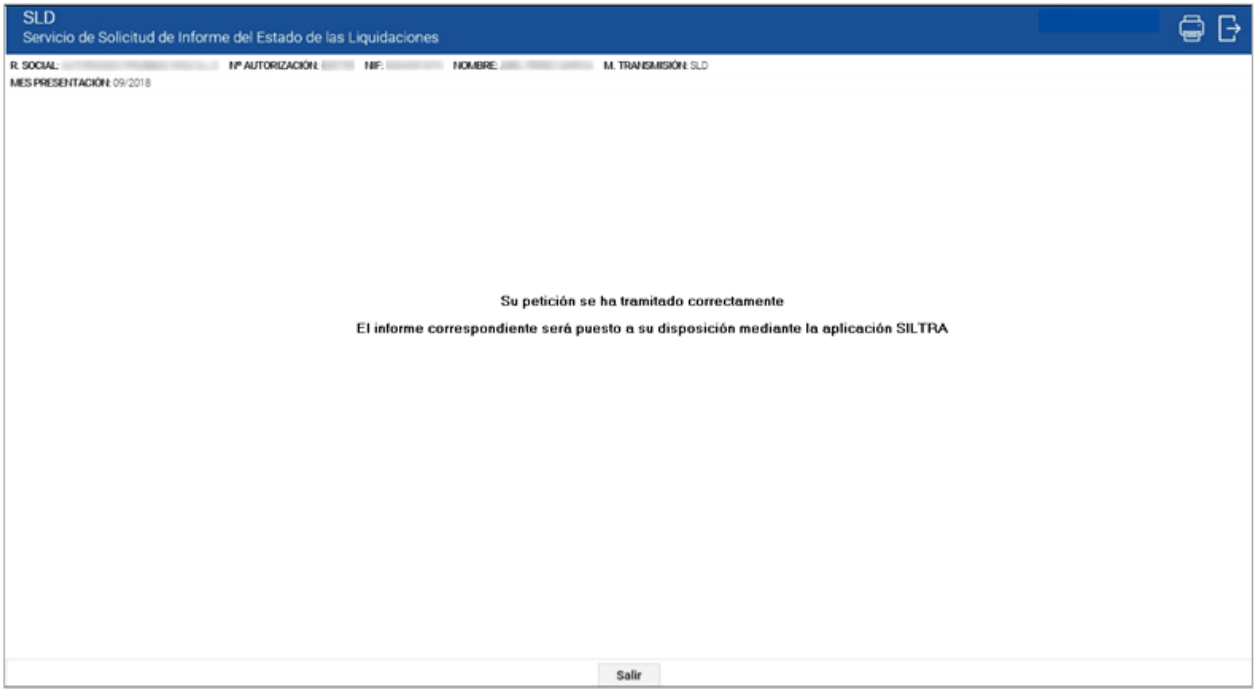


Figura 6

2.2.2.2 *Generación de informe, solicitado desde Opción 2 (CCC, Régimen, Periodo y Tipo Liquidación) y Opción 3 (Número de Liquidación) de la pantalla de inicio*

Al pulsar el botón “Continuar” de la correspondiente pantalla de inicio (figuras 2 o 3) y superadas las correspondientes validaciones, se pasará a la pantalla que se muestra a continuación.

Si el usuario hubiera seleccionado la opción 2, figurarán todas las liquidaciones que se correspondan con los criterios de búsqueda.

Si se hubiera seleccionado la opción 3, solo se mostrarán los datos correspondientes a la única liquidación seleccionada.

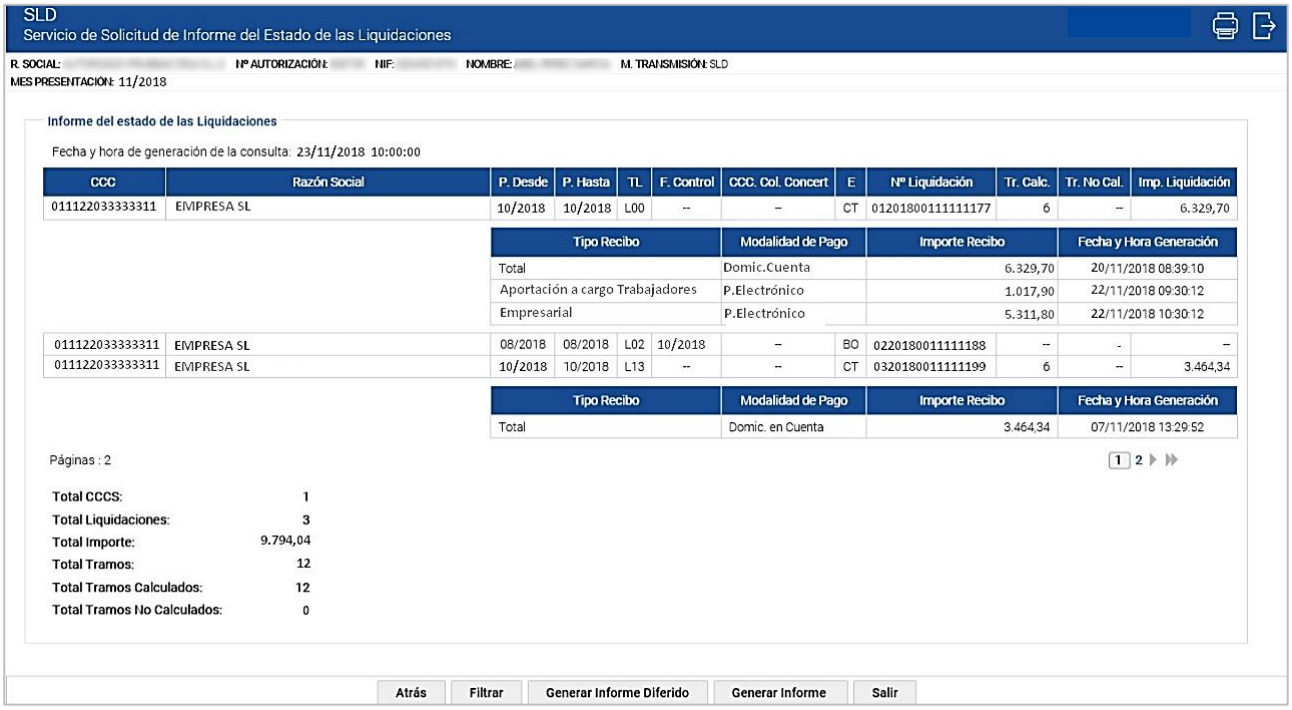


Figura 7

OBSERVACIÓN: El formato de esta pantalla es similar a la imagen que muestra el Informe On line. Ver descripción de los campos de dicho informe en la página 17.

Los botones disponibles para la figura 7 son:

- **Atrás.**
- **Filtrar.**
- **Generar Informe Diferido**
- **Generar Informe.**
- **Salir.**

A continuación, se explica detalladamente la funcionalidad de cada uno de los botones de esta pantalla:

Botón Atrás: Volver a la pantalla anterior.

Botón Filtrar: Cuando se haya optado por utilizar el botón "Filtrar" se mostrará la siguiente pantalla, en la que el usuario deberá cumplimentar los datos según los criterios de selección que desee.

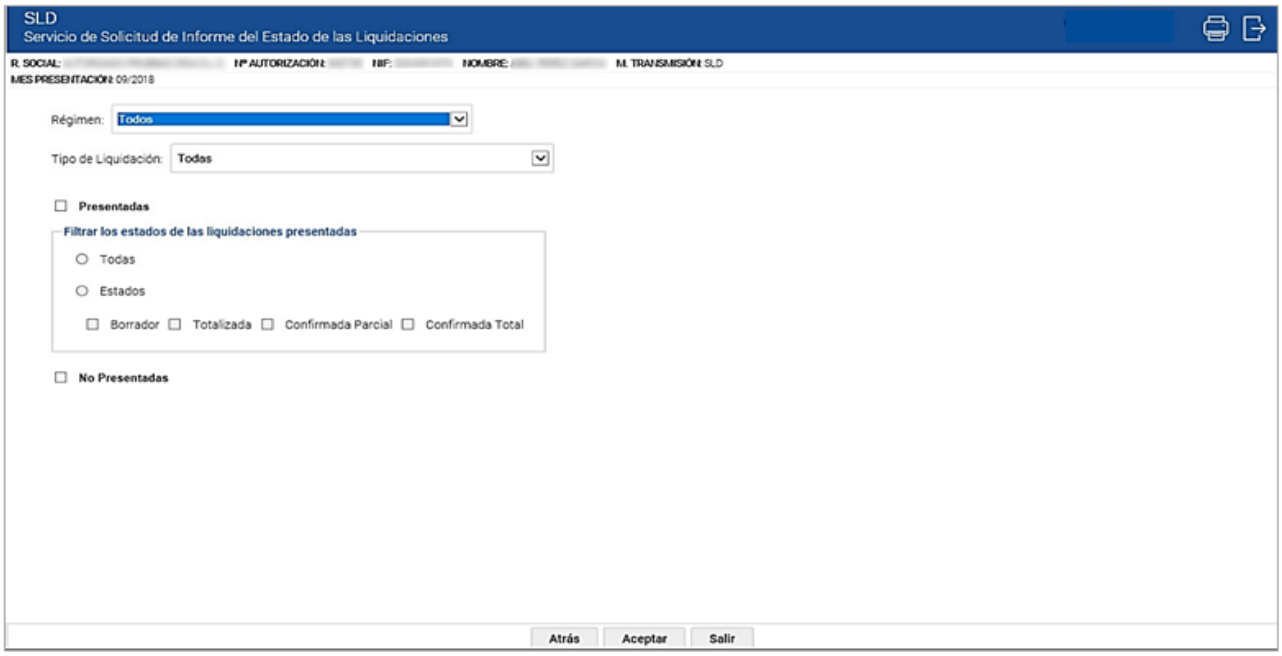


Figura 8

En esta figura 8 se ofrecen a su vez los siguientes botones:

- **Atrás**: Volver a la pantalla anterior.
- **Aceptar**: Pasa a la pantalla siguiente, que presenta el mismo aspecto que la Figura 7 pero mostrando los datos resultantes del filtro establecido por el usuario.
- **Salir**: Abandona el servicio.

Botón Generar Informe Diferido: Tras pulsar el botón “Generar Informe Diferido”, se mostrará la pantalla de la figura 6.

Botón Generar Informe: Con “Generar informe” se está seleccionando generar informe Online. Se pasa a la pantalla que se muestra abajo, y se deberá pulsar sobre la parte superior izquierda de la misma para obtener el informe.

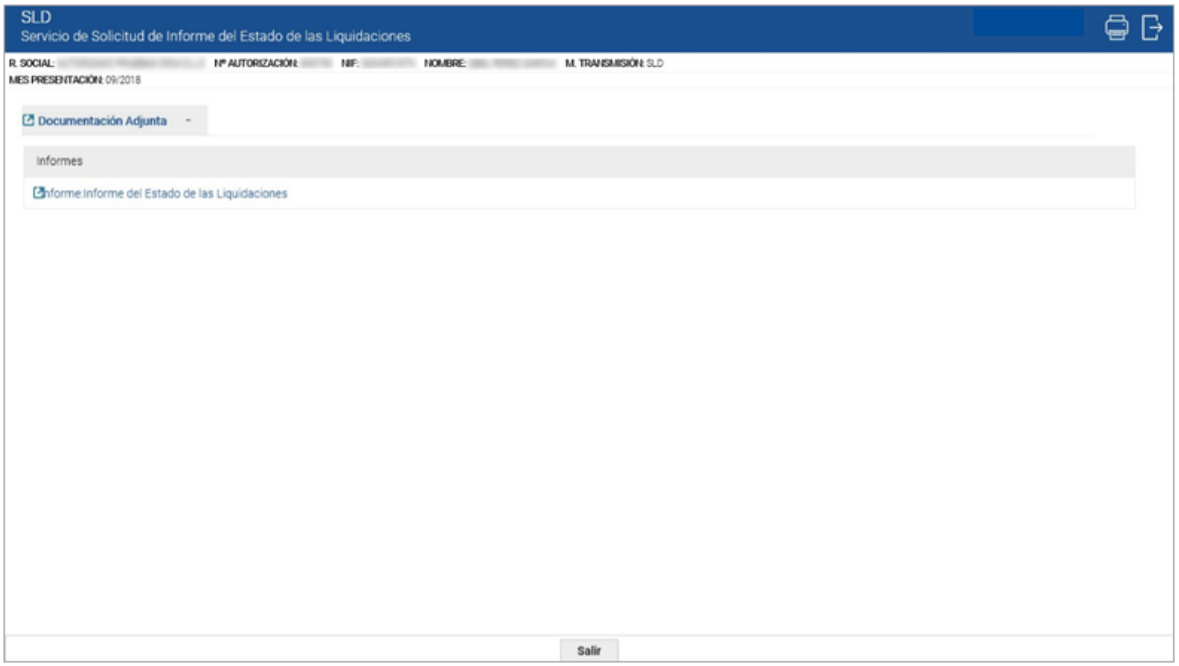
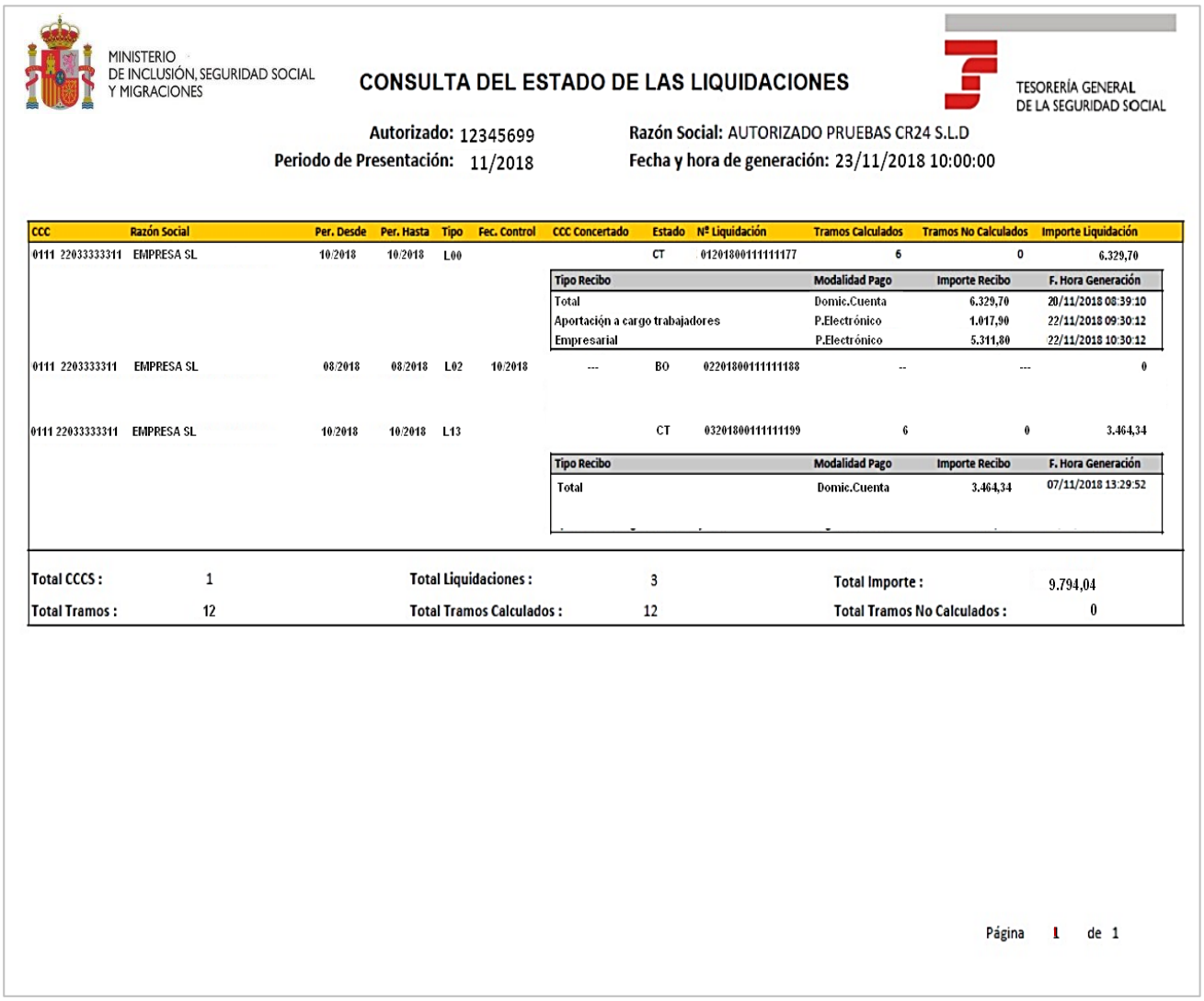


Figura 9

Botón Salir: Abandona el servicio.

Descripción del informe Online.

A continuación, a modo de ejemplo, se muestra imagen del aspecto que presenta el informe generado Online, y se describen los campos que forman parte del mismo.



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

CONSULTA DEL ESTADO DE LAS LIQUIDACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Autorizado: 12345699 **Razón Social:** AUTORIZADO PRUEBAS CR24 S.L.D

Periodo de Presentación: 11/2018 **Fecha y hora de generación:** 23/11/2018 10:00:00

CCC	Razón Social	Per. Desde	Per. Hasta	Tipo	Fec. Control	CCC Concertado	Estado	Nº Liquidación	Tramos Calculados	Tramos No Calculados	Importe Liquidación
0111 22033333311	EMPRESA SL	10/2018	10/2018	L00			CT	01201800111111177	6	0	6.329,70

Tipo Recibo	Modalidad Pago	Importe Recibo	F. Hora Generación
Total	Domic.Cuenta	6.329,70	20/11/2018 08:39:10
Aportación a cargo trabajadores	P.Electrónico	1.017,90	22/11/2018 09:30:12
Empresarial	P.Electrónico	5.311,80	22/11/2018 10:30:12

0111 2203333311	EMPRESA SL	08/2018	08/2018	L02	10/2018	---	BO	02201800111111188	--	---	0
0111 22033333311	EMPRESA SL	10/2018	10/2018	L13			CT	03201800111111199	6	0	3.464,34

Tipo Recibo	Modalidad Pago	Importe Recibo	F. Hora Generación
Total	Domic.Cuenta	3.464,34	07/11/2018 13:29:52

Total CCCS :	1	Total Liquidaciones :	3	Total Importe :	9.794,04
Total Tramos :	12	Total Tramos Calculados :	12	Total Tramos No Calculados :	0

Página 1 de 1

Figura 10

- En la cabecera:
  - Autorizado
  - Razón Social
  - Periodo de Presentación
  - Fecha y hora de generación: Se muestra la fecha y hora de generación del informe.

- En el cuerpo:

1) En primer lugar, figuran los campos con los datos identificativos de la liquidación, solo pueden contener un valor cada uno de ellos:
   - CCC.: Régimen y código de cuenta de cotización.
   - Razón Social
   - PL. DES.: Período de liquidación desde.
   - PL. HAS.: Período de liquidación hasta.
   - TL.: Tipo de liquidación.
   - F. CONTROL: Fecha de control.
   - CCC.COL.CONCERT.: Código cuenta cotización colegio concertado.
   - E.: Estado de la liquidación en la fecha y hora de generación del informe
     - Borrador (BO), Totalizada (TT), Confirmada parcial (CP), Confirmada total (CT) o No presentada (NP). El estado No Presentada se mostrará en el informe a partir del día 10 de cada mes.
   - NUM. LIQUID.: Número de liquidación.
   - T. CAL.: Tramos calculados.
   - T. NO CAL.: Tramos no calculados.
   - IMPORTE:
     - Si la liquidación está presentada en plazo se mostrará el importe de la misma con las reducciones, bonificaciones o compensaciones que en su caso pudieran corresponder. En el caso de tratarse de una liquidación fuera de plazo se mostrará el importe con el recargo que corresponda y sin reducciones, bonificaciones ni compensaciones.

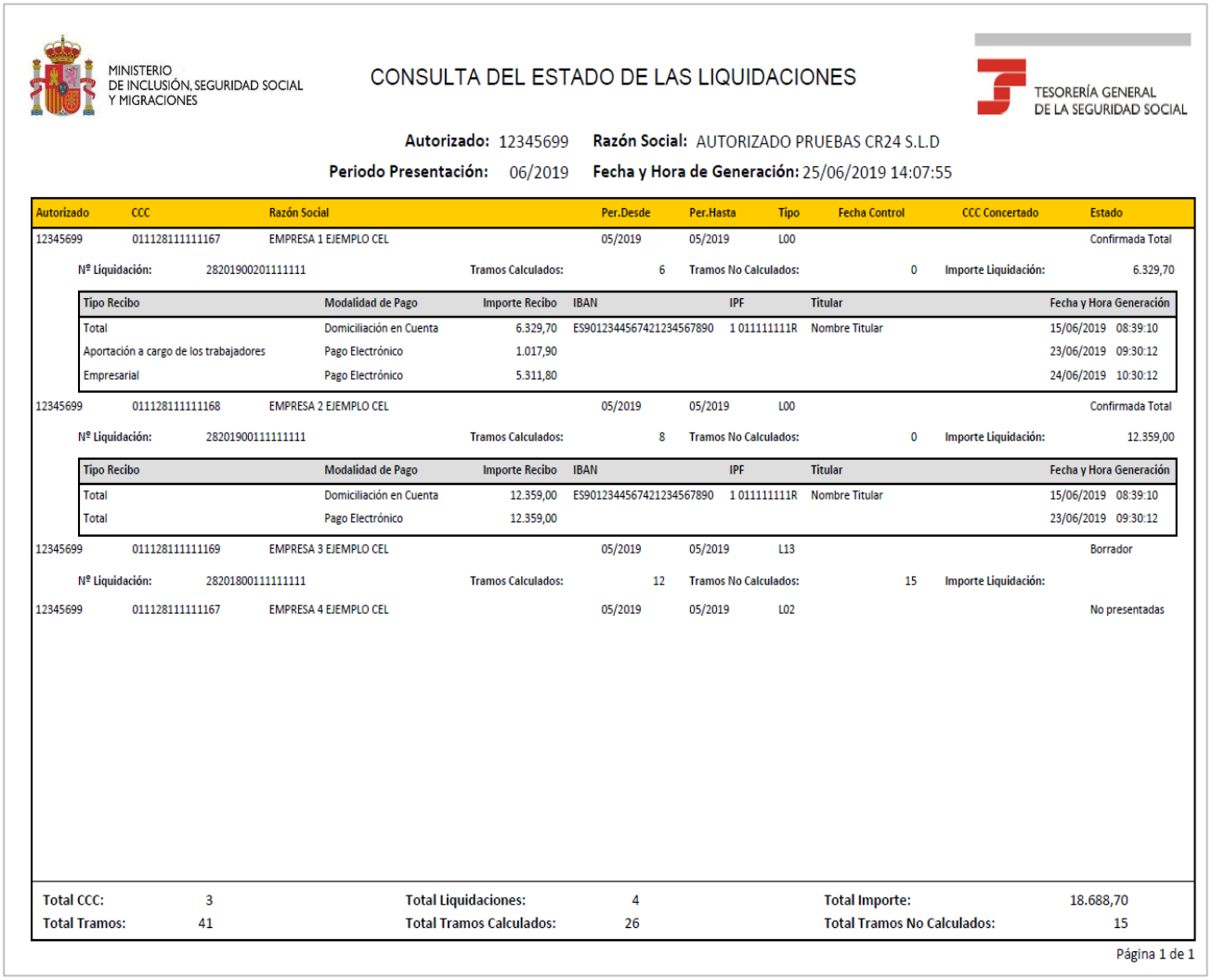
2) A continuación de los datos identificativos de la liquidación se sitúan los siguientes cuatro campos, que pueden mostrar más de un valor en función de los RLC generados para la liquidación hasta la fecha y hora de generación del informe:
   - TIP. RECIBO: Se indicarán los tipos de recibos generados para la liquidación vigente (no se muestran recibos generados antes de rectificación de liquidación).
   - MOD.PAGO: Modalidad de pago del recibo.
   - IMP.RECIBO: Importe recibo
   - FEC.HOR: Fecha y hora de generación del recibo.

- En el pie del informe: Se muestran los totalizadores correspondientes a “Total CCCS”, “Total Liquidaciones”, “Total Importe”, “Total Tramos”, “Total Tramos Calculados” y “Total tramos no Calculados”.

Descripción del informe en diferido.

El informe en diferido mostrará un aspecto similar al descrito anteriormente para el informe Online, pero incluyendo además los campos que identifican los datos bancarios cuando la modalidad de pago sea cargo en cuenta o saldo acreedor:

- IBAN
- IPF
- Titular



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

CONSULTA DEL ESTADO DE LAS LIQUIDACIONES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Autorizado: 12345699 **Razón Social:** AUTORIZADO PRUEBAS CR24 S.L.D

Periodo Presentación: 06/2019 **Fecha y Hora de Generación:** 25/06/2019 14:07:55

Autorizado	CCC	Razón Social	Per.Desde	Per.Hasta	Tipo	Fecha Control	CCC Concertado	Estado
12345699	011128111111167	EMPRESA 1 EJEMPLO CEL	05/2019	05/2019	L00			Confirmada Total

Nº Liquidación:	28201900201111111	Tramos Calculados:	6	Tramos No Calculados:	0	Importe Liquidación:	6.329,70

Tipo Recibo	Modalidad de Pago	Importe Recibo	IBAN	IPF	Titular	Fecha y Hora Generación
Total	Domiciliación en Cuenta	6.329,70	ES9012344567421234567890	1 011111111R	Nombre Titular	15/06/2019 08:39:10
Aportación a cargo de los trabajadores	Pago Electrónico	1.017,90				23/06/2019 09:30:12
Empresarial	Pago Electrónico	5.311,80				24/06/2019 10:30:12

12345699	011128111111168	EMPRESA 2 EJEMPLO CEL	05/2019	05/2019	L00			Confirmada Total

Nº Liquidación:	28201900111111111	Tramos Calculados:	8	Tramos No Calculados:	0	Importe Liquidación:	12.359,00

Tipo Recibo	Modalidad de Pago	Importe Recibo	IBAN	IPF	Titular	Fecha y Hora Generación
Total	Domiciliación en Cuenta	12.359,00	ES9012344567421234567890	1 011111111R	Nombre Titular	15/06/2019 08:39:10
Total	Pago Electrónico	12.359,00				23/06/2019 09:30:12

12345699	011128111111169	EMPRESA 3 EJEMPLO CEL	05/2019	05/2019	L13			Borrador

Nº Liquidación:	28201800111111111	Tramos Calculados:	12	Tramos No Calculados:	15	Importe Liquidación:	

12345699	011128111111167	EMPRESA 4 EJEMPLO CEL	05/2019	05/2019	L02			No presentadas

Total CCC:	3	Total Liquidaciones:	4	Total Importe:	18.688,70
Total Tramos:	41	Total Tramos Calculados:	26	Total Tramos No Calculados:	15

Página 1 de 1

Figura 11